				Сургагч багшид уншиж бичих чадвараа улирал бүр шалгуулах	монгол бичгийн мэдлэг дээшилж байгаа.		
2.	Нийгмийн даатгалын ажилтнуудын мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж мэдлэг, хандлагаа дээшлүүлэх.	Хамрагдсан сургалтын тоо	Байгууллагаас зохион байгуулдаг сургалтанд тогтмол хамрагдсан	Нийгмийн даатгалын ажилтнуудын мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж мэдлэг, хандлагаа дээшлүүлэх.	1.2025.03.24-ны өдөр ''Гал түймрийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх,эрсдлийг бууруулах,бэлэн байдлаа хангах''сэдэвт сургалтанд суув. 2.МУЗГ-ын 2011 оны 339,340 дүгээр тогтоолоор батлагдсан гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээллийн дохио дамжуулах журам,Нүүлгэн шилжүүлэх журам-ын хэрэгжилтийг хангуулах хүрээнд 2025.03.27-ны өдөр гамшгийн аюулын дуут дохио ажиллаж зарлан мэдээллийн дохиогоор нүүн шилжих дадлага сургуулалтанд оролцсон.	2025.01.01 2025.06.30	95%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН ..... / Л.Хонгорзул / ....

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Баянхошуу дахь хэлтэсийн дарга

.... / О.Баярсайхан/ ....

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

Зорилт 4.2: *"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.2.1	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна		Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	Call Pro дуудлагад ирсэн Иргэдийн дуудлагыг 1,6-р сард авч тэтгэвэртэй холбоотой мэдээлэл зөвлөгөөг өгч ажилласан.	2025.01.01 2025.06.30	95%
4.2.2	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	Цахим мэдээллийн хэрэгслээр Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжтой холбоотой суртчилгааг түгээн суртчилах.		Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна.	2025.01.01 2025.06.30	90%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Монгол бичгийн уншиж бичих чадвараа дээшлүүлэх		Минутанд 30-40 үг унших	1. Нэг дэвтэр /12 хуудастай/ хуулан бичиг монгол бичгээр бичсэн байх	НДЕГазраас зохион байгуулсан монгол бичгийн цахим сургалтанд хамрагдан бие даан үзэж байгаа. Энэ сургалтанд хамрагдсанаар	2025.01.01 2025.06.30	90%

	ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтий г 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.		үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.		2025.01.01 2025.06.30	95%
3.2	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийн бүрдүүлэлтэнд анхаарч баяжуулалт хийх	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг баяжуулах.	Тухайн онд төрийн албанаас гарсан шийдвэр журмын дагуу мөн сургалтанд хамрагдсан сертификат, шагнал зэргийг хувийн хэргээ баяжуулах хийнэ.	Тухайн онд төрийн албанаас гарсан шийдвэр журмын дагуу мөн сургалтанд хамрагдсан сертификат, шагнал зэргийг хувийн хэргээ баяжуулах хийнэ.	Төрийн албан хаагчийн портал сайтанд төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг цахим санд бүртгэсэн.	2025.01.01 2025.06.30	90%
3.1	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. Өргөдөл шийдвэрлэлтий г 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин 2025 онд 100 %-тай хэрэгжсэн.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар иргэдээс ирсэн өргөдөл гомдол байхгүй тул шийдвэрлээгүй байна	2025.01.01 2025.06.30	100%

			тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг уг бүртгэлийн дэвтэр дээр бүртгэж, шилжих хөдөлгөөний бүртгэлийг тэтгэврийн программд тухай бүрт нь оруулан ажиллаж байна.		бүртгэлийг тэтгэврийн программд тухай бүрт нь оруулан ажиллаж байна.		
2.3	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацаа тогтоосон актын дагуу өөрчлөлтийн мэдээллийг мэдээллийн санд оруулах,шинээр тогтоосон, ажилласан жил нэмэгдлийг тооцож олголтыг бэлтгэн сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэх	Тэтгэвэр авагчдын хугацаны сунгалтад хяналт тавьж зөрчлийг 100% арилгуулсан байна. -Тогтоосон хугацаанд тэтгэврийг олгосон байна.		Хүлээж авсан хүсэлтүүдийг бүрэн шийдвэрлэж, тэтгэврийг хугацаанд нь олгосон байна	2025 оны хагас жилийн байдлаар нийт **209** даатгуулагчийн материал хүлээн авч программд оруулан шийдвэрлэсэн байна. Үүнд: 1.Шинээр тогтоосон - **37** 2.Сунгалт – **160** 3.Цуцалсан акт- **12**	2025.01.01 2025.06.30	100%
2.4	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах эрх үүсээгүй болон, үүссэн иргэдэд тодорхойлолт гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	Бүртгэл хөтлөн тайлагнан ажилласан байна.		Бүртгэл хөтлөн тайлагнан ажилласан байна.	Эрх үүсээгүй тодорхойлолт- **38**, Эрх үүссэн тодорхойлолт- **5**, Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэврээс Өндөр насны тэтгэвэр лүү шилжих эрх үүссэн тодорхойлолт **15** тус тус олгосон байна	2025.01.01 2025.06.30	100%
Зорилт 3. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт							
3.1	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын		Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралтын дагуу хугацаандаа батлуулсан.		

Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
2.1	Шинээр болон өөрчлөн тогтоолгох тэтгэврийн материалыг хүлээн авч, тэтгэврийг тогтоож, мэдээллийн санд оруулах, хувийн хэргийн баримтыг мэдээллийн сантай тулгаж, үндэслэлийг шалгаж, тогтоолтыг баталгаажуулах, хянах, олгох	Иргэд, даатгуулагчдын гаргасан хүсэлтийн дагуу шинэ тэтгэвэр тогтоох, ажилласан жил нэмэхдээ Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган тогтоогдсон тэтгэврийн сар бүрийн олголтыг 100% олгож ажилласан байх.		Хүлээж авсан хүсэлтүүдийг бүрэн шийдвэрлэж, тэтгэврийг хугацаанд нь олгосон байна	2025 оны 01 сараас 6 сар хүртэл хугацаанд ажилласан жил нэмэх-**57,** тэтгэврийн материал хүлээж авах-**162**, Хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны тэтгэвэр **37,**хөдөлмөрийн чадвар алдалтын сунгалт-**160**, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр **10**, ТА өөрчлөн тогтоолт **17**, тусгай зохицуулалт-**9** эрх үүсэгүй тодорхойлолт, банк өөрчлөх **43**, архивт - **408** хувийн хэрэг болон сунгалтын акт хүлээлгэн өгсөн байна. Өдөрт заалаар шинээр батлагдсан дүрэм, журам дээд газраас ирүүлсэн заавар зөвлөмж, аргачлал, хэрэгжилтийн дагуу **1350 гаруй** иргэнд зөвөлгөө мэдээлэл өгч тэтгэврийн материал хүлээн авч шийдвэрлэсэн байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
2.2	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн шилжилт хөдөлгөөн, нас барсан даатгуулагчийн шилжилт хөдөлгөөнийг тухай бүр бүртгэж мэдээллийн санд оруулах	Иргэд, даатгуулагчдын гаргасан хүсэлтийн дагуу тэтгэврийн шилжилт хөдөлгөөнийг мэдээллийн санд үнэн зөв бүртгэж ажилласан байна.	Сангийн сайд, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын хамтарсан 2020.12.30-ны өдрийн 246 тоот "Маягт, журам батлах тухай" тушаалын дагуу шилжих хөдөлгөөний бүртгэлийн дэвтрийг шинэчлэн гаргаж шилжиж ирсэн - 2, шилжиж явсан – 3 тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөнийг хийж	Тэтгэврийн шилжилт хөдөлгөөн хийгдэж мэдээллийн санд орсон байна.	Сангийн сайд, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын хамтарсан 2020.12.30-ны өдрийн 246 тоот "Маягт, журам батлах тухай" тушаалын дагуу шилжих хөдөлгөөний бүртгэлийн дэвтрийг шинэчлэн гаргаж шилжиж ирсэн - **2**, шилжиж явсан – **3** тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөнийг хийж тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг уг бүртгэлийн дэвтэр дээр бүртгэж, шилжих хөдөлгөөний	2025.01.01 2025.06.30	95%

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН БАЯНХОШУУ ДАХЬ ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН ЛХАГВАСҮРЭНГИЙН ХОНГОРЗУЛЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1.Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2025 онд ирүүлсэн 1 журам, 2 чиглэл, 2 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж,аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан Засгийн газрын тогтоол, Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн тогтоол, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын тушаал, НДЕГ даргын тушаал 2, НДЕГ-ын чиглэл-2, журам-1, Зөвлөмж-2 бусад шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаж байна..	2025.02.03 2025.06.30	