

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ НЯГТЛАН БОДОГЧ Ц.НАРАНГАРЫН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биеэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биеэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт."							
1	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, аргачлал, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэхдээ холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм журам, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг хэрэгжүүлж ажилласан.	2024.01.01 2024.06.30	100%

Зорилт2. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх							
1	Арга хэмжээ 2.1 Монгол Улсын 2024 оны төсвийн тухай хууль, НДЕГ-ын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн гүйцэтгэл	2023 оны байгууллагын үйл ажиллагааны батлагдсан төсөв 1722.8 сая төгрөгийн батлагдсан төсөвтэйгээ 1679.4 сая төгрөгийг зарцуулж нийт 43.4 сая төгрөгийн хэмнэлттэй ажилласан.	Батлагдсан төсвийн хагас жилийн хуваарь 1021.04 сая төгрөгөөр батлагдсан, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	2024 оны эхний хагас жилийн төсөв 1021.04 сая төгрөг, төсвийн гүйцэтгэлээр нийт 9868.6 сая төгрөгийг зарцуулж, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан.	2024.01.01 2024.06.30	100%

2	Арга хэмжээ 2.2 Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	2023 онд байгууллага өглөг авлагагүй ажилласан.	Эхний хагас жилийн байдлаар байгууллагын бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	3Г-ын 2024 оны 03 сарын 27-ны өдрийн 128 дугаар тогтоолоор төрийн албаны зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоосноос үүсч батлагдсан төсвөөс хэтрэлт үүсч даатгуулагчийн ндш-ийн 33.8 сая төгрөг, ажил олгогчийн ндш-ийн 4.4 сая төгрөг, мөн Гэрэл цахилгааны үнэ тариф нэмэгдэж, баянхошуу дахь нийгмийн даатгалын хэлтсийг том тогоогоор халааж байгаа гэх мэт асуудлаас үүссэн 13.1 сая төгрөгийн өглөг үүссэн санхүүгийн программд бүртгэж тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан.	2024.01.01 2024.06.30	50%
3	Арга хэмжээ 2.3 Баглагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.	Баглагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана.	2023 оны байгууллагын үйл ажиллагааны батлагдсан төсөв 1722.8 сая төгрөгийн батлагдсан төсөвтэйгээс 1679.4 сая төгрөгийг зарцуулж нийт 43.4 сая төгрөгийн хэмнэлттэй, өглөг авлагагүй ажилласан.	а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б)Баглагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах в)Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгэхгүй байна.	а. Төрийн хэмнэлтийн хуулийг баримтлан б. баглагдсан төсвөөр зардлын ангиллын дагуу зарцуулан ажиллаж байна. В. Нийт 52.3 сая төгрөгийн хэмнэлттэй ажиллаж ажиллагсадтай холбоотой 38.3 сая төгрөг, байр ашиглалттай холбоотой 13.1 сая төгрөгийн нийт 49.4 сая төгрөгийн өглөгтэй байна.	2024.01.01 2024.06.30	
4	Арга хэмжээ 2.4 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын	НДЕГ-аараас ирсэн тайлан өгөх хуваарийн дагуу байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн	2024.01.01 2024.06.30	100% 197

	даатгалын сангийн болон байгууллагын иргэд бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Г.р.ж. тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ	төсвийн зарлагын гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, хүргүүлсэн байна.	тайлан, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, байгууллагын өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, хүргүүлсэн.
Арга хэмжээ Байгууллагын хэвийн ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт, хамгаалалтыг төлөвлөх, ил тод хэрэгжүүлэх, тайлагнах.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт, хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт, хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт, хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	1. Үндсэн хөрөнгө шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах; 2. Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/ нэгдсэн судалгааны маягууд ТӨХ /ТӨХ-1-с болон ТӨХ-11 маяг/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэх; 3. Хагас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ шинэчилж тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх; 4. Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх; 5. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах; Тогтоосон хугацаанд 6. Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг	2. Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/ нэгдсэн судалгааны маягууд ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маяг/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд нь дээд газарт албан бичгээр хүргүүлэн, ТӨБЗГазрын сайтад бүртгэн, баталгаажуулсан. 3. Эд хөрөнгийн эхний хагас жилийн тооллогоор ашиглах хугацаа дууссан нийт 12.3 сая төгрөгийн 43 ширхэг хөрөнгийн жагсаалт гаргаж дээд газарт хүргүүлсэн, 4. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/92 тоот тушаалаар баталсан "Өмч хөрөнгө, эд аж ахуйн тооллого явуулах журам"-ын дагуу тооллого явуулан дээд газарт хүргүүлэн ажиллаж байна. 5. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах; Тогтоосон хугацаанд 6. Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлжүүлэх систем" програмд 1, 2-р улирлын бадлаар оруулсан
5	2024.01.01 2024.06.30	100%			

				“Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлжүүлэх систем” програмд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах; Тогтоосон хугацаанд 4	“Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлжүүлэх систем” програмд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах; Тогтоосон хугацаанд 4		
6	Арга хэмжээ 2.6 Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажлуулах.	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	2023 онд Нийгмийн даатгалын сангийн тайлангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан.	А) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан байна. Б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн зарцуулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	2023 оны байгууллагын үйл ажиллагааны санхүүгийн аудитаар 4 зөвлөмж авч хагас жилийн байдлаар биелэлтийн тайланг төрийн аудитын сайтанд оруулж баталгаажуулсан.	2024.01.01 2024.06.30	100%
7	Арга хэмжээ 2.7 Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.		а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, зарцуулга гаргахгүй байх. Б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Төсвийн гүйцэтгэлийн сар, улирлын мэдээ, тайланг сар бүр хугацаанд нь гаргаж НДЕГ т нэгтгүүлж байна.	2024.01.01 2024.06.30	100%

Зорилт 3. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”

Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслахаа үзүүлэх							
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажиг олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслахаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах							

Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
1	Арга хэмжээ 4.1 Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай гарсан тогтоол, тушаал	Хугацаанд нь үнэн зөв хүргүүлсэн.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдэд НДЕГ-аас өгсөн үүрэг	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	- Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө биелэлтийг улирал бүр хугацаандаа өгч, нэгтгүүлсэн, - НДЕГ-аараас ирсэн 05/703-тоот албан бичиг 1-р	2024.01.01 2024.06.30	100%

	шийдвэр болон үйлчилгээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.		дүр, зар, шалбар, зөвлөмж, ажиглаганы тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83.5%-тай хэрэгжсэн байна	тогтоол чиглэл үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83.5%-тай хэрэгжсэн байна	улирын тайлан бэлтгэн цахимаар хүргүүлсэн, - А/369 тоот төрийн захиргааны албан тушаалын зэрэг дэв, түүний нэмэгдэл олгох тухай тшаал - НДЕГ Б/24 Урамшуулал олгох тухй - НДЕГ-ын 01/558 тоот Шилэн дансны зөвлөмжийн дагуу	
2	Арга хэмжээ 4.2 ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	2023 онд ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдол байхгүй.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргана.	Эхний хагас жилийн байдлаар ААНБ, иргэдээс санал өргөдөл гомдол байхгүй байна.	2024.01.01 2024.06.30 100%
3	Арга хэмжээ 4.3 Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлэхэд идэвхи зүтгэлтэй оролцсон байна.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлэхэд идэвхи зүтгэлтэй оролцсон байна.	- А/194 дугаар тушаалын дагуу газарт хэрэгжиж буй стандартуудын хэрэгжилтийн биелэлтийг бэлтгэсэн. - Гадна болон дотор хаягжилтыг стандартын дагуу хийж гүйцэтгэсэн.	2024.01.01 2024.06.30 100%
4	Арга хэмжээ 4.4 Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харицах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харицах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэмт хувцасаа иж бүрэн өмсөж ажилтны үйлчлүүлэгчтэй харицах журам, Ажлын байрны үйлчилгээний орчны стандартыг хэрэгжилтийг мөрдөн ажиллаж байна. - Харилцаа хандлага сэдэг сургалтыг зохион байгуулсан. СХД-ийн насан туршийн боловсрол сургалтын төвийн багш Т.Хишигбуян 2024 оны 01 дүгээр сарын 11-ний өдөр тус газрын 26 албан хаагчдад сургалтад хамрагдсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэмт хувцасаа иж бүрэн өмсөж ажилтны үйлчлүүлэгчтэй харицах журам, Ажлын байрны үйлчилгээний орчны стандартыг хэрэгжилтийг мөрдөн ажиллаж байна. - Харилцаа хандлага сэдэг сургалтыг зохион байгуулсан. СХД-ийн насан туршийн боловсрол сургалтын төвийн багш Т.Хишигбуян 2024 оны 01 дүгээр сарын 11-ний өдөр тус газрын 26 албан хаагчдад сургалтад хамрагдсан.	2024.01.01 2024.06.30 100%

5	Арга хэмжээ 4.5 Байгууллагын архивын баримтыг холбогдох хуулийн дагуу хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулах	Холбогдох хуулиудыг мөрдөж ажиллах	1. Байгууллагын харилцаа, н 2. Байгууллагын цалингийн 3. Байгууллагын санхүүгийн тайлангийн 4. Байгууллагын татвар, НДШ-ийн хагас жилийн баримтуудыг хүлээлгэн өгсөн байна.	1. Байгууллагын харилцахын 2. Байгууллагын цалингийн 3. Байгууллагын санхүүгийн тайлангийн 4. Байгууллагын татвар, НДШ-ийн хагас жилийн баримтуудыг архивт хүлээлгэн өгсөн	2024.01.01 2024.06.30	100%
6	Арга хэмжээ 4.6 Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргэ хөтлөх журмыг хэрэгжилтийг хангах	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн хэргийн баяжилт хийсэн.	Хүний нөөцөөс хувийн хэргийн баяжилтанд шаардлагатай дутуу зүйлсийг нэмж шинэчилсэн	2024.01.01 2024.06.30	100%
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах						
7	Арга хэмжээ 4.7. Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг үр мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 39 удаагийн сургалт 809 /давхардсан тоогоор/ албан хаагчийг хамруулсан.	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдана.	2024.01.01 2024.06.30	100%
8	Арга хэмжээ 4.8. Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчид нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 25 удаагийн сургалт 2968 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Иргэд, даатгуулагчид чиглэсэн 19 удаагийн сургалт 900 аж ахуй нэгж байгууллага болоод 2074 даатгуулагчдыг хамруулах ажилд оролцсон	2024.01.01 2024.06.30	100%
9	Арга хэмжээ 4.9. Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо.	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн 79 тоо	Эхний хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын тухай багц хууль, мөн нийгмийн даатгалын программ шинэчлэлтэй холбоотой НДЭГ, аймаг дүүргүүдийн бэлтгэсэн 39 постерийг нийтийн сүлжээгээр түгээн олон нийтэд мэдээлэл хүргэн ажиллаж байна.	2024.01.01 2024.06.30	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/Д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин (биелэлт)	Эхлэсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЭЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ.1 Нийгмийн даатгалын байгууллагуудын үйл ажиллагааны урсгал зардал болон хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний 2025 оны төсвийн 2026-2027 оны төсөөллийн саналыг НДЕГ-т тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх	Нийгмийн даатгалын байгууллагуудын үйл ажиллагааны урсгал зардал болон хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний 2025 оны төсвийн 2026-2027 оны төсөөллийн саналыг НДЕГ-т тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх	Нийгмийн даатгалын байгууллагуудын үйл ажиллагааны урсгал зардал болон хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний 2025 оны төсвийн 2026-2027 оны төсөөллийн саналыг НДЕГ-т тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх	Нийгмийн даатгалын байгууллагуудын үйл ажиллагааны урсгал зардал болон хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний 2025 оны төсвийн 2026-2027 оны төсөөллийн саналыг НДЕГ-т тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх	Нийгмийн даатгалын байгууллагуудын үйл ажиллагааны урсгал зардал болон хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний 2025 оны төсвийн 2026-2027 оны төсөөллийн саналыг НДЕГ-т тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх	2024.01.01 2024.06.30	100%
2.	Арга хэмжээ.2 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган Улс, орон нутгийн төсөв, улсын болон орон нутгийн өмч хөрөнгийг үр ашигтай захиран зарцуулах зорилгоор төсвийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх шийдвэр, үйл ажиллагаа ил тод, нээлттэй, ойлгомжтой байх, түүнд олон нийт хяналт тавих мэдээллийн тогтолцоог бүрдүүлэх	Байгууллагын төсвийн захиран зарцуулахтай холбоотой нийт 147 мэдээллийг хугацаанд нь үнэн зөв оруулсан байх	Байгууллагын төсвийн захиран зарцуулахтай холбоотой нийт 147 мэдээллийг хугацаанд нь үнэн зөв оруулсан байх	Эхний хагас жилийн оруулах 74 мэдээллийг үнэн зөв бодитой, хугацаанд нь оруулсан байх.	Шилэн дансанд оруулах 74 мэдээллийг хугацаа хоцроолгүй ил тод болгосон.	2024.01.01 2024.06.30	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин (биелэлт)	Эхлэсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЭЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
	1	2	3	4	5	6	7

792

1.	Монгол бичгийг анхан шатны мэдлэгийг бүрэн эзэмшиж уншиж, бичиж сурсан байна. (МУЗГ-ын 2020 оны 96-р тогтоолын 3.2.15)	Монгол бичгээр уншиж, бичиж сурсан байна.	Анхан шатанд суусан суралцсан	Бие даан болон хэлтсээ зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан байна.	НДЕГ-аараас Монгол бичгийн дунд шатны сургалтанд хамрагдаж эхэлсэн.	2024.01.01 2024.06.30	100%
2.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх сургалтуудад үе шаттай хамрагдах	Хамрагдсан тоогоор	Хамрагдсан сургалтын тоогоор	Ажилтнуудад зориулсан сургалтад хамрагдаж, шинээр гарч байгаа болон нэмэлт өөрчлөлт орж буй холбогдох хууль эрхийн акттай тухай бүр танилцаж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Албан хаагчдад зориулсан нийт 5 сургалтад хамрагдсан.	2024.01.01 2024.06.30	100%
3	Нягтлан бодох бүртгэлийн болон санхүү, татварын чиглэлээр цахим сургалт болон гарын авлага ашиглан суралцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Мэдлэг чадвар дээшилсэн байна	Мэдлэг чадвар дээшилсэн байна	Нягтлан бодох бүртгэлийн болон санхүү, татварын чиглэлээр цахим сургалтанд хамрагдах болон бие дааж суралцна.	MSExcel программын онлайн хичээлийг бие даан суралцаж байна.	2024.01.01 2024.06.30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ НЯГТЛАН БОДОГЧ

 / Ц.НАРАНГАРАВ /

2024.06.10

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)