

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТЭСИЙН БАЙЦААГЧ Ц.НЯМСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль болон шинэ програм хангамжтай холбоотой журам тогтоолтой танилцан, заавар, зөвлөмж, аргачлалыг мөрдөж ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	
1.1.3	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, биелүүлэх ажлыг төлөвлөгөөг биелүүлэх, зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо, хувь, өсөлтийн төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	Ажил олгогчийн тоог 16, даатгуулагчийн тоог 96 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Ажил олгогчийн тоог 7, даатгуулагчийн тоог 45 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Ажил олгогчийн тоог 56, даатгуулагчийн тоог 1650 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	2024.01.01-2024.12.31	

Хо р. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох					
2.1.1.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны орлого, зарлагын гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр ханган 74 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэх Тайлан 2 удаа /хагас, бүтэн жилээр/	Эхний хагас жилээр 37 тэрбум төгрөгийг НДШ санд төвлөрүүлэх	2024 оны 12сарын 09-ны өдрийн байдлаар 92,7 тэрбум төгрөгийг НДШ санд төвлөрүүлсэн байна. Биелэлтийн хувь 102,5% биелэсэн байна.
2.1.3	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 74тэрбум төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 74тэрбум төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 37 тэрбум төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	2024 оны 12сарын 09-ны өдрийн байдлаар 92,7 тэрбум төгрөгийг НДШ санд төвлөрүүлсэн байна. Биелэлтийн хувь 102,5% биелэсэн байна.
2.1.5	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, НДЕГ-т тайланг хургуулах.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний 14,3 тэрбум төгрөгөөс 50 хувиас доошгүй буурсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний 132 аж нэгж бүхий 14,6 тэрбум төгрөгөөс 105 аж ахуйн нэгж бүхий 11 тэрбум буюу 75,3% болж буурсан байна. График байгуулах ажлын хүрээнд: 13 аж ахуйн нэгжтэй 14,2 тэрбум өрийг барагдуулахаар график байгуулсанаас 8,3 тэрбум барагдсан.	2024.01.01-2024.12.31

					Данс хаах ажлын хүрээнд: 30 аж ахуйн нэгжийн 567,5 сая төгрөгийн данс хаасанаас 2 байгуулгын 239 сая төгрөг барагдсан. Албан шаардлагын хүрээнд: 10 аж ахуйн нэгжийн 2 тэрбум төгрөгийн авлагаас 286 сая төгрөг барагдсан. Мөн 38 аж ахуйн нэгжийн 16,2 тэрбум төгрөгийн мэдэгдлийг шуудангаар болон цахимаар хүргүүлсэн.	
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.						
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах						
4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг ханган ажиллана	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг ханган ажиллана	Чиглэл заавар-15, Зөвлөмж-8, Программын өөрчлөлт-3, Албан даалгавар-6 мөн хуулиудад орсон өөрчлөлттэй тухай бүрт нь танилцан хэрэгжүүлэн ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд шийдвэрлэсэн байх.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд 100 хувь шийдвэрлэсэн байх	ААНБ, иргэд даатгуулагчаас нийт 164 удаагийн албан бичиг ирүүлсэн ба бүх бичгийг хуулийн хугацаанд нь 100% бүрэн шийдвэрлэсэн.	2024.01.01-2024.12.31

4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр зохион байгуулсан байдал	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр цагаа зөв боловсон өнгөрүүлэх зорилготой номын булан байгуулсан. Хурлын өрөөний тохижилт хийж гүйцэтгэсэн. (Ном хандивласан, төрийн бэлгэ тэмдэг Соёмбо байршуулсан)	2024.01.01-2024.12.31
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын ханган хэрэгжилтийг ажиглах	НДЭГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	Нийгмийн даатгалын газрын ажиглан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна. Чанарын удирдлагын тогтолцооны ISO 9001:2015 стандартын хэвшүүлж ажиллана.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна. Чанарын удирдлагын тогтолцооны ISO 9001:2015 стандартын хэвшүүлж ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах					
Д/д	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)
4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Зохион байгуулагдах сургалтад заасан хугацаанд тогтмол хамрагдаж мэдлэг арга зүйгээ дээшлүүлэх	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан сургалтад эхний хагас жилийн байдлаар бүрэн хамрагдсан байна.	2024.02.02-нд СХД-ийн прокурын газраас зохион байгуулсан Зөрчлийн тухай хууль, холбогдох хуулийн талаар сургалтанд хамрагдав. 2024.04.03-нд СХД-ийн ЗДТГ-аас Авлигатай тэмцэх газартай хамтран зохион байгуулсан "Авлига, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай" сэдэвт сургалтанд хамрагдав.
					Эхэлсэн, дууссан хугацаа
					2024.01.01-2024.12.31

					2024.03 сард шинэ системийн талаар онлайн сургалтанд хамрагдав. 2024.04 сард НДЕГ-т танхимаар sicos програмын талаар сургалтанд хамгардав. 2024.05.01-03 хооронд ХНХ яам болон НДЕГ-аас зохион байгуулсан "Нийгмийн даатгалын хамрах хүрээг өргөтгөх захиргааны хэргийн шийдлүүд" сэдэвт сургалтанд хамрагдав. 2024.09.17-нд НДЕГ-ын ШХУАЗГ-ын дарга Б.Батсүх, мэргэжилтнүүдийн хамт мэдээ мэдээлэл зөвлөгөө өгөв. 2024.11.15-нд "Ёс зүйн академи"-ийн ерөнхийлөгч Ж.Ойнмандах "Байгууллагын ёс зүйн менежмент" сэдэвт сургалтанд хамрагдав. 2024.11.22-нд Дотоод луужин сэтгэлзүйн сургалтын төвийн сэтгэлзүйч О.Тэгшжаргалын Өөрийгөө хайрлая сэдэвт сургалтанд хамрагдав. 2024.11.28-нд СХД-ийн прокурын газраас зохион байгуулсан Зөрчлийн тухай хууль, холбогдох хуулийн талаар сургалтанд хамрагдав.				
Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Зохион байгуулагдсан үйл ажиллагааны тоогоор	Үйл ажиллагаанд хамрагдсан аж ахуйн нэгжийн тоогоор	2024.01.11-нд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар НЕБ-ын 106 сургуулийн албан хаагчдад сургалт зохион байгуулав. 2024.01.18-нд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар СХД-ийн Онцгой байдлын хэлтэсийн албан хаагчдад сургалт зохион байгуулав. 2024.05.14-нд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар	2024.01.01-2024.12.31				

4.2.2	сургалт зохион байгуулах;				СОНААУГ-ын харьяа Баруун түгээх төвийн албан хаагчдад сургалт зохион байгуулав. 2024.05.16-нд “Ажил олгогчдийн зөвлөгөөн-2024” зохион байгуулж Хамрагдсан 400 даатгуулагч 2024.09.13-17-ны өдрийн хооронд Сонгинохайрхан дүүргийн 15, 16, 17 дугаар хороонд үйл ажиллагаа явуулдаг аж ахуй нэгж байгууллага, хувиараа бизнес эрхлэгчдэд (эмийн сан, шүдний эмнэлэг, хүнсний дэлгүүр, ломбард гэх мэт) нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилттэй холбоотой хууль тогтоомжын талаарх мэдээллийг хүргэн, хэрэгцээтэй асуултад мэдээлэл өгч, нийгмийн даатгалын 5 сангийн танилцуулга 300 гарын авлага /боршур/-ыг тараан ажиллалаа. 2024.10.15-ны өдөр “Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн сэргээн засах төв”-ийн 25 албан хаагч, ажилчдад нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, сайн дурын даатгалын төрөл болох хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг эх, асран хамгаалагчдад үзүүлэх хөнгөлөлтийн талаар мэдээлэл хүргэн ажилласан. Нийгмийн даатгалын 5 сангийн танилцуулга 130 гарын авлага тараан ажиллсан. 2024.11.09 өдөр Сонгинохайрхан дүүргийн 101 цэцэрлэгт 20 даатгуулагчдад Сайн дурын даатгал болон нийгмийн
-------	---------------------------	--	--	--	---

				даатгалын шинэчлэгдсэн хуулийг сурталчилж сургалтыг зохион байгуулсан. Хамрагдсан даатгуулагч 25.		
4.2.3	Нийгмийн даатгалын багц шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шорк, контент, цахим хичээл, постерын тоо.Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл	Нийт зохион байгуулсан сургалтын тоогоор	Цахим платформоор нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, үйл ажиллагааны чиглэл, бодлогын чиг баримтлалын талаар хүргүүлэн ажиллана.	“Сонгинохайрхан дүүргийн нийгмийн даатгалын газар” пэйж хуудсаар болон өөрийн фэйсбүүк 13, СХД-ийн Ажил олгогчдын нэгдсэн группээр давхардсан тоогоор 12 удаагийн сурталчилгаа нэвтрүүлсэн. Мөн өөр дээр байдаг аж нэгжийн нягтлан бодогч нартай Viber групп үүсгэж хууль тогтоомж болон шинэ програмын талаар цаг тухайд нь зөвлөгөө өгч тулгарч байгаа асуудлыг шийдэж өгч ажиллаж байна. Тухайн группэд нийт 163 аж ахуйн нэгжийн нягтлан бодогч нар орсон байна.	2024.01.01- 2024.12.31	
4.4.1	Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 100% байна	Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан.	2024.01.01- 2024.12.31	

4.4.2.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, олгогчийн мэдээллийг гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, олгогчийн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Аж ахуйн нэгжийн үндсэн мэдээллийг дахин шинэчлэх	285 байгууллагын үндсэн мэдээллийг дахин шинэчилж, ГХО 106 байгууллагын нягтлан бодогчтой холбогдон албан бичиг авч sisos программ дээр холболт нэвтрэх эрх олгосон. Мөн шинээр бүртгүүлсэн 13 байгууллагын мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн.	2024.01.01-2024.12.31
4.4.3	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын үнэн зөв мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй.	2024.01.01-2024.12.31

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа
	1	2	3	4	5	6
“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
1	Нийгмийн даатгалын болон холбогдох бусад хуулиудын талаарх мэдлэгээ дээшлүүлэх	Нийгмийн даатгалын холбоотой хууль тогтоомжийн мэдлэг дээшилсэн байна.	Нийгмийн даатгалын холбоотой хууль тогтоомжийн мэдлэг дээшилсэн байна	Хууль тогтоомж, журамд орсон өөрчлөлтүүдийг тухай бүрт нь судалж мэдсэн байх	Чиглэл заавар-11, Зөвлөмж-9 , Програмын өөрчлөлт-3, Албан даалгавар-4 мөн хуулиудад орсон өөрчлөлттэй тухай бүрт нь танилцан хэрэгжүүлэн ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31
2	Монгол хэл, бичгээр албан хэрэг хөтлөлтийг хослуулан бичих чадварыг эзэмшинэ.	Монгол Улсын Төрийн албаны зөвлөл “Төрийн албан хэргийг хос бичгээр хөтлөх бэлтгэл ажлыг хангах зарим арга хэмжээний тухай” 165 дугаар тогтоол гарсантай холбогдуулан байгууллага бүр албан хаагчаа монгол бичгийн сургалтад заавал хамруулах, “Монгол бичгийн цахим гарын авлага”-ыг таниулж, хэрэглээнд	Албан хэрэг хөтлөлт бүртгэлийн тоогоор Монгол хэл бичгийн анхан шатны мэдлэгтэй байна	НДЭГ-с зохион байгуулж буй Монгол бичгийн дунд шатны цахим сургалтад хамрагдаж байна	Монгол хэл бичгийн мэдлэгээ бататган дээшлүүлэхэд анхаарч Монгол хэл бичгийн дунд шатны сургалтад цахимаар хамрагдаж байна.	2024.01.01-2024.12.31

	нэвтрүүлэх, төрийн аргаар хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд Монгол бичгээр хөтлөн явуулах ур чадварыг эзэмших						
--	--	--	--	--	--	--	--

Гурав.Бусад арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ							
1	Аж ахуйн нэгж байгууллагын НДШ тайланг хүлээн авч баталгаажуулан хүлээн авч архивийн нэгж үүсгэх	Тайлангийн бүрдэл	Тайлангийн бүрдэл	2023 оны нийт байгууллагын НДШ тайлангийн бүрдүүлэлт хийж, архивт хүлээлгэн өгөх	2023 оны НД7 НД8 баримт, шинэ аж ахуйн нэгжийн бүртгэл, график албан шаардлага нийт 378 баримт архивт хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.01-2024.12.31	
2.	Хувийн хэргийн баяжуулалт	Хувийн хэргийг шинэчлэн бүрдүүлэх материалын дагуу баяжуулах	Хувийн хэргийг шинэчлэн бүрдүүлэх материалын дагуу баяжуулах	ТАӨЗ-с шинэчлэн гаргасан төрийн албан хаагчийн анкетийн дагуу хувийн хэргийг баяжуулан шинэчлэн хүний нөөцөд хүлээлгэн өгөх	Хувийн хэргийг баяжуулсан.	2024.01.01-2024.12.31	
3.	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлтүүдийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр сурталчлах	СХД-н нийгмийн даатгалын хэлтсийн иргэдэд үйлчлэх 70175959 дугаарт ирэх дуудлагыг хүлээн авч мэдээлэл хүргэх	СХД-н нийгмийн даатгалын хэлтсийн иргэдэд үйлчлэх 70175959 дугаарт ирэх дуудлагыг хүлээн авч мэдээлэл хүргэх	Call Pro дуудлагын үйлчилгээг жилд 1 удаа өөрийн утсан дээр хүлээн авч иргэдэд мэдээлэл хүргэн ажиллах	2024.04 сард call pro үйлчилгээ буюу лавлах утсанд хариулж даатгуулагч аж ахуйн нэгжид зөвлөгөө өгсөн. 2024.02.04 , 2024.04.09-нд Хотгоо угаая сэдэвт их цэвэрлэгээнд оролцсон. 2024.04.10-нд Эрүүл мэндийг дэмжих сарын хүрээнд эрүүл мэндийн үзлэгт хамрагдсан 2024.05.11-нд “Mountain hicking-2024” аялалд оролцов. 2024.05.25-нд НД-ын салбарынхан оролцсон ”Ул мөргүй аялагчид” аялалд оролцов	2024.01.01-2024.12.31	

					2024.11 сард call pro үйлчилгээ буюу лавлах утсанд хариулж даатгуулагч аж ахуйн нэгжид зөвлөгөө өгсөн.			
4.	Эцэг эхийн зөвлөлийн жилийн төлөвлөгөөг хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ.	Зохион байгуулсан үйл ажиллагааны тоогоор	Эцэг эхийн зөвлөлийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлагдсан байна.	Эцэг эхийн зөвлөлийн ажлын хүрээнд 2024 оны 06 сарын 01-ний эх үрсийн баярыг тэмдэглэн Нийт 58 хүүхэд хамруулав.	2024.01.01- 2024.12.31		
5.	Судалгаа, мэдээ, нэмэлт ажил	Судалгаа, мэдээ, нэмэлт ажил	Оролцсон ажлын тоогоор		- НДЕГ-т тухай бүрт нь мэдээ, судалгааг нэгтгэж хүргүүлдэг. - НДШ төлөгчөөр бүртгүүлсэн 608 ажил олгогчийг шинээр мэдээлэлийг нь мэдээлэлийн баазад бүртгэж холбогдох материалыг үдэж архивт хүлээлгэн өгч байна. - Ажил олгогчийн код болон нууц үгээ мартсан 30 ажил олгогчид дахин код олгосон. 2024 оны төсөл, 2025, 2026 оны төсөөлөл боловсруулах багт орлогын тасгаас хариуцан ажилласан.	2024.01.01- 2024.12.31		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Орлого шимтгэлийн тасгийн байцаагч
(Албан тушаал)

У. Номсгорж
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.10
(Огноо)