

2.2	Нийгмийн даатгалын ажилтнуудын мэргэжлийн болон үйлчилгээний чадварыг мэргэшүүлэх зохион сургалтад мэдлэг, дээшлүүлэх	Байгууллагаас зохион байгуулдаг сургалтанд 90% доошгүй хамрагдсан байх.	Байгууллагаас зохион байгуулдаг сургалтанд тогтмол хамрагдсан	Нийгмийн даатгалын ажилтнуудын мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж мэдлэг, хандлагаа дээшлүүлэх.	Байгууллагаас зохион байгуулдаг сургалтанд тогтмол хамрагдсан. Тухайлбал 2025.03-нд СХД-ийн Онцгой байдлын "Гал түймрийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх эрсдлийг бууруулах бэлэн байдлаа хангах" тухай сургалтанд хамрагдсан болно.	2025.01.01-2025.06.30	95
------------	--	--	--	--	---	------------------------------	-----------

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тэтгэврийн Хяналтын байцаагч, Мэргэжилтэн

Ч.Мөнхтуяа / !

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(O_2H_{2O})

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Баянхошуу хэлтсийн дарга

О.Баярсайхан / /

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

 (O_2HOO)

4.1	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Callpro үйлчилгээг авч иргэд даатгуулагч нарт түргэн шуурхай үйлчилэх	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	2025.01.01-2025.06.30	95
4.2	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	Цахим мэдээллийн хэрэгслээр Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжтой холбоотой сурталчлаг түгээн суртчилах ;	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна.	2025.01.01-2025.06.30	95
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
2.1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Монгол бичгийн анхан шатны 60 цагийн сургалтанд сертификат авсан.	Үндэсний бичиг хөрвүүлэх	Монгол бичгийн ахисан шатны 60 цагийн сургалтанд сууж сертификат авсан.	2025.01.01-2025.06.30	95

3.1	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлангах;	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ.Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин 2024 онд 100 %-тай хэрэгжсэн.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн н мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч байгууллага, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн 5 өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч, хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэн ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30	95
3.2	Албан хаагчдын ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж, тайлан мэдээг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	Авлигын тухай хуулийн дагуу хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Авлигын тухай хуулийн дагуу 2025 оны 02 дугаар сарын 15-ны дотор ХАСХОМ хүргүүлсэн байна.	Авлигын тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Хөрөнгө орлогод орсон их хэмжээний өөрчлөлт болон ажил албан тушаал өөрчлөгдөх үед хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг 2025.02.15-ны дотор мэдүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.30	95
3.3	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай даалгаврын тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд гаргаж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 100 %-тай байв.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж, хүлээлтэн өгсөн байна.	2025.01.01-2025.06.30	95

Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

2.3	Улсын байцаагчийн актаар тогтоосон төлбөр, зөрчлийг барагдуулах ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих	Улсын байцаагчийн актаар тавигдсан 2024 оны эцсийн үлдэгдэл 314,5 сая төгрөгийн үлдэгдлийг 40 хувь барагдуулж ажилласан байх шинээр тогтоогдсон актын дүнг хуулийн хугацаанд барагдуулж ажиллах.	НДЕГ-ын шалгалтаар хуурамч болох нь тогтоогдсон тэтгэвэр авагчдын оны эхний үлдэгдэл 656,8 сая төгрөгөөс 86,3 сая төгрөг барагдуулсан, дотоодын хяналт шалгалтаар тогтоогдсон актын 2023 оны эцсийн үлдэгдэл 29,3 сая төгрөгөөс 22,4 сая барагдуулж ажилласан.	Зөрчлийг арилгуулсан байна.	2024 оны жилийн эцсийн тайлангаар илүү олгогдсон 267 тэтгэвэр авагчийн 111885,5 мянган төгрөгийн зөрчилд улсын байцаагчийн акт бичигдсэнээс 62713,85 төгрөгийн актын баргадаад байна.	2025.01.01-2025.06.30	95
2.5	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэг, хавсаргасан баримтыг тэтгэвэр авагчдын жагсаалттай тулган жилд 2 удаа тооллого хийх, хяналт тавих	Тооллого шалгалтыг хийх, холбогдох арга хамжээ авч ажилласан байна.	2024 оны байдлаар ӨН-35289, ТА-1872, ХЧТАТ-5881, Цэрэг-2316, ҮО-265 нийт 54623 хувийн хэрэг	Тооллого шалгалтыг хийх, холбогдох арга хамжээ авч ажилласан байна.	2025,01,01-ний тэтгэврийн нэмэгдлийг 8,25 хорооны нийт 2436 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэрэгт бичилт хийж ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30	95

Зорилт 3. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт

2.2	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн шилжилт хөдөлгөөн, нас барсан даатгуулагчийн шилжилт хөдөлгөөнийг тухай бүр бүртгэж мэдээллийн санд оруулах	Иргэд, даатгуулагчдын гаргасан хүсэлтийн дагуу тэтгэврийн шилжилт хөдөлгөөнийг мэдээллийн санд үнэн зөв бүртгэж ажилласан байна.	2024 онд тус газарт шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагч 15, шилжиж явсан тэтгэвэр авагч 23, нас барсан тэтгэвэр авагч-113	Тэтгэврийн шилжилт хөдөлгөөн хийгдэж мэдээллийн санд орсон байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар тус хэлтэст шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагч 13, шилжиж явсан тэтгэвэр авагч 5, нас барсан 184 тэтгэвэр авагчийн 163,1 сая төгрөгийн дараа сарын тэтгэврийг олгосон байна.	үйлдэн хүлээлгэн өгсөн байна.7 жилийн дундаж цалингаа 5 жил болгох өргөдөл гаргасан 15 тэтгэвэр авагчдын дундаж цалин өөрчлөн зөрүүг жагсаалтаар олгон ажилласан. Мөн иргэд даатгуулагчидад тэтгэвэр, тэтгэмж, сайн дурын зөвлөгөөг өдөр тутамд хүргэн ажиллаж байна.	
					2025.01.01-2025.06.30	95	

Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх

2.1	Шинээр болон өөрчлөн тогтоолох тэтгэврийн материалыг хүлээн авч, тэтгэврийг тогтоож, мэдээллийн санд оруулах, хувийн хэргийн баримтыг мэдээллийн сантай тулгаж, үндэслэлийг шалгаж, тогтоолтыг баталгаажуулах, хянах, олгох	Иргэд, даатгуулагчдын гаргасан хүсэлтийн дагуу шинэ тэтгэвэр тогтоох, ажилласан жил нэмэхдээ Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган тогтоогдсон тэтгэврийн сар бүрийн олголтыг 100% олгож ажилласан байх.	2024 онд өндөр насны 430, тахир дутуугийн 60, тэжээгчээ алдсаны 35, тусгай зохицуулалтын 6 ажилласан жил нэмэгдүүлсэн 378, шилжиж ирсэн 15, шилжиж явсан 23, хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэвэр сунгалт 996 тэтгэвэр авагчийн сунгалт хийн жагсаалтаар болон хийн жагсаалтаар болон файлаар олгон шийдвэрлэсэн байна. Олголт үүсээгүй тэтгэвэр авагчдын нийт өссөн дүнгээр 5800 тэтгэврийн олголтыг үүсгэн нэхэмжлэх үүсээгүй 310 тэтгэврийг дахин тогтоон нэхэмжлэх, олголтыг үүсгэн сангийн нягтланд жагсаалт үйлдэн хүлээлгэн өгсөн байна. 7 жилийн дундаж цалингаа 5 жил болгох өргөдөл гаргасан 170 тэтгэвэр авагчдын дундаж цалин өөрчлөн зөрүүг жагсаалтаар олгон ажилласан. Мөн иргэд даатгуулагчидад тэтгэвэр, тэтгэмж, сайн дурын зөвлөгөөг өдөр тутамд хүргэн ажиллаж байна.	Хүлээж авсан тэтгэврийг бүрэн шийдвэрлэж, тэтгэврийг хугацаанд нь олгосон байна	2025 оны эхний хагас жилийн /2025.06.30/-ны байдлаар нийт Шинээр тэтгэвэр тогтоолох хүсэлт гаргасан 25 даатгуулагчийн хүсэлтийг хүлээн авч мэдээллийг программд оруулан шинээр тогтоогдсон тэтгэврийг файлаар болон жагсаалтаар олгосон. -225 даатгуулагчийн материалыг хянан баталгаажуулж ажилласан байна. Үүнд: -Ажилласан жилийн нэмэгдэл, дундаж цалин өөрчилсөн-55 -Шинээр ӨН, ТД, ТА-ны тэтгэвэр тогтоолгосон-155, -Өндөр насны тэтгэврийн тусгай зохицуулалт-12, -Тахир дутуугийн сунгалт-125 -Банк хооронд дансны дугаар солиулах хүсэлт гаргасан 48 тэтгэвэр авагчийн дансны мэдээллийг программд тухай бүрт оруулан, хянаж баталгаажуулсан болно. -Олголт үүсээгүй тэтгэвэр авагчдын нийт өссөн дүнгээр 2100 тэтгэврийн олголтыг үүсгэн нэхэмжлэх үүсээгүй 158 тэтгэврийг дахин тогтоон нэхэмжлэх, олголтыг үүсгэн сангийн нягтланд жагсаалт	2025.01.01-2025.06.30 95
-----	---	--	--	---	--	--------------------------

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

СХД-ийн НДГ-ын ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН ЧУЛУУНБАТЫН МӨНХТУЯАГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Гүйцэтгэлийн түвшин							
Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	%	
	1	2	3	4	5	7	
Зорилт 1.Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн зорхион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг тухай бүр мөрдөж ажиллана.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл,14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан Засгийн газрын тогтоол:1, , Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын тушаал: 1, НДЕГ даргын тушаал 2,НДЕГ-ын чиглэл-1, журам-1,зөвлөмж-1 бусад шийдвэр гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	95

