

баталсан даатгалын зарлагын нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	сангийн зарлагын гүйцэтгэл.	348,443.00 сая төгрөг. ирүүлсэн.	хагас жилийн байр зэрцуулэн, мөн газраас зөвлөмж, мөрдөн ажиллана.	тушаалын төсвийн хүрээнд хяналт тавьж ажиллаж байна. Эхний хагас жилийн байдлаар батлагдсан төсвийн хуваариар: Тэтгэврийн зарлага: 196,613,52 тэрбум төгрөг ҮОМШӨ-н зарлага: 1,986,78 тэрбум төгрөг байхаас Тайлант хугацаанд тэтгэвэрт ➤ Өндөр насны 153,422,60 тэрбум төгрөг ➤ ТД-ын 17,691,1 тэрбум төгрөг ➤ ТА-ны 5,727,2 тэрбум төгрөг ➤ Нэмэгдэл тэтгэвэр 767,4 сая төгрөг ➤ Цэргийн тэтгэвэр 18416,29 тэтгэвэр төг ➤ Тэтгэвэр олголтын үйлчилгээний хураамжинд: 10,1 сая Нийт 196040,97 тэрбум төгрөгийн зарлагатай гэж гарсан нь батлагдсан төсвөөс даваагүй болно.	2024.01.01 2024.06.30 100%
--	-----------------------------	----------------------------------	--	---	----------------------------------

	Арга хэмжээ 2.1.7 Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шийтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад авлага 2023 онд 241192,4 сая, өглөг 21,2 сая тегрөгийн авлага болон өглөгийн үлдэгдэл санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн даатгалын сан оны эхний үлдэгдэл 196,5 сая төгрөг, ҮОМШӨ-ний даатгалын сан 0,4 мянган төгрөг, тэтгэмжийн даатгалын сан 5,4 сая төгрөг, ажилгүйдлийн даатгалын сан 36,8 сая төгрөгийн авлагын үлдэгдлийг оны эхний дүнгээс 25 хувиас доошгүй хувиар хариуцсан байцаагч, албан хаагч нартай тооцоо нийлэн барагдуулах ажлыг зохион байгуулан ажиллана.	Нийгмийн даатгалын сангийн авлагыг сан тус бүрээр хөтлөн холбогдох ажилтан, байцаагч нарт мэдээлэл хүргэн авлага барагдуулах тал дээр анхаарч ажиллаж байна.	Хуурамч тэтгэврийн актууд оны эхний үлдэгдлээс 85 хувьтай буурсан үзүүлэлттэй байгаа. 2015 онд бүртгэгдсэн найдваргүй авлага 2,3 сая төгрөгийг барагдуулах ажлыг шат дараатайгаар дээд шатны байгуулагад, шийдвэр	2024.01.01 2024.06.30 100%
				Тайлант хугацаанд ҮОМШӨ-т ➢ ҮО-ын тэтгэвэрт 1.985,49 тэрбум төгрөг ➢ ҮО ХЧТА тэтгэмжид 85,53 сая төгрөг ➢ Рашаан сувилалд 1.2 сая төг ➢ Тэтгэвэр олголтын үйлчилгээний хураамжинд: 0,06 төгрөг Нийт 2072,31 тэрбум төгрөгийн зарлагатай гэж гарсан нь батлагдсан төсвөөс даваагүй болно.			

				гаргаж өгөх талаар холбогдох баримтыг хүргүүлэн ажилласан.	
Арга хэмжээ 2.1.9 Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 406832,3 сая төгрөгийн тэтгэвэр, ҮОМШӨ-ний тэтгэвэр, тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	2023 онд Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг тэтгэврийн даатгалын сан 315399,10 сая, ҮОМШӨ-ний даатгалын сан 3043,90 сая төгрөгийг тус тус батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу тэтгэврийн даатгалын сан 196544,48 сая, ҮОМШӨ-ний даатгалын сан 2065,24 сая төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд эхний хагас жилийн байдлаар зарцуулсан байна.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох ажлыг 2 хэлтэстэй хамтран баталгаажуулсныг тэтгэвэр тавьж олгодог арилжааны банкуудад илгээж тэтгэвэр олгох ажлыг цаг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэсэн. 1-р сард 30,134,79 тэрбум төгрөг 2-р сард 30226,11 тэрбум төгрөг 3-р сард 30061,31 тэрбум төгрөг 4-р сард 34369,28 тэрбум төгрөг 5-р сард 34369,28 тэрбум төгрөг 6-р сард 34754,91 тэрбум төгрөгийн тэтгэврийг тус тус баталгаажуулсныг илгээж ажилласан. б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу тэтгэврийн даатгалын сан 196612,52 тэрбум төг, ҮОМШӨ-ний даатгалын сан 1985,49 тэрбум төгрөгийг хуульд	2024.01.01 2024.06.30 100%

5	Арга хэмжээ 2.1.11 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд хүргүүлнэ.	Мэдээ тайланг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь тайлагнан ажилласан.	Тайлант онд 1-6 сарын мэдээ, Тэтгэврийн сангийн тайлан, ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн тэтгэмжийн тогтоосон тайлан хугацаанд гарган ажиллана.	Засаг хугацаанд жилийн эцсийн байдлаар зарцуулсан байна.	2024.01.01 2024.06.30	100%
6	Арга хэмжээ 2.1.13 Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлттэй ажиллах.	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	А) Нийгмийн сангийн даатгалын санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлт авсан. Б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн зарлуулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлэн ажилласан.	Нийгмийн даатгалын сангийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлт авах.	Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн зарлуулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн. Аудитаас өгсөн зөвлөмжийн дагуу сангийн 2015 онд бүртгэгдсэн 4 иргэнтэй холбоотой 4,4 сая төгрөгийн найдваргүй авлагын анхан шатны баримтыг шийдвэр гаргах дээд шатны байгууллагад хүргүүлэн ажилласан.	2024.01.01 2024.06.30	100%
7	Арга хэмжээ 2.1.14 Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-г хэрэгжүүлэн,	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	2024.01.01 2024.06.30	100%

	Арга хэмжээ 2.1.15 Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Хэрэгжилтийг дүгнэн НДЕГ-т хүргүүлнэ	Нийгмийн даатгалын сангийн 2023 оны тэтгэврийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэн ажилласан.	А) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. Б) Мэдээллийн баазыг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлэн тогтоосон хугацаанд үнэн зөв бүртгэн ажиллана.	А) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байхад анхаарч ажиллаж байна. Б) Мэдээллийн баазыг тайлангийн хуваарийн дагуу тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэн ажиллана.	2024.01.01 2024.06.30 100%
9	Арга хэмжээ 2.1.16 Нийгмийн даатгалын систем хөгжүүлэх" төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажиллаж байна.	2024.01.01 2024.06.30 100%
10	Арга хэмжээ 2.1.17 Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох хууль бүртгэлийн тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгааг сангийн нягтлан бодогч, Хяналтын байцаагч, Тэтгэврийн хяналтын байцаагчтай тооцоо нийлэн баталгаажуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тэтгэврийн даатгалын сангийн үлдэгдлийг өссөн дүнгээр хагас жилийн тайлангаар холбогдох албан хаагч нартай хамтран баталгаажуулан ажиллана.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тэтгэврийн даатгалын сангийн үлдэгдлийг баталгаажуулан илүү олгогдсон тэтгэврийг гарган албан хаагч нартай хамтран тооцоо нийлэн ажиллаж байна.	2024.01.01 2024.06.30 100%

Зорилт4. Төрийн татилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах

Төрийн захиргааны удирдлагын мөнгөний хангах, бодлогын заримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

1	Арга хэмжээ 4.1.1 Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсээр жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт 92.2 хувьтай дүгнэгдсэн.	Салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилтийн биелэлтийг тогтоосон хугацаанд биелүүлэн ажиллана	Салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилтийн биелэлтийг тогтоосон хугацаанд биелүүлэн ажиллаж байна	2024.01.01 2024.06.30	100%
2	Арга хэмжээ 4.1.2 ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд ERP системээр 5 өргөдөл, EDOC албан байгууллагын 8 албан бичиг 100 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд тухай бүр, 100 хувь биелүүлж шийдвэрлэн ажиллана.	ERP системээр Ажилласан жил нөхөн даатгалтай холбоотой ирсэн 2 өргөдөл холбогдох баримтыг шалган нягталж НДЕГ-т албан бичгээр хүргүүлэн шийдвэрийн дагуу шийдвэрлэсэн, EDOC системээр албан байгууллагын 15 албан бичиг 100 %- шийдвэрлэсэн.	2024.01.01 2024.06.30	100%
3	Арга хэмжээ 4.1.5 Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Ажлын байрны тодорхойлолтоор заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн.	Эхний хагас жилийн байдлаар гүйцэтгэж хэрэгжүүлсэн байна.	Жил эцсийн жилийн байдлаар гүйцэтгэж хэрэгжүүлсэн байна.	2024.01.01 2024.06.30	100%
4	Арга хэмжээ 4.1.8 Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-	2023 онд ажлын байрны стандартыг хэрэгжүүлэн ажилласан.	Иргэд, даатгуулагчдад үйлчилгээ үзүүлэх харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, орчны үйлчилгээний	Иргэд, даатгуулагчдад үйлчилгээ үзүүлэх харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт	2024.01.01 2024.06.30	100%

18

	ийн үйлчилүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна		стандарт хэрэгжиж ханган ажиллана.	хэрэгжилтийг ажиллаж байна.	ханган	
Арга хэмжээ 4.1.10 Төрийн албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж хэвших	Хуулийн хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах		Хөрөнгө-орлогод орсон их хэмжээний өөрчлөлт болон ажил албан тушаал өөрчлөгдөх үед хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж хэвшсэн байна.	Тогтоосон хугацаанд гаргаж ажиллаж байна.		2024.01.01 2024.06.30 100%
Арга хэмжээ 4.1.11 Байгууллагын архивын баримтыг холбогдох хуулийн дагуу хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулах	Холбогдох хуулиудыг мөрдөж ажиллах.	Тэтгэврийн сан, УОМШӨ-ний сангийн 2023 оны нийт 55 баримтыг хүлээлгэн өгсөн.	Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж эмхэлж цэгцэлнэ.	Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж, эмхэлж цэгцлэн бэлтгэж байна.		2024.01.01 2024.06.30 100%
Арга хэмжээ 4.1.12 Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргэ хөтлөх журмыг хэрэгжилтийг хангах	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн хэргийн баяжилт хийсэн байна.	Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийсэн байна.	Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг хийсэн.		2024.01.01 2024.06.30 100%
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах						

182

Арга хэмжээ 4-ийн нийгмийн даатгалын шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн үйлчилгээ, үйл цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл, олон нийтийн хэрэгсэл, өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл цаг үеийн мэдээллийг facebook.com/Сонгинохайрхан_дүүргийн_нийгмийн_даатгалын_газар_ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг Хөдөлмөр_нийгмийн_хамгааллын_ям_Нийгмийн_даатгалын_ерөнхий_газар гэсэн хаягуудаас өөрийн фэйсбүүк хуудасаар нийт 10 удаа дамжуулан түгээж, олон нийтэд түгээж ажилласан.	2024.01.01 2024.06.30	100%
---	---	--------------------------	------

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Дээд шатны байгууллага болон НДЕГ-ын даргын гаргасан тушаал, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, биелэлтийг хангуулах, гүйцэтгэлийг хугацаанд нь тайлагнах	Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэнд хяналт тавьж, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	2021, 2022 онуудын төсөв, төсөөллийг тогтоосон хугацаанд хийж гүйцэтгэсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2025-2027 оны төсвийн төсөл, төсөөллийг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсөөлөл, байгууллагуудын үйл ажиллагааны урсгал зардал болон хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний 2025 оны төсвийн төсөл,	2024.01.01 2024.06.30	100%

				2026-2027 оны төсөөллийн саналыг дээд газраас ирсэн заавар чиглэлийн дагуу албан бичигт заасан хугацаанд холбогдох тооцоо судлагаанд суурилан үнэн зөв, чанартай гүйцэтгэж тогтоосон хугацаанд хүргүүлэн ажилласан.	
--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5		6
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	1.Монгол бичгийн анхан шатны мэдлэгийг бүрэн эзэмшиж уншиж, бичиж сурсан байна. (МУЗГ-ын 2020 оны 96-р тогтоолын 3.2.15)	Монгол бичгээр уншиж сурсан байна.	Байгууллагаас зохион байгуулсан монгол бичгийн хичээл болон онлайн хичээлд суралцсан.	Монгол хэлний хуульд зааснаар 2025 оноос төрийн албан хэргийг крилл болон үндэсний монгол бичгээр хос бичигтэн болно гэсэн Засгийн газрын зорилтын дагуу өөрийн мэдлэгийн хүрээнд монгол бичгээр уншиж, бичиж сурахад бие даан суралцана.	Бие даан болон хэлтсээс зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдаж байгаа.	2024.01.01 2024.06.30	100%
2.	2.Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх	Хамрагдсан сургалтын тоогоор	2023 онд Байгууллагаас зохион байгуулсан албан хаагчдын 32 цагийн сургалт, НДЕГазраас зохион байгуулсан	Ажилтнуудад зориулсан сургалтанд хамрагдаж, шинээр гарч байгаа болон нэмэлт өөрчлөлт орж буй холбогдох хууль эрхийн акттай тухай бүр	Шинээр гарч байгаа болон нэмэлт өөрчлөлт орж буй холбогдох хууль эрхийн акттай тухай бүр танилцаж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлж байна.	2024.01.01 2024.06.30	100%

Сургалтуудыг хамрагдах	Сургалтуудыг хамрагдах	Сургалтуудыг хамрагдах	Сургалтуудыг хамрагдах	Сургалтуудыг хамрагдах	Сургалтуудыг хамрагдах
3	Нягтлан бодох бүртгэлийн болон санхүү, татварын чиглэлээр цахим сургалт болон гарын авлага ашиглан суралцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Мэдлэг чадвар дээшилсэн байна	2023 онд Санхүүгийн тайлан гаргах онол арга зүйн 14 хоногийн сургалтанд суралцсан.	Мэдлэг мэдээлэлээ хөгжүүлэх үүднээс Сан их сургуулийн төгсөх курсын оюутнуудад дипломын ажлын сэдвийн хүрээний асуудлаар 1 цагийн танхим хичээлийг орсон.	Мэдлэг мэдээлэлээ хөгжүүлэх тал дээр анхаарч ажиллаж байгаа.
					2024.01.01 2024.06.30
					100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

САНГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

..... / Ү.УНДАРМАА /
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА,
АХЛАХ НЯГТЛАН БОДОГЧ
(Албан тушаал)

..... / Х.ЭРДЭНЭТУЯА /
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)