

					Харилцаа хандлага сэдэвт сургалт Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн танилцуулга сургалт Монгол Улсын Төрийн албаны зөвлөлийн 7:4:10 Цахим /вебинар/ Байгууллагын ёс зүйн менежмент" танхимын сургалтад 11.15-ны өдөр. Дотоод луужин байгууллагын, ГБХЗХ төвийн мэргэжилтэн О.Тэгшжаргалын "Өөрийгөө хайрлая" сэдэвт танхимын сургалтад 11.22-ны өдөр.	
--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
Тэтгэврийн байцаагч
(Албан тушаал)

 / Ч.Мөнхтуяа /
Нэр, гарын үсэг)

2024. 12. 10.
(Огноо)

				архивт хүлээлгэн өгсөн.	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн баяжилт хийсэн.	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийн баяжилтыг хийж ажилласан.	2024.01.02-2024.03.30	100%
12	Арга хэмжээ 4.8. Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх	Хувийн хэрэгт бүрдүүлсэн баримт бичгийн тоо, гүйцэтгэлийн хувь	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн баяжилт хийсэн.	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн баяжилт хийсэн.	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийн баяжилт хийсэн.			

Хоёр. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
1.	Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалын ажилтнуудын мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж мэдлэг, хандлагаа дээшлүүлэх.	Хамрагдсан сургалтын тоо	2	3	4	5	6	7
			Байгууллагаас зохион байгуулдаг сургалтад тогтмол хамрагдсан.	Сургалтанд танхим, цахимаар хамрагдсан байна.	Дохионы хэлний анхан шатны сургалт SICOS программын талаарх цахим сургалтад 4, НДЕГ болон ННДГ-н улсын байцаагч нар ажлын байрны чадавхжуулах сургалтад 3 удаа хамрагдсан. Авилга ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь сургалт Авилгын тухай хууль сургалт-Авилгатай тэмцэх тухай хуулийн тухай мэдлэг олгох сургалт ISO 19011:2018/MNC ISO 19011:2015 стандарт танилцуулах сургалт	2024.01.02-2024.12.10	100%	

			хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан.	мэдээлэл түгээх, замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах	
	Хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллагад				
9	Арга хэмжээ 4.5. Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Хийсэн мэдээллийн тоо	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийж, иргэдэд мэдээлэл түгээсэн байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, шинээр нэвтрүүлсэн программын талаарх цахим сувгаар тогтмол сурталчилж байна.
10	Арга хэмжээ 4.6. Төрийн албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж хэвших	Гүйцэтгэлийн хувь	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн.	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн.	Төрийн албан хаагчийн хөрөнгө орлогын хуулийн хугацаанд гаргаж мэдүүлсэн.
11	Арга хэмжээ 4.7. Архивын баримтыг холбогдох хуулийн дагуу хүлээлгэн өгөх	Хүлээлгэн өгсөн архивын нэгжийн тоо, гүйцэтгэлийн хувь	Архивын баримтыг хуулийн хугацаанд шаардлага хангуулан хүлээлгэн өгсөн.	2023 оны архивын 9 болон 36 хорооны нийт 2068 баримтын жилийн эцсийн тоологыг хийж ажилласан. Засгийн газрын 2024.04.01-ний өдрийн тогтоолын дагуу 9 болон 36 хорооны нийт 2068 тэтгэвэр авагчын тэтгэвэр тогтоолтын хуудсыг хэвлэн ЗГ нэмэгдлийг бичилт хийн	Хэлтэст хүлээн авсан баримт бичгийг архивын нэгж болгон хөтлөх хэргийн жагсаалтын дагуу баримтыг архивт хүлээлгэн өгч ажилласан.

6	Арга хэмжээ 4.2. ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Шийдвэрлэлтийн хувь	Иргэд, даатгуулагчаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	бүр гаргаж хүргүүлсэн.	Иргэд, даатгуулагч нэгжээс ирүүлсэн 5 өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч, хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэн ажилласан.	2024.01.02-2024.12.10	100%
7	Арга хэмжээ 4.3. Хэлтсийн дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх.	Санаачлан хийсэн ажлын тоо, гүйцэтгэлийн хувь			Хэлтсийн байрны гадна гэрэлтүүлэг бүхий хаягийг шинээр хийх ажилд оролцсон.	2024.01.02-2024.12.10	100%
8	Арга хэмжээ 4.4. Нийгмийн даатгалын хэлтсийн ажлын байрны үйлчилгээний хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Стандартын хэрэгжилтийг хувь	НДЕГ-ын "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай 2016.12.07-ны өдрийн А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын	Үйлчилгээний стандартын болон журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Иргэд, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг үзүүлэхэд НДЕГ-ын "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам", "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт"-ыг мөрдөн ажиллаж байна. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.12.10	100%

			хянаж баталгаажуулсан.		Олголт үүсээгүй тэтгэвэр авагчдын нийт өссөн дүнгээр 5800 тэтгэврийн олголтыг үүсгэн нэхэмжлэх үүсээгүй 310 тэтгэврийг дахин тогтоон нэхэмжлэх, олголтыг үүсгэн сангийн нягтланд жагсаалт үйлдэн хүлээлгэн өгсөн байна. 7 жилийн дундаж цалингаа 5 жил болгох өргөдөл гаргасан 170 тэтгэвэр авагчдын дундаж цалин өөрчлөн зөрүүг жагсаалтаар олгон ажилласан. Мөн иргэд даатгуулагчидад тэтгэвэр, тэтгэмж, сайн дурын зөвлөгөөг өдөр тутамд хүргэн ажиллаж байна.	
--	--	--	---------------------------	--	--	--

Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

5	Арга хэмжээ 4.1. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, даатгалуудаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Тогтоол, тушаал шийдвэрийн биелэлт, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайланг жилд 2 удаа, Дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Удирдах байгууллагаас ирүүлсэн чиглэлийн дагуу үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь гарган хүргүүлсэн.	Төрийн албан хаагчдын болон хэлтсийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Дээд байгууллагаас ирүүлсэн чиглэлийн дагуу үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь гарган хүргүүлсэн.	2024.06.02- 2024.12.10	100%
---	---	--	--	--	---------------------------	------

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН БАЯНХОШУУ ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ,
ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ МЭРГЭЖИЛТЭН ЧУЛУУНБАТ ОВОГТОЙ МӨНХТУЯАГИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

нэг. гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
Зорилт 1. Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэх							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангах							
1	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, аргачлалын тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажилласан.	Эхний хагас жилд НДЕГ-аас ирүүлсэн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг шинэчлэн баталсантай холбогдон гарсан дүрэм журам, чиглэл, аргачлал зөвлөмжийг судлан өөрийн хариуцсан ажилдаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.12.10	100%
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
Тэтгэвэр, тэтгэмжийг хугацаанд нь тогтоож, олгох							
2	Арга хэмжээ 2.1. Шинээр болон өөрчлөн тогтоосон тэтгэврийг хувийн хэргийн баримтын мэдээллийн сантай тулгаж, үндэслэлийг шалгаж, тогтоолтыг баталгаажуулах.	Хянаж, баталгаажуулсан тэтгэврийн хувь	2023 онд өндөр насны 421, тахир дутуугийн 172, тэтгэгчээ алдсаны 48, ажилласан жил нэмэгдүүлсэн 226 шилжиж ирсэн 26, жил нэмэгдүүлж тооцуулсан 62 нийт 955 тэтгэвэр авагчийн материалыг	Хүлээн авсан ӨН, ТД, ТА, жил нэмэгдүүлсэн тэтгэврүүдийг бүрэн хянаж баталгаажуулсан байна.	2024 онд өндөр насны 430, тахир дутуугийн 60, тэтгэгчээ алдсаны 35, тусгай зохицуулалтын 6 ажилласан жил нэмэгдүүлсэн 378, шилжиж ирсэн 15, шилжиж явсан 23, хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэвэр сунгалт 996 тэтгэвэр авагчийн сунгалт хийн жагсаалтаар болон файлаар олгон шийдвэрлэсэн байна.	2024.01.02-2024.12.10	100%

