

САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСҮЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ								
Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэлж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин		Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилтт /хүрээгүй бол талбар/	Гүйцэтгэлийн анхны зурь
					Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		

Нийгмийн даатгалын багц шинэчилсэн найруулга-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тухай бүр байцаагч ажилтнуудад танилцуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллагаандаа хэрэгжүүлж ажиллаж байна.

100

ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэж, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, авлага барагдуулах ажлыг удирдан байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах						
2.1.1	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны орлого, зарлагын гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 165,855.0 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэж, төлбөр, зардалд 343,862.1 сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зарлагыг, зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар тус хэлтэс нь нийгмийн даатгалын сангийн орлого 99513.15 сая төгрөгийн орлого хуримтлуулж, 217221.89 сая төгрөгийн зарлага гаргах төсөв батлагдсан. Сангийн орлогын төлөөлөгч 100 хувь биелүүлж, зардлыг батлагдсан хэмжээнээс хэтрүүлэлгүй 98.9 хувийн зарцуулалттай ажилласан байна.	100
2.1.2	Монгол Улсын 2024 оны төсвийн тухай хууль, НДЕГ-ын даргын баталсан нийгмийн даатгалын үйл байгууллагын урсгал ажиллагааны төсвийн зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2023 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 1679.4 сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зарлагыг, зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардал эхний хагас жилийн байдлаар 1021.04 сая төгрөгийн төсөв батлагдаж, батлагдсан төсвийн хүрээнд хяналт тавин ажиллаж 94.8 хувийн гүйцэтгэлтэй ажилласан байна.	100
2.1.4	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөөлөгч ханган биелүүлэх.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөөлөгч биелсэн байна.	ЭМД-ын сангийн орлого 32772.3 сая төгрөг төвлөрүүлсэн.	ЭМД-ын сангийн орлогын төлөөлөгч 100 хувь биелсэн байна.	Ажил олгогчоос төлсөн эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг тухайн өдөр бүр төвлөрүүлж ажиллаж байна. Эхний хагас жилийн байдлаар 15053.58 тэрбум төгрөгийн эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлээд байна.	100
	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50	а) Оны эхэнд 1218 данс буюу бусад авлага 241.19 сая төгрөг байснаас эхний хагас жилийн байдлаар өмнөх оны авлагаас 57.3 сая төгрөгийн авлагыг бууруулж 183.89 сая	

2.1.7	Бусад өглөг, авлагыг хулацаа барагдуулна.	Баталгаажсан байна.	хувьцаа доошгүй барагдуулах. Б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өглөг, бүрэн авлагыг бүрэн барагдуулах.	төгрөгийн авлагын үлдэгдэлтэй байна. Оны эхэнд 3303 данс бүрхуу бусад өглөг 21,26 сая төгрөг байснаас эхний хагас жилийн байдлаар 3,21 сая төгрөгийн өглөгийг бууруулж ажилласан. б) Жилийн эцсийн байгууллагын санхүүгийн тайлангаар өглөг, авлагын ямар нэгэн үлдэгдэлгүй гарсан. 2024 оны байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсөв хангалттай хэмжээнд тавигдаагүй ч НДЕГ-руу төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах хүсэлтүүдийг хүргүүлж зарим нэг зардлыг шилжүүлэх замаар өр авлага үүсгэлгүй ажиллаж байна. 3г-ын 2024 оны 03 сарын 27-ны өдрийн 128 дугаар тогтоолоор төрийн албаны зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоосноос үүсч батлагдсан төсвөөс хэтрэлт үүсч даатгуулагчийн ндш-ийн 33.8 сая төгрөг ажил олгогчийн ндш-ийн 4.4 сая төгрөг, мөн Гэрэл цахилгааны үнэ тариф нэмэгдэж, баянхоншуу дахь нийгмийн даатгалын хэлтсийг тэм тоогоогоор халзаж байгаа гэх мэт асуудлаас үүссэн 13.1 сая төгрөгийн өслөг үүссэн	70
2.1.8	НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам"-ын 3.3 дах заалтын дагуу өдөр бүр арилжааны 5 банк болон Төрийн сангийн төвлөрсөн орлогын данс дах орлогыг төс сан руу төвлөрүүлж, эхний хагас жилийн байдлаар 99604.63 сая	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам"-ын 3.3 дах заалтын дагуу өдөр бүр арилжааны 5 банк болон Төрийн сангийн төвлөрсөн орлогын данс дах орлогыг төс сан руу төвлөрүүлж, эхний хагас жилийн байдлаар 99604.63 сая	100

ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.		Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 436930.07 сая төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 217221.89 сая төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.		төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлээд байна.	100
2.1.9	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.					а) Арилжааны банстэй хамтран ажиллах гэрээний дагуу тус газар нь тэтгэвэр тавьж олгодог 4 арилжааны банк руу сар бүрийн сүүлийн өдрийн 10 цагаас өмнө тэтгэвэр тавьж олгох жагсаалтыг хүргүүлдэг. Мөн шинээр болон хугацаа сунгагдсан, өөрчлөлт орсон тэтгэвэр авачгийн жагсаалтыг тухай бүр банк руу явуулж тэтгэвэр олголтыг хугацаанд нь хийж байна. б) Нийгмийн даатгалын сангийн 217221.89 сая төгрөгийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу эхний хагас жилийн байдлаар зардлыг батлагдсан хэмжээнээс хэтрүүлэлгүй 98,9 хувийн зарцуулалттай байна.Үүнд: тэтгэврийн даатгалын сангаас 43811 иргэнд 196612,5 сая төгрөг, тэтгэмжийн даатгалын сангаас 4610 даатгуулагчид 9278,3 сая төгрөг, ҮОМШӨ-ны даатгалын сангаас 280 даатгуулагчид 1986,7 сая төгрөг, ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 5076 даатгуулагчид 7021,8 сая төгрөгийн зардал тус тус зарцуулсан байна.	
2.1.10	Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.	Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана.	Батлагдсан 1722,8 сая төгрөгийн төсвийг зардлын ангиллын дагуу 1679,4 сая төгрөг зарцуулсан.	а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б)Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шилтгэл.		Төсвийн хэмнэлтийн бодлогыг хэрэгжүүлж батлагдсан төсвийн хүрээнд төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулж ажилласан. Байгууллагын үйл ажиллагааны зардлаас эхний хагас жилийн байлаар тээвэр шатахууны зардлыг 1,5 сая төгрөгөөр хэмнэж ажилласан.	100

2.1.11	Нягтлан бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах		Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлант үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, хүргүүлсэн	Нийгмийн даатгалын санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, нь хүргүүлсэн байна.	татвар болон бусад өр алага үүсгээгүй байна.	Эхний хагас жилд 6 сарын мэдээ, 1,2 дугаар улирлын үйл ажиллагааны санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан болон бусад цаг үеийн шаардлагатай мэдээ судлагааг тухай бүр хугацаанд нь үнэн зөв, чанартай гаргаж холбогдох дээд шатны байгууллагууд руу хүргүүлж ажилласан. Шинэ системтэй холбоотой тайлангийн эхний үлдэгдэл, ажил олгогч, даатгуулагчдын үлдэгдэл тулган батлаагаажуулалт, бусад системтэй холбоотой мэдээ, судалгаа, саналуудыг тухай бүр гаргаж ажилласан.	100
2.1.12	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд үйл ажиллагааг хэрэгцээ, зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах	Байгууллагын хэвийн ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж	Байгууллагын хэвийн ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	Байгууллагын хэвийн ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	Үндсэн хөрөнгө аклах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, хэрэгжүүлэх өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, хэрэгжүүлэх, баримтгай гаргаж, нь хүргүүлсэн байна.		Эхний хагас жилийн байдлаар үндсэн хөрөнгө аклах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгаж 12.36 сая төгрөгийн аклах хөрөнгийн жагсаалтыг гаргаж НДЕГ-г хүргүүлэн ажиллаж байна. Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/ нэгдсэн судалгааны маягууд	100

		тайлагнаж ажиллана.	хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдөлмөйг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах.	ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ болон мэргэжлийн байгууллагад гэрээний өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэн Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын Тооллогын бүртгэлийн системд тооллогын мэдээллүүдийг оруулан тайланг хуулийн хугацаанд илгээсэн. Тооллого болон бусад өмч хөрөнгөтэй холбоотой актуудыг тухай бүр Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлөөр хэлэлцүүлэн өмч хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавин ажиллаж байна.	ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ болон мэргэжлийн байгууллагад гэрээний өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэн Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын Тооллогын бүртгэлийн системд тооллогын мэдээллүүдийг оруулан тайланг хуулийн хугацаанд илгээсэн. Тооллого болон бусад өмч хөрөнгөтэй холбоотой актуудыг тухай бүр Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлөөр хэлэлцүүлэн өмч хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавин ажиллаж байна.	100
2.1.13	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлттэй ажиллах.	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	А) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлт авсан. Б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн шаардлагыг зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	А) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлт авсан. Б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн шаардлагыг зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	а) Тус хэлтэс нь 2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланд аудит хийлгүүлж ӨӨРЧЛӨЛГҮЙ дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар 5 зөвлөмж авсныг хуулийн дагуу 100 хувь хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, зөвлөмжийг хэрэгжүүлж, аудитын байгууллагаас өгсөн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж, биелэлтийг нотлох баримтын хамт заасан хугацаанд хургуулан ажилласан.	100
2.1.14	Нийгмийн даатгалын газраас ерөнхий газраас гаргах, хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг нүдэг-т хургуулах.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ажилжааны Банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-г хэрэгжүүлэн,	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүн	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүн	Харилцагч ХААН, ХАС, ХХБ, Төрийн банк, Голомт банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг заалт бүрээр хэрэгжүүлэн ажиллаж, шаардлагатай заалтууд дээр мэдээлэл, зөвлөгөө өгөх байдлаар хамтран ажилласан.	100

2.1.15	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийгээсэн.	НДЕГ-т хүргүүлсэн байна.	2024 оны 01 сарын 01-ны өдрөөс шинээр хэрэгжүүлж байгаа "Сикос" программ дээр мэдээллийг санг бүрдүүлж, анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, програмтай холбоотой шинэчлэлүүдийг тухай бүр хэрэгжүүлж ажиллаж байна. Ажил олгогч байгууллагууд болон даатгуулагчдын төлсөн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн төлбөр, даатгуулагчид олгож буй тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр зардлыг даатгуулагч бүрээр тухай бүр үнэн зөв мэдээллийн санд бүртгэн оруулж байна.	100
2.1.16	Нийгмийн даатгалын систем хөгжүүлэх" төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	2024 оны 01 сарын 01-ны өдрөөс шинээр хэрэгжүүлж байгаа "Сикос" программ дээр нягтлан бодох бүртгэлийг хөтөлж өгсөн заавар чиглэлийн дагуу бүртгэл мэдээллийг оруулж, программ сайжруулалттай холбоотой саналуудыг өгч ажиллаж байна.	100
2.1.17	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, аалагыг тооцоо нийлсэн шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах.	Нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, аалагыг хариуцагч бүрээр шинэчлэн баталгаажуулж ажилласан. ЗГ-ын 2024 оны 03 сарын 27-ны өдрийн 128 дугаар тогтоолоор төрийн албаны зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоосонос үүсч	100

2.1.18	ЭМД-ийн шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлдөг даатгуулагчтай холбоотой авлагыг нийлсэн баталгаажуулж ЭМДЕГ-т хүргүүлэхтэй холбоотой холбогдох ажлуудыг хэрэгжүүлэх	Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдэл болон тайлангаар гарсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Харилцах дансны үлдэгдэл болон санхүүгийн тайлангаар баталгаажуулсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан байна.	а) ЭМД-ын харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан байна. б) Эрүүл мэндийн даатгалын авлага, өглөгийн тайлангийн үлдэгдлийг тооцоо нийлж баталгаажуулсан. 2023 оны жилийн эцсийн тайлангаар 3903 дансны үлдэгдэлгүй даатгуулагч тус бүрээр ногдуулалт хийж баталгаажуулсан.	б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	Батлагдсан төсвөөс хэтрэлт үүсч даатгуулагчийн ндш-ийн 33.7% -ыг төгрөг, ажил олгогчийн ндш-ийн 14.4 сая төгрөг, мөн Гэрэл цахилгааны үнэ тариф нэмэгдэж баянхошуу дахь нийгмийн даатгалын хэлтсийг том тоогоор халааж байгаа гэх мэт асуудлаас үүссэн 13.1 сая төгрөгийн өглөг үүссэн санхүүгийн програмид бүртгэж тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан.	а) Арилжааны 4 банк болон Төрийн санд байршиж байсан ЭМД-ын харилцах дансуудыг хааж, харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан. б) Эрүүл мэндийн даатгалын авлага, өглөгийн тайлангийн үлдэгдлийг тооцоо нийлж баталгаажуулсан. 2023 оны жилийн эцсийн тайлангаар 3903 дансны үлдэгдэлгүй даатгуулагч тус бүрээр ногдуулалт хийж баталгаажуулсан. в) 3303 дансанд бүртгэлтэй ЭМД-ын 542620 төгрөгийн ташаарсан орлогыг 2024 оны 1 дүгээр сард батааж залруулан, залруулга хийсэн жагсаалт үйлдэж тооцоо нийлж баталгаажуулан НДЕГ-т хүргүүлж өжиллэсэн.
--------	--	--	--	---	--	--	--

ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЛГАХ ЗОРИЛТ

Төрийн захиргааны удирдлагын мөнхлэлийг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой тогтоол, тушаал шийдвэр гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын Хурлын тогтоол, шийдвэр, Засгийн газрын тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20 дотор НДЭГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдэд НДЭГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүнхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83.5%-тай хэрэгжсэн байна	Монгол Улсын Хурлын тогтоол, шийдвэр, Засгийн газрын тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан.	100
4.1.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89.1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улрал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЭГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Тус хэлтэст нийтдээ 81 албан бичиг, 223 өргөдөл гомдол ирснийг бүгдийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн. Өргөдөл гомдол шийдвэрлэх дундаж хугацаа ажлын 5 хоногт багтаан шийдвэрлэж байна.	100

4.1.5	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр зохих шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тусгай/ тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна	Газрын ажиглан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр зохих шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	100
4.1.7	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр Авилгатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтанд идэвхитэй оролцож, мэдлэг мэдээллээ дээшлүүлж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллаж байна.	100
4.1.8	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган хэрэгжилтийг ажиглах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчилгээний харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр,	Нийгмийн даатгалын газрын ажиглан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиглаж, иргэд даатгуулагчид нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлт, даатгуулагчид олгож буй тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой мэдээ мэдээллийг тухай бүр бичиглэн хүргэж ажилласан. Хэлтсийн 70173260 дугаараар холбогдсон иргэдэд шаардлагатай мэдээллийг дуудлага алдалгүй хүргэж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиглаж, иргэд даатгуулагчид нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлт, даатгуулагчид олгож буй тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой мэдээ мэдээллийг тухай бүр бичиглэн хүргэж ажилласан. Хэлтсийн 70173260 дугаараар холбогдсон иргэдэд шаардлагатай мэдээллийг дуудлага алдалгүй хүргэж ажилласан.	100

			үйлчилгээний орчны стандартыг батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн.	214 хавтас баримтыг хүлээлгэн өгсөн.	Холбогдох хуулиудыг мөрдөж ажиллах.	Хөрөнгө орлогын орсон хэмжээний өөрчлөлт болон ажил албан тушаал өөрчлөгдөх үед хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж хэвшсэн байна.	Төрийн албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж ажилласан.	100
4.1.10	Төрийн албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж хэвшлэх		Хуулийн хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн.	214 хавтас баримтыг хүлээлгэн өгсөн.	Холбогдох хуулиудыг мөрдөж ажиллах.	Хөрөнгө орлогын орсон хэмжээний өөрчлөлт болон ажил албан тушаал өөрчлөгдөх үед хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж хэвшсэн байна.	Төрийн албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж ажилласан.	100
4.1.11	Байгууллагын архивын баримтыг холбогдох хуулийн дагуу хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулах		Холбогдох хуулиудыг мөрдөж ажиллах.	214 хавтас баримтыг хүлээлгэн өгсөн.	Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж, хүлээлгэн өгсөн байна.	Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж, хүлээлгэн өгсөн байна.	2023 оны санхүүгийн 214 хавтас баримтыг 1 дүгээр улиралд багтаан стандартын дагуу баримтжуулж, архивт хүлээлгэн өгсөн. 2024 оны анхан шатны баримтыг тухай бүр бүрчүүлж архивын нээж болгон ажиллаж байна.	Төрийн албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж ажилласан.	100
4.1.12	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохиох журмын дагуу хөтлөх, баримтыг тухай бүр шинэчлэх		Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг хөтлөх журмыг хэрэгжилтийг хангах	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг хөтлөх журмын дагуу хувийн хэргийн баримт хийсэн байна.	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг хөтлөх журмын дагуу хувийн хэргийн баримт хийсэн байна.	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг хөтлөх журмыг хэрэгжилтийг хангах	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг хөтлөх журмын дагуу хувийн хэргийн баримт хийсэн байна.	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг хөтлөх журмын дагуу хувийн хэргийн баримт хийсэн байна.	100

Нийтийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл хүргэх, гаднаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах	Нийтийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадваржуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 39 удаагийн сургалтад 809 /давхардсан тоогоор/ албан хаагчийг хамруулсан.	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуула. Шинэ ажилтныг аялын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	Албан хаагчдыг ажил мэргэжлийн ур чадвар, харилцаа дээшлүүлж, иргэдэд нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хурдан шуурхай хүргэх зорилгоор хэлтэсээ зохион байгуулсан сургалтанд хэлтсийн ажилтнуудыг идэвхитэй хамруулсан. 2024 оноос шинээр хэрэгжиж буй нийгмийн даатгалын багц хуулиудын өөрчлөлт, шинэчлэгдэн батлагдсан журамнуудыг тухай бүр хэлтсийн албан хаагчдад танилцуулж, мэдээ мэдээллийг хүргэж ажилласан.	100
4.2.2	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгч, оюутан суралчид, тэтгээр тогтоолгох эрх нь үүсч буй иргэдэд нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлтүүдийн талаар сургалт зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид 25 чиглэсэн удаагийн сургалтад 2968 иргэд даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн шинэчилсэн найруулга, бусад багц хуулиудын өөрчлөлт, нийгмийн даатгалын шинэ системийн нэвтрүүлэлттэй холбоотой мэдээ мэдээлэл хүргэх зорилготой Ажил олгогчид зориулсан сургалт, зөвлөгөөнийг 2024 оны 5 дугаар сарын 1-ны өдөр болон 5 дугаар сарын 16-ны өдөр тус тус амжилттай зохион байгуулсан.	100
4.2.3	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлтүүдийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, цаг үеийн	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн 98 тоо, мэдээллийн төрөл 5	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, цаг үеийн	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомж, үйлчилгээ, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах ажилд идэвхитэй оролцож хэлтсийн пэйж хуудас болон дээд шатны байгууллагын албан асны цахим хуудсаар дамжуулж буй мэдээ	100

сүлжээгээр сурталчилгах	мэдээллийг зорилго нутгийн мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (Фэйсбүүк-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо, Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хинзэл, постерын тоо, Иргэд, Даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилгот бүлгүүд буюу хувьцараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл	мэдээллийн суваг:Эко тв, https://songinohai.mn , shan.ndaargal.mn , facebook.com/Songinohai хэлэлцэх	мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойломжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	мэдээлэл, шторыг цаг тухайн иргэд, даатгуулагчдад амжилтасан.
-------------------------	--	--	---	---

ХОЁР. НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

1.1.1.	Арга хэмжээ.1 Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсвөөлөл, байгууллагуудын үйл ажиллагааны урсгал зардал болон хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсвөөллийн саналыг НДЭГ-т тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх	Газрын дарга	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсвөөлөл, байгууллагуудын үйл ажиллагааны урсгал зардал болон хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсвөөллийн саналыг дээд газраас ирсэн заввар чиглэлийн дагуу албан бичигт заасан хугацаанд холбогдох тооцоо судлагаанд суурилан үнэн зөв, чанартай гүйцэтгэж тогтоосон хугацаанд хүргүүлэн ажилласан.
--------	---	---------------------	--

ГУРАВ, МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хүрэх түвшин	Үр дүнгийн үзүүлэлт
1	2	3	Хүрсэн түвшин / биелэлт
	"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД		4
1	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн анхан шатны мэдлэгийг бүрэн эзэмшиж уншиж, бичиж сурсан байна. (МУЗГ-ын 2020 оны 98-р тогтоолын 3.2.15)	Монгол бичгээр уншиж, бичиж сурсан байна.	Монгол бичгийн анхан шатны мэдлэгээ сайжруулах зорилгоор хэлтсээс зохион байгуулсан Үндэсний бичгийн анхан шатны сургалтанд амжилттай суралцан сертификат авч, цаашид ахисан түвшний сургалтанд хамрагдана.
2	Арга хэмжээ 2. Нийгмийн даатгалын байгууллагын амжилтны мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх сургалтыг үе шаттайгаар зохион байгуулах	Хамрагдсан сургалтын тоогоор	Албан хаагчдад зориулсан цахим сургалтуудад идэвхитэй хамрагдаж, Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан "Ур дүнд суурилсан бодлого, төлөвлөлт, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ" цахим сургалтанд амжилттай оролцсон. Монгол улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын "Алсын хараа-2050" сэдэвт богино хугацааны 40 цагийн цахим, танхим хосолсон сургалтад амжилттай хамрагдсан. Нийгмийн даатгалын болон бусад

3	Арга хэмжээ 3. Нягтлан бодох бүртгэлийн болон санхүү, татварын чиглэлээр цахим сургалт болон гарын авлага ашиглан суралцаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Мэдлэг чадвар дээшилсэн байна.	хууль тогтоомж, журмуудыг тухай бүр өөрчлөх, шалгаруулж гарсан журам чиглэлийг тус бүр танилцан холбогдох ажилтнуудад мэдээлэн ажиллаж байна.
			Ай ти зон ХХК-аас зохион байгуулсан шинээр хэрэгжих байгууллагын санхүүгийн программыг танилцуулах сургалтанд идэвхитэй оролцсон. Мөн бие дааж нягтлан бодох бүртгэл, санхүү татварын чиглэлээр мэдлэгээ дээшлүүлсэн.