

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
дарын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ЗАХИРГАА
ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ЦЭРЭННАДМИДИЙН ДОРЖЦЭДЭВИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биел элти йн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1		2	3	4	5	6	7
Нэг. "Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт"							

"Зорилт 1: Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төс, өрөн нунтагын байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дүнд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдлыг, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах"

1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	2025.01.01- 2025.06.30	100
----	--	---	---	--	---------------------------	-----

Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 2: "Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

2	Арга хэмжээ 2.1.1 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	-	- Сангийн болон үйл ажиллагааны нягтлан бодогч нарт шилэн дансны мэдээллийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв байршуулсан эсэхэд хяналт тавина.	Шилэн дансны мэдээллийн санд байгууллагын сангийн мэдээлэл, үйл ажиллагааны мэдээллийг сар бүр үнэн зөв оруулж байгаа эсэхэд хяналт тавин ажиллаж байгаа бөгөөд 2024 оны 4 дүгээр улирал, 2025 оны 01 дүгээр улирлын тайланг Сангийн яам руу хугацаанд нь илгээсэн. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 05-ны өдрийн Шилэн дансны цахим хуудаст тавих мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг мөрдөж ажиллах зөвлөмжид заасны дагуу 2025 оны сарын хөтлөлт, мэдээлэл байршуулсан байдал, холбогдох шийдвэрийн хуулбар, баримт бичгийг бүрэн оруулсан мэдээлэлд хяналт тавин ажиллаж байна. Программд нийгмийн даатгалын газрын 73, сангийн 68, нийт 141 мэдээлэл оруулсан байна.	2025.01.01-2025.06.30	98
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
3	Арга хэмжээ 3.1.1 Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажиг олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах*	- Шалтасан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, хамрагдалтын хувь, Шалгалтад хамрагдсан нийгмийн даатгалын сангийн мэдээлэл, - Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн баргадуулалтын хувь.	-	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрт тооцон газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гарган, актын барагдуулалтын мэдээ, тайланг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах зорилгоор НДГ-ын ХШГ-аас ирүүлсэн удирдамжийн дагуу төлөвлөгөө гарган 1 их дээд сургууль, 3 ерөнхий боловсролын сургуульд шалгалт хийсэн. Газрын даргын хяналт баталсан удирдамжтай хяналт шалгалт хийгээгүй.	2025.01.01-2025.06.30	60

Зорилт 3.1 Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажиг олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах*

4	Арга хэмжээ 3.1.2 Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах.	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах зорилгоор НДЕГ-ын ХШГ-аас ирүүлсэн удирдамжийн дагуу төлөвлөгөө гарган шалгалт хийх их, дээд болон коллежийн, түүнчлэн ерөнхий боловсролын үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн 4 аж ахуйн нэгж, байгууллагад хяналт шалгалт хийх албан бичиг удирдамжийг танилцуулж мэдэгдсэн. Удирдамжийн дагуу 2 ажил олгогчийн материалыг шалгаж бүрэн дууссан бөгөөд 2 ажил олгогчийн шалгалтыг эхлүүлсэн боловч НДЕГ-ын ДАМГ-аас 2025 оны 05 сарын 21-ний өдрийн 02/1270 тоот чиглэлийн дагуу түр хойшлуулаад байна. Шалгалтаар 2 байгууллагад 9.1 сая төгрөгийн зөрчил илрүүлэн улсын байцаагчийн акт тавихаар болсон.	2025.01.01-2025.06.30	80
5	Арга хэмжээ 3.1.3 Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах.	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.		Хугацаа болоогүй		

6	Арга хэмжээ 3.1.4 Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн зөрчлийн барэгдуулалтын мэдээ, зөрчлийн мэдээ, зохирон байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх.	Хяналт, шалгалтаар илэрсэн зөрчлийн барэгдуулалтын хувь, - НДЕГ-т хүргүүлсэн тайлан, мэдээний тоо,	- Хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчлийн барэгдуулалтын мэдээ гарган хариуцсан байцаагчтай тулган хамтарч ажиллах.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн зөрчлийн барэгдуулалтын 2024 оны жилийн эцсийн мэдээг гарган Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн. 2025 оны хагас жилийн мэдээг гаргахаар ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	70
7	Арга хэмжээ 3.1.5 Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх, төлбөр, зөрлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, үр дүнг тооцож ажиллах,	Шалгалтын үр дүнг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Санхүү бүртгэлээс 2025 оны 01-03 сард SICOS программ дээр үүсгэсэн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн санд нийт 32 иргэний 31.4 сая төгрөгтэй холбоотой авлагыг шалгаж буруу үүсгэсэн 14 иргэнд холбоотой 11.9 сая төгрөгийг авлагын бичилтийг залруулж, 18 иргэнд 19.5 сая төгрөгийг илүү олгосон зөрчилд улсын байцаагчийн акт бичиж шүүхэд шилжүүлэхээр ажиллаж байна. Иргэдээс ирсэн өргөдөл гомдол, ажил олгогчдоос ирүүлсэн хүсэлтийг дагуу 18 аж ахуйн нэгжид нийгмийн даатгалын шимтгэл ногдуулаагүй 42799067 төгрөгийн хөдөлмөрийн хөлс, түүнтэй адилтгах орлогоос 7101164 төгрөгийн шимтгэл, 2647663 төгрөгийн алданги ногдуулж нийт 9748827 төгрөгийн нөхөн төлүүлэхээр улсын байцаагчийн акт тавьсан.	2025.01.01-2025.06.30	

8	Арга хэмжээ 3.1.6 Зөрчлийн хэрэг бүртгэлийг явуулах, хяналт тавих, тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж, Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, үр дүнг тооцох.	Зөрчил гарснаас хойш гомдол мэдээллийг 06 сарын дотор гаргасан байх	Иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчоос ирүүлсэн өргөдөл, албан хүсэлтийг хянаж шалгаж шийдвэрлэсэн байна.	Зөрчлийн тухай хууль болон Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу Зөрчлийн хэрэг 1, хялбаршуулсан журмаар 5 зөрчлийн хэрэг бүртгэлийг нээж, Зөрчлийн тухай хуулийн 10.17-н холбогдох заалтаар шийтгэлийн, хуудас бичиж 1.6 сая төгрөгийн торгууль ногдуулж, 18.6 сая төгрөгийн шимтгэл төлүүлж 100% шийдвэрлэсэн.	2025.01.01-2025.06.30	100
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.						
Зорилт 4.1. Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлолын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтөдийг оновчтой зохион байгуулах						
9	Арга хэмжээ 4.1.2 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэрэгшлэлийн түвшинг үнэлэх журмуудыг хэрэгжүүлж ажиллах;	Төрийн албаны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилтот арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллаж, хугацаанд нь биелэлтийг гаргасан байна.	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан хэлтсийн даргаар батлуулсан бөгөөд нийт 4 зорилтын хүрээнд 20 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр биелэлтийг ханган ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30	100
10	Арга хэмжээ 4.1.4 Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах;	Хуулийн хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах	- ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд нь гарган мэдүүлэх - ХАСУМ-ийг тухай бүр нь мэдүүлэх - Хөрөнгө, орлогод их хэмжээний өөрчлөлт орвол 30 хонгийн дотор мэдэгдэх	- ХАСУМ, Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд нь тухай бүр нь мэдүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.30	100
11	Арга хэмжээ 4.1.1	- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар		НДЭГ-ын даргын баталсан 01 албан даалгаварын хүрээнд төлөвлөгөө	2025.01.01-2025.06.30	100

	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. - Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийг хэрэгжилтийг хугацаанд нь тайлагнаж гаргах.	гарган биелэлтийг улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны өдрийн дотор тайлагнаж байна. Мөн нийгмийн даатгалын үйл ажиллагаатай холбоотой батлагдсан гарсан дээд газрын тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг ханган биелэлтийг тооцон ажиллаж байна. Аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэд, даатгуулагчаас: Өргөдөл, гомдол 12 ирсэн байна. Үүнээс: • НДШ-ийг нөхөн төлүүлэхээр-10 • НДШ-ийг устгуулахаар -1 • Тэтгэвэрийн тогтоолт, олголттой холбоотой-1 Нийт ирсэн өргөдөл гомдлоос хугацаандаа шийдвэрлэсэн-11, судлаж байгаа 1 байна.	2025.01.01- 2025.06.30	100
12	Арга хэмжээ 4.1.2 Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	- Албан хүсэлт, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргах егр https://egr.ulaanbaatar.mn цахим системд оруулах.	Иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчоос ирүүлсэн албан хүсэлтийн шийдвэрлэлтийг албан бичиг хэрэг хөтлөлтийн https://egr.ulaanbaatar.mn цахим хуудсанд хугацаанд оруулсан. Мөн https://egr.ulaanbaatar.mn цахим хуудсанд 2 албан тоот боловсруулсан байна.	2025.01.01- 2025.06.30	100
13	Арга хэмжээ 4.1.3 Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	- Хугацаанд нь хүргүүлэх, - Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн	- Иргэд даатгуулагч, ажил олгогчоос нийгмийн даатгалын шимтгэлийг нөхөн төлүүлэхээр ирүүлсэн /2024 оны 01 дүгээр 07 сарыг дуустал хугацааны/ өргөдөл, албан хүсэлтийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 24.2 дэх	2025.01.01- 2025.06.30	100

			хэсэг заасны дагуу итгэлцүүр хэрэглэн өгсөн дүнгээр тооцож улсын байцаагчийн акт тавьсан байна. Дээрх аж ахуйн нэгж байгууллагад тавьсан улсын байцаагчийн актыг НДЕГ-аас ирүүлсэн чиглэлийн дагуу бууруулсан дүнгээр шинэчлэн гаргаж байгууллагын дарга нягтлан бодогчдод танилцуулан гарын үсэг зуруулсан. - Газрын даргын өгсөн чиглэлийн дагуу 2016-2022 онд гаргасан 99 боть Архивын тодорхойлолт, лавлагааг татан авч шалгасан.		
	даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.		- Нийгмийн даатгалын мэдээллийн шинэ систем болох Sicos программд 2024 онд Захиргаа хяналтын хэлтсээс тавьсан улсын байцаагчийн акт, хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэсэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн нөхөн тайлангуудыг шивж оруулсан. Мөн 2025 онд улсын байцаагчийн актаар 18 байгууллагын, зөрчлийн хэрэг 1, хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэсэн байгууллагын нөхөн тайлан, даатгуулагчийн шимтгэл төлсөн хугацааг Sicos программд шивж орууллаа. - Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Мэдээлэл технологийн төв рүү ажил олгогчийн нөхөн тайланг оруулахад Sicos програмын зөрчил цэсэд гарч байгаа асуудлыг талаар хяналтын байцаагч нартайгаа зөвшилцөн тухай бүр нь /3 удаа/ санал хүсэлтээ хэлтсийн даргаар		

14	Арга хэмжээ 4.1.4 Албан хэрэг хөтөлмөрийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлж ажиллах, бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивд хүлээлгэн өгөх	Холбогдох хуулиудыг мөрдөж ажиллах	Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж, хүлээлгэн өгсөн байна.	Уламжлан гаргасны үр дүнд хяналтын тайлангаа шинэ програм дээр амжилттай гаргасан.	2025.01.02- 2025.03.31	100
15	Арга хэмжээ 4.1.5 Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх;	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журмыг хэрэгжилтийг хангах	Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийсэн байна.	Төрийн албаны зөвлөлийн цахим хуудсанд төрийн албан хаагчийн цахим хувийн хэргийн баталгаажуулалтыг хийсэн.	2025.02.01- 2025.02.28	100
16	Арга хэмжээ 4.1.6 Ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой тайлан, мэдээ, судалгаа гаргах;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувиар	Тайлан мэдээ судалгааг хугацаанд нь холбогдох газарт хүргүүлж ажилласан байна.	Хэлтсийн даргын баталсан ажил үүргийн хуваарийн дагуу хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан, тайланг улирал бүр гарган ажиллаж байна.	2025.01.01- 2025.06.30	100
Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах"						
17	Арга хэмжээ 4.2.1 Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартыг хэрэгжүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа баримтлан мөрдөж ажилласан байна.	2025.01.01- 2025.06.30	100

18	Арга хэмжээ 4.2.2 Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгсэл /өөрийн фэйсбүүк/-ээр сурталчлах, иргэд даатгуулагч, ажил олгогчийг мэдээллээр хангах;	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжтой холбоотой рийл, ведо контент, постер мэдээллийг түгээсэн тоо	- Рийл 5 удаа - Ведо контент 4 удаа - Постер мэдээлэл 6 удаа тус тус шийр хийнэ.	Өөрийн фэйсбүүк хуудаст Сонгинохайрхан дүүргийн нийгмийн даатгалын газар болон НДЕГ-аас гаргасан мэдээ мэдээллийн цаг тухай бүр нь шийр хийсэн. Үүнд: - Рийл 6 удаа - Ведо контент 6 удаа - Постер мэдээлэл 20-г тус тус шийр хийж нийтэд түгээсэн.	2025.01.01-2025.06.30	100
19	Арга хэмжээ 4.2.3 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг мөрдлөг болгон үйл ажиллагаандаа баримтлан ажиллана.	- Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг таниулах сургалтад хамрагдах. - Ёс зүйн зарчилгүй ажиллана.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль"-ийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах байгаа бөгөөд тайлант хугацаанд ёс зүйтэй холбоотой зөрчил гаргаагүй ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар 1. Нийгмийн даатгалын газрын 2024 оны санхүүгийн тайланг мэдээллийн шинэ систем болох Sicos программгаар гаргах болсон тул хяналт шалгалтын байцаагч нарыг тэтгэврийн тайлан гаргах ажилд нэмэлтээр ажиллуулсан	Sicos программ дээр тэтгэвэр тогтоолт, олголтын мэдээллийг харах чадвартай байх.	-	2024 оны тэтгэврийн тайлан гаргахад дэмжлэг үзүүлэх	- Баянхошуу хэлтэс дээр 2 өдөр ажиллаж 2024 оны 06 дугаар сард жагсаалтаар олгосон 168 тэтгэврийн жагсаалтыг сар бүрээр нь хуваарилах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. - 1 сард шүүхийн шийдвэрийн дагуу суутгал хийсэн, 5 сард жагсаалтаар олгосон тэтгэвэр авагчдын олголтыг үүсгэн хаасан.	2025.01.10 - 2025.02.28	100

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
1.	Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх сургалтыг үе шаттайгаар хамрагдах;	2 Хамрагдсан сургалтын тоогоор	3 Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуулиас явуулдаг "Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтанд хамрагдсан.	4 Шинээр гарч байгаа болон нэмэлт өөрчлөлт орж буй холбогдох хууль эрхийн актай тухай бүр танилцаж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	5 - Удирдлагын академис зохион байгуулсан "Удирдах ажилтны манлайлал" сэдэвт сургалтад хамрагдаж 6 төрлийн 16 цагийн хичээл судалж үнэмлэх авсан. - СХД-ийн Онцгой байдлын хэлтсээс зохион байгуулсан "Гал түймрийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах", бэлэн байдлаа хангах" сэдэвт сургалтад хамрагдсан. - Улсын ерөнхий прокурорын газраас "Зөрчлийн бүртгэл мэдэллийн нэгдсэн сан"-г улсын хэмжээнд хэрэглээнд нэвтрүүлэх сэдэвт сургалтад хамрагдав. - "Авлигын хор хөнөөлийг таниулах, авлига, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх" сэдэвт сургалтыг СХД-ийн ЗДТГ, Авилгатай тэмцэх газар хамтран зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан.	6 2025.01.01-2025.06.30	7 100	
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн мэдлэгийг бүрэн эзэмшиж, уншиж, бичиж сурсан байна. /МУЗГ-ын 2020 оны 96-р тогтоолын 3.2.15./	Сургалтад хамрагдсан байна.	Дунд шатны мэдлэгтэй	Ахисан шатны сургалтад хамрагдаж гэрчилгээ авах	- Байгууллагаас Насан туршийн боловсролын төвтэй хамтран зохион байгуулсан Монгол бичгийн анхан, дунд шатны сургалтад хамрагдаж үнэмлэх авсан. Мөн сургалтын явцад	2005.02.05-2005.06.10	100	

					алдаагүй зөв бичигтнээр шалгарч "Өргөмжлөл" авсан. - Удирдлагын академинас зохион байгуулсан "Монгол бичгийн ахисан шатны хичээл"-д цахимаар хамрагдаж Сертификат авсан.		
--	--	--	--	--	---	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

.....
(Албан тушаал)

..... / Ц ДОРЖЦЭДЭВ/
(Нэр, гарын үсэг)

2015.06.10
.....
(Ганцоо)