



ГАЗРЫН ДАРГА

Б.ЖАРГАЛСАЙХАН

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН АЛБАН ХААГЧДЫН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ,
НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ 2025 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Зорилт	Арга хэмжээ	Хугацаа	Хүрэх үр дүн	Хариуцах нэгж
1	2	3	5	6	7
“Албан хаагчдын албан тушаалын чус үүрэгээ хэрэгжүүлэх мэдлэг, үр чадвар, арга зүйг өргөн хүрээнд эзэмшүүлэх боломж, нөхцөлийг хангах” 1 дүгээр зорилгын хүрээнд					
1	Албан хаагчдыг хариуцсан ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшнийг үнэлсэн үнэлгээ, ажилласан жил, үр чадвар, идэвх санаачилгыг харгалзан зэрэг дэвийг шинээр олгуулах, ахиулах боломжийг бүрдүүлэх, нэмэгдлийг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд олгох;	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу төрийн албан хаагчдын зэрэг дэвийг шинээр болон ахиулж, нэмэгдэл хөлсийг олгох саналыг Газрын даргад танилцуулж, холбогдох газарт уламжлах	Жилдээ	Шалгуур, шаардлага хангасан албан хаагчдад нэмэгдэл хөлсийг тухай бүр олгуулсан байна.	Захиргаа, хяналтын хэлтэс Санхүү бүртгэлийн хэлтэс
2	Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд болон богино хугацааны сургалтад хамрагдах боломжийг бүрдүүлж дэмжлэг үзүүлэх;	Албан хаагчдыг хууль, тогтоомжийн дагуу сургалтад хамрагдах бүрдүүлэх	Жилдээ	Холбогдох уламжилж, дэмжлэгийг үзүүлсэн байна.	Захиргаа, хяналтын хэлтэс Санхүү бүртгэлийн хэлтэс

"Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах арга хэмжээг хэрэгжүүлж, ажлын байрны орчин, нөхцөлийг дээшлүүлэх"
2 дугаар зорилтын хүрээнд

1	Албан хаагчдын ажиллах таатай орчныг бүрдүүлэх, ажиллах нөхцөл бололцоогоор хангаж шаардлагатай техник хэрэгслээр хангах;	Албан хаагчдыг ажил үүргээ гүйцэтгэх таатай нөхцөлийг бүрдүүлж өрөө, тасалгаа, танхимыг үе шаттайгаар засаж тохижуулна.	Жилдээ	Ажлын бүтээмж дээшилсэн байна.	Бүх хэлтэс
2		Ажилтан, албан хаагчдыг ажиллах нөхцөл бололцоогоор хангаж шаардлагатай техник хэрэгслээр ханган ажиллана.		Тоног төхөөрөмж, бичиг хэрэгслээр ханган ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.	
3	Албан хаагчдыг урьдчилан сэргийлэх эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулах ажлыг зохион байгуулах;	Албан хаагчийн эрүүл мэндэд анхаарч эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг, шинжилгээнд хамруулах	Жилдээ	Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлэх ажигд ахиц гарна.	Захираа, хяналтын хэлтэс
4	Хамт олны дунд зөрөг уур амьсгал бүрдүүлэх зорилгоор албан хаагчдыг хамруулсан нийгэм, соёл, спортын арга хэмжээг зохион байгуулах;	Уралдаан, тэмцээн, нийтийг хамарсан арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх	Жилдээ	Албан хөдөлгөөний хомсдол, халдварын бүс өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлж, амралт чөлөөт цагийг үр бүтээлтэй ашиглах боломж бүрдэнэ.	Залуучуудын хөгжлийн зөвлөл
5	Албан хаагчийг нийгэм, олон нийтийн сайн үйлсийн аянд оролцох, ерөнхий боловсролын сургуулийн эрүүл хийх, сургуулиас зохион байгуулсан эцэг, эх асран хамгаалагчтай хийх уулзалтад оролцох боломжоор хангаж, ажил амьдралын тэнцвэрийг хадгалах, гэр бүлийн хариуцлагатай гишүүн байхад нь ажлын цагийн зохион байгуулалт хийж, дэмжлэг үзүүлэх;	Албан хаагчдад ажил амьдралын тэнцвэрийг хадгалахад дэмжлэг үзүүлэх	Жилдээ	Зохих дэмжлэгийг үзүүлсэн байна.	Бүх хэлтэс

“Албан хаагчдын нийгмийн хамгааллын чиглэлийн судалгаа, бүртгэл мэдээллийг сайжруулж, тэдний нийгмийн баталгааг үе шаттайгаар дээшлүүлэх” 3 дугаар зорилтын хүрээнд

1	Албан хаагчдын ажил үүргээ үр дүнтэй гүйцэтгэсэн, өндөр амжилт гаргасан идэвх оролцоог үндэслэн төрийн болон салбар байгууллагын шагналд тодорхойлох, шагнуулах ажлыг зохион байгуулах;	Эрхэлсэн ажилдаа идэвх зүтгэл гаргаж, албан үүргээ үр дүнтэй биелүүлж, амжилт гаргасан албан хаагчдыг Төрийн одон медаль болон холбогдох бусад цол тэмдгээр шагнуулахаар тодорхойлох	Жилдээ	Холбогдох байгууллагад хүсэлт уламжилсан байна.	Захиргаа, хяналтын хэлтэс
2	Орон сууцны нөхцөлөө сайжруулах, зуслангийн болон гэр бүлийн хамтын хэрэгцээний өмчлөх, эзэмших газартай болоход зохион байгуулалтын дэмжлэг үзүүлэх;	Зарим албан хаагчид дэмжлэг үзүүлэх хүсэлтийг холбогдох байгууллагад хүсэлт уламжлах	Жилдээ	Холбогдох байгууллагад хүсэлт уламжилсан байна.	Захиргаа, хяналтын хэлтэс
3		Албан хаагчдын гэр бүлийн хэрэгцээнд өмчлөх газар, зуслангийн газартай болох хүсэлтийг Нийслэлийн засаг даргад уламжлах	Жилдээ	Нийслэлийн Засаг даргад уламжилсан байна.	
4	Ажилдаа ирж, очих унааны мөнгө, өдрийн хоолны хөнгөлөлт үзүүлэх;	Албан хаагчдад НДЭГ-ын даргын тушаалаар баталсан хоол, нийтийн тээврийн унааны зардлын хөнгөлөлт олгох.	Жилдээ	Зохих дэмжлэг олгосон байна.	Санхүү бүртгэлийн хэлтэс
5	Ажилтны өргөдлийн дагуу гачигдал буюу хүндэтгэн үзэх шалтгааныг үндэслэн дэмжлэг үзүүлэх (гэр болон галлагаатай байшинд амьдардаг ажилтнуудад өвлийн улиралд ахуйн хэрэглээний түлшний дэмжлэг г.м);	Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан тусламж, дэмжлэгийг албан хаагчдад олгох	Жилдээ	Журмын шаардлагад нийцсэн нийцсэн дэмжлэгийг олгосон байна.	Захиргаа, хяналтын хэлтэс Санхүү бүртгэлийн хэлтэс

"Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон бусад хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах" 4 дүгээр зорилтын хүрээнд					
1	Албан үүргээ гүйцэтгэж байгаатай нь холбогдуулан хүчирхийлэх, заналхийлэх, гүтгэх, доромжлох болон бусад хууль бус үйлдэл, үйл ажиллагаанаас төрийн албан хаагч, түүний гэр бүлийн гишүүнийг хамгаалах арга хэмжээ зохион байгуулах;	Ёс зүйн дэд хороогоор асуудлыг шийдвэрлүүлэх	Ёс зүйн дэд хороо ажлаа тайлагнасан байна.	Ёс зүйн дэд хороо	
2	Албан хаагчид авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэхэд чиглэсэн сургалтыг тогтмол зохион байгуулах, аливаа шууд болон шууд бус нөлөөллийн хэлбэрийг мэдэгдэх, шийдвэрлэх механизмыг бүрдүүлэх;	Холбогдох байгууллагатай холбогдож албан хаагчдыг сургалтад хамруулах	Албан хаагчдыг сургалтад хамруулсан байна. Авлигатай	Захиргаа, хяналтын хэлтэс	Ёс зүйн дэд хороо
3	Ажлын байранд болон байгууллагаас зохион байгуулж буй хамт олны нэгдсэн арга хэмжээнд жендерийн ялгаварлан гадуурхал бүхий үг хэллэг, үйлдэл гаргаж, сэтгэл санааны дарамт учруулсан албан хаагчид хууль, журамд заасан хариуцлага тооцох;	Жендерийн хэвшмэл ойлголтыг өөрчлөх, ажлын байрны бэлгийн дарамтаас урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр албан хаагчдыг судалгаанд хамруулж, холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулах	Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах нөхцөл бүрдэнэ.	Захиргаа, хяналтын хэлтэс	Ёс зүйн дэд хороо