

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ӨР АВЛАГА ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ ЭРДЭНЭЧИМЭГИЙН СОСОРБУРАМЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэл ийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8

Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.

Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дүнд хугацааны төсвийн төсөл, төсвөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хугаарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, хэрэгжилтийг байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЭГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнт тооцож ажигласан байна.	Тайлант хугацаанд дээд газраас тогтоол-1, тушаал-1, чиглэл-1, зөвлөмж-4 ирүүлсэн бөгөөд цаг тухай бүр танилцаж хэрэгжилтийг ханган, үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж ажигласан.	100%
------	---	---	--	---	---	------

Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 2: “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, мөтлөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгээрийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

2.1.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/183 тоот тушаалаар батлагдсан “Нийгмийн даатгалын	НДЭГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр	Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн сангийн дансны орлого 254781,13 сая	НДЭГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр	Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн сангийн харилцах дансны орлого 127390,6 сар төгрөг орж ирснийг өдөрт нь төвлөрүүлж ажигласан.	100%
------	---	---	--	---	--	------

	ШИИТГЭЛИЙН төвлөрүүлэх, санхүүжилт тавих журам"-ын заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.	бүрэн төвлөрүүлнэ.	төгрөгийг өдөр бүр төвлөрүүлсэн.	бүрэн төвлөрүүлсэн байна.		
2.2.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хяалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	а) Давхардсан тоогоор эхний хагас жилд нийт 22769 удаагийн тайлан баталгаажуулалт хийж нягтлан бодох бүртгэлийн алдаа дутагдалгүй тайлан баланс гаргаж тогтоосон хугацаанд хяалт хийлгэсэн. б) Нийт идэвхтэй байгууллагын мэдээллийн бааз бүрдүүлэлтийг цаг тухай бүрд нь шинэчлэн үндсэн мэдээлэлд гарсан өөрчлөлтүүдийг бүртгэж ажилласан.	100%
Зорилт 2.1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шийтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шийтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:						
2.1.1.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиглах;	Шяард - лагагуулагч даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2024 онд 4854 хүнийг сайн дурын даатгалд, үүнээс 29 малчин хамруулав.	Сайн дурын даатгалд шинээр 1750 хүнийг үүнээс 15 малчин шинээр хамруулж төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Нийт 9909 даатгуулагчаас 1649 даатгуулагч тайланд хугацаанд шинээр хамрагдсан. Үүнд: -энгийн-1457 -хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг, эх-38 -0-3 настай хүүхдээ асарч буй эх-119 -малчин-35 даатгуулагч тус тус байна.	100%
2.1.2.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиглах;	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь,	2024 онд 608 ажил олгогч, 3212 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог шинээр 231, даатгуулагчийн тоог шинээр 1386 хүнээр нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Эхний хагас шинээр албан журмын даатгалд 310 ажил олгогч, 1475 даатгуулагч хамрагдсан бөгөөд ажил олгогчийн тоог 134%-иар, даатгуулагчийн тоог 106,4 %-иар биелүүлж ажилласан.	120%

	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулах, оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-г хүргүүлэх	-	Ажил олгогчоос төлөх нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй хувиар бууруулна	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын хэмжээ 2024 оны жилийн эцэст 54,546,83 мян.төгрөгт хүрсэн байгааг 30 хувиас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын хэмжээ 54,546,83 мян.төгрөгийг /2.1.4-д зааснаас бусад шимтгэлийн авлага/ 30 хувиас доошгүй хувиар бууруулна. Шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.	Оны эхний 54,5 тэрбум төгрөгийн авлагыг 27,32 тэрбум төгрөгөөр буюу 50%-иар бууруулж бүрэн болон хэсэгчлэн барагдуулнаа. Шинээр 32,37 тэрбум төгрөг нэмж өр үүссэн. -Гэрээ байгуулах ажлын хүрээнд: 87 аж ахуй нэгжтэй 29,8 тэрбум төгрөгийн өрийг барагдуулахаар график байгуулснаас 8 байгууллагын 7,4 тэр бум төгрөгийн өрийг барагдуулсан байна. -Данс хаах ажлын хүрээнд: -Данс хаасан 232 байгууллагын 14,9 тэрбум төгрөгийн авлагаас 42 байгууллагын 4,2 тэрбумыг барагдуулсан. -Мэдэгдэл, Албан шаардлагын хүрээнд: 215 байгууллагын 8,1 тэрбум төгрөгийн өрийг мэдэгдлийг шуудангаар болон цахимаар хүргүүлсэн бөгөөд 46 байгууллагын 4,3 тэрбумыг барагдуулсан. Мөн 139 аж ахуй нэгжийн 2,1 тэрбум төгрөгийн авлагаас 26 байгууллагын 0,8 тэрбум төгрөгийн өрийг албан шаардлага хүргүүлж барагдуулсан. -Уулзалт хийсэн 88 байгууллагын 13,4 тэрбумын өрнөөс 4
2.1.3.						100%

					байгууллагын 1,8 тэрбумыг барагдуулсан. -Шүүхэд 7 байгууллагын 319,8 сая төгрөгийн өрийг шилжүүлж 19,8 сая төгрөгийг барагдуулсан.	
2.1.4.	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулсан байх;	Шимтгэлийн өргүй гарсан байх.	Төсөвт байгууллагын шимтгэлийн өр 6068.72 мян.төгрөг, орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өр 3019.37 мян.төгрөг байна.	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн бүрэн барагдуулж шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.	2024 оны жилийн эцсийн өртэй байсан УАУЭСКТөв нь шүүхийн маргаантай учир оны эхний авлага болох 705,3 сая төгрөг барагдаагүй. Бусад төсөвт байгууллагын оны эхний авлага бүрэг барагдсан.	100%
2.1.5.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх ажил зохион байгуулах;	-	Нийгмийн даатгалын санд 246,3 тэрбум төгрөгийн орлого хуримтлуулав.	Нийгмийн даатгалын санд 362,4 тэрбум төгрөгийн орлого төвлөрүүлнэ.	Эхний хагас жилийн байдлаар орлогын төлөвлөгөө 123,7 тэрбум авлаг 25,9 тэрбум нийт 148,8 тэрбумын орлого хуримтлуулахаас 148.9 тэрбум төгрөгийн орлого хуримтлуулж 100,06%-иар биелсэн.	100,06%
2.1.6.	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах	Барагдуулсан дүнгээр	ШШГЕГ-ын шийдвэр гүйцэтгэх албатай хамтран ажилласнаар нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлалаас 10 аж ахуй нэгжийн 132 сая төгрөгийг барагдуулсан байна.	Шүүхэд шимтгэлийн өртэй 30 ААН-ийг шилжүүлж өр авлагыг 30 хувиар барагдуулж ажиллана.	Тус газарт ажил олгогчоор бүртгэлтэй аж ахуй нэгжүүдээс Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуульд заасан үүргээ биелүүлээгүйгээс үүссэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр, түүнээс үүссэн алдангийг барагдуулах чиглэлээр харьяалах чиглэлээр харьяалах дүүргийн анхан шатны шүүхэд гаргасан нэхэмжлэлийн дагуу -Шинээр материал бүрдүүлж өгсөн-37 -Эрэн сурвалжлуулах захирамж гаргуулахаар хүсэлт өгсөн-16	100%

				-Эрэн сурвалжлах шийдвэр гарсан-14, -Шийдвэрлэж дуусгасан-19 -Өрийг бүрэн төлж барагдуулсан-3 -Албадан гүйцэтгүүлэх хүсэлт-1 -Дээрх хэрэг маргаантай холбоотойгоор нийт 19 удаагийн шүүх хуралд оролцсон байна.	
--	--	--	--	---	--

Дөрөө. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Зорилт 4: “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, мөлөөлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, мөлөөлөлтийг оночтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;		- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2024 онд шийдвэр, зөвлөмж, ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 100%-тай хэрэгжсэн.	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.	Шинээр хэрэгжиж буй багц хуультай холбоотой дараах тогтоол, зөвлөмж, шийдвэрүүдийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна. -Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийг 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс дагаж мөрдөх зөвлөмж -Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын 2023 оны 12 сарын 25-ны өдрийн А/199 тушаал -“2025 оныг Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах жил болгон зарлах тухай” А/38 дугаар тушаал	100%
	Байгууллага, даатгуулагчдаас иргэд, ирүүлсэн	-Улирал 20-ны өдрийн	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл,	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн		100%	

4.2.	санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;		дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хургуулна. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин 2024 онд 100 %-тай хэрэгжсэн.	өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хургуулсан байна.	Байгууллага, даатгуулагчдаас ирээд, Өргөдөл-29 Албан бичиг- 612 ирснийг хуулийн хугацаанд зөрчил гаргалгүй шийдвэрлэж ажилласан.	
4.3.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас батлагдсан "Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр"-ийн дагуу дунд хугацааны дэд төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах;		Хэрэгжилтийг 2025 оны 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хургуулсан байна.	Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах дунд хугацааны хөтөлбөр боловсруулан баталж, хэрэгжүүлсэн.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны дэд төлөвлөгөөг баталж, газрын ажигтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангасан байна.		
4.4.	Албан хаагчдын ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж, тайлан мэдээг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хургуулж;		Авлигын тухай хуулийн дагуу хугацаанд хургуулсан байна.	Байгууллагын хэмжээнд 24 албан хаагч хуулийн хугацаанд ХАСХОМ гарган, тайланг холбогдох газарт хургуулсан.	Авлигын тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Тухай хэлтсийн 3 албан хаагч Тухайн жилийн 2 сарын 15-наас өмнө ХАСХОМ мэдүүлсэн.	100%
4.5.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хургуулж ажиллах;		-Хугацаанд нь хургуулж, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 99.9 %-тай байв.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хургуулна.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг тухай бүр нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хургуулсан. Сарын 01,15-ний мэдээ, ШШ-тэй холбоотой мэдээ судалгаа болон цаг үеийн байдлаар ирсэн мэдээ судалгааг тухай бүр хоцроолгүй холбогдох газруудад хургуулсан. -Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах жилийн хүрээнд хийх ажлын төлөвлөгөө батлах тухай" А/47 дугаар тушаалын биелэлтийг хургуулсан.	100%

					- Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 05 дугаар сарын 15-ны өдрийн "Сургалт зохион байгуулах тухай" 03/1207 дугаар албан бичгийн дагуу "Нийгмийн даатгалын байгууллагын авлагын менежмент, авлагыг барагдуулах арга зам" сургалтад цахимаар "Зөрчлийн бүртгэл мэдээллийн нэгдсэн сан"-г танилцуулах сургалтад танхимаар тус тус хамрагдсан.	
4.6.	Ажил олгогчийн 2024 оны нийгмийн даатгалын тайлан НД7, НД8 маягтуудыг холбогдох хуулийн дагуу архивд хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулах	Холбогдох хуулиудыг мөрдөж ажиллах.	378 баримтыг хүлээлгэн өгсөн.	Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг дагуу стандартын дагуу баримтжуулж архивт хүлээлгэж өгнө.	-Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж архивд хүлээлгэж өгөхөөр бэлдэж байна. 2024 оны нийт 4186 байгууллагын НД7, НД8 тайланг архивлахаас 3057 байгууллагын тайлан бүрэн, 1129 байгууллага дутуу 249 байгууллага огт цаасан тайлан өгөөгүй байна. Тайлан өгөөгүй бүх байгууллагатай холбогдож тайланг авчрахыг мессежээр болон утсаар мэдэгдсэн. -2024 оны данс нээлт, хаалтын 4 ширхэг баримтыг холбогдох хуулийн дагуу архивд хүлээлгэн өгсөн. - 2024 онд байгуулсан 0-3 насны эхийн гэрээ болон массивын 9 баримтыг хадгаламжийн нэгж болгон архивд хүлээлгэн өгсөн.	75%

4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиглах;	-	Шинээр доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	Нийгмийн даатгалын газрын ажиглан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг хэлтсийн нийт албан хаагчид өдөр тутмын ажилдаа хэвшүүлэн, мөрдөж ажиглаж байна.	100%
4.2.2.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	-	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажигласан байна	Ирсэн дуудлага 65077, дуудлага алдалт дунджаар 63%.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажигласан байна.	70175959 утсанд ажил олгогчийн тайлантай холбоотой ирсэн 1814 дуудлагад хариу өгч асуудлыг шийдвэрлэсэн.	100%
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиглагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	-	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг -"Рийл" улиралд 3-аас доошгүй удаа; -"Постер" сард 3-аас доошгүй удаа; -"Видео контент" улиралд 1 удаа; - Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо 86, Хандалт 4394	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиглагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж сурталчилгаа бүртгэх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажигласан байна.	СХД-ийн ЗДТГ-ын Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах төвтэй хамтран богино хэмжээний REEL-ээр дамжуулан иргэдэд Сайн дурын даатгалтай холбоотой мэдээлэл зөвлөгөө хүргэх видео хийхэд оролцсон. НДЕГ-аас болон бусад мэдээллийн сайтаар түгээсэн мэдээлэл зөвлөгөөг өөрийн facebook хуудсаар группуудад түгээж ажилласан. -Ажил олгогчдын вайбер группд 91 удаагийн мэдээ мэдээлэл оруулсан байна. Сонгинохайрхан дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар, дүүргийн Засаг даргын тамгын газартай хамтран "Ажил олгогчдын зөвлөгөөн 2025"-ыг зохион байгуулахад хариуцан ажигладаг аж ахуй нэгжүүдийг хамруулах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. 2025.05.19-ний өдөр АЖИЛ ОЛГОГЧДЫН ЗӨВӨЛГӨӨН-2025	100%

				арга хэмжээ зохион байгуулагдсан. Нийт 760 аж ахуй нэгжийн нягтлан бодогч нар хамрагдсан.	
4.2.4.	Байгууллагын Facebook Page хуудас, үйлчилгээний заалны Киоск машинд Харааны бэрхшээлтэй иргэдэд зориулсан "NADA" дэлгэц уншигч программыг суулган, нийгмийн даатгалын талаар мэдээлэл авах нөхцлийг бүрдүүлэх	Холбогдох мэргэжлийн байгууллагатай хамтран программ суулгах, нийгмийн даатгалын мэдээлэл авах нөхцлийг бүрдүүлсэн байна.	-	Зорилтот бүлгийн иргэдийн Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаарх ойлголт нэмэгдсэн байна.	I-IV улирал Бүх байцаагч нар

Зорилт 4.4: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гаднаа, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	Siicos системын хөгжүүлэлтээр ажил олгогч болон даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл зөрүүтэй тохиолдолд алдаа зааж тухайн тайлан илгээгдэхгүй болсон тул үндсэн мэдээлэл бүрдүүлэлт бүрэн гүйцэт хийгдэж байна.	100%
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх;	Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.		
		Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байх		Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн, зөв гүйцэд шаардаж авсан байна.		

