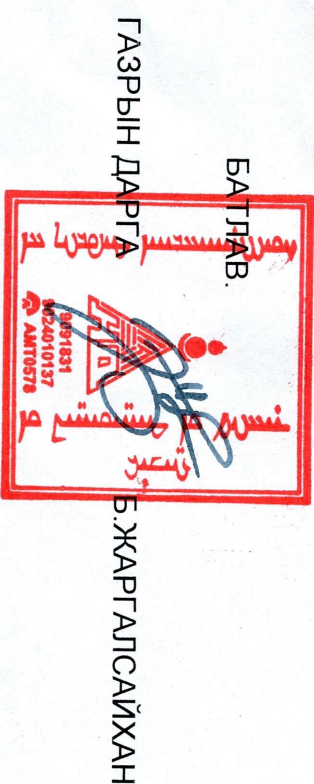


СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН АЛБАН ХААГЧДЫН
АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ 2026 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ



№	Арга хэмжээ	Хүрэх үр дүн	Хариуцах Нэгж/ Албан тушаалтан
Зорилт 1. Цалин хөлс, нэмэгдэл, шагнал урамшуулал, тэтгээвэр, тэтгэмж, мөнгөн урамшуулал, тусламж, дэмжлэгийг хуулийн хүрээнд үзүүлэх зорилтын хүрээнд:			
1	1.1. Засгийн газраас баталсан цалингийн сүлжээг баримтлан албан хаагчдын цалинг тухай бүр шинэчлэн тогтоож, олгох;	Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс нэмэгдэж, нийгмийн баталгаагаар хангагдсан байна.	Захиргаа, хяналтын хэлтэс; Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
2	1.2. Төрийн албан хаагчдын үр чадвар, ажлын үр дүн, туршлагыг үндэслэн шатлан дэвшүүлэх;	Төрийн албан хаагчийн үр чадвар, мэргэшсэн байх, тогтвор суурьшилтай ажиллаах боломж нэмэгдсэн байна.	Захиргаа, хяналтын хэлтэс; Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
3	1.3. Төрийн албан хаагчийн төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл, төрийн захиргааны албан тушаалын зэрэг дэв, улсын байцаагчид мэргэшлийн зэргийг шинээр болон ахиулан олгох, төрийн үйлчилгээний албан хаагчид үр чадварын нэмэгдэл болон хөдөлмөрийн гэрээнд заагдсан нэмэгдэл болон бусад нэмэгдэл олгох асуудлыг тухай бүр шийдвэрлэх;	Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс нэмэгдэж, нийгмийн баталгаагаар хангагдсан байна.	Захиргаа, хяналтын хэлтэс; Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
4	1.4. Албан хаагчдад сар бүр олгох хоол, унааны нөхөх төлбөрийг тухайн жилийн төсөв, эдийн засгийн байдалтай уялдуулан нэмэгдүүлэх арга хэмжээ авах;	Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс нэмэгдэж, нийгмийн баталгаагаар хангагдсан байна.	Санхүү бүртгэлийн хэлтэс; Үйл ажиллагааны нягтлан бодогч

5	1.5.Албан хаагчдад ажлын үр дүнгээр мөнгөн урамшуулал олгохоос гадна бусад хэлбэрээр урамшуулах боломжийг судлан төсөвт багтаан шийдвэрлэн олгох;	Төрийн албан хаагчийн тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл бүрдэж, ажиллах урам нэмэгдсэн байна.	Санхүү бүртгэлийн хэлтэс; Үйл ажиллагааны нэгтгэн бодогч
6	1.6.Хууль тогтоомжид нийцүүлэн төрийн дээд одон медаль, салбарын болон бусад байгууллагын шагналаар шагнах, гадаад дотоодод сургалтад хамруулах, мэргэшил дээшлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх зэргээр урамшуулах;	Төрийн албан хаагчийн тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл бүрдэж, ажиллах урам нэмэгдсэн байна.	Захиргаа, хяналтын хэлтэс; Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
7	1.7.Албан хаагчдын ээлжийн амралт, нөхөх төлбөр, тэтгэмж, буцалтгүй тусламж олгох асуудлыг Төрийн албаны тухай хууль болон Хөдөлмөрийн хууль, бусад тогтоол, журам, шийдвэр, хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу шийдвэрлэх;	Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс нэмэгдэж, нийгмийн баталгаагаар хангагдсан байна.	Санхүү бүртгэлийн хэлтэс; Үйл ажиллагааны нэгтгэн бодогч
8	1.8.Нийгмийн даатгалын байгууллагаас өндөр насны тэтгэвэрт гарсан ахмадуудын нийгмийн баталгааг “Ахмадын сангийн хөрөнгийг бүрдүүлэх, зарцуулах журам”-д заасны дагуу хангах.	Ахмад настнуудын амьдарлын түвшин дээшилсэн байна.	Захиргаа, хяналтын хэлтэс; Хуулийн мэргэжилтэн
Зорилт 2. Ажиллах өрчин, нөхцөлийг сайжруулах, үр дүнтэй ажиллах нөхцөл бололцоог хангах			
Зорилтын хүрээнд;			
9	2.1.Байгууллагын барилга байгууламжийг засварлах, ажиллах өрөө тасалгааны засвар, ажлын байрны тохижилтыг орчин үеийн шаардлагад нийцсэн, стандартыг хангасан байдлаар тохижуулах, техник хэрэгсэл, тавилгаар хангах ажлыг шат дараатай төлөвлөн тухай бүр шийдвэрлэн ажиллах;	Барилга байгууламжийн гадаад болон дотоод өнгө үзэмж сайжирсан байна.	Санхүү бүртгэлийн хэлтэс; Үйл ажиллагааны нэгтгэн бодогч
10	2.2.Ажлын байранд тавигдах хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага, стандартыг хангах;	Тав тухтай, эрүүл, аюулгүй ажиллах нөхцөл бүрдсэн байна.	Бүх хэлтэс; Хөрөнгө хариуцсан ажилтан
11	2.3.Шинэ тоног төхөөрөмж, технологийг нэвтрүүлэх, цаасгүй технологи бий болгох, шинэлэг үйлчилгээ нэвтрүүлэх арга замыг байнга эрэлхийлэх, нэвтрүүлэх;	Албан хаагчдын үр чадвар нэмэгдсэн байна.	Бүх хэлтэс; Мэдээллийн технологи, цахим

			үйлчилгээ хариуцсан ажилтан
12	2.4.Ажилтнуудын үдийн амралт болон илүү цагаар ажиллах үед нь богино хугацаанд алжаал тайлах амрах орчинг нөөц боломждоо тулгуурлан бий болгох;	Ажиллах орчин, албан хаагчдын сэтгэл ханамж дээшилсэн байна.	Бүх хэлтэс; Залуучуудын хөгжлийн зөвлөл
13	2.5.Төрийн албан хаагчдын нийгмийн хэрэгцээ, сэтгэл зүйн хандлагыг мэдэрч, байгууллагын соёл, хамт олны уур амьсгалыг зэрэг болгох;	Байгууллагын соёл, хамт олны уур амьсгал, ажил хийх урам зориг дээшилсэн байна.	Захиргаа, хяналтын хэлтэс; Хуулийн мэргэжилтэн;
14	2.6.Нөөц боломжид тулгуурлан ажилтан, албан хаагчдын хүүхдүүдэд зориулан өрөө эсвэл буланг гарган тохижуулах;	Албан хаагчдын гэр бүлийн амгалан байдал нэмэгдэж, тайван ажиллах нөхцөл бүрдсэн байна.	Бүх хэлтэс; Эцэг, эхийн зөвлөл; Залуучуудын хөгжлийн зөвлөл
15	2.7.Эцэг эхийн зөвлөл, спортын зөвлөл, сургалтын баг, залуучуудын зөвлөл, ахлахуудын зөвлөл гэх мэт хамт олны сонирхол, хөгжилд тулгуурласан албан бус бүлэг, нэгдлийн санаачилгыг дэмжих, үйл ажиллагаанд нь дэмжлэг үзүүлэх;	Хамтын ажиллагаа, багаар ажиллах чадвар, ажлын бүтээмж нэмэгдсэн байна.	Эцэг, эхийн зөвлөл; Залуучуудын хөгжлийн зөвлөл; Спортын зөвлөл
16	2.8.Стресс менежмент болон харилцаа хандлага, байгууллагын өөрийн төлөвшилүүдэх сурталт зохион байгуулах;	Албан хаагчдын сэтгэл санаа тайван болж, ажиллах урам нэмэгдсэн байна.	Захиргаа, хяналтын хэлтэс; Сургалт, сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн
Зорилт 3. Амьдрах орчин нөхцөлийг сайжруулах зорилтын хүрээнд;			
17	3.1.Төрийн албан хаагчдыг орон сууцны нөхцлөө сайжруулах зорилгоор банкнаас зээл авах болон ипотекийн зээл авахад хамтран ажилладаг банктай холбон дэмжлэг үзүүлэх.	Амьдралын түвшин дээшилсэн байна.	Захиргаа, хяналтын хэлтэс; Санхүү бүртгэлийн хэлтэс
18	3.2.Шинээр гэр бүл болсон залуу гэр бүлд санхүүгийн болон бусад хэлбэрийн тусламж, дэмжлэг үзүүлэх;	Сэтгэл санаа болон байдал дээшилсэн байна.	Захиргаа, хяналтын хэлтэс; Үйл ажиллагааны нягтлан бодогч

19	3.3.Тухайн жилийн батлагдсан төсвийн хүрээнд зарцуулагдаагүй буцалтгүй тусламж, нэг удаагийн тусламжийн зардлаас орон сууц, хашаа байшин худалдаж авахад дэмжлэг үзүүлэх.	Амьдралын түвшин дээшилсэн байна.	Санхүү бүртгэлийн хэлтэс; Үйл ажиллагааны нягтлан бодогч
Зорилт 4. Эрүүл, идэвхтэй амьдралын хэв маягийг хэвшүүлэх зорилтын хүрээнд;			
20	4.1.Жил бүр эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх нарийн мэргэжлийн эмчийн үзлэг, шинжилгээ, оношилгоонд хамруулах талаар арга хэмжээ авах, энэ талаар зохих эрүүл мэндийн байгууллагатай гэрээ байгуулан хамтран ажиллах;	Эрүүл байх, эрүүл амьдрах хэв маяг, дадал зуршилтай болсон байна.	Бүх хэлтэс; Магадлагч эмч
21	4.2.Байгууллага, хамт олноороо аливаа хорт зуршлаас татгалзан, амьдралын зөв хэвшил, дадал, эрүүл зан үйлийг төлөвшүүлэх, санал санаачилгыг дэмжих, өрнүүлэх;	Хамт олонч сэтгэлгээ, багаар ажиллах дадал, зөв амьдралын хэв маягтай болсон байна.	Залуучуудын хөгжлийн зөвлөл; Спортын зөвлөл
22	4.3.Хөдөлгөөний дутагдлаас урьдчилан сэргийлэн спорт, нийтийн биеийн тамирын хөтөлбөр, соёл урлагийн арга хэмжээ зохион байгуулах, зохион байгуулсан арга хэмжээнд идэвхтэй оролцуулах, албан хаагчдыг үр бүтээлтэй амрах таатай нөхцөлийг хангах;	Албан хаагчдыг үр бүтээлтэй, таатай амрах нөхцөл бүрдсэн байна.	Залуучуудын хөгжлийн зөвлөл; Спортын зөвлөл
23	4.4.Эрүүл аж төрөх, чөлөөт цагаа ая тухтай өнгөрүүлэхийг дэмжиж жилд 1-ээс доошгүй удаа идэвхтэй амралт, аялал зохион байгуулах;	Хамт олны уур амьсгал дээшилсэн байна.	Залуучуудын хөгжлийн зөвлөл; Спортын зөвлөл
24	4.5.Дархгаажуулалтыг сайжруулах, витаминжуулах ажлыг жилд 1-ээс доошгүй удаа зохион байгуулах;	Эрүүл амьдрал, зөв дадал, хандлагатай болсон байна.	Бүх хэлтэс
25	4.6.Жирэмсэн, амаржсан, хүүхэд асрах чөлөөтэй болон бусад шалтгаанаар чөлөөтэй албан хаагчдыг хамт олны аливаа арга хэмжээнд татан оролцуулах, хамруулахад санаачилгатай ажиллах;	Албан хаагчдын уур амьсгал өөрчлөгдсөн байна.	Бүх хэлтэс; Залуучуудын хөгжлийн зөвлөл; Спортын зөвлөл
26	4.7.Байгууллага хамт олноороо Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд мод тарих, ногоон хөгжлийн талаарх соёлын арга хэмжээг дэмжиж, эерэг уур	Эко амьдралын дадалтай болж, албан хаагчдын уур амьсгал өөрчлөгдсөн байна.	Бүх хэлтэс

	амьсгалыг бүрдүүлэх, үр бүтээлтэй, зөв боловсон өнгөрөөх;		
27	4.8.Байгууллага хамт олноороо ахмад настан, хүүхэд, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд тусламж дэмжлэг үзүүлэх болон нийгэмд чиглэсэн хүмүүнлэгийн ажилд оролцох.	Бусдад хандах хандлага эерэгээр өөрчлөгдсөн байна.	Бүх хэлтэс; Залуучуудын хөгжлийн зөвлөл
Зорилт 5. Төрийн албан хаагчдын нийгмийн хэрэгцээ, шаардлагыг үндэслэн албан хаагчдын ажлын байрны сэтгэл ханамжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд;			
28	5.1.Удирдах, гүйцэтгэх албан тушаалтны хоорондын харилцаа, хандлагын хэв маягийг өөрчлөх замаар албан хаагчдын ажлын байрны сэтгэл ханамжийг дээшлүүлэх нөхцлийг бүрдүүлэх;	Албан хаагчдын харилцаа, хандлага өөрчлөгдсөн байна.	Газрын дарга; Хэлтсийн дарга нар
29	5.2.Байгууллагын дотоод бүтцийн нэгжүүдийн болон албан хаагчдын үйл ажиллагааны уялдаа холбоо, нэгдмэл байдлыг хангах;	Албан хаагчдын ажлын ачаалал, ажил үүргийн давхардал арилсан байна.	Газрын дарга; Хэлтсийн дарга нар
30	5.3.Байгууллагын дотоод нэгжийн уур амьсгалыг сайжруулах, зөв боловсон соёлыг төлөвшүүлэх ажлыг дэмжиж, сайн туршлагыг дэлгэрүүлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлэх.	Албан хаагчдын харилцаа, хандлага сайжирч, бусдад үлгэр дууриал үзүүлсэн байна.	Газрын дарга; Хэлтсийн дарга нар
Зорилт 6. Мэргэжил, мэргэшлээ дээшлүүлэх сургалтад хамруулах зорилтын хүрээнд;			
31	6.1.Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны А/296 дугаар тушаалын хавсралтаар баталсан “Нийгмийн даатгалын байгууллагын сургалтын хөтөлбөр”-ийн дагуу нийгмийн даатгалын байгууллагын албан хаагчдыг тасралтгүй сургах, мэргэшүүлэх.	Албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжил дээшилсэн байна.	Бүх хэлтэс