

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙГ ШИЛЖҮҮЛЭХ, СЭЛГЭН АЖИЛЛУУЛАХ ТУХАЙ ЗАР

Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 25 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн албаны шалгалт өгөх болзол болон шатлан дэвшүүлэх, сонгон шалгаруулах журам”-ын 4 дүгээр зүйлийн 4.2-т заасны дагуу төрийн өөр байгууллага, нэгж хооронд шилжин ажиллахыг хүссэн төрийн холбогдох бусад байгууллагад ажиллаж байгаа төрийн жинхэнэ албан хаагчдыг дараах албан тушаалд холбогдох материалаа цахим шуудангаар ирүүлэхийг урьж байна.

Тавигдах болзол, шаардлага:

- Төрийн жинхэнэ албан тушаалд зохих ёсоор томилогдсон байх;
- Зарлагдсан албан тушаалтай адил төрөл болон адил ангилалд ажилладаг байх;
- Зарлагдсан албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлагыг хангасан байх.

Бүрдүүлэх материал:

- Төрийн албан хаагчийн анкет;
- Иргэний үнэмлэхний хуулбар;
- Боловсролын түвшинг тодорхойлсон баримт бичиг /диплом/, хэрэв гадаад улсад их, дээд сургууль төгссөн бол боловсролын баримт бичгийн баталгаат орчуулгыг хавсаргах;
- Нийгмийн даатгалын цахим лавлагаа;
- Албан тушаалд томилогдсон, чөлөөлөгдсөн тушаал, шийдвэрийн хуулбар;
- Төрийн жинхэнэ албаны тангараг өргөсөн “Тангаргийн хуудас” хуулбар;
- Сүүлийн 3 жилийн төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагааны үр дүн мэргэшлийн түвшинг үнэлсэн илтгэх хуудас, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үнэлгээ;
- Иргэний эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан эсэх тухай тодорхойлолт /e-mongolia-аас татан авах/

Материал хүлээн авах:

Хугацаа: 2025 оны 10 дугаар сарын 20-ний өдрийн 08:00 цагаас 10 дугаар сарын 24-ний өдрийн 17:00 цаг хүртэл

Хүлээн авах хаяг: Songinohairhan@ndaatgal.mn цахим шуудангаар хүлээн авна.

Холбоо барих утас: 70173259 88078833

ТОРҮЙН ХҮНДЭН АЛБАНХААГ ҮЙГЭ ШИГЭЙГЭХ, СЭЛЭН АЖИЛТУУЛАХ ТУХАЙ ЗАР

БАЙГУУЛАГЧИН НӨР - СӨНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР

2025 оны 10 дугаар сарын 20-ны өдөр										Улаанбаатар хот	
д/д	Байгууллагын нэр	Нэгжийн нэр	Албан тушаалын		Харуулах асуудал	Огноо	Албан тушаалд төмөрлөгт тусгай хяналтын				
			Ажилтан	Нэр			Боловсрол	Мэргэжил	Мэргэжил	Түрэмэг	Угчидвар
1	Сонгинохайрхан дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар	Татвар, тэтгэмжийн хэлтэс	Дэс түшмэл ТЗ-6	Татвар, тэтгэмжийн хэлтсийн дарга	Нийгмийн даатгалын хурлы тогтоомжийн хэрэгжүүлэх ажлуудыг, татвар, тэтгэмжийн цаг хугацаандын тогтоомж, олгох, өсөлт тавих, төлөвлөгөө, тайлан, нийгмийн үйл ажиллагааг удирдсан хоолон байгууллагын үүрэг, хэрэгжүүлэх, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцах.	1	Бэлтгэл ба түүнээс дээш боловсролын хэрэгжүүлэх байх.	Эдийн засаг #0311; Нөхцөл бодох бүртгэл, татвар #0411/ Санхүү, Банк, даатгал #0412/ - мөнгөжилт ба удирдлагын арга хүй #0421/	Төрийн албан хаагчийн болсно хугацааны хэрэгжүүлэх сурталчилсан хугацаанд, нөхсөн байх.	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос дотоод жил ажилласан байх.	Удирдсан хоолон байгуулалт; Дүн шинжилгээний; Асуудал шийдвэрлэх; Бэлтгэл, хяналт.
2	Сонгинохайрхан дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар	Хяналт, орлого, хөрөнгийн хэлтэс	Дэс түшмэл ТЗ-8	Хяналт, орлого, хөрөнгийн хэлтсийн дарга	Нийгмийн даатгалын хурлы тогтоомжийн хэрэгжүүлэх ажлуудыг, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, төлөвлөгөө, өсөлт тавих, өсөлт баримдлах, хяналт хэрэгжүүлэх, өсөлт олгох, даатгуулахын мэдээллийн санг бүрдүүлэх үүрэг, хэрэгжүүлэх, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцах.	1	Бэлтгэл ба түүнээс дээш боловсролын хэрэгжүүлэх байх.	Боловсрол #0311, Эдийн засаг #0311, Нөхцөл бодох бүртгэл, татвар #0411/ Санхүү, Банк, даатгал #0412/ Мэргэжил, өр сурталчилсан #0414/ Худалд #0416/ , арга хүй #0421/	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол дотор тал болно.	Дүн шинжилгээний; Асуудал шийдвэрлэх; Бэлтгэл, хяналт.
3	Сонгинохайрхан дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар	Татвар, тэтгэмжийн хэлтэс	Дэс түшмэл ТЗ-8	Татвар, тэтгэмжийн тогтоол, олгохын байцаагч, мэргэжилтэн	Нийгмийн даатгалын тусгай хурлы тогтоомжийн хэрэгжүүлэх ажлуудыг, нийгмийн даатгалын сангас олгох тэтгэмжийн хурлын хугацаанд тогтоомж, олгох, олгох гүйцэтгэл тавих, мэдээллийн сан бүрдүүлэх үүрэг, хэрэгжүүлэх, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцах.	1	Бэлтгэл ба түүнээс дээш боловсролын хэрэгжүүлэх байх.	Эдийн засаг #0311; нөхцөл бодох бүртгэл, татвар #0411; санхүү, Банк, даатгал #0412; мөнгөжилт ба удирдлагын #0413; мэргэжил, өр сурталчилсан #0414; арга хүй #0421/	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол дотор тал болно.	Дүн шинжилгээний; Асуудал шийдвэрлэх; Бэлтгэл, хяналт.
4	Сонгинохайрхан дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар	Татвар, тэтгэмжийн хэлтэс	Дэс түшмэл ТЗ-8	Татвар, тэтгэмжийн тогтоол, олгохын байцаагч, мэргэжилтэн	Нийгмийн даатгалын тусгай хурлы тогтоомжийн хэрэгжүүлэх ажлуудыг, нийгмийн даатгалын сангас олгох тэтгэмжийн хурлын хугацаанд тогтоомж, олгох, олгох гүйцэтгэл тавих, мэдээллийн сан бүрдүүлэх үүрэг, хэрэгжүүлэх, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцах.	1	Бэлтгэл ба түүнээс дээш боловсролын хэрэгжүүлэх байх.	Эдийн засаг #0311; нөхцөл бодох бүртгэл, татвар #0411; санхүү, Банк, даатгал #0412; мөнгөжилт ба удирдлагын #0413; мэргэжил, өр сурталчилсан #0414; арга хүй #0421/	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол дотор тал болно.	Дүн шинжилгээний; Асуудал шийдвэрлэх; Бэлтгэл, хяналт.
5	Сонгинохайрхан дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар	Бэлтгэл ба түүнээс дээш боловсролын хэрэгжүүлэх байх.	Дэс түшмэл ТЗ-8	Татвар, тэтгэмжийн тогтоол, олгохын байцаагч, мэргэжилтэн	Нийгмийн даатгалын тусгай хурлы тогтоомжийн хэрэгжүүлэх ажлуудыг, нийгмийн даатгалын сангас олгох тэтгэмжийн хурлын хугацаанд тогтоомж, олгох, олгох гүйцэтгэл тавих, мэдээллийн сан бүрдүүлэх үүрэг, хэрэгжүүлэх, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцах.	2	Бэлтгэл ба түүнээс дээш боловсролын хэрэгжүүлэх байх.	Эдийн засаг #0311; нөхцөл бодох бүртгэл, татвар #0411; санхүү, Банк, даатгал #0412; мөнгөжилт ба удирдлагын #0413; мэргэжил, өр сурталчилсан #0414; арга хүй #0421/	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол дотор тал болно.	Дүн шинжилгээний; Асуудал шийдвэрлэх; Бэлтгэл, хяналт.
6	Сонгинохайрхан дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар	Бэлтгэл ба түүнээс дээш боловсролын хэрэгжүүлэх байх.	Дэс түшмэл ТЗ-8	Нөхцөл бодох бүртгэл, татвар, тэтгэмжийн хэлтсийн дарга	Нийгмийн даатгалын хурлы тогтоомжийн хэрэгжүүлэх ажлуудыг, нөхцөл бодох бүртгэл, татвар, тэтгэмжийн цаг хугацаандын тогтоомж, олгох, өсөлт тавих, өсөлт баримдлах, хяналт хэрэгжүүлэх, өсөлт олгох, даатгуулахын мэдээллийн санг бүрдүүлэх үүрэг, хэрэгжүүлэх, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцах.	1	Бэлтгэл ба түүнээс дээш боловсролын хэрэгжүүлэх байх.	Эдийн засаг #0311; нөхцөл бодох бүртгэл, татвар #0411; санхүү, Банк, даатгал #0412; мөнгөжилт ба удирдлагын #0413; мэргэжил, өр сурталчилсан #0414; - худалд #0416; арга хүй #0421/	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол дотор тал болно.	Дүн шинжилгээний; Асуудал шийдвэрлэх; Бэлтгэл, хяналт.
7	Сонгинохайрхан дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар	Санхүү бүртгэлийн хэлтэс	Дэс түшмэл ТЗ-8	Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн дарга	Нийгмийн даатгалын хурлы тогтоомжийн хэрэгжүүлэх ажлуудыг, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, төлөвлөгөө, өсөлт тавих, өсөлт баримдлах, хяналт хэрэгжүүлэх, өсөлт олгох, даатгуулахын мэдээллийн санг бүрдүүлэх үүрэг, хэрэгжүүлэх, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцах.	1	Бэлтгэл ба түүнээс дээш боловсролын хэрэгжүүлэх байх.	Эдийн засаг #0311; нөхцөл бодох бүртгэл, татвар #0411; санхүү, Банк, даатгал #0412; - бизнесийн удирдлага #041301/.	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол дотор тал болно.	Дүн шинжилгээний; Асуудал шийдвэрлэх; Бэлтгэл, хяналт.