



Төлөвлөгөө баталсан:

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГА

Төсвийн Төвлөрүүлэн захирагч

Тэмдэг



(гарын үсэг)

Д.МОНХЗУЛ

.....
(огноо)

Төлөвлөгөөг боловсруулсан:

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГА

Төсвийн шууд захирагч



(гарын үсэг)

Б.ЖАРГАЛСАЙХАН

.....
(огноо)

**СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Шаард-лагагүй	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	I-IV улирал	(БХСГ) Бүх хэлтэс
1.1.2.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Шаард-лагагүй	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2023 онд нийт 14,519 хүнийг сайн дурын даатгалд хамруулав.	Сайн дурын даатгуулагч албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг шинээр хамруулах тоог өмнөх оноос 2,873 хүнээр нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	I-IV улирал	(БХСГ) Хамралт, орлогын хэлтэс
1.1.3.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг	Шаард-лагагүй	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2023 онд нийт 4,151 ажил олгогч, 76,735 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог 456, даатгуулагчийн тоог 2,064 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	I-IV улирал	(БХСГ) Хамралт, орлогын хэлтэс

	тогтоосон хүргүүлэх.	хугацаанд					
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1.1.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Шаард- лагагүй	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны орлого, зарлагын гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 165,855.0 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 343,862.1 сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	I-IV улирал	(БХСГ) Санхүү бүртгэлийн хэлтэс, Хамралт, орлогын хэлтэс
2.1.2.	Монгол Улсын 2024 оны төсвийн тухай хууль, НДЕГ-ын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Шаард- лагагүй	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2023 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 1679,4 сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	I-IV улирал	(БХСГ) Санхүү бүртгэлийн хэлтэс
2.1.3.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.		Батлагдсан 205489,06 сая төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 198163,4 сая төгрөгөөр буюу 107,5 хувиар биелүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 205489,1 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Сар бүр	(СБГ) Санхүү бүртгэлийн хэлтэс, Хамралт, орлогын хэлтэс
2.1.4.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.		ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	ЭМД-ын сангийн орлого 32772,3 сая төгрөг төвлөрүүлсэн.	ЭМД-ын сангийн орлогын төлөвлөгөө 100 хувь биелсэн байна.	Сар бүр	(СБГ) Санхүү бүртгэлийн хэлтэс

2.1.5.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.		Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс 30 хувиар буурсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	Жилдээ	(СБГ) <i>Хамралт, орлогын хэлтэс</i>
2.1.6.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах		Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	Улирал бүр	(СБГ) <i>Хамралт, орлогын хэлтэс</i>
2.1.7.	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах		Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	Улирал бүр	(СБГ) <i>Санхүү бүртгэлийн хэлтэс</i>
2.1.8.	НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам"-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.		НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.		НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	Өдөр бүр	(СБГ) <i>Санхүү бүртгэлийн хэлтэс</i>
2.1.9.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.		Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 436930,07 сая төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 436930,07 сая төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	Сар, улирал бүр	(СБГ) <i>Санхүү бүртгэлийн хэлтэс</i>

2.1.10.	Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.		Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана.	Батлагдсан 1722,8 сая төгрөгийн төсвийг зардлын ангиллын дагуу 1679,4 сая төгрөг зарцуулсан.	а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б)Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.	Сар, улирал бүр	(СБГ) Санхүү бүртгэлийн хэлтэс
2.1.11.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах		Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Сар, улирал бүр	(СБГ) Санхүү бүртгэлийн хэлтэс
2.1.12.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.		Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	-Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах; -Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө	Тогтоосон хугацаанд	(СБГ) Санхүү бүртгэлийн хэлтэс

					г.м/ нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэх; -Хагас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх; -Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх; -Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах; -Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем" програмд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах; -Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний орлогыг санд бүрэн төвлөрүүлсэн байна.		
--	--	--	--	--	--	--	--

2.1.13.	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажиллах.		Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.	Тогтоосон хугацаанд	(СБГ) Санхүү бүртгэлийн хэлтэс
2.1.14.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг НДЕГ-т хүргүүлэх.		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан “Хамтран ажиллах гэрээ”-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн НДЕГ-т хүргүүлнэ.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т хүргүүлсэн байна.	Жилдээ	(СБГ) Санхүү бүртгэлийн хэлтэс
2.1.15.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.		Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Улирал бүр	(СБГ) Санхүү бүртгэлийн хэлтэс
2.1.16.	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх” төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.		ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	Жилдээ	(СБГ) Санхүү бүртгэлийн хэлтэс
2.1.17.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг		Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны	Улирал бүр	(СБГ)

	тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах		нийлсэн актаар баталгаажуулна.		үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.		Санхүү бүртгэлийн хэлтэс
2.1.18	ЭМД-ийн шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлдөг даатгуулагчтай холбоотой өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулж ЭМДЕГ-т хүргүүлэхтэй холбоотой холбогдох ажлуудыг хэрэгжүүлэх		Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдэл болон тайлангаар гарсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Харилцах дансны үлдэгдэл болон санхүүгийн тайлангаар баталгаажуулсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан.	а) ЭМД-ын харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан байна. б) Эрүүл мэндийн даатгалын авлага, өглөгийн тайлангийн үлдэгдлийг тооцоо нийлж баталгаажуулсан байна. 3903 дансны үлдэгдлийг даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэж НДЕГ-т ирүүлсэн байна. в) 3303 дансанд бүртгэлтэй ЭМД-ын ташаарсан орлогыг жагсаалт үйлдэж тооцоо нийлж баталгаажуулан НДЕГ-т ирүүлнэ.	I улирал	(СБГ) Санхүү бүртгэлийн хэлтэс
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх							
3.1.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих;	-	Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг вебсайт хуусанд бүрэн, үнэн, зөв байршуулан ажлын тайланг	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5 хувьтай байршуулсан.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг хангасан байна.	II, IV улирал	(ДАМГ) Захиргаа, хяналтын хэлтэс

			ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.				
3.1.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	-	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.	II, IV улирал	(ДАМГ) Захиргаа, хяналтын хэлтэс
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах							
3.2.1.	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	Шаард-лагагүй	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 2-3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70.0 аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.	Илэрсэн төлбөр зөрчлийн 72,6 хувийг барагдуулж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулах	I-IV улирал	(ХШГ) Захиргаа, хяналтын хэлтэс
3.2.2.	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,	Шаард-лагагүй	Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг хагас, бүтэн жилээр гаргаж 2024 оны 6 дугаар сарын 1, 12 дугаар сарын 1-ний өдрөөр тасалбар болгон ХШГ-т тайлагнах, Илэрсэн зөрчил, дутагдлын 70 аас доошгүй хувийг барагдуулсан байх	Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах санамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан.	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, тусгай салбартай хамтарсан шалгалт хийж үр дүнг тооцож, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж ажиллах	I-IV улирал	(ХШГ) Захиргаа, хяналтын хэлтэс

3.2.3.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн 2021-2023 оны орлогын бүрдүүлэлт, зарцуулалтад хяналт шалгалт хийх		ҮОМШӨ-ний сангийн зарцуулалтад шалгалт хийж илэрсэн зөрчилд хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, үр дүнг эхний хагас жилээр тайлагнаж илэрсэн зөрчлийн 80 хүртэл хувийг барагдуулж ажиллах	-	ҮОМШӨ-ний сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг мэдээллийн нэгдсэн сангийн өгөгдөл болон анхан шатны баримтад тулгуурлан шалгаж, шийдвэрлэх	I-IV улирал	(ХШГ) Захиргаа, хяналтын хэлтэс
3.2.4.	Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх		Хяналт шалгалт хийсэн объектын тоогоор, гүйцэтгэлийн хувь, хууль сахин мөрдөлтийн түвшин, илрүүлсэн зөрчил, арилгуулалтын хувь, Улсын байцаагчийн шийдвэрийн биелэлт, Эрсдэлийн түвшин буурсан объектын тоо, хувь	-	Их, дунд эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, ирэлсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах		(ХШГ) Захиргаа, хяналтын хэлтэс, Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын байцаагч нар
3.2.5.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх,		Дотоодын хяналт шалгалт болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг 2024 оны 06 дугаар сарын 20, 11 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор ХШГ-т хүргүүлнэ.		Шалгалтын үр дүнг хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулах	I-IV улирал	(ХШГ) Захиргаа, хяналтын хэлтэс, Хяналт шалгалтын байцаагч, Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын байцаагч нар
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал		Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдэд			(ТГ)

	шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.		хэрэгжилт хангагдсан байна.	НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	II, IV улирал	Бүх хэлтэс
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.		Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Улирал бүр	(ТГ) Бүх хэлтэс
4.1.3.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.		Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн.	Архивын лавлагааг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлсэн байна.	II, IV улирал	(ТГ) Захиргаа, хяналтын хэлтэс
4.1.4.	Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах.		Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, журмын дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргаж байна.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийг бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл боломжоор хангах.	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргаж НДЕГ-т Тамгын газарт улирал бүр тайлагнасан байна.	Улирал бүр	(ТГ) Захиргаа, хяналтын хэлтэс, Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх		Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12	II, IV улирал	(ТГ) Бүх хэлтэс

					сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.		
4.1.6.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацаагаар төлөвлөн боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах.		Газрын ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангасан байна.	Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах дунд хугацааны хөтөлбөр боловсруулан баталж, хэрэгжүүлнэ.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган, үр дүнг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт тайлагнасан байна.	II, IV улирал	(ТГ) <i>Захиргаа, хяналтын хэлтэс, Хүний нөөцийн мэргэжилтэн</i>
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх		Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг байгуулах.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	II, IV улирал	(ТГ) <i>Захиргаа, хяналтын хэлтэс, Ёс зүйн дэд хороо</i>
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах		НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	I-IV улирал	(ТГ) <i>Бүх хэлтэс, Чанарын удирдах хороо</i>
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							

4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;		Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 39 удаагийн сургалтад 809 /давхардсан тоогоор/ албан хаагчийг хамруулсан.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	I-IV улирал	(СОНХАГ) <i>Бүх хэлтэс, Сургалт, сурталчилгаа харицсан мэргэжилтэн</i>
4.2.2.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;		Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 25 удаагийн сургалтад 2968 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	I-IV улирал	(СОНХАГ) <i>Бүх хэлтэс, Сургалт, сурталчилгаа харицсан мэргэжилтэн</i>
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;		Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн 98 тоо, мэдээллийн төрөл 5 мэдээллийн суваг:Эко тв, https://songinohairhan.ndaatgal.mn , facebook.com/Сонгинохайрхан_дүүргийн_нийгмийн_даатгалын_хэлтэс	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	I-IV улирал	(СОНХАГ) <i>Бүх хэлтэс, Сургалт, сурталчилгаа харицсан мэргэжилтэн</i>

			эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл				
Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх							
4.3.1.	Эрүүл мэндийн магадлалын талаарх хууль тогтоомжийн биелэлтийг ханган ажиллах		Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад жилд 4-өөс доошгүй удаа хяналт хийсэн байна. Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн мэдээллийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд хагас жил тутам тулгалт хийсэн байна.	Зохион байгуулсан ажлын тоо, тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлсэн байна.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад хяналт хийж холбогдох арга хэмжээ авсан байна. Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн мэдээллийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд жилд 2 –оос доошгүй удаа тулгалт хийж зөрчил дутагдлыг тухай бүр арилгах арга хэмжээ авч ажилласан байна.	I-IV улирал	(ЭММТЗ) <i>Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэс, Магадлагч эмч</i>
4.3.2.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагааны чанар хүртээмжийг сайжруулах арга хэмжээ зохион байгуулсан байх		Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих дотоод хяналт, шалгалтыг хагас жил тутам зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна. Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд оролцогчдын мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх, ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулсан байна.	Зохион байгуулсан ажлын тоо, тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлсэн байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих дотоод хяналт, шалгалтыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна. Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд оролцогчдын мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх, ижил мэргэжилтний үзлэгийг зохион байгуулж эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн ур чадвар сайжирч иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг шийдвэрлэх үйл	II, IV улирал	(ЭММТЗ) <i>Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэс, Магадлагч эмч</i>

					ажиллагаа ижил түвшинд хүрсэн байна.		
4.3.3.	Эрүүл мэндийн магадлалын оролцогч талуудын үйл ажиллагааг нэгтгэн хэрэгжилтийг ханган ажиллах		Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах жилийн төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлэн ажиллана. Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгаа хийж, тодорхой арга хэмжээ авч орон нутгийн удирдлага, холбогдох байгууллагад танилцуулсан байна.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн болон судалгааны тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлнэ.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлсэн байна. Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгааг хийж дүгнэсэн байна.	II, IV улирал	(ЭММТЗ) Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэс, Магадлагч эмч
4.3.4.	Эрүүл мэндийн магадлалын талаарх хууль тогтоомжийн талаар болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах		Төрөлжсөн мэргэшлийн болон сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль тогтоомжийн талаар болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр жилд 2-оос доошгүй удаа сургалт зохион байгуулсан байна.	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо, тайланг хүргүүлсэн байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн болон төрөлжсөн мэргэшлийн, сум, өрхийн Эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль тогтоомжийн талаар сургалт зохион байгуулж шинэ мэдээ, мэдээллийг хүргүүлж ажилласан байна.	I-IV улирал	(ЭММТЗ) Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэс, Магадлагч эмч
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх							
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна. - Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	I-IV улирал	(МТТ) Хамралт, орлогын хэлтэс

					- Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.		
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна. Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна. Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.	I-IV улирал	(МТТ) Хамралт, орлогын хэлтэс
4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах		Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх		Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна. МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	I-IV улирал	(МТТ) Захиргаа, хяналтын хэлтэс, Мэдээллийн технологийн ажилтан

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын
7 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Шаард-лагагүй	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан: • Засгийн газрын тогтоол 15 • Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн тогтоол 7 • Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын тушаал 10 • НДЕГ даргын тушаал 6 • НДЕГ-ын чиглэл 5, журам-5, зөвлөмж 7 бусад шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан 46 арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь холбогдох газарт хүргүүлж ажиллаж байна. Мөн цаг үеийн шинжтэй мэдээ, тайлан, судалгаануудыг тухай бүр гаргаж хүргүүлсэн.	100%

1.1.2.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Шаард-лагагүй	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2023 онд нийт 14,519 хүнийг сайн дурын даатгалд хамруулав.	Сайн дурын даатгуулагч албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг шинээр хамруулах тоог өмнөх оноос 2,873 хүнээр нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Сайн дурын даатгалд шинээр 4854 даатгуулагчийг хамруулсан. Үүнд: ✓0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх-484 ✓СХД-ын 21, 32-р хорооны 1635 малчин өрх байгаагаас 935 өрх нь малаа малладаг гэсэн судалгааг авч, утсаар холбогдон 148 малчин өрх ✓Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ харж байгаа эцэг/эх/ - 265 ✓Энгийн – 3957 даатгуулагч	100%
1.1.3.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Шаард-лагагүй	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2023 онд нийт 4,151 ажил олгогч, 76,735 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог 456, даатгуулагчийн тоог 2,064 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Албан журмын даатгалд шинээр 608 ажил олгогчийн 3212 даатгуулагч хамруулсан. Ажил олгогчийн тоог 133%-иар, даатгуулагчийн тоог 155,6 %-иар биелүүлж ажилласан.	133%

Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

2.1.1.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Шаард-лагагүй	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны орлого, зарлагын гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 165,855.0 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар нийгмийн даатгалын сангийн орлого 239032,4 сая төгрөгийн орлого хуримтлуулж, 454280,92 сая төгрөгийн зарлага гаргах төсөв батлагдсан. Сангийн орлогын төлөвлөгөөг 100 хувь биелүүлж, зардлыг батлагдсан хэмжээнээс хэтрүүлэлгүй 99,4 хувийн зарцуулалттайгаар, батлагдсан төсвийн хуваарийг баримтлан сангийн орлогыг	100%
--------	---	---------------	--	--	--	--	------

				343,862.1 сая төгрөг зарцуулсан.		бүрдүүлж, зарцуулалтад хяналт тавин ажилласан.	
2.1.2.	Монгол Улсын 2024 оны төсвийн тухай хууль, НДЕГ-ын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Шаард- лагагүй	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2023 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 1679,4 сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардал жилийн эцсийн байдлаар 2435,36 сая төгрөгийн төсөв батлагдаж, батлагдсан төсвийн хүрээнд хяналт тавин 97,8 хувийн гүйцэтгэлтэй ажилласан.	100%
2.1.3.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.		Батлагдсан 205489,06 сая төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 198163,4 сая төгрөгөөр буюу 107,5 хувиар биелүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 205489,1 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын санд 239 тэрбум төгрөг хуримтлуулахаас 245 тэрбум төгрөгийн орлого хуримтлуулсан.	102.5%
2.1.4.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.		ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	ЭМД-ын сангийн орлого 32772,3 сая төгрөг төвлөрүүлсэн.	ЭМД-ын сангийн орлогын төлөвлөгөө 100 хувь биелсэн байна.	Ажил олгогчоос төлсөн эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг тухайн өдөр бүр төв сан руу төвлөрүүлж, жилийн эцсийн байдлаар 37792,89 сая төгрөгийн эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлээд байна.	100%
2.1.5.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны		Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас	Оны эхний 34,2 тэрбум төгрөгийн авлагаас 26 тэрбум төгрөгийг авлага бүрэн болон хэсэгчлэн барагдууллаа. (76%)	76%

	эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.		доошгүй хувиар бууруулна.	авлага оны эхнээс 30 хувиар буурсан байна.	доошгүй буурсан байна.	График байгуулах ажлын хүрээнд: 156 аж ахуй нэгжтэй 29,8 тэрбум төгрөгийн өрийг барагдуулахаар график байгуулсанаас 76 байгууллагын 16,4 тэрбум төгрөгийн өрийг барагдуулсан байна. Данс хаах ажлын хүрээнд: Данс хаасан 1583 байгууллагын 12,7 тэрбум төгрөгийн авлагаас 201 байгууллагын 3,3 тэрбумыг барагдуулсан. Албан шаардлагын хүрээнд: 507 байгууллагын 38,8 тэрбум төгрөгийн шимтгэлийн өрийг төлж барагдуулах мэдэгдлийг шуудангаар болон цахимаар хүргүүлсэн. Мөн 352 аж ахуй нэгжийн 16,1 тэрбум төгрөгийн авлагаас 65 байгууллагын 2,6 тэрбум төгрөгийн өрийг албан шаардлага хүргүүлж барагдуулсан.	
2.1.6.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах		Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	Оны эхний 152 сая төгрөгийн өглөгийг 43,2 сая төгрөгөөр бууруулж 31%-тай буурсан байна.	80%
2.1.7.	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах		Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	а) Оны эхэнд бусад авлага 241,19 сая төгрөг байснаас жилийн эцсийн байдлаар өмнөх оны авлагаас 60,7 сая төгрөгийн авлагыг бууруулж, 201,89 сая төгрөгийн авлагын үлдэгдэлтэй байна. Оны эхэнд бусад өглөг 21,26 сая төгрөг байснаас жилийн эцсийн байдлаар 4,83 сая төгрөгийн өглөгийг бууруулж ажилласан. б) Жилийн эцсийн байгууллагын санхүүгийн тайлангаар өглөг, авлагын ямар нэгэн үлдэгдэлгүй гарсан. 2024 оны байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал	70%

82

						зардлын төсөв хангалттай хэмжээнд тавигдаагүй ч НДЕГ-руу төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах хүсэлтүүдийг хүргүүлж, зарим нэг зардлыг шилжүүлэх замаар өр авлага үүсгэлгүй ажиллаж байна. ЗГ-ын 2024 оны 128 дугаар тогтоолоор төрийн албаны зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоосоноос үүсч батлагдсан төсвөөс хэтрэлт үүсч даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн 33.8 сая төгрөг, ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн 4.4 сая төгрөг, мөн гэрэл цахилгааны үнэ тариф нэмэгдэж, Баянхошуу дахь нийгмийн даатгалын хэлтсийг том тогоогоор халааж байгаа гэх мэт асуудлаас үүссэн 13.1 сая төгрөгийн өглөг эхний хагас жилд үүссэнийг 2024 оны 9 дүгээр сард байгууллагын үйл ажиллагааны төсөвт тодотгол хийснээр өглөгөө хааж, жилийн эцсээр өглөг, авлага үүсгэлгүй ажиллалаа.	
2.1.8.	НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар батлагдсан “Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам”-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.		НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.		НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар батлагдсан “Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам”-ын 3.3 дахь заалтын дагуу өдөр бүр арилжааны 5 банк болон Төрийн сангийн төвлөрсөн орлогын данс дах орлогыг төв сан руу төвлөрүүлж, жилийн эцсийн байдлаар 247538,87 сая төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлээд байна.	100%
2.1.9.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.		Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 436930,07 сая төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 436930,07 сая	а) Арилжааны банкт хамтран ажиллах гэрээний дагуу тэтгэвэр тавьж олгодог 4 арилжааны банк руу сар бүрийн ажлын сүүлийн өдрийн 10 цагаас өмнө тэтгэвэр тавьж олгох жагсаалтыг хүргүүлдэг. Шинээр болон хугацаа сунгагдсан, өөрчлөлт орсон тэтгэвэр авагчийн жагсаалтыг тухай бүр банк	100%

			зардлыг хугацаанд нь олгоно.		төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	руу явуулж, тэтгэвэр олголтыг хугацаанд нь олгож байна. б) Нийгмийн даатгалын сангийн 454280,92 сая төгрөгийн зардлыг жилийн эцсийн байдлаар батлагдсан хэмжээнээс хэтрүүлэлгүй 99,4 хувийн зарцуулалттай ажилласан байна. Үүнд:тэтгэврийн даатгалын сангаас 43977 иргэнд 410833,04 сая төгрөг, тэтгэмжийн даатгалын сангаас 7979 даатгуулагчид 22612,8 сая төгрөг, ҮОМШӨ-ны даатгалын сангаас 290 даатгуулагчид 3790,89 сая төгрөг, ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 4122 даатгуулагчид 15018,0 сая төгрөгийг тус тус зарцуулсан байна. Өмнөх онуудтай харьцуулахад тэтгэмжийн сангийн зардал нэлээд өссөн. Энэ оноос тэтгэмжийн даатгалын сангийн жирэмсэн болон амаржсны тэтгэмжийг даатгуулагчийн харъяа дүүргээс өгдөг болсноор хүн ам ихтэй манай дүүргийн хувьд энэ төрлийн зардал авах даатгуулагчийн тоо нэлээд өссөн. Мөн ажилгүйдлийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн зардал жил бүр өсч байна. Эдгээр сангуудын зардлын төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах саналыг тухай бүр дээд байгууллага руу хүргүүлж шийдвэрлүүлсэн.	
2.1.10.	Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.		Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана.	Батлагдсан 1722,8 сая төгрөгийн төсвийг зардлын ангиллын дагуу 1679,4 сая төгрөг зарцуулсан.	а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б)Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.	Төсвийн хэмнэлтийн бодлогыг хэрэгжүүлж батлагдсан төсвийн хүрээнд төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулж ажилласан. Байгууллагын үйл ажиллагааны зардлаас жилийн эцсийн байдлаар тээвэр шатахууны зардлыг 3,6 сая төгрөгөөр хэмнэж, хэмнэсэн зардлыг төсөв хүрэлцэхгүй байгаа зардлууд руу хуваарилуулсан. Мөн Эрүүл мэндийн магадлах зөвлөлийн гишүүдийн ажлын хөлсөөс нийт 10.3 сая төгрөг хэмнэн, хэмнэсэн зардлаас төсөв хүрэлцэхгүй зардлын ангилал руу хувиарлуулсан.	100%

2.1.11.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах		Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Тайлант онд 12 сарын мэдээ, 1, 2 дугаар улирлын үйл ажиллагааны санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан болон бусад цаг үеийн шаардлагатай мэдээ судлагааг тухай бүр хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж, холбогдох дээд шатны байгууллагууд руу хүргүүлж ажилласан. Шинэ системтэй холбоотой тайлангийн эхний үлдэгдэл, ажил олгогч, даатгуулагчдын үлдэгдэл тулган батлагаажуулалт, бусад системтэй холбоотой мэдээ, судалгаа, саналуудыг тухай бүр гаргаж ажилласан.	100%
2.1.12.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.		Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тусгах;	✓ Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах; ✓ Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/ нэгдсэн судалгааны маягууд ТӨХ /ТӨХ-1-	✓ Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгаж 31,66 сая төгрөгийн актлах хөрөнгийн жагсаалтыг гаргаж, НДЕГ-т хүргүүлэн ажиллаж байна.	100%

				тайлагнасан байна.	-Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/ нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ/ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэх; -Хагас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх; -Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх; -Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах; -Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем" програмд дараа оны 3 дугаар	с ТӨХ-11 маягт/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэн Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын Тооллогын бүртгэлийн системд тооллогын мэдээллүүдийг оруулан тайланг хуулийн хугацаанд илгээсэн. ✓ Тооллого болон бусад өмч хөрөнгөтэй холбоотой ажлуудыг тухай бүр Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлөөр хэлэлцүүлэн, өмч хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавин ажиллаж байна.	
--	--	--	--	--------------------	---	---	--

					сарын 5-ны дотор оруулах; -Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний орлогыг санд бүрэн төвлөрүүлсэн байна.		
2.1.13.	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлттэй ажиллах.		Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.	а) 2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланд аудит хийлгүүлж ӨӨРЧЛӨЛТГҮЙ дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар 5 зөвлөмж авсныг хуулийн дагуу 100 хувь хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, зөвлөмжийг хэрэгжүүлж, аудитын байгууллагаас өгсөн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж, биелэлтийг нотлох баримтын хамт заасан хугацаанд хүргүүлсэн.	100%
2.1.14.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх,		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг	а)Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	а) Харилцагч ХААН, ХАС, ХХБ, Төрийн банк, Голомт банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг заалт бүрээр хэрэгжүүлэн, шаардлагатай заалтууд дээр	100%

	биелэлтийг хүргүүлэх. НДЕГ-т		байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн НДЕГ-т хүргүүлнэ.	хангаж ажилласан.	б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т хүргүүлсэн байна.	мэдээлэл, зөвлөгөө өгөх, уулзалт ярилцлага хийх байдлаар хамтран ажилласан. б) 2024 онд харилцагч арилжааны банкуудтай байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг заалт тус бүрээр дүгнэж, дүнг цаашид гэрээнд тусгах санал хүсэлтийн хамт НДЕГ-руу хүргүүлэн ажиллаж байна.	
2.1.15.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.		Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	а) 2024 оны 01 сарын 01-ны өдрөөс шинээр хэрэгжүүлж байгаа "Сикос" программ дээр мэдээллийг санг бүрдүүлж, анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, программтай холбоотой шинэчлэлүүдийг тухай бүр хэрэгжүүлж ажиллаж байна. б) Ажил олгогч байгууллагууд болон даатгуулагчдын төлсөн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн төлбөр, даатгуулагчид олгож буй тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр зардлыг даатгуулагч бүрээр тухай бүр үнэн зөв мэдээллийн санд бүртгэн оруулж байна.	100%
2.1.16.	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх" төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.		ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	2024 оны 01 сарын 01-ны өдрөөс шинээр хэрэгжүүлж байгаа "Сикос" программ дээр нягтлан бодох бүртгэлийг хөтөлж, өгсөн заавар чиглэлийн дагуу бүртгэл мэдээллийг оруулж, программ сайжруулалттай холбоотой Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсээс 14, сайн дурын даатгалтай холбоотой 10, ажил олгогчийн тайлантай холбоотой 12, нийт 36 саналыг Мэдээллийн технологийн төвд хүргүүлэн, шийдвэрлүүлсэн.	100%
2.1.17.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах		Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны	Нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг хариуцагч бүрээр шинэчлэн баталгаажуулж ажилласан.	100%

			актаар баталгаажуулна.		үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	ЗГ-ын 2024 оны 128 дугаар тогтоолоор төрийн албаны зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоосоноос үүсч батлагдсан төсвөөс хэтрэлт үүсч даатгуулагчийн ндш-ийн 33.8 сая төгрөг, ажил олгогчийн ндш-ийн 4.4 сая төгрөг, мөн гэрэл цахилгааны үнэ тариф нэмэгдэж, Баянхошуу дахь нийгмийн даатгалын хэлтсийн барилгыг том тогоогоор халааж байгаа гэх мэт асуудлаас үүссэн 13.1 сая төгрөгийн өглөг үүссэн бөгөөд санхүүгийн программд бүртгэж тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан.	
2.1.18	ЭМД-ийн шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлдөг даатгуулагчтай холбоотой өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулж ЭМДЕГ-т хүргүүлэхтэй холбоотой холбогдох ажлуудыг хэрэгжүүлэх		Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдэл болон тайлангаар гарсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Харилцах дансны үлдэгдэл болон санхүүгийн тайлангаар баталгаажуулсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан.	а) ЭМД-ын харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан байна. б) Эрүүл мэндийн даатгалын авлага, өглөгийн тайлангийн үлдэгдлийг тооцоо нийлж баталгаажуулсан байна. 3903 дансны үлдэгдлийг даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэж НДЕГ-т ирүүлсэн байна. в) 3303 дансанд бүртгэлтэй ЭМД-ын ташаарсан орлогыг жагсаалт үйлдэж тооцоо нийлж баталгаажуулан НДЕГ-т ирүүлнэ.	а) Арилжааны 4 банк болон Төрийн санд байршиж байсан ЭМД-ын харилцах дансуудыг хааж, харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан. б) Эрүүл мэндийн даатгалын авлага, өглөгийн тайлангийн үлдэгдлийг тооцоо нийлж баталгаажуулсан. 2023 оны жилийн эцсийн тайлангаар 3903 дансны үлдэгдэлгүй даатгуулагч тус бүрээр ногдуулалт хийж батлагаажуулсан. в) 3303 дансанд бүртгэлтэй ЭМД-ын 542620 төгрөгийн ташаарсан орлогыг 2024 оны 1 дүгээр сард багтааж залруулан, залруулга хийсэн жагсаалт үйлдэж тооцоо нийлж баталгаажуулан НДЕГ-т хүргүүлж ажилласан.	100%

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх

3.1.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих;	-	Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг вебсайт хуусанд бүрэн, үнэн, зөв байршуулан ажлын тайланг ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5 хувьтай байршуулсан.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг хангасан байна.	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуульд заасан цахим хуудсанд байршуулах 66 нээлттэй мэдээллийг байгууллагын веб сайтанд тухай бүрт нь байршуулан, shilem.gov.mn сайтад тухай бүр байршуулах ажлыг хийж гүйцэтгэж байна.	100%
3.1.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	-	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.	Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу байгууллагын хэмжээнд нийт 171 мэдээлэл оруулахаас 164 мэдээллийг 100 хувьтай хугацаанд нь байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангаж ажиллалаа. 2025 оны 01 дүгээр сарын 08-ны өдрийн дотор оруулах 7 мэдээллийг оруулах хугацаа болоогүй байна.	100%

			15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.				
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах							
3.2.1.	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	Шаард-лагагүй	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 2-3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70.0 аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.	Илэрсэн төлбөр зөрчлийн 72,6 хувийг барагдуулж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулах	1.НДЕГ-с өгсөн 2 чиглэлийн дагуу 5 байгууллагын санхүүгийн баримтад нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг шалгаж байна. Шалгалтаар олон улсын зээл тусламжаар хэрэгжиж байгаа төсөл хөтөлбөрийн нэгж, төлөөний газар болох “Глобал сивик шейринг”, “СТСЕ” гэсэн 2 байгууллагад нийт 29 даатгуулагчтай холбогдолтой 18.4 сая төгрөгийн зөрчилд улсын байцаагчийн акт тавигдсан. Нүүрс тээврийн үйл ажиллагаа эрхлэгч 3 байгууллагад шалгалтын ажил үргэлжилж байгаа бөгөөд үүнээс “Хуажунвэиз” ХХК-ний холбогдох албан тушаалтнууд олдохгүй байгаа ба тус компаний талаарх мэдээллийг тодруулахаар ХХЕГ, Гадаадын иргэн харъяатын газар, СХД-н Татварын хэлтэст тус тус албан тоот хүргүүлэн ажиллаж байна. (40%) 2 .Газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу 4 аж ахуйн нэгжид, дотооддоо шинээр нэвтэрсэн SICOS системийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн олголт, ажилгүйдлийн тэтгэмжийн олголтыг шалгах 2, нийт 6 удирдамжийн дагуу хяналт шалгалт хийлээ. Шалгалтаар 4 байгууллагын 17 хүнтэй холбогдолтой 13.2 сая төгрөгний улсын байцаагчийн акт бичсэнээс 2.3 сая төгрөгийн барагдуулалттай байна. 17,4% 3. Дотоодын хяналтаар Тэтгэвэр, ХЧТАТ, ЖАТ, Ажилгүйдлийн тэтгэмжид нийт 86 иргэнтэй холбоотой 57.1 сая төгрөгийг илүү олгосон зөрчил илэрсэнээс 43.7 сая	55,3%

						төгрөгийг санд буцаан төлүүлж, 76.5 хувьтай ажиллалаа.	
3.2.2.	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,	Шаард-лагагүй	Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг хагас, бүтэн жилээр гаргаж 2024 оны 6 дугаар сарын 1, 12 дугаар сарын 1-ний өдрөөр тасалбар болгон ХШГ-т тайлагнах, Илэрсэн зөрчил, дутагдлын 70 аас доошгүй хувийг барагдуулсан байх	Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах санамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан.	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, тусгай салбартай хамтарсан шалгалт хийж үр дүнг тооцож, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж ажиллах	Хилийн цэргийн 0151-р ангид иргэний өргөдлийн дагуу хийсэн хяналт шалгалтаар 4.907.644 төгрөгийг төлбөр зөрчил илрүүлснийг бүрэн барагдуулсан. Цаашид 0151-р ангийн хугацаат цэргийн алба хаагчийн шимтгэл төлөлтийг НД7, 8 тайлантай тулгах ажлыг хийхээр төлөвлөж байгаа болно.	100%
3.2.3.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн 2021-2023 оны орлогын бүрдүүлэлт, зарцуулалтад хяналт шалгалт хийх		ҮОМШӨ-ний сангийн зарцуулалтад шалгалт хийж илэрсэн зөрчилд хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, үр дүнг эхний хагас жилээр тайлагнаж илэрсэн зөрчлийн 80 хүртэл хувийг барагдуулж ажиллах	-	ҮОМШӨ-ний сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг мэдээллийн нэгдсэн сангийн өгөгдөл болон анхан шатны баримтад тулгуурлан шалгаж, шийдвэрлэх	Засгийн газрын 2023 оны 420 дугаар тогтоолоор баталсан “Салбарын хяналт шалгалтын 2024 оны төлөвлөгөө”, Салбарын улсын Ерөнхий байцаагчийн баталсан 2024 оны 13-07/08 дугаартай удирдамжид дурдсан асуудлын хүрээнд СБД, СХД, ЧД, БЗД БГД-үүдийн НДГ-ын ҮОМШӨС-ийн 2021-2023 оны орлого бүрдүүлэлт, зарцуулалттай холбогдох санхүүгийн баримт материал, ҮОМШӨС-аас тэтгэвэр авч байгаа 1090 иргэний мэдээллийг “Нийгмийн даатгалын нэгдсэн мэдээллийн сан” (http://10.9.11.2:808/ndlav/Default.aspx), “Тэтгэврийн программ”, тэтгэврийн хувийн хэрэгтэй тулган, 100 иргэнтэй уулзаж тайлбар тэмдэглэл хөтөлж, хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэлээ. Шалгалтаар: ✓ БГД-ийн НДГ-ын 3 тэтгэвэр авагчийн 29,9 сая төгрөг,	100%

						✓БЗД-ийн НДГ-ын 3 тэтгэвэр авагчийн 71,2 сая төгрөгийн акт үйлдэгдэж 5,8 сая төгрөг нь барагдсан. ✓СХД-ийн НДГ-ын 5 тэтгэвэр авагчийн 4,8 сая төгрөгийн акт үйлдэгдэж 100% барагдуулсан. ✓СБД-ийн НДГ-ын 1 тэтгэвэр авагчид 1,5 сая төгрөгийн акт үйлдэгдэж 100% барагдуулсан. Нийтдээ 107,5 сая төгрөгийн акт үйлдэгдсэнээс 11,3% буюу 12,2 сая төгрөгийг барагдуулсан байна.	
3.2.4.	Нийгмийн салбарын чиглэлээр эрсдэлтэй объектод шалгалт хийх	хамгааллын хяналтын их, дунд үнэлэгдсэн төлөвлөгөөт	Хяналт шалгалт хийсэн объектын тоогоор, гүйцэтгэлийн хувь, хууль сахин мөрдөлтийн түвшин, илрүүлсэн зөрчил, арилгуулалтын хувь, Улсын байцаагчийн шийдвэрийн биелэлт, Эрсдэлийн түвшин буурсан объектын тоо, хувь	-	Их, дунд эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, ирэлсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах	Сонгинохайрхан, Сүхбаатар дүүргүүдэд үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад төлөвлөгөөт хяналт шалгалт хийх Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны салбарын улсын ерөнхий байцаагчийн 2024 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдөр баталсан 13-07/04, 13-07/05, 13-07/10 тоот удирдамжуудын хүрээнд ХНХСайдын 2024.03.04-ний өдрийн А/42 тушаалын дөрөвдүгээр хавсралт 07.3.1 кодтой “Ажилтны нийгмийн хамгааллыг шалгах хяналтын хуудас”-аар эрсдлийн болон хууль сахин мөрдөлтийн түвшинг тогтоож, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, гарч болзошгүй эрсдлээс урьдчилан сэргийлэх талаар мэргэжил арга зүйгээр ханган, батлагдсан 30 аж ахуй нэгжид хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэлээ. 13-07/04 “ Хөнгөн, хүнс, хөдөө аж ахуйн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуй нэгж байгууллагуудад төлөвлөгөөт хяналт шалгалт хийх тухай” удирдамжаар 24 аж ахуй нэгж; 13-07/05 “Зам тээврийн салбарт үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа аж ахуй нэгж	100%

						байгууллагуудад төлөвлөгөөт хяналт шалгалт хийх тухай” удирдамжаар 1 аж ахуй нэгж; 13-07/06 “Уул уурхай, хүнд үйлдвэр, газрын тосны чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа аж ахуй нэгж байгууллагуудад төлөвлөгөөт хяналт шалгалт хийх тухай” удирдамжаар 1 аж ахуй нэгж; 13-07/10 “Барилга угсралт болон барилгын материалын үйлдвэрлэлийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуй нэгж байгууллагуудад төлөвлөгөөт хяналт шалгалт хийх тухай” тоот удирдамжаар 4 аж ахуй нэгжийг шалгалаа. Үүнээс: Үйл ажиллагаа зогссон 4; Татан буугдсан 1; шалгалтын хуваарь давхардсан 1; бага эрсдэлтэй 23; дунд эрсдэлтэй 1 аж ахуй нэгжийг шалгасан байна.	
3.2.5.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх,		Дотоодын хяналт шалгалт болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг 2024 оны 06 дугаар сарын 20,		Шалгалтын үр дүнг хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулах	Дотоодын хяналт шалгалт болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчлийн 2023 оны жилийн эцсийн үлдэгдэл тэтгэврийн даатгалын 196,3 сая төгрөгөөс 92.5 сая, ажилгүйдлийн даатгалын 36.8 сая төгрөгөөс 0.1 сая, тэтгэмжийн даатгалын 5.4 сая төгрөгөөс 0.1 сая төгрөг буюу нийт 238.5 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлөөс 92.7 сая төгрөгийн барагдуулсан байна. 2024 онд 188.0 сая төгрөгийн төлбөр зөрчил нэмэгдэж бүртгэгдсэнээс 169.2 сая төгрөгийг барагдуулж тайлант хугацаанд нийтдээ 384.3 төгрөгийн төлбөр зөрчлөөс 261.9 төгрөгийг барагдуулж 68.1 хувьтай ажилласан байна.	68,1%

			11 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор ХШГ-т хүргүүлнэ.				
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.		Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдэд НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	➢ Засгийн газрын тогтоол--3 ➢ Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын тушаал-7 ➢ НДҮЗ-ийн тогтоол-2 ➢ Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаал-17 ➢ Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаал-2 Нийт 29 тогтоол, шийдвэрийг бүртгэж, хэрэгжүүлсэн ажлын гүйцэтгэлийг хугацаанд нь холбогдох газруудад хүргүүлэн ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг нэг мөр ойлголтоор хэрэгжүүлэхэд анхаарч, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, аргачлал, зааврыг тухай бүр нийт байцаагч ажилтнуудад танилцуулж хэвшсэн.	100%
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг		Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал,	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг	✓ Тайлант хугацаанд 569 өргөдөл, гомдлын дэд цахим системээр бүртгэгдсэн санал хүсэлт ирснийг агуулгаар нь авч үзвэл:	94,7%

	хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.		шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	➢ Хүсэлт 160, ➢ гомдол 406, ➢ санал 1, ➢ талархал 2 ирсэн бөгөөд үүнээс: • Нийслэлийн цахим 11-11 төвөөр-412, • ННЗБ-134, • 1800-1200 дугаарын оператор-10, • E-Service-3, • Дижитал сити-1, • НҮНТ-8, НМХГ-1 тус тус өргөдөл гомдол ирсэн байна. Судалж байгаа-16-8.96% Биелэлтийн хувь-553-91,04% Шийдвэрлэлтийн хугацаа 5-7 хоног ✓ Тайлант хугацаанд нийт 1586 албан бичиг ирсэн. 1.Судалж байгаа албан бичиг 27 буюу 1.7% 2.Шийдвэрлэсэн албан бичиг-1559 буюу 98.3% Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 3-10 хоног байна.	
4.1.3.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.		Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн.	Архивын лавлагааг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлсэн байна.	Даатгуулагчийн 3892 лавлагааг гарган өгч үйлчилсэн байна. Үүнээс: ➢ Аймаг дүүрэг рүү 547 лавлагааны хүсэлт ➢ Аймаг дүүргээс ирүүлсэн 525 лавлагааны хүсэлт ➢ Биечлэн ирж үйлчлүүлсэн 948 ➢ QR кодоор 3336 архивын лавлагаа гаргаж үйлчилсэн.	100%
4.1.4.	Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах.		Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, журмын	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох,	✓НДЕГ-ын даргын 2024 оны А/52 дугаар тушаалаар тус газрын орон тоог 64 орон тоотойгоор 5 хэлтэс, 1 тасагтай байхаар	100%

			дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргаж байна.	нөөцийг бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл боломжоор хангах.	чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргаж НДЕГ-т Тамгын газарт улирал бүр тайлагнасан байна.	бүтэц зохион байгуулалтыг өөрчлөн баталсан. 2024 оны IV улирлын байдлаар 64 орон тоотойгоор үйл ажиллагаагаа явуулж байна. Үүнд: • Удирдах албан тушаалтан 7 • Гүйцэтгэх албан тушаалтан 51 • Туслах 6 ажилтан байна. ✓Хүний нөөцийн өөрчлөлт, гүйцэтгэлийн мэдээ тайланг сар бүр хугацаанд нь НДЕГ-т хүргүүлж байна.	
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх		Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	✓Газрын 2 давхарт сургалтын танхимыг байгуулж, албан хаагчдыг суралцах нөхцлийг бүрдүүлсэн. Мөн ажил олгогчийн төлөөлөлтэй уулзах, тэдний санал хүсэлтийг сонсох боломжийг олгосон. ✓Чанарын менежментийн тогтолцоонд ISO 9001:2015 (MNS ISO 9001:2016) стандартын дагуу аудитыг ISO 19011:2018 (MNS ISO 19011:2020) стандартад заасан аргачлалын дагуу хийх зарчим, арга зүйг эзэмшүүлэх зорилготой "G2G" сургалтын төвийн "ДОТООД АУДИТОР" бэлтгэх M1, M3 сургалтад тус байгууллагын 6 албан хаагч амжилттай хамрагдлаа. 2024.01.26-ны өдөр СХД-НДГ-ын үйл ажиллагаа ISO 9001:2015 стандартын шаардлагыг хир хэмжээнд хангаж байгаад аудит хийж дүгнэлт гаргасан. Аудитын явцад 0 үл тохирол илэрсэн. Аудитын баг нь аудитын үр дүнгээр нийт 25 үзүүлэлтээс дараах 7 сайжруулах буюу стандарт, журмаар тогтоосон шаардлага биелэгдсэн боловч илүү боловсронгуй болгох шаардлагатай саналыг гаргасан. Сонгинохайрхан дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын чанарын менежментийн тогтолцоо нь ISO 9001:2015 стандартын	100%

						шаардлагыг хангаж байна гэж дүгнэгдсэн байна.	
4.1.6.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацаагаар төлөвлөн боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах.		Газрын ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангасан байна.	Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах дунд хугацааны хөтөлбөр боловсруулан баталж, хэрэгжүүлнэ.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган, үр дүнг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт тайлагнасан байна.	2024 оны нийгмийн баталгаа хангах хөтөлбөрт: ➤ Хүний нөөцийн хөгжлийн хүрээнд /4 зорилт, 9 арга хэмжээ/ ➤ нийгмийн баталгааг хангах хүрээнд /4 зорилт, 9 арга хэмжээ/ нийт 8 зорилт, 18 арга хэмжээг тусгасан. Хэрэгжилт: 1. 43 албан хаагч “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө”-г газар, нэгжийн төлөвлөгөө, албан тушаалын тодорхойлолттой уялдуулан боловсруулан, нэгжийн даргаар батлуулан, төлөвлөгөөний дагуу ажиллаж байна. 2. Төрийн үйлчилгээний 28 (давхардсан тоогоор) албан хаагчтай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулан ажиллаж байна. 3. Удирдлагын академийн мэргэшүүлэх сургалтад 3 албан хаагч ажлаас чөлөөлөгдөхгүйгээр хамрагдаж байгаа бөгөөд суралцсан хугацаанд ажлаа цалгардуулахгүй зохицуулсан тохиолдолд албан тушаалын цалин хөлсийг олгож, сурах болоцоогоор хангаж, дэмжлэг үзүүлж байна. 4. 10 албан хаагчдад зэрэг дэв олгуулах болон ахиулах саналыг хүргүүлж, тэдэнд Нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар зэрэг дэвийг олгосон. Мөн шалгуур үзүүлэлт хангасан Нийгмийн даатгалын Улсын байцаагчийн эрхтэй 6 албан хаагчид “Тэргүүлэх мэргэшлийн зэрэг”-ийг, 10 албан хаагчид “Зөвлөх мэргэшлийн зэрэг”-ийг Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын Сайдын тушаалаар олгосон. 5. Нийт хүн амыг өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх эрт илрүүлэх үзлэг, оношилгоо, шинжилгээнд хамруулах ажлын хүрээнд	100%

						албан хаагчдыг үзлэг оношлогоонд 90% хамрууллаа. 6. НДЕГ-с зохион байгуулсан “Ул мөргүй аялагчид” аянд хамт олноороо оролцлоо. 7. Ажилтан албан хаагчдын ажиллах орчныг сайжруулснаар иргэд даатгуулагчдад тав тухтай үйлчлэх боломжийг нэмэгдүүллээ. Архивын өрөөнд архивын хадгаламжийн санд баримт хүлээн авах, сан хөмрөгийн нөхөн бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалтад шаардагдах чийгшил, температур хэмжигч багажийг суурьлуулан, агааржуулагчийг байршуулсан нь баримт бичгийн хадгалалт хамгаалалтанд чухал нөлөө үзүүлэх юм. 8. Хоол, унааны зардалд нийтдээ 221,2 сая төгрөг олгосон. Мөн 3 ажилтанд буяны ажилд оролцох чөлөөг ажлын 5 хүртэл өдрөөр тооцож цалинтай чөлөө олгож, нийтдээ 600.000 төгрөгийн, 1 ажилтанд шинээр төрсөн хүүхдээ асрахад нь зориулж 10 хоногийн чөлөөг олгож, 725910 төгрөгийн мөнгөн олговор, 1 ажилтанд 900000 төгрөгийн буцалтгүй тусламжийг тус тус үзүүлээд байна.	
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх		Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	1.Авлигатай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсийн ажилтан, комиссар Б.Сүрэнжав “Авлига, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь” сэдэвт сургалтыг 2024 оны 04 дүгээр сарын 03-ний өдөр зохион байгуулсан. Авлигаас ангид байж, ашиг сонирхлын зөрчилд өртөхөөс зайлсхийх, тийм сэтгэгдэл төрүүлэхүйц харилцаа, хандлага гаргахгүй байхад онцгой анхаарч ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй ажиллалаа.	100%

				зохион байгуулах.		2.“Авлигын шалтгаан, хор хөнөөл, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь” сэдвээр комиссар Р.Төрбулаг, “Авлигын гэмт хэрэг, түүний ойлголт” сэдвээр комиссар М.Жамъяачойжил нар цахимаар (Zoom)сургалт зохион байгуулав. 2024.10.18-ний өдөр сургалтад 19 албан хаагч оролцов. 3.Монгол Улсын Ёс зүйн хорооноос 2024 оны 11 дүгээр сарыг “Ёс-той Зүй-тэй” нөлөөлийн аян өрнүүлэхээр тогтсон. Аяны зорилго нь Төрийн албанд ёс зүйн тухай хууль, тогтоомжийг сурталчлан таниулах, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх зөвлөгөө өгөх, зөрчлийг мэдээллэх, нийгэм дэх эерэг, зөв хандлагыг дэмжих зорилготой юм. Энэхүү аянд нэгдэж, тус газрын Ёс зүйн дэд хорооноос сургалт зохион байгуулсан бөгөөд сургалтыг “Ёс зүйн академи”-ийн ерөнхийлөгч, Олон улсын хуульч (Ph.D) Ж.Оймандах “Байгууллагын ёс зүйн менежмент” сэдвээр удирдан явуулж, тус газрын албан хаагчид хамрагдав. 2024.11.14-ний өдөр сургалтад оролцогчийн тоо 48 4.Албан хаагчдад авлигын эсрэг гарын авлагыг тараан, бүх давхарын мэдээллийн самбарт холбогдох мэдээллийг байршуулж ажиллаж байна.	
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах		НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал,	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	✓ Харилцаа хандлага сэдэвт сургалтыг СХД-ийн Насан туршийн боловсролын сургалтын төвийн багш Т.Хишигбуянтай 01 дүгээр сарын 11-ний өдөр зохион байгуулсан. ✓Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын А/194 дугаар тушаалын дагуу Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандартын дагуу байгууллагын нэр өөрчлөгдөж	100%

			2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна		Сонгинохайрхан дүүрийн Нийгмийн даатгалын газар болсонтой холбоотой гадна болон дотор хаягжилтыг стандартын дагуу шинэчлэн хийж гүйцэтгэсэн. ✓ Албан хаагчид хөх жилет, цагаан цамцаар жигд хувцаслаж хэвшсэн. ✓ “Дотоод Луужин” сэтгэлзүйн сургалтын төвийн Сэтгэлзүйч О.Тэгшжаргалын “Өөрийгөө хайрлая” сэдэвт сургалтанд хамрагдлаа. Хувь хүний сэтгэлзүйн онцлог, ажлын байрны стресс, ажлаас халшрах хам шинж, өөрийгөө хайрлах гээд олон төрлийн мэдлэг мэдээллээр хангасан үр дүнтэй сургалт болж өндөрлөлөө. 2024.11.22-ны өдөр сургалтад оролцогчийн тоо 43	
--	--	--	---	--	--	--

Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;		Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 39 удаагийн сургалтад 809 /давхардсан тоогоор/ албан хаагчийг хамруулсан.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхим болон цахим нийт 18 удаагийн сургалт зохион байгуулж давхардсан тоогоор 210 албан хаагч сургалтад хамрагдсан. ❖ Харилцаа хандлага сэдэвт сургалт ❖ Дохионы хэлний анхан шатны сургалт ❖ Зөрчлийн тухай хууль, зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомжийн талаар сургалт ❖ "Дотоод аудит"-ын м1, м3 сургалт ❖ Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн мэргэшүүлэх сургалт ❖ Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь сургалт ❖ Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэсэн найруулга сэдэвт сургалт ❖ Нийгмийн даатгалын хамрах хүрээг өргөтгөх захиргааны шийдлүүд сэдэвт сургалт	100%
--------	--	--	---	--	---	---	------

						❖ Төрийн бүтээмжийн сэргэлт-цахим эрүүл мэнд сургалт ❖ Цахимаар калл про танилцуулах сургалт ❖ Ёс зүйн 3 удаагийн сургалт <i>/Дэлгэрэнгүйг тус газрын сургалт, сурталчилгааны тайланд тусгасан болно./</i>	
4.2.2.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;		Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 25 удаагийн сургалтад 2968 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 25 удаагийн сургалтад 1113 ажил олгогч, 2148 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан. <i>/Дэлгэрэнгүйг тус газрын сургалт, сурталчилгааны тайланд тусгасан болно./</i>	100%
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;		НД-н багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо.	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн 98 тоо, мэдээллийн төрөл 5 мэдээллийн суваг:Эко тв, https://songinohairhan.ndaatgal.mn , facebook.com/Сонгинохайрхан_дүүргийн_нийгмийн_даатгалын_хэлтэс	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг	✓ facebook.com/Сонгинохайрхан_дүүргийн_нийгмийн_даатгалын_газар пейж хуудсаар 86 постер мэдээлэл бэлтгэн түгээсэн хандалтын тоо 4394, сайн дурын даатгалын талаар 1 шууд лайв хийсэн хандалтын тоо 2400. ✓ “АЖИЛ ОЛГОГЧДЫН ЗӨВӨЛГӨӨН”-ийг 2024 оны 05 дугаар сарын 16-ны өдөр амжилттай зохион байгуулсан. Уг арга хэмжээний талаар Манд.мн сайтын пейж хуудас болон facebook.com/Сонгинохайрхан_дүүрэг пейж хуудсаар дамжуулан түгээсэн. Тоо давтамж 2, хандалтын тоо 35000. <i>/Дэлгэрэнгүйг тус газрын сургалт, сурталчилгааны тайланд тусгасан болно./</i>	100%

			Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл		зохион байгуулсан байна.		
Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх							
4.3.1.	Эрүүл мэндийн магадлалын талаарх хууль тогтоомжийн биелэлтийг ханган ажиллах		Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад жилд 4-өөс доошгүй удаа хяналт хийсэн байна.	Зохион байгуулсан ажлын тоо, тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлсэн байна.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад хяналт хийж холбогдох арга хэмжээ авсан байна.	1.Энэ онд 84 удаа хуралдаж, 5556 иргэний асуудлыг шийдвэрлэсэн байна. Үүнээс: • Анх тогтоосон-1023 • Сунгасан-4021 • Цуцалсан-512 Мөн эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлд шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл, нас барсаны бүртгэлийг тогтмол хийж мэдээллийг шинэчлэн ажиллаж байна. • Шилжин ирсэн-129 • Шилжин явсан-103 • Нас барсан-137 иргэнийг бүртгэлийг программд бүртгэсэн байна. 2.Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн мэдээллийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд тулгалт хийж шилжиж явсан-103, нас барсан-	100%
			Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн мэдээллийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд хагас жил тутам тулгалт хийсэн байна.		Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн мэдээллийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд жилд 2 –оос доошгүй удаа тулгалт хийж зөрчил дутагдлыг тухай бүр		

					арилгах арга хэмжээ авч ажилласан байна.	137 даатгуулагчийн мэдээллийг бүртгэн 6 сар буюу түүнээс дээш хугацаагаар магадлуулаагүй даатгуулагчийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг цуцлан программд шинэчлэл бүртгэл хийж ажиллаж байна.	
4.3.2.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагааны чанар хүртээмжийг сайжруулах арга хэмжээ зохион байгуулсан байх		Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих дотоод хяналт, шалгалтыг хагас жил тутам зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.	Зохион байгуулсан ажлын тоо, тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлсэн байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих дотоод хяналт, шалгалтыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн үйл ажиллагааны тоон мэдээ тайлан 12 удаа, Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлд хүргүүлэн ажилласан.	100%
			Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд оролцогчдын мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх, ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулсан байна.		- Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөөс Сонгинохайрхан дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулж буй эрүүл мэндийн байгууллагын эмч мэргэжилтнүүдэд МУ-ын Засгийн газрын 448 тоот тогтоол, ЭМСайд, ХНХСайдын А/441, А/192 тоот тушаалын хэрэгжилт, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын өнөөгийн байдлын талаар цахимаар 2 удаа, тэнхимээр 1 удаагийн сургалт зохион байгуулсан. - Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс зохион байгуулж буй ижил мэргэжилтний үзлэг 2024 оны 06 дугаар сарын 14-ний өдөр дотрын өвчин судлалын-1, мэдрэлийн өвчин судлалын-1 амбулаторын картыг үнэлүүлж ажиллалаа. - Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн гишүүд болон тус дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулж буй эрүүл мэндийн байгууллагын эмч нарт хуулийн хэрэгжилт ЭММЗ баримталж буй чиг үүргийн талаар мэдээлэл зөвлөгөө хүргэн ажиллаж байна.		

						Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс 2024 оны 06 дугаар сарын 14-ний өдөр цахим платформоор зохион байгуулсан “Ижил мэргэжилтний үзлэг, оношилгоо”-ны зохион байгуултад оролцож амбулаторын картын иж бүрдэл, багажийн шинжилгээ, картын бичилтэд үнэлгээ өгөн эмч эмнэлэгийн мэргэжилтнүүдэд цаг үеийн мэдээлэл зөвлөгөөг хүргэн ажиллав.	
4.3.3.	Эрүүл мэндийн магадлалын оролцогч талуудын үйл ажиллагааг нэгтгэн хэрэгжилтийг ханган ажиллах		Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах жилийн төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлэн ажиллана. Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгаа хийж, тодорхой арга хэмжээ авч орон нутгийн удирдлага, холбогдох байгууллагад танилцуулсан байна.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн болон судалгааны тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлнэ.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлсэн байна. Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгааг хийж дүгнэсэн байна.	✓ Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөөс Сонгинохайрхан дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулж буй эрүүл мэндийн байгууллагын эмч мэргэжилтнүүдэд МУ-ын Засгийн газрын 448 тоот тогтоол, ЭМСайд, ХНХСайдын А/441, А/192 тоот тушаалын хэрэгжилт, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын өнөөгийн байдлын талаар цахимаар 2 удаа, тэнхимээр 1 удаагийн сургалт зохион байгуулсан. ✓ Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах төлөвлөгөөний хүрээнд А/441, А/192 тоот тогтоолын ерөнхий танилцуулга хийн хөдөлмөр чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулан ажиллаж байна. ✓ Тус дүүрэгт хөдөлмөрийн чадвар алдалт тогтоолгосон нийт иргэдийг нас хүйс, өвчний ангилалаар нь харьцуулж, “Гэр бүл хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам”, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан “Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн гишүүд, хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг тогтооход оролцож байгаа анхан шатны эмч нарыг чадавхижуулах сургалтад” 2024 оны 10 сарын 31-ний өдөр оролцож, мөн түүнчлэн “Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн өнөөгийн байдал үйл ажиллагаа,	100%

						тулгамдаж буй асуудал” сэдвээр илтгэл бэлтгэн танилцуулж ажиллалаа. ✓ “Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох нь” сэдэвт эрдэм шинжилгээний хуралд ЭММЗөвлөлийн гишүүд цахимаар оролцож ажиллалаа. (2024.12.04)	
4.3.4.	Эрүүл мэндийн магадлалын талаарх хууль тогтоомжийн талаар болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах		Төрөлжсөн мэргэшлийн болон сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль тогтоомжийн талаар болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр жилд 2-оос доошгүй удаа сургалт зохион байгуулсан байна.	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо, тайланг хүргүүлсэн байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн болон төрөлжсөн мэргэшлийн, сум, өрхийн Эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль тогтоомжийн талаар сургалт зохион байгуулж шинэ мэдээ, мэдээллийг хүргүүлж ажилласан байна.	✓ Сонгинохайрхан дүүргийн Авлигатай тэмцэх газартай хамтран зохион байгуулсан “Авлига ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх” сэдэвт сургалтад 2024 оны 04 дүгээр сарын 03-ны өдөр Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн гишүүдийг бүрэн хамруулсан. ✓ Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн гишүүд НДЕГ, АТГ-с зохион байгуулсан “Авлигын шалтгаан нөхцөл, хор хөнөөл, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх нь” сэдэвт сургалтад 2024 оны 05 сарын 24-ний өдөр хамрагдлаа. ✓ Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас Авлигатай тэмцэх газартай хамтран цахимаар зохион байгуулсан “Авлигын эсрэг” сургалтад ЭММЗөвлөлийн гишүүдийг ирц бүрэн хамруулав. (2024.09.24)	100%
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх							
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн,	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна. -Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	✓ Шимтгэлийн тайланг ажил мэргэжлийн ангилал, даатгуулагчийн төрлийн код, иргэний регистрийн дугаар, гадаад иргэний ф-регистр зэргийг шалгаж, мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг бүрэн хангаж ажиллаж байна.	100%

			зөв бүрдүүлсэн байх		-Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. -Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. -Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	✓СДД-ын байцаагч нар хөнгөлөлттэй нөхцөлөөр даатгуулах иргэдийн хувийн мэдээллийг бүрэн бүрдүүлж, системд бүртгэсэн.	
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	✓2024.01 сараас шинэ программ нэвтэрсэнтэй холбоотой алдаа гарсан нийт 729 даатгуулагчийн мэдээллийг засварлан, гэрээ болон ногдуулалтыг засч ажилласан. ✓Шинэ системд хуучин бүртгэлийн дугаар татагдаагүй 34 байгууллагын жагсаалтыг МТТ-д хүргүүлээд шийдвэрлүүлсэн.	100%
			Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		
			Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.		
4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах		Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах		Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	✓Ашиглагдаж байгаа программ хангамжуудын шинэчлэлт, өөрчлөлтийг цаг тухай бүр нь хийж байцаагч, ажилтнуудын ажиллах нөхцлийг бүрдүүлэн ажиллаж байна. ✓Нэгжийн сервер, компьютерийн хагас бүтэн жилийн тохируулга, үйлчилгээг журмын дагуу бүрэн хийж, МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичиг, судалгаа, тайланг	100%

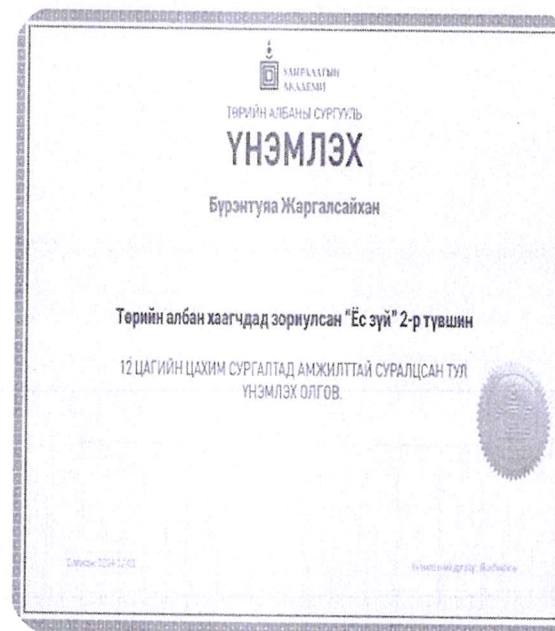
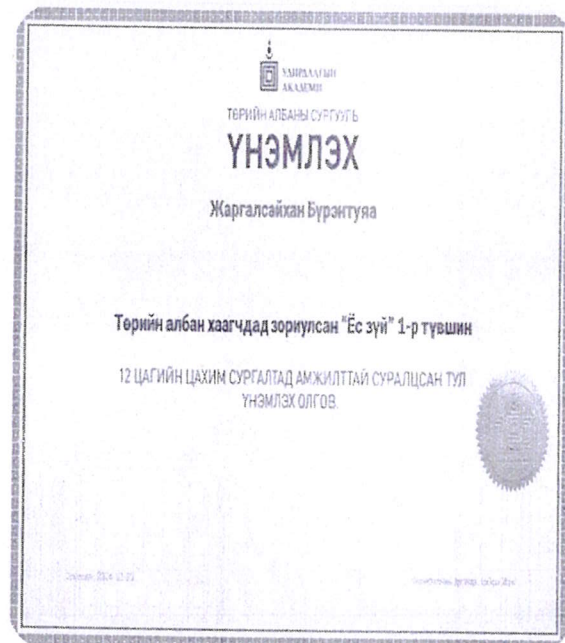
			МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх		МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	цаг хугацаанд нь баталгаажуулан МТТ-д ирүүлсэн болно.	
--	--	--	--	--	---	---	--

---oOo---

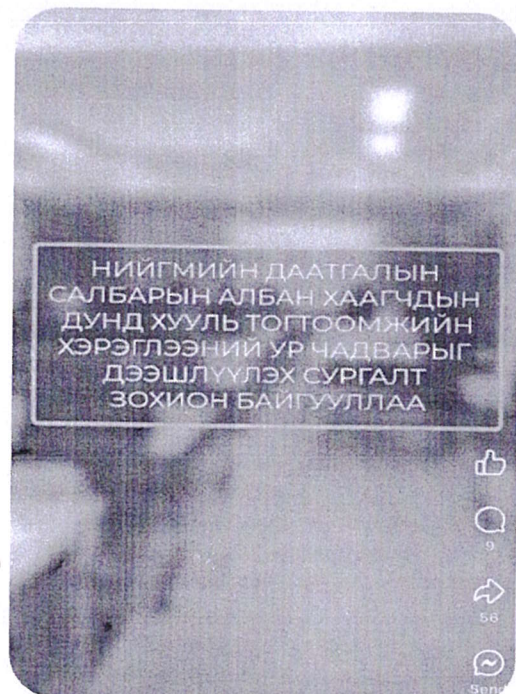
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх сургалтыг үе шаттайгаар хамрагдах.	Хамрагдсан сургалтын тоогоор		Шинээр гарч байгаа болон нэмэлт өөрчлөлт орж буй холбогдох хууль эрхийн акттай тухай бүр танилцаж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	1.Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуулиас явуулдаг Төрийн албан хаагчдад зориулсан “Ёс зүй”-н 1,2,3-р түвшний сургалтад амжилттай хамрагдсан. 2.Нийгмийн даатгалын салбарын албан хаагчдын дунд хууль тогтоомжийн хэрэглээний ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан. (2024.10.07) 3.Нийгмийн даатгалын салбарын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн сургалтад хамрагдав. (2024.10.23) 4. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилгоор Их Засаг олон улсын их сургуульд Эрх зүйн чиглэлээр (2-р дамжаа) сургалтад суралцаж байна.	2024.01.01 2024.12.31	100%

Нотломж: 1.1



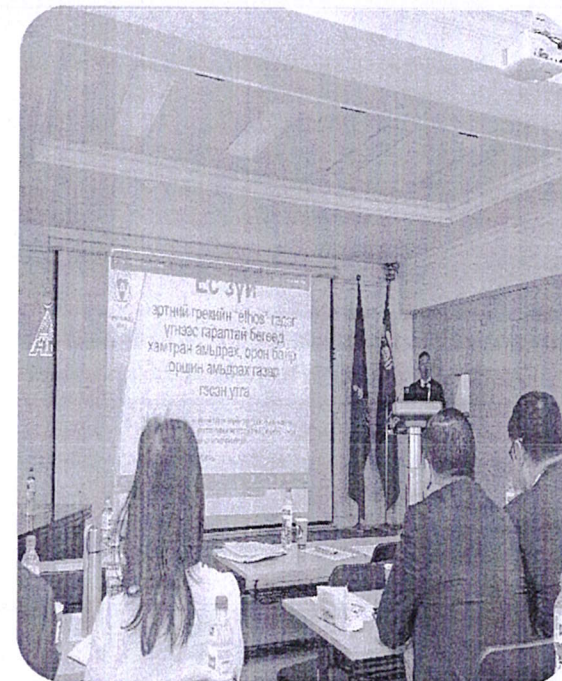
Нотломж: 1.2



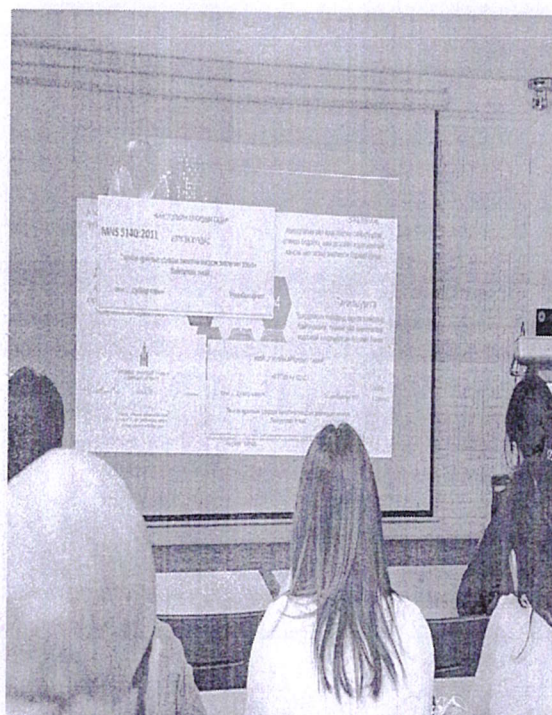
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН САЛБАРЫН АЛБАН ХААГЧДЫН
ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЛЭЭНИЙ УР ЧАДВАРЫГ
ДЭЭШЛҮҮЛЭХ СУРГАЛТЫН ХӨТӨӨСӨР

Хугацаа: 2024 оны 10 дугаар сарын 07-ны өдөр
Зочин буйруулж газар: Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 701 тоот танхим
Цахимар оролцогчид: Зочин номер 10-81 67 52 87 45 Соон-12345
Чөлөөтэй: С. Ундармаа, М. Гэрэлмаа

Хугацаа	Сэдэв	Илтгэгчийн нэр
06:40-08:55	Бүртгэл	Сургалтын хэлтсийн мэргэжилтэн Ч.Ган-Эрдэнэ
09:00-09:10	Сургалтын хяналт	Б.Дэлгэцхүү
09:10-10:30	Зөрчил шалтгаан шалдварын ажлын газар, зөрчил шалтгаан ажлын газар, зөрчил шалтгаан ажлын газар	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Замаргаа зориулалтын газрын дарга Н.Алтантүвшин
10:40-12:10	Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албаны хяналтын ёс зүйн тухай хууль, тогтоомжийн хэрэгжүүлэх, хяналт, зохион зоогдох	Д.Батбаярсайхан
12:10-12:30	Нийгмийн даатгалын ёс зүйн хууль, тогтоомжийн хэрэгжүүлэх, хяналт, зохион зоогдох	С.Пхадваддорж
13:30-14:15	Нийгмийн даатгалын хяналтын хууль, тогтоомжийн хэрэгжүүлэх, хяналт, зохион зоогдох	Г.Оюунболд
14:15-15:00	Нийгмийн даатгалын хяналтын хууль, тогтоомжийн хэрэгжүүлэх, хяналт, зохион зоогдох	Д.Мянгатүвшин
15:15-16:45	Зөвлөхөөр хэрэг шүүх, хяналт ажлын газар, зөрчил шалтгаан ажлын газар, зөрчил шалтгаан ажлын газар	Ц.Одмаа
16:45-17:20	Асуулт, хариулт	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Замаргаа зориулалтын газрын дарга
17:20-17:30	Сургалтын хяналт	Б.Дэлгэцхүү



Нотломж: 1.3



5.14. БАРИМТ БИЧГИЙН ТЭРГҮҮГ БИЧВЭРЭЭС МӨР ХООРОНДЫН ЗАЙ

➤ Бичвэрийг Arial font-ийн 11-12 хэмжээтэй.
 ➤ А4 хэмжээтэй цаасан дээр үйлдэхдээ мөр хоорондын зай 1.15-1.5-аар, А5 хэмжээтэй цаасан дээр үйлдэхдээ мөр хоорондын зай 1-ээр авна.
 ➤ Бичвэр баруун, зүүн захруу тэгш байна.

Баримт бичгийн тэргүүг бичвэрээс мөр хоорондын зайг 2,0-оор
Гарын үсгийг бичвэрээс мөр хоорондын зайг 3,0-5,0-аар авч бичнэ.

Цаасны хэмжээ	A3, A4, A5	хөндлөн
Дээд захаас	20 мм	30 мм
Доод захаас	20 мм	15 мм
Зүүн захаас	30 мм	20 мм
Баруун захаас	15 мм	20 мм

ЭРДИЙНТ ТИЙГЭЭН ТҮХ-ЫН БАРИМТ БИЧГИЙН ТЭРГҮҮГ БИЧВЭРЭЭС МӨР ХООРОНДЫН ЗАЙ

2020 оны 02 дугаар сарын 23

Эрдэмт, ухааны баримт бичгийн тэргүүг бичвэрээс мөр хоорондын зайг 2,0-оор, гарын үсгийг бичвэрээс мөр хоорондын зайг 3,0-5,0-аар авч бичнэ.

Баримт бичгийн тэргүүг бичвэрээс мөр хоорондын зайг 2,0-оор
Гарын үсгийг бичвэрээс мөр хоорондын зайг 3,0-5,0-аар авч бичнэ.

Баримт бичгийн тэргүүг бичвэрээс мөр хоорондын зайг 2,0-оор
Гарын үсгийг бичвэрээс мөр хоорондын зайг 3,0-5,0-аар авч бичнэ.

Нотломж: 1.4



Их засаг Олон улсын их сургууль

Их засаг Шинжлэх ухааны сургууль

Монгол Улс Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг, 30 дугаар хороо, 15 Доржидин
гудамж, Их Засаг Шинжлэх ухааны сургууль
Утас/факс: 70157768, 7015-7765
Цахим шуудан: ikhsag@ikhsag.edu.mn ; dartsa200@gmail.com



СУРАЛЦАГЧИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ

БҮРЭНТУЯА овогтой ЖАРГАЛСАЙХАН нь тус сургуулийн ЭРХ ЗҮЙ хөтөлбөрөөр 2-р
дамжаанд сурдаг нь үнэн болно.

Регистрийн дугаар: ИЦ78120678

Оюутны код: ERD23EZ013

Сургалтын нэгдсэн албаны мэргэжилтэн

Ж.Лхагвасүрэн



Төлөвлөгөөг хянасан:

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ЕРӨНХИЙ
ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)

Тэмдэг

Төсвийн Төвлөрүүлэн захирагч

.....
(гарын үсэг)

/Ц.ГАНЦЭЦЭГ/

(огноо)

.....

Төлөвлөгөө тайлагнасан:

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГА

.....
(албан тушаал)

Тэмдэг



.....
(гарын үсэг)

Төсвийн Шууд захирагч

/Б.ЖАРГАЛСАЙХАН/

(огноо)

.....

Үнэлгээ өгсөн:

Төсвийн шууд захирагч

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГЫН
АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ, БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТ,
ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ГАЗРЫН ДАРГА

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Ц.ГАНЦЭЦЭГ/

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Нэгжийн дарга:

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ДАРГА

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.ЖАРГАЛСАЙХАН/

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)