

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
2 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН
САНГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Ү.УНДАРМААГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

		Гүйцэтгэлийн түвшин						
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн (биелэлт)	түвшин	Эхлэх хугацаа, дууссан	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. "Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт."								
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсвөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах								
	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан Засгийн газрын тогтоол 15, Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн тогтоол 7, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын тушаал 10, НДЕГ-даргын тушаал 6, НДЕГ-ын чиглэл-5, журам-5, Зөвлөмж 7 бусад	2025.01.01 2025.06.30	100%	
1.								

						шийдвэр гүйцэтгэлийн телевэлгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын өдөр тутмын ажиллагаандаа хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаж байна.	болон	
2.	Арга хэмжээ Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах;	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтын арга хэмжээний зардлын 15,0 сая төгрөгөөс холбогдох зардлыг сургалт зохион байгуулах байгууллагын сургалтын гүйцэтгэлийн дагуу холбогдох санхүүжилтийг шилжүүлсэн.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтын арга хэмжээний зардлын 15,0 сая төгрөгөөс холбогдох зардлыг сургалт зохион байгуулах байгууллагын сургалтын гүйцэтгэлийн дагуу холбогдох санхүүжилтийг шилжүүлсэн.			Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтын арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
Зорилт 2. " Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт."								
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах								
3	Арга хэмжээ Нийгмийн даатгалын зардлыг сангийн зардлыг батлагдсан дагуу төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг	Нийгмийн даатгалын санд 2024 онд тэтгэвэр, ҮОМШӨ-ний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд	Жилийн атлагдсан хуваарийн зарлагын тэтгэвэр сая төгрөг, ҮОМШӨ-ний сан 2,28 сая төгрөгийн	Эхний хайс байдлаар төсвийн дагуу 235,5 сая төгрөг, ҮОМШӨ-ний сан 2,28 сая төгрөгийн	а) Нийгмийн даатгалын сангийн тэтгэврийн болон ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн зардал 353 удаагийн багц олголт үүсэж	2025.01.01 2025.06.30	100%

	хугацаанд нь олгоно.	417952,3 сая төгрөг зарцуулсан	зардалыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулалтын биелэлтийг ханган ажиллана.	341801 ширхэг үйлдэл үүссэний дагуу 41000 орчим тэтгэвэр авагчид 14 төрлийн тэтгэврийн 276,38 сая төгрөгийн тэтгэврийг файл, жагсаалт хэлбэрээр арилжааны банкнд хүргүүлэн ажилласан байна.		
Арга хэмжээ 2.4 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	Мэдээ тайланг үнэ зөв гаргаж, хугацаанд нь тайлагнан ажилласан.	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Тайлант онд 1-6 сарын мэдээ, Тэтгэврийн сангийн тайлан, ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тайлан тогтоосон гарган хугацаанд ажиллана.	Эхний хагас жилийн байдлаар 1,2 дугаар улирлын сарын мэдээ бэлтгэн гаргаж, мөн зардлын тайлан тэтгэвэр, үөмшө-ний тайлангийн НББ анхан шатны бүртгэлийг 90%-ийн гүйцэтгэлтэйгээр бүртгэж, нягтлан бодох бүртгэлийн хуульд заасан хугацаанд тайлан гаргахад анхаарч өгөлийн үлдэгдэлгүй тайлан гаргах тал дээр ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%

5	Арга хэмжээ 2.6 Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлттэй ажиллах.	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	А) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар "Зөрчилгүй" дүгнэлт авсан. Б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн 5 зөвлөмжийн биелэлтийг 100 хувь хэрэгжүүлсэн байна.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын болон сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн 5 зөвлөмжийн биелэлтийг 100 хувь хэрэгжүүлсэн байна.	Аудитаас шаардсан бичиг баримтыг тухай бүр гарган ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
6	Арга хэмжээ 2.7, Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн НДЕГ-т хүргүүлнэ.	Хамтран ажиллах гэрээний хэрэгжилтийг файлаар болон жагсаалтаар илүү олгосон тэтгэврүүдийг хамтран ажиллах гэрээнд заасны дагуу улсын байцаагчийн актыг үндэслэн албан бичиг хүргүүлэн хамтран ажиллана.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг файлаар болон жагсаалтаар илүү олгосон тэтгэврүүдийг хамтран ажиллах гэрээнд заасны дагуу улсын байцаагчийн актыг үндэслэн албан бичиг хүргүүлэн хамтран ажиллана.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг файлаар болон жагсаалтаар илүү олгосон тэтгэврүүдийг хамтран ажиллах гэрээнд заасны дагуу улсын байцаагчийн актыг үндэслэн 12 албан бичиг хүргүүлэн илүү олгосон тэтгэврийг барагдуулах ажлыг хийж, хамтран	2025.01.01 2025.06.30	100%

					ажилласан. Мөн ажиллах хамтран гэрээтэй арилжааны банкуудад сангийн гүйлгээг цахимаар илгээн тухай бүр гүйлгээг хийлгэж хамтран ажиллаж байна.		
7	Арга хэмжээ 2.8. Нийгмийн даатгалын цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны тэтгэвэр болон үймшв-ний даатгалын сангийн жагсаалтаар олгосон 16888 бүртгэлийг мэдээллийн баазыг систем шинэчлэлтэй холбоотой 2025 оны 05 сарын 23 бүртгэлийг хөтөлж дуусгасан	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийн дагуу хөтөлж 353 удаагийн олголтыг тулган шалган хааж, бусад бүртгэлийн 1-6 сарын хуулгыг боловсруулж, холбогдох гүйлгээг анхан шатны баримтыг үндэслэн гүйлгээний баримтыг бэлтгэн баталгаажуулалт хийлгэн нь гүйлгээг хийж тухай бүр үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх тал дээр анхаарч ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%	

8	Арга хэмжээ 2.9. Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх" Нийгмийн сангийн бодох нягтлан бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна	б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн санд бүрдүүлэн ажиллаж байна.	
	а) 2025 оны 01 сарын 01-ний өдрөөс "Сикос" программ дээр нягтлан бодох бүртгэлийг хөтөлж, өгсөн заавар чиглэлийн дагуу бүртгэл мэдээллийг оруулж, программ сайжруулалттай холбоотой саналуудыг өгч ажиллаж байна.				а) 2025 оны 01 сарын 01-ний өдрөөс "Сикос" программ дээр нягтлан бодох бүртгэлийг хөтөлж, өгсөн заавар чиглэлийн дагуу бүртгэл мэдээллийг оруулж, программ сайжруулалттай холбоотой саналуудыг өгч ажиллаж байна.	
	б) Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна				б) Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна	2025.01.01 2025.06.30 100%
	в) "Core" системийн бүртгэлээр харилцах дансны хуулга, тэтгэвэр, тэтгэмж өглөг хаахад үйлдлийн дарааллаар зааврын дагуу бүртгэл хөтөлж байна.				в) "Core" системийн бүртгэлээр харилцах дансны хуулга, тэтгэвэр, тэтгэмж өглөг хаахад үйлдлийн дарааллаар зааврын дагуу бүртгэл хөтөлж байна.	Тэтгэврийн

						даатгалын сангийн 6 данс, ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн 4 дансны хуулыг банкнаас шууд татах, эсвэл ехсэл загварт хөрвүүлж оруулах, Банкны хуулганы тайланд тулгах ажил, Хуулга бүрэн тэнцсэний дараа холбогдох гүйлгээнүүдийг зааврын дагуу холболтыг хийж, Мөн Бусад авлага бүртгэхэд 3 үйлдэл, ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн тэтгэмж олгосон нэхэмжлэхийг 4 үйлдлээр хаах, мөн тэтгэвэр жагсаалтаар олгосон 16888 гүйлгээг тус бүрчлэн 1 тэтгэврийг 5 төрлийн үйлдлийг хийж тулган баталгаажуулж, багцлан хаах үйлдлийг хийж байна.					а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг хариуцсан байцаагч	2025.01.01 2025.06.30	100%	
9.	Арга хэмжээ Нягтлан бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо актаар нийлсэн	2.10. Тайлант хугацаанд нягтлан бодох бүртгэлийн дагуу өглөг, авлагын	Нийгмийн даатгалын сангийн тэтгэврийн даатгалын сангийн	644											

шинэчлэн баталгаажуулах	бүртгэлийг бүртгэн тооцоо нийлж бууруулах ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	тэтгээр авагчтай холбоотой 332,4 сая төгрөг, ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн 22 тэтгээр авагчтай холбоотой 24,6 сая төгрөг, нийт 666 иргэний 357,0 сая төгрөгийн авлагын тулган баталгаажуулж бүртгэн хэлтэс тус бүрийн хяналтын байцаагч нарт тулган баталгаажуулах ажлыг хийж гүйцэтгэж байна.	шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг 33эн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	ажилтануудтай тулган баталгаажуулж эхний хагас жилээр өглөгийн үлдэгдэлгүй тайлан гаргах тал дээр анхаарч, мөн тэтгээр болон үзмөс сангийн авлага 196,7 сая төгрөгөөс 98,5 сая төгрөгөөр өсч 295,08 сая төгрөгийн авлагын үлдэгдэл үүссэн алдааг залруулан 2 хэлтэсээс суутгал хэлбрээр 100 тэтгээр авагчид илүү олгосон авлагыг 50,9 сая төгрөгийг барагдуулах ажлыг хяналтын болон тэтгэврийн байцаагч нартай хамтран барагдуулах ажлуудыг хийн байна.Мөн үлдэгдэл авлагыг тулган баталгаажуулж барагдуулах ажлуудыг хариуцах албан тушаалтанд хүргүүлэн ажиллана.	
				б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны	

							үлдэгдлийг холбогдогч бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	эзэн бүрээр шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	
Зорилт 3. "Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт"									
Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх									
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах									
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.									
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах									
1.	Арга хэмжээ Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	4.1.	- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2024 онд шийдвэр, зөвлөмж, ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 100%-тай хэрэгжсэн.	тогтоол чиглэл үйл	Хууль тогтоомж, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%	
2	Арга хэмжээ Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай	4.2.	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, дотор	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2024 онд ERP	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд тухай бүр, 100 хувь биелүүлж шийдвэрлэн ажиллана.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2025 онд EDOC албан байгууллагаас ирсэн 3 албан бичиг, явсан 12	2025.01.01 2025.06.30	100%	

	шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	системээр 2 өргөдөл, EDOC албан байгууллагын 31 албан бичиг 100 %-тай хэрэгжсэн байна.		албан бичиг 100 %-тай хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	
3	Арга хэмжээ 4.5. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас батлагдсан "Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр"-ийн дагуу дунд хугацааны төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Тухай бүр	Хэрэгжилтийг 2025 оны 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна.	Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах дунд хугацааны хөтөлбөр боловсруулан баталж, хэрэгжүүлсэн.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны дэд төлөвлөгөөг баталж, газрын ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангасан байна.	2025.01.01 2025.06.30 100%
4	Арга хэмжээ 4.6. Албан хаагчдын ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж, тайлан мэдээг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	Тухай бүр	Азлигын тухай хуулийн дагуу хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Байгууллагын хэмжээнд 24 албан хаагч хуулийн ХАСХОМ тайланг газарт холбогдох газарт хүргүүлсэн.	Авлигын тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	2025.01.01 2025.06.30 100%
5	Арга хэмжээ 4.8. Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Тухай бүр	-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 99.9 %-тай байв.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	2025.01.01 2025.06.30 100%

	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - "Рийл" улиралд 16-аас доошгүй удаа; - "Постер" сард 67 аас доошгүй удаа; - "Видео контент" улиралд 1 удаа; - Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - "Рийл" улиралд 16-аас доошгүй удаа; - "Постер" сард 67 аас доошгүй удаа; - "Видео контент" улиралд 1 удаа; - Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг facebook.com/Сonтино duregion.niigamiiin даатгалын газар ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн facebook.com/Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам, niigamiiin даатгалын ерөнхий газар гэсэн хаягуудаас өөрийн фэйсбүүк хуудасаар дамжуулан түгээж, олон нийтэд хүргэх ажлыг гүйцэтгэнэ.	Нийгмийн даатгалын багц шинэчлэл, холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг facebook.com/Сonтино хайрхан duregion.niigamiiin нийгмийн даатгалын газар ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг facebook.com Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам, niigamiiin даатгалын ерөнхий газар гэсэн хаягуудаас өөрийн фэйсбүүк хуудасаар дамжуулан түгээж, олон нийтэд хүргэх ажлыг гүйцэтгэсэн байна.	2025.01.01 2025.06.30	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ;

Нэмэлт уурзг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэ лтийн хувь

1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Дээд шатны байгууллага болон НДЕГ-ын даргын гаргасан тушаал, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, биелэлтийг хангуулах, гүйцэтгэлийг хугацаанд нь тайлагнах	Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэнд хяналт тавьж, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	2021, 2022 онуудын төсөв, төсвөлийг тогтоосон хугацаанд хийж гүйцэтгэсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2025-2027 оны төсвийн төсөл, төсвөлийг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсөөлөл, байгууллагуудын үйл ажиллагааны урсгал зардал болон хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсөөллийн саналыг дээд газраас ирсэн заавар чиглэлийн дагуу албан бичигт заасан хугацаанд холбогдох тооцоо судлагаанд суурилан үнэн зөв, чанартай гүйцэтгэж тогтоосон хугацаанд хүргүүлэн ажилласан.	2025.01.01 2025.06.30	100%
----	---	---	---	--	---	--------------------------	------

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
1	2	3	4	5	6	7	8
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан байна.	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна.	Үндэсний бичгийн цехим сургалтад хамрагдсан, анхан	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх сургалтанд сууж	Албан хэрэг хөтлөх	2025.01.01 2025.06.30	100%

хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	-Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	шатны түвшинтэй байна	уншиж чадвараа дээшлүүлсэн.	бичих		
2. Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын манлайллын ур чадварын өнөөгийн түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана.	-	Тухай бүр	Тухай бүр	2025.01.01 2025.06.30	100%

ТАЙЛАН БИЧСЭН:

САНГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

/ Ү.УНДАРМАА /

2025.06.13

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН
ДАРГА, АХЛАХ НЯГТЛАН БОДОГЧ
(Албан тушаал)

/ Х.ЭРДЭНЭТУЯА /

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)