

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ Ц.НЯМСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрээ түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах. Нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд ирүүлсэн журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль болон шинэ програм хангамжтай холбоотой журам тогтоолтой танилцан, заавар, зөвлөмж, аргачлалыг мөрдөж ажилласан.	2024.01.01-2024.06.01	
1.1.3	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	Ажил олгогчийн тоог 16, даатгуулагчийн тоог 96 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Ажил олгогчийн тоог 7, даатгуулагчийн тоог 45 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Ажил олгогчийн тоог 12, даатгуулагчийн тоог 84 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	2024.01.01-2024.06.01	

Биелэлтийг тогтоосон хугацаанд үзүүлэх.						
Хо р. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт						
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах						
2.1.1.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны орлого, зарлагын гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр ханган 74 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэх Тайлан 2 удаа /хагас, бүтэн жилээр/	Эхний хагас жилээр 37 тэрбум төгрөгийг НДШ санд төвлөрүүлэх	2023.06.10-ны өдрийн байдлаар 33 тэрбум төгрөг буюу 89% НДШ санд төвлөрүүлсэн.	2024.01.01-2024.06.01
2.1.3	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 74-тэрбум төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 74-тэрбум төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 37 тэрбум төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна	2023.06.10-ны өдрийн байдлаар 33 тэрбум төгрөгийг НДШ санд төвлөрүүлсэн.	2024.01.01-2024.06.01
2.1.5	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж,	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний 14.3 тэрбум төгрөгөөс 50 хувиас доошгүй буурсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний 14.3 тэрбум төгрөгөөс 50 хувиас доошгүй буурсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний 14.3 тэрбум төгрөгөөс 9 тэрбум болж буурч 38% буурсан байна.	2024.01.01-2024.06.01

136

тайланг хүргүүлэх	НДЕГ-т					
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.						
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах						
4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг ханган ажиллана	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг ханган ажиллана	Чиглэл заавар-9, Зөвлөмж-4 , Програмын өөрчлөлт-3, Албан даалгавар-4 мөн хуулиудад орсон өөрчлөлттэй тухай бүрт нь танилцан хэрэгжүүлэн ажилласан.	2024.01.01- 2024.06.01
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд шийдвэрлэсэн байх.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд 100 хувь шийдвэрлэсэн байх	ААНБ, иргэд даатгуулагчаас нийт 92 удаагийн албан бичиг ирүүлсэн ба бүх бичгийг хуулийн хугацаанд нь 100% бүрэн шийдвэрлэсэн.	2024.01.01- 2024.06.01
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Тодорхой шинэлэг ажил зохион байгуулсан байдал	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр дугуйн зогсоол, чөлөөт цагаа зөв боловсон өнгөрүүлэх	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр дугуйн зогсоол хийсэн.	2024.01.01- 2024.06.01

137

	байгуулах тайланг хүргүүлэх			зорилготой номын булан байгуулна.		
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна. Чанарын удирдлагын тогтолцооны ISO 9001:2015 стандартын хэвшүүлж ажиллана.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна. Чанарын удирдлагын тогтолцооны ISO 9001:2015 стандартын хэвшүүлж ажилласан.	2024.01.01-2024.06.01	
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад						
Д/д	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа
4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Зохион байгуулагдах сургалтад заасан хугацаанд тогтмол хамрагдаж мэдлэг арга зүйгээ дээшлүүлэх	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан сургалтад эхний хагас жилийн байдлаар бүрэн хамрагдсан байна.	2024.02.02-нд СХД-ийн прокурын газраас зохион байгуулсан Зөрчлийн тухай хууль, холбогдох хуулийн талаар сургалтанд хамрагдав. 2024.04.03-нд СХД-ийн ЗДТГ-аас Авлигатай тэмцэх газартай хамтран зохион байгуулсан "Авлига, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай" сэдэвт сургалтанд хамрагдав	2024.01.01-2024.06.01

					2024.03 сард шинэ системийн талаар онлайн сургалтанд хамрагдав. 2024.04 сард НДЕГ-т танхимаар sicos програмын талаар сургалтанд хамтардаг. 2024.05.01-03 хооронд ХНХ яам болон НДЕГ-аас зохион байгуулсан "Нийгмийн даатгалын хамрах хүрээг өргөтгөх захиргааны хэргийн шийдлүүд" сэдэвт сургалтанд хамрагдав.		
4.2.2	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Зохион байгуулагдсан үйл ажиллагааны тоогоор	Үйл ажиллагаанд хамрагдсан аж ахуйн нэгжийн тоогоор	2024.01.11-нд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар НЕБ-ын 106 сургуулийн албан хаагчдад сургалт зохион байгуулав. 2024.01.18-нд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар СХД-ийн Онцгой байдлын хэлтэсийн албан хаагчдад сургалт зохион байгуулав. 2024.05.14-нд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар ОСНААУГ-ын харьяа Баруун түгээх төвийн албан хаагчдад сургалт зохион байгуулав. 2024.05.16-нд Ажил олгогчдийн зөвлөгөөн-2024 зохион байгуулж 400 гаруй захирал, нягтлан бодогчдын хамруулав.	2024.01.01-2024.06.01	
4.2.3	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо.	Нийт зохион байгуулсан сургалтын тоогоор	Цахим платформоор нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, үйл ажиллагааны чиглэл, бодлогын чиг баримтлалын талаар хүргүүлэн ажиллана.	"Сонгинохайрхан дүүргийн нийгмийн даатгалын газар" пэйж хуудсаар болон өөрийн фэйсбүүк 13. СХД-ийн Ажил олгогчдын нэгдсэн группээр давхардсан тоогоор 12 удаагийн сурталчилгаа нэвтрүүлсэн. Мөн өөр дээр байдаг аж нэгжийн нягтлан бодогч нартай Viber групп байгуулж хууль тогтоомж болон шинэ програмын талаар цаг тухайд өгч тулгарч байгаа	2024.01.01-2024.06.01		

4.4.3	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй.	2024.01.01-2024.06.01
-------	--	--	--	--	-----------------------

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Биелэлт Эхэлсэн, дууссан хугацаа
	1	2	3	4	5	6
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
1	Нийгмийн даатгалын болон холбогдох бусад хуулиудын талаарх мэдлэгээ дээшлүүлэх	Нийгмийн даатгалын холбоотой хууль тогтоомжийн мэдлэг дээшилсэн байна.	Нийгмийн даатгалын холбоотой хууль тогтоомжийн мэдлэг дээшилсэн байна	Хууль тогтоомж, журамд орсон өөрчлөлтүүдийг тухай бүрт нь судалж мэдсэн байх	Чиглэл заавар-11, Зөвлөмж-9, Програмын өөрчлөлт-3, Албан даалгавар-4 мөн хуулиудад орсон өөрчлөлттэй тухай бүрт нь танилцан хэрэгжүүлэн ажилласан.	2024.01.01-2024.06.01
2	Монгол хэл, бичгээр албан хэрэг хөтлөлтийг хослуулан бичих чадварыг эзэмшинэ.	Монгол Улсын Төрийн албаны зөвлөл "Төрийн албан хэргийг хос бичгээр хөтлөх бэлтгэл ажлыг хангах зарим арга хэмжээний тухай" 165 дугаар тогтоол гарсантай холбогдуулан байгууллага бүр албан хаагчдаа монгол бичгийн сургалтад заавал хамруулах, "Монгол бичгийн цахим гарын авлага"-ыг таниулж, хэрэглэнд нэвтрүүлэх, төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд монгол бичгээр хөтлөн явуулах ур чадварыг эзэмших	Албан хэрэг хөтлөлт бүртгэлийн тоогоор Монгол хэл бичгийн анхан шатны мэдлэгтэй байна	НДЭГ-с зохион байгуулж буй Монгол бичгийн дунд шатны цахим сургалтад хамрагдаж байна	Монгол хэл бичгийн мэдлэгээ бататган дээшлүүлэхэд анхаарч Монгол хэл бичгийн дунд шатны сургалтад цахимаар хамрагдаж байна.	2024.01.01-2024.06.01

1491

Гурав.Бусад арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ							
1	Аж ахуйн нэгж байгууллагын НДШ тайланг хүлээн авч баталгаажуулан хүлээн авч архивийн нэгж үүсгэх	Тайлангийн бүрдэл	Тайлангийн бүрдэл	2023 оны нийт байгууллагын НДШ тайлангийн бүрдүүлэлт хийж, архивт хүлээлгэн өгөх	2023 оны НД7,НД8 баримт, шинэ аж ахуйн нэгжийн бүртгэл, график албан шаардлага нийт 378 баримт архивт хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.01-2024.06.01	
2.	Хувийн хэргийн баяжуулалт	Хувийн хэргийг шинэчлэн бүрдүүлэх материалын дагуу баяжуулах	Хувийн хэргийг шинэчлэн бүрдүүлэх материалын дагуу баяжуулах	ТАӨЗ-с шинэчлэн гаргасан төрийн албан хаагчийн анкетийн дагуу хувийн хэргийг баяжуулан шинэчлэн хүний нөөцөд хүлээлгэн өгөх	Хувийн хэргийг баяжуулсан.	2024.01.01-2024.06.01	
3.	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлтүүдийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр сурталчлах	СХД-н нийгмийн даатгалын хэлтсийн иргэдэд үйлчлэх 70175959 дугаарт ирэх дуудлагыг хүлээн авч мэдээлэл хүргэх	СХД-н нийгмийн даатгалын хэлтсийн иргэдэд үйлчлэх 70175959 дугаарт ирэх дуудлагыг хүлээн авч мэдээлэл хүргэх	Call Pro дуудлагын үйлчилгээг жилд 1 удаа өөрийн утсан дээр хүлээн авч иргэдэд мэдээлэл хүргэн ажиллах	2024.04 сард call pro үйлчилгээ буюу лавлах утсанд хариулж даатгуулагч аж ахуйн нэгжид зөвлөгөө өгсөн. 2024.02.04 , 2024.04.09-нд Хотгоо угаая сэдэвт их цэвэрлэгээнд оролцсон. 2024.04.10-нд Эрүүл мэндийг дэмжих сарын хүрээнд эрүүл мэндийн үзлэгт хамрагдсан 2024.05.11-нд "Mountain hicking-2024" аялалд оролцов. 2024.05.25-нд НД-ын салбарынхан оролцсон "Ул мөргүй аялагчид" аялалд оролцов	2024.01.01-2024.06.01	

4.	Эцэг эхийн зөвлөлийн жилийн төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу ажиллагааг хэрэгжүүлнэ.	Зохих байгуулсан үйл ажиллагааны тоогоор	Эцэг эхийн зөвлөлийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлагдсан байна.	Эцэг эхийн зөвлөлийн ажлын хүрээнд 2024 оны 06 сарын 01-ний эх үрсийн баярыг тэмдэглэн Нийт 58 хүүхэд хамруулав.	2024.01.01- 2024.06.01	
5.	Судалгаа, мэдээ, нэмэлт ажил	Судалгаа, мэдээ, нэмэлт ажил	Оролцсон ажлын тоогоор		- НДЕГ, ННДГ-т тухай бүрт нь мэдээ, судалгааг нэгтгэж хүргүүлдэг. - НДШ төлөгчөөр бүртгүүлсэн 307 ажил олгогчийг шинээр мэдээлэлийг нь мэдээлэлийн баазад бүртгэж нэвтрэх нэр, нууц үгийг өгч холбогдох материалыг үдэж архивт хүлээлгэн өгч байна. - Ажил олгогчийн код болон нууц үгээ мартсан 27 ажил олгогчид дахин код олгосон. 2023 оны төсөл, 2024, 2025 оны төсөөлөл боловсруулах багт орлогын тасгаас хариуцан ажилласан.	2024.01.01- 2024.06.01	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Орлого шимтгэлийн тасгийн байцаагч
(Албан тушаал)

 Ц.Нямсүрэн
(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.10
(Огноо)