

1.	СХД-ийн нийгмийн даатгалын газрын иргэдэд үйлчлэх 70175959 дугаараас ирэх дуудлагыг хүлээн авч мэдээлэл хүргэх	Газрын 70175959 Callpro иргэдэд үйлчлэх лавлах	Callpro үйлчилгээг авч иргэд даатгуулагч нарт түргэн шуурхай үйлчлэх	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар 70175959 дугаарт ирсэн 830 хүний дуудлагыг авч мэдээллийг түргэн шуурхай хүргэж ажилласан.	2024.01.01-2024.12.10	95%
----	--	--	--	---	-----------------------	-----

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1	Арга хэмжээ 2.1 Нийгмийн даатгалын ажилтнуудын мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж мэдлэг, хандлагаа дээшлүүлэх.	Хамрагдсан сургалтын тоогоор	Байгууллагаас зохион байгууллагдд аг сургалтанд тогтмол хамрагдсан.	Нийгмийн даатгалын ажилтнуудын мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж мэдлэг, хандлагаа дээшлүүлэх	SICOS программын талаарх цахим сургалтад 4, НДЕГ болон ННДГ-н улсын байцаагч нар ажлын байрны чадавхжуулах сургалтад 3 удаа хамрагдсан. ➢ Сонгинохайрхан дүүргийн Насан туршийн боловсрол сургалтын төвийн багш Т.Хишиг буянгийн харилцаа хандлага сэдэвт сургалтанд 2024.01.11-ний өдөр, ➢ Авилгатай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсийн ажилтан комиссар ➢ Б.Сүрэнжавын Авилга, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь сэдэвт сургалтанд 2024.04.03-ний өдөр тус тус хамрагдаж мэдлэг, хандлагаа дээшлүүлсэн.	2024.01.01-2024.12.10	100%

			хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна.	ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.					
5.	Арга хэмжээ 4.5.Архивын баримтыг холбогдох хуулийн дагуу хүлээлгэн өгөх	Хүлээлгэн өгсөн архивын нэгжийн тоо, гүйцэтгэлийн хувь	Архивын баримтыг хуулийн хугацаанд шаардлага хангуулан хүлээлгэн өгсөн байна.			2023 оны Жилийн эцсийн тэтгэрийн хувийн хэргийн тооллого 3-р хороо 1592, 35-р хороо 426 хувийн хэргийг 2024 оны 1 дүгээр сарын 3-5 хооронд тоолж дуусгаж массивыг архивын ажилтанд хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.02 2024.12.10	100%	
6.	Арга хэмжээ 4.6 Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх	Хувийн хэрэгт бүрдүүлсэн баримт бичгийн тоо, гүйцэтгэлийн хувь	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн баяжилт хэргийн баяжилт хийсэн.			Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийсэн.	2024.01.02 2024.12.10	95%	

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
-----	----------------------------------	------------------	--------------	--------------	-------------------------	--------------------------	------------------

болгон зарласантай холбогдуулан батлагдсан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	байгуулж ажилласан байх.	жил"-ийн хүрээнд батлагдсан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байх	жил"-ийн хүрээнд батлагдсан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байх.	батлагдсан хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажиллаж байна.	2024.01.01 2024.12.10	100%
2. Арга хэмжээ 4.1.2 ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	2024 онд тэтгэмж авагчийн өргөдөл гомдлыг хүлээн авч хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байх	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд түргэн шуурхай, шийдвэрлэсэн байх.	2024 онд иргэдээс ирсэн 40 удаагийн тэтгэмжийн талаарх өргөдөл гомдлыг 100 %-тай шийдвэрлэж ажилласан.	2024.01.02 2024.12.31	100%
3. Арга хэмжээ 4.3. Хэлтсийн дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх.үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.	Стандартын хэрэгжилтийг хувь		2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (гасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан.	Хороодод мэдээлэл хүргэх багийн ажлын хүрээнд 21-р хорооны фэйсбүүк пэйж хуудсанд гишүүнээр нэгдэн орж 8 удаагийн мэдээ мэдээллийг цаг алдалгүй шэйр хийн нийтэлсэн байна.	2024.01.02 2024.12.10	100%
4. Арга хэмжээ 4.4. Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Хийсэн мэдээллийн тоо		Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал, шийдвэр шинэчилсэн хуулийн талаархи дээд газраас бэлтгэсэн мэдээ мэдээлэл, зөвлөмж ярилцлагыг олон нийтийн сүлжээгээр тухай бүр нь шуурхай түгээн ажилласан.	2024.01.02 2024.12.10	100%

219

		ослын улмаас хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж бодогдсоныг хянасан.		➤ Өндөр насны тэтгэвэр – 95 ➤ Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр -30 ➤ Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр- 20 ➤ Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэврийн сунгалт- 95 ➤ Өндөр насны тэтгэврийн тусгай зохицуулалт -5 ➤ Ажилласан жилийн нэмэгдэл-45 ➤ Шилжиж ирсэн-8 ➤ Шилжиж явсан-6 тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг программд тухай бүр нь оруулж баталгаажуулсан болно.		
--	--	--	--	--	--	--

Зорилт 3. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”						
1.	Арга хэмжээ 3.1.1 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журмуудыг хэрэгжүүлж ажиллах	Төрийн албаны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилтот арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллаж, хугацаанд нь биелэлтийг гаргасан байна	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, эхний жилийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилтот арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллаж, хугацаанд нь биелэлтийг гаргасан байна	2024 онд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилтот арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллаж, жилийн эцсийн хугацаанд нь биелэлтийг гаргасан байна.	2024.01.02 2024.12.10 100%

Зорилт 4. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт”			
1.	Арга хэмжээ 4.1.1 2024 оныг “Нийгмийн даатгалын шинэчлэлийн жил”	Төлөвлөгөөний ажил зохион	“Нийгмийн даатгалын шинэчлэлийн жил”- ийн хүрээнд

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН БАЯНХОШУУ ХЭЛТСИЙН
ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ МЭРГЭЖИЛТЭН ШИЙТЭР ОВОГТОЙ УНДАРМААГИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6		
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”								
1.	Арга хэмжээ № 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажилласан.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас ирүүлсэн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллана.	УИХ-аар баталсан 2023 оны 07 сарын 07-ны өдрийн Нийгмийн даатгалын багц хуулийг шинэчлэн баталсантай холбогдон гарсан дүрэм журам, чиглэл, аргачлал зөвлөмжийг судлан өөрийн хариуцсан ажилдаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.12.10	95%	
Зорилт 2. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”								
1.	Арга хэмжээ № 2.1 Даатгуулагчийн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны, жирэмсний амаржсаны тэтгэмж олгох эмнэлэгийн хуудсыг магадлагч эмчээр хянуулсны дараа хүлээн авч, баталгаажуулах, нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж	Хүлээн авсан хүсэлт, шинээр тогтоож програмд оруулсан тэтгэмжийн тоо	7856 даатгуулагчийн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж, 4112 даатгуулагчийн жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж, оршуулгын 1110 тэтгэмж, 216 даатгуулагчийн үйлдвэрлэлийн	Тэтгэмжийн материалыг дагуу бодож хянажуулж төлбөрийг хугацаанд нь олгох	Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж 1800, Жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмж 4850, нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 250, үйлдвэрлэлийн ослын улмаас ХЧТА-н 75 тэтгэмжийг бодож, хянаж олгосон байна. 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар нийт 304 даатгуулагчийн материал хүлээн авч програмд оруулан шийдвэрлэсэн байна. Үүнд:	2024.01.02 2024.12.10	100%	

