Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН САНГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Ү.УНДАРМААГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. *"Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт."*							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1	Арга хэмжээ 1.1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	2024 оны 01 сарын 01-ны өдрөөс Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлсэнтэй холбоотой шинээр батлагдсан хууль, дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг тухай бүр хэлтсийн албан хаагч ажилтнуудад танилцуулж, хэрэгжилтийг хангаж үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж ажиллаж байна.	2024.01.01 2024.12.31	100%
Зорилт 2. *Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт*							

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2	Арга хэмжээ 2.1.1 Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны тэтгэврийн даатгалын, ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн орлого, зарлагын гүйцэтгэл.	Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд тэтгэвэр, ҮОМШӨ-ний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 318443,00 сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарийн дагуу зарлагын тэтгэвэр болон ҮОМШӨ-ний сангууд 417953.20 сая төгрөгийн зардалыг жилийн байдлаар зарцуулан, мөн дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөн ажиллана.	Шинэчлэгдэн батлагдсан нийгмийн даатгалын ерөнхий даргын А/04 тоот тушаалын төсвийн хүрээнд хяналт тавьж ажиллаж байна. Жилийн эцсийн байдлаар батлагдсан төсвийн хуваариар: Тэтгэврийн сангийн төлөвлөгөө: 413829,12 сая төгрөг ҮОМШӨ-ний сангийн төлөвлөгөө: 4124,08 сая төгрөг байхаас **Тайлант хугацаанд тэтгэврийн сангийн олголт гүйцэтгэлээр** ➢ Өндөр насны 323941,51 сая төгрөг ➢ ТД-ын 37087,02 сая төгрөг ➢ ТА-ны 12743,30 сая төгрөг ➢ Цэргийн тэтгэвэр 37883,64 сая төгрөг ➢ Тэтгэвэр олголтын үйлчилгээний хураамжид: 25,5 сая төгрөг Нийт 412708,27 сая төгрөгийн гүйцэтгэлтэйгээр батлагдсан төсвийн	2024.01.01 2024.12.31	100%

					хуваарийн дагуу ажилласан байна. Тайлант хугацаанд ҮОМШӨ-ний сангийн гүйцэтгэлээр ➢ ҮОМШӨ-ний тэтгэвэрт 3097,72 сая төгрөг ➢ ҮОМШӨ-ний ХЧТА тэтгэмжид 186,93 сая төгрөг ➢ Рашаан сувилалд 4,7 сая төгрөг ➢ Тэтгэвэр олголтын үйлчилгээний хураамжид: 433,17 сая төгрөг Нийт 3722,58 сая төгрөгийн гүйцэтгэлтэйгээр батлагдсан төсвийн хуваарийн дагуу ажилласан байна.		
3	Арга хэмжээ 2.1.7 Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад авлага 2023 онд 241,19 сая, өглөг 21,2 сая төгрөгийн авлага болон өглөгийн үлдэгдэл санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. Б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	а) Оны эхэнд сангийн бусад авлага 241,19 сая төгрөг байснаас жилийн эцсийн байдлаар өмнөх оны авлагаас 60,7 сая төгрөгийн авлагыг бууруулж 201,89 сая төгрөгийн авлагын үлдэгдэлтэй байна. б) Оны эхэнд бусад өглөг 21,26 сая төгрөг байснаас жилийн эцсийн байдлаар 4,83 сая төгрөгийн	2024.01.01 2024.12.31	100%

					өглөгийг бууруулж ажилласан Нийгмийн даатгалын сангийн тэтгэврийн даатгалын сан 116.09 сая төгрөг, ҮОМШӨ-ний даатгалын сан 3,0 сая төгрөг, тэтгэмжийн даатгалын сан 36,3 сая төгрөг, ажилгүйдлийн даатгалын сан 46,5 сая төгрөгийн авлага бүртгэгдсэн байна. Хуурамч тэтгэврийн актууд оны эхний үлдэгдлээс 90 хувьтай буурсан үзүүлэлттэй байгаа. 2015 онд бүртгэгдсэн найдваргүй авлага 2,3 сая төгрөгийг барагдуулах ажлыг шат дараатайгаар дээд шатны байгууллагд, шийдвэр гаргаж өгөх талаар холбогдох баримтыг хүргүүлэн ажилласан.		
4	Арга хэмжээ 2.1.9 Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 413829,12 сая төгрөгийн тэтгэвэр, ҮОМШӨ-ний 4124,08 сая төгрөгийн тэтгэвэр,тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	2023 онд Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг тэтгэврийн даатгалын сан 315399,10 сая, ҮОМШӨ-ний даатгалын сан 3043,90 сая төгрөгийг тус тус батлагдсан	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу тэтгэврийн даатгалын сан 412708,27 сая. ҮОМШӨ-ний даатгалын сан	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох ажлыг 2 хэлтэстэй тооцоо нийлэн баталгаажуулан тэтгэвэр тавьж олгодог Арилжааны 4 банкнуудад цахимаар илгээж тэтгэвэр олгох ажлыг цаг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэсэн.	2024.01.01 2024.12.31	100%

			төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	3722,58 сая төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд эхний хагас жилийн байдлаар зарцуулсан байна.	1-р сард 30,134,79 сая төгрөг 2-р сард 30226,11 сая төгрөг 3-р сард 30061,31 сая төгрөг 4-р сард 34371,05 сая төгрөг 5-р сард 34637,08 сая төгрөг 6-р сард 34754,91 сая төгрөг 7-р сард 35077,84 сая төгрөг 8-р сард 35088,68 сая төгрөг 9-р сард 35391,53 сая төгрөг 10-р сард 35532,30 сая төгрөг 11-р сард 35711,23 сая төгрөг 12-р сард 35722,24 сая төгрөгийн нийт 43977 иргэнд 406712,21 сая төгрөгийн тэтгэврийг тус тус баталгаажуулсныг файлаар илгээж ажилласан.		

					Мөн шинээр болон хугацаа сунгагдсан, өөрчлөлт орсон тэтгэвэр авагчийн жагсаалтыг 1-12 сарын хугацаанд 12057 удаагийн 6945,98 сая төгрөгийн тэтгэврийг тогтоосон хугацааны дагуу тухай бүр банк руу явуулж тэтгэвэр олголтыг хугацаанд нь хийж байна. Өмнөх оны мөн үеүдтэй харьцуулахад тэтгэвэр 97309,17 тэрбум төгрөгөөр өссөн байна. Урьд оноос тэтгэвэр нэмэгдсэн шалтгаан нийгмийн даатгалын тухай шинэ хуулийн хэрэгжилт, хүн амын шилжилт хөдөлгөөн, шинээр суурьшил ихээр бий болсонтой холбоотой өмнөх оны мөн үетэй харьцуулахад тэтгэвэр авагчдын тоо 41144-44228 буюу 3000 -аар өссөн байна. Цаашид тэтгэвэр авагчдын тоо энэ байдлаас үзэхэд өсөх магадлалтай байна. б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу тэтгэврийн даатгалын сан 412708.27 сая төгрөг, ҮОМШӨ-ний даатгалын сан 3722,58 сая төгрөгийг		

					хуульд заасан хугацаанд жилийн эцсийн байдлаар зарцуулсан байна.		
5	Арга хэмжээ 2.1.11 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Мэдээ тайланг үнэ зөв гаргаж, хугацаанд нь тайлагнан ажилласан.	Тайлант онд 1-12 сарын мэдээ, Тэтгэврийн сангийн тайлан, ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тайлан тогтоосон хугацаанд гарган ажиллана.	Тайлант онд 12 мэдээ, 1,2 дугаар улирлын санхүүгийн тайлан цаг үеийн шаардлагатай мэдээ судалгааг тухай бүр хугацаанд нь үнэн зөв, дээд шатны байгууллагууд руу хүргүүлж ажилласан. Шинэ системтэй холбоотой тайлангийн эхний үлдэгдэл, ажил олгогч, даатгуулагчдын үлдэгдэл тулган баталгаажуулалт, бусад системтэй холбоотой мэдээ, судалгаа, саналуудыг тухай бүр гаргаж ажилласан.	2024.01.01 2024.12.31	100%
6	Арга хэмжээ 2.1.13 Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлттэй ажиллах.	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	А) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар **"Зөрчилгүй"** дүгнэлт авсан. Б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлт авах.	а) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн. б) Аудитаас өгсөн зөвлөмжийн дагуу сангийн 2015 онд бүртгэгдсэн 4 иргэнтэй холбоотой 4,4 сая төгрөгийн найдваргүй авлагын анхан шатны баримтыг шийдвэр гаргах дээд шатны байгууллагад хүргүүлэн ажилласан.	2024.01.01 2024.12.31	100%

			хэрэгжүүлэн ажилласан.		Тайлант хугацааны гүйцэтгэлийн аудитад шалгуулах бэлтгэл ажлыг хангаж, шаардлагатай бичиг баримтыг бүрдүүлэн https://onedrive.live.com/ зааврын дагуу нийт 22 ажлын дагуу бүрдүүлэн 1500 орчим хуудас бичиг баримтыг дахин хэвлэн баталгаажуулан шат дамжлагын дагуу хуулбар үнэн тэмдэг дарж, дээд шатын удирдлагын гарын үсгээр баталгаажуулан сканердаж системд оруулан ажлыг баг бүрдүүлэн хийж гүйцэтгэсэн		
7	Арга хэмжээ 2.1.14 Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн НДЕГ-т хүргүүлнэ.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	a) Харилцагч ХААН, ХАС, ХХБ, Төрийн банк, Голомт банкнуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг заалт бүрээр хэрэгжүүлэн ажиллаж, шаардлагатай заалтууд дээр мэдээлэл , зөвлөгөө өгөх, уулзалт ярилцлага хийх байдлаар хамтран ажилласан. b) Хамтран ажиллах гэрээний дагуу 3.1.16 заасны дагуу илүү олгогдсон тэтгэврийг Шүүхийн шийдвэр болон Улсын байцаагчийн актыг үндэслэн холбогдох арилжааны банканд албан бичгийн хамт хүргүүлэн	2024.01.01 2024.12.31	100%

32

					санд төвлөрүүлэн хамтран ажиллаж байна. c) 2024 онд харилцагч арилжааны банкнуудтай байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийн дагуу тэтгэвэр, ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн тэтгэвэр тавьж олгосны дагуу авлага үүсгэснийг 10-ний дотор авлага хаах ажлыг холбогдох шатанд санхүүжилтийн дүн өгсний дагуу санд төвлөрүүлэн олгосон тэтгэврийг өглөг хаалгуулан тооцоо нийлэн ажиллаж байна.		
8	Арга хэмжээ 2.1.15 Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2023 оны тэтгэврийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэн ажилласан.	А) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх.	а) 2024 оны 01 сарын 01-ний өдрөөс шинээр хэрэгжүүлж байгаа "Сикос" программ дээр мэдээллийг санг бүрдүүлж, анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, программтай холбоотой шинэчлэлүүдийг тухай бүр хэрэгжүүлж ажиллаж байна. Даатгуулагчид олгож буй тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр зардлыг даатгуулагч бүрээр тухай бүр https://sicos.ndaatgal.mn/ системд үнэн зөв	2024.01.01 2024.12.31	100%

				Б) Мэдээллийн баазыг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлэн тогтоосон хугацаанд үнэн зөв бүртгэн ажиллана.	мэдээллийн санд бүртгэн оруулж байна. Б) 2024 онд шинээр системийн хэмжээнд шинээр нэвтэрсэн https://sicos.ndaatgal.mn/ программ нэвтэрсэнтэй холбоотой тайлан эцэслэсэн байдлаар гараагүй, бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна.		
9	Арга хэмжээ 2.1.16 Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх" төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	а) 2024 оны 01 сарын 01-ний өдрөөс шинээр хэрэгжүүлж байгаа "Сикос" программ дээр нягтлан бодох бүртгэлийг хөтөлж, өгсөн заавар чиглэлийн дагуу бүртгэл мэдээллийг оруулж, программ сайжруулалттай холбоотой саналуудыг өгч ажиллаж байна. б) Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх Цахим сургалт 21 удаагийн сургалтад хамрагдсан. в) Шинэ системийн бүртгэлээр харилцах дансны хуулга, тэтгэвэр, тэтгэмж өглөг хаахад үйлдлийн дараалаар заавры дагуу бүртгэл хөтөлж байна. Жишээ нь:	2024.01.01 2024.12.31	100%

34

					1 сарын дансны хуулга оруулахад 3-4 үйлдлийг хийдэг ба Тэтгэврийн даатгалын сангийн 6 данс, ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн 4 дансны хуулгыг банкнаас шууд татах, эсвэл ексэл загварт хөрвүүлж оруулах, Банкны хуулганы тайланд тулгах ажил, Хуулга бүрэн тэнцсэний дараа холбогдох гүйлгээнүүдийг зааврын дагуу хийж байна. Мөн Бусад авлага бүртгэхэд 3 үйлдэл, ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн тэтгэмж олгосон нэхэмжлэхийг 4 үйлдлээр хаах, мөн тэтгэвэр жагсаалтаар олгосон 12097 гүйлгээг тус бүрчлэн 1 тэтгэврийг 5 төрлийн үйлдлийг хийж тулган баталгаажуулж, багцлан хаах үйлдлийг хийж байна.		
10	Арга хэмжээ 2.1.17 Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгааг сангийн нягтлан бодогч, Хяналтын байцаагч, Тэтгэврийн хяналтын байцаагчтай тооцоо нийлэн баталгаажуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тэтгэврийн даатгалын сангийн үлдэгдлийг өссөн дүнгээр хагас жилийн тайлангаар холбогдох албан хаагч нартай хамтран баталгаажуулан ажиллана.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тэтгэврийн даатгалын сангийн үлдэгдлийг баталгаажуулан, илүү олгогдсон тэтгэвэр, тэтгэмжийг албан хаагч нартай хамтран тооцоо нийлэн ажиллаж байна.	2024.01.01 2024.12.31	100%

35

Зорилт4. ***Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.***							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
1	Арга хэмжээ 4.1.1 Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсээр жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт 92,2 хувьтай дүгнэгдсэн.	Салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилтийн биелэлтийг тогтоосон хугацаанд биелүүлэн ажиллана	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэр, Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан. ✓ Дээрх ажлын хүрээнд НДЕГазраас хэрэгжүүлж буй мэдээ, судалгаа, шинэ системтэй холбоотой оны эхний үлдэгдэл тулгах тооцоо, ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн ЭМД-ын сангийн хувь хүнтэй холбоотой өглөг, авлагын тооцооны судалгаа, Цэргийн тэтгэвэр авагчийн	2024.01.01 2024.12.31	100%

					үйлчилгээний хураамжийн тооцоо гэх мэт бусад арга хэмжээнүүдийг хийж гүйцэтгэсэн. ✓ 2024.11.12-ний өдрүүдэд зохион байгуулсан Гамшгаас хамгаалах сургалтын арга хэмжээнд өөрт оногдсон ажлын дагуу гүйцэтгэсэн.		
2	Арга хэмжээ 4.1.2 ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд ERP системээр 5 өргөдөл, EDOC албан байгууллагын 8 албан бичиг 100 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд тухай бүр, 100 хувь биелүүлж шийдвэрлэн ажиллана.	а) ERP системээр Ажилласан жил нөхөн даатгалтай холбоотой ирсэн 2 өргөдөл холбогдох баримтыг шалган нягталж НДЕГ-т албан бичгээр хүргүүлэн шийдвэрийн дагуу шийдвэрлэсэн, б) EDOC системээр албан байгууллагын 21 албан бичиг 100 %-шийдвэрлэсэн. в) EDOC системээр шийдвэрлүүлэх албан бичиг, албан хүсэлт, хүсэлтийн хариу хүргүүлэн нийт 29 албан бичгийг боловсруулсан холбогдох шатны байгууллагад хүргүүлэн ажилласан.	2024.01.01 2024.12.31	100%
3	Арга хэмжээ 4.1.5 Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Ажлын байрны тодорхойлолтоор заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн.	Эхний хагас жилийн байдлаар гүйцэтгэж хэрэгжүүлсэн байна.	Жилийн эцсийн байдлаар гүйцэтгэж хэрэгжүүлсэн байна.	2024.01.01 2024.12.31	100%

37

4	Арга хэмжээ 4.1.8 Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	2023 онд ажлын байрны стандартыг хэрэгжүүлэн ажилласан.	Иргэд, даатгуулагчдад үйлчилгээ үзүүлэх харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн холбогдож ажлуудтай холбоотой, мөн нөхөн даатгалын лавлагаа хянах ажлыг хийж дунджаар өдөрт 6 иргэд, даатгуулагчдад хууль тогтоомжийн дагуу үйлчилж байна. б) Өөрийн хариуцсан ажлын хүрээнд холбогдох сангийн байцаагч, албан хаагч нартай өдөр тутамдаа харьцан тулган баталгаажуулалт, ажил үүргийн дагуу туслан зөвлөх, заавар зөвлөгөө өгөх ажлуудыг хийж гүйцэтгэж байна.	2024.01.01 2024.12.31	100%
	Арга хэмжээ 4.1.10 Төрийн албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж хэвших	Хуулийн хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах		Хөрөнгө орлогод орсон их хэмжээний өөрчлөлт болон ажил албан тушаал өөрчлөгдөх үед хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж хэвшсэн байна.	Тогтоосон хугацаанд, хууль тогтоомж, зааврын дагуу гарган ажиллаж байна.	2024.01.01 2024.12.31	100%
	Арга хэмжээ 4.1.11 Байгууллагын архивын баримтыг холбогдох хуулийн дагуу хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулах	Холбогдох хуулиудыг мөрдөж ажиллах.	Тэтгэврийн сан, ҮОМШӨ-ний сангийн 2023 оны нийт 55 баримтыг хүлээлгэн өгсөн.	Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж эмхэлж цэгцэлнэ.	Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж, эмхэлж цэгцлэн бэлтгэж байна. Дунджаар 60 ширхэг баримт үдэгдэх тооцоотой байна.	2024.01.01 2024.12.31	100%

68

	Арга хэмжээ 4.1.12 Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журмыг хэрэгжилтийг хангах	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн хэргийн баяжилт хийсэн байна.	Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийсэн байна.	Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг хийсэн.	2024.01.01 2024.12.31	100%
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
5	Арга хэмжээ 4.1.3 Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зориултот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг өөрийн фэйсбүүк хуудасаар дамжуулан түгээж, олон нийтэд хүргэх ажлыг хийсэн.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг *facebook.com/Сонгинохайрхан дүүргийн нийгмийн даатгалын газар* ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг *facebook.com Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар* гэсэн хаягуудаас өөрийн фэйсбүүк хуудасаар дамжуулан түгээж, олон нийтэд хүргэх ажлыг гүйцэтгэнэ.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээлэлийг *facebook.com/Сонгинохайрхан дүүргийн нийгмийн даатгалын газар* ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг *facebook.com Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар* гэсэн хаягуудаас өөрийн фэйсбүүк хуудасаар нийт 15 удаа дамжуулан түгээж, олон нийтэд түгээж ажилласан.	2024.01.01 2024.12.31	100%

39

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Дээд шатны байгууллага болон НДЕГ-ын даргын гаргасан тушаал, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, биелэлтийг хангуулах, гүйцэтгэлийг хугацаанд нь тайлагнах	Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэнд хяналт тавьж, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	2021,2022 онуудын төсөв, төсөөллийг тогтоосон хугацаанд хийж гүйцэтгэсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2025-2027 оны төсвийн төсөл, төсөөллийг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсөөлөл, байгууллагуудын үйл ажиллагааны урсгал зардал болон хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсөөллийн саналыг дээд газраас ирсэн заавар чиглэлийн дагуу албан бичигт заасан хугацаанд холбогдох тооцоо судлагаанд суурилан үнэн зөв, чанартай гүйцэтгэж тогтоосон хугацаанд хүргүүлэн ажилласан.	2024.01.01 2024.12.31	100%
2	Арга хэмжээ 2 "Шилэн дансны тухай" хуулийн хэрэгжилтийн хүрээнд байгууллагын болон нийгмийн даатгалын сангийн оруулбал зохих мэдээллүүдийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв чанартай оруулах	Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэнд хяналт тавьж, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	"Шилэн дансны тухай" хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	"Шилэн дансны тухай" хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	"Шилэн дансны тухай" хуулийн хэрэгжилтийг хангаж байгууллагын болон нийгмийн даатгалын сангийн оруулбал зохих 135 мэдээллийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв, шуурхай, бүрэн гүйцэт шилэн дансны цахим хуудсанд	2024.01.01 2024.12.31	100%

40

					нээлттэй ил тод байршуулж ажилласан		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5		6
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	1.Монгол бичгийн анхан шатны мэдлэгийг бүрэн эзэмшиж уншиж, бичиж сурсан байна. (МУЗГ-ын 2020 оны 96-р тогтоолын 3.2.15)	Монгол бичгээр уншиж сурсан байна.	Байгууллагаас зохион байгуулсан монгол бичгийн хичээл болон онлайн хичээлд суралцсан.	Монгол хэлний хуульд заасанаар 2025 оноос төрийн албан хэргийг крилл болон үндэсний монгол бичгээр хос бичигтэн болно гэсэн Засгийн газрын зорилтын дагуу өөрийн мэдлэгийн хүрээнд монгол бичгээр уншиж, бичиж сурахад бие даан суралцана.	Монгол бичгийн анхан шатны мэдлэгээ сайжруулах зорилгоор хэлтсээс болон НДЕГ-аас зохион байгуулсан Үндэсний бичгийн анхан, дунд шатны сургалтад амжилттай суралцан сертификат авч, цаашид ахисан түвшний сургалтад хамрагдана.	2024.01.01 2024.12.31	100%
2.	2.Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх сургалтуудад үе шаттай хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоогоор	2023 онд Байгууллагаас зохион байгуулсан албан хаагчдын 32 цагийн сургалт, НДЕГазраас зохион байгуулсан "Core" систем хөтлөх 3	Ажилтнуудад зориулсан сургалтанд хамрагдаж , шинээр гарч байгаа болон нэмэлт өөрчлөлт орж буй холбогдох хууль эрхийн акттай тухай бүр танилцаж , хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Байгууллагаас зохион байгуулсан 2024 оны "Чанарын бодлогын Зорилт"-ийн хүрээнд нийт 15 цагийн сургалтад хамрагдсан. Шинээр гарч байгаа болон нэмэлт өөрчлөлт орж буй холбогдох хууль эрхийн акттай тухай бүр	2024.01.01 2024.12.31	100%

			өдрийн сургалтанд суусан байна		танилцаж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлж байна.		
3	Нягтлан бодох бүртгэлийн болон санхүү, татварын чиглэлээр цахим сургалт болон гарын авлага ашиглан суралцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Мэдлэг чадвар дээшилсэн байна.	2023 онд Санхүүгийн тайлан гаргах онол арга зүйн 14 хоногийн сургалтанд суралцсан.	Мэдлэг мэдээлэлээ хөгжүүлэх үүднээс Сан их сургуулийн төгсөх курсын оюутнуудад дипломын ажлын сэдвийн хүрээний асуудлаар 1 цагийн танхим хичээлийг орсон.	а) Мэдлэг мэдээлээ дээшлүүлэх тал дээр анхаарч ажиллаж байгаа. Мэргэжлийн дагуу Татварын тайлан, тооцоо гаргаж сурах сургалтад шинэ систем жигдрэхээр суралцах төлөвлөгөөтэй байгаа. б) шинэ системийн НББ бүртгэлийн цахимаар 21 удаагийн сургалтад суусан. Гарын авлага болон бусад мэдээллийг авч ажилласан.	2024.01.01 2024.12.31	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

САНГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН .... / Ү.УНДАРМАА / 2024 12 ....

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА, АХЛАХ НЯГТЛАН БОДОГЧ .... / Х.ЭРДЭНЭТУЯА / ....

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*