

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭМЖИЙН
ТОГТООЛТ,ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ,МЭРГЭЖИЛТЭН
Х.ЖАМБАЛЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”							
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
Зорилт 2. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”							
1.	Арга хэмжээ 2.2 Тэтгэмжийн материалыг хүлээн авч, бодолтыг хийж, тогтоогдсон тэтгэмжийн мэдээллийг санд оруулан бодолтыг шалган, цахим мэдээллийн сантай тулган баталгаажуулах, хянах, олгох	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн хуулийн хэрэгжилтийг ханган	Нийгмийн даатгалын болон НДСОТТХуулийн дагуу нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох	Тэтгэмжийн материалыг хүлээн авч бодох, ажилгүйдлийн тэтгэмж авч буй даатгуулагчийн тэтгэмж авч байх хугацаанд	Нийгмийн даатгалын болон НДСОТТХуулийн дагуу нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж-1 ажилгүйдлийн 1251 иргэний	2025.01.01 2025.06.30	100%

		ажилгүйдлийн хүсэлтийг хүлээн авч, бодолт хийж, тогтоогдсон тэтгэмжийг сар бүр 100% олгож ажилласан байх	тэтгэмж 984, ҮОМШӨ-ний нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж-4 ажилгүйдлийн 3415 иргэний тэтгэмжийн материалыг хүлээн авч тогтоосон байна.	ажилд орсон эсэхийг хяналт тавьж ажилласан байна.	тэтгэмжийн материалыг хүлээн авч тогтоосон байна.		
2.	Арга хэмжээ 2.5 Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийг бүртгэсэн баримт бичигт үндэслэн тогтоолт хийх, хяналт тавих	Мэдээллийн санд баримт материал үндэслэн бүртгэж, 24 цаг дотор тэтгэмжийг 100% олгох	2024 онд нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийг 1384 хүнд олгосон.	Хүлээж авсан хүсэлтүүдийг бүрэн шийдвэрлэж, тэтгэврийг хугацаанд нь олгосон байна	2025 оны хагас жилийн байдлаар нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийг 384 хүнд олгосон.	2025.01.01 2025.06.30	100%
3.	Арга хэмжээ 2.6 Тэтгэмж авч буй даатгуулагчид илүү эсхүл дутуу олгосон, ажилласан эсэхийг мэдээллийн санд үндэслэн тогтмол хяналт тавьж, үндэслэлгүй авсан тэтгэмжийг буцаан төлүүлэх арга хэмжээ авах	Үндэслэлгүй олгосон тэтгэмжийг хугацаанд нь бүрэн барагдуулсан байна.	Үндэслэлгүй олгосон тэтгэмжийг хугацаанд нь бүрэн барагдуулсан байна.	Үндэслэлгүй олгосон тэтгэмжийг хугацаанд нь бүрэн барагдуулсан байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар 42,7 сая төгрөгийн авлага үүссэнээс 15,8 сая төгрөгийг буцаан төлүүлсэн байна. Тэтгэмж авч байхдаа ажилд орж мөнгө төлөх хүмүүстэй холбогдон буцаан төлүүлэхээр ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	40%
4.	Арга хэмжээ 2.7 Хугацаа дуусч зогсоогдсон ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хувийн хэргийг архивын нэгж болгон архивт хүлээлгэн өгөх	Баримт бичгийг хугацаанд нь архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	2024 онд хугацаа дуусч зогссон 40 архивын нэгж хүлээлгэн өгсөн.	Баримт бичгийг хугацаанд нь архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар хугацаа дуусч зогссон 69 архивын нэгж хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.01 2025.06.30	100%

5.	Арга хэмжээ 2.8 Улсын байцаагчийн актаар тогтоосон төлбөр, зөрчлийг барагдуулах ажлыг зохион байгуулах, биелэлтэд хяналт тавих	Улсын байцаагчийн акт албан шаардлага, зөвлөмжийг 20% тай барагдуулсан байна.	Дотоод хяналт шалгалтаар илэрсэн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн 43,9 сая төгрөгийн авлагаас 7,1 сая барагдуулсан. Үлдсэн тэтгэмж илүү олгосон иргэдтэй холбогдон авлагыг бууруулахаар ажиллаж байна.	Хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтыг хуулийн хүрээнд хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	Дотоодын хяналт шалгалтаар 85 хүний 78,1 сая төгрөгийн акт тавигдсанаас 31.5 сая төгрөгийн буцаан төлүүлж барагдуулсан. Тэтгэмж авч байхдаа ажилд орж мөнгө төлөх хүмүүстэй холбогдон буцаан төлүүлэхээр ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	40%
6.	Арга хэмжээ 2.9 Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах эрх үүсээгүй болон, үүссэн иргэдэд тодорхойлолт гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	Бүртгэл хөтлөн тайлагнан ажилласан байна.	2024 онд Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах эрх үүсээгүй 92 тодорхойлолт гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн.	Бүртгэл хөтлөн тайлагнан ажилласан байна.	2025 онд Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах эрх үүсээгүй 45 тодорхойлолт гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн.	2025.01.01 2025.06.30	100%
Зорилт 4. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
1.	Арга хэмжээ 4.1 Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа,	2024 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 100%-тай хэрэгжсэн.	2025.01.01 2025.06.30	80%

		удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	нэгтгэн авч, дүгнэхэд салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 100%-тай хэрэгжсэн.				
1.	Арга хэмжээ 4.2 Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин 2024 онд 100 %-тай хэрэгжсэн.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин 2025 оны хагас жилийн байдлаар 100 %-тай хэрэгжсэн.	2025.01.01 2025.06.30	100%
Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.	Арга хэмжээ 4.2.1 Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 28451, дуудлага алдалт дунджаар 63 %.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар Ирсэн дуудлага 4455, дуудлага алдалт дунджаар 60 %	2025.01.01 2025.06.30	60%

3.	Арга хэмжээ 4.2.2 Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	Хэвлэл мэдээллийн байгууллага ар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо 75, Хандалт 4354 https://songinohairhan.ndaatgal.mn , facebook.com/Сонгинохайрхан дүүргийн нийгмийн даатгалын хэлтэс	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна.	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо 40, Хандалт 1454 https://songinohairhan.ndaatgal.mn , facebook.com/Сонгинохайрхан дүүргийн нийгмийн даатгалын хэлтэс	2025.01.01 2025.06.30	100%
4.	Арга хэмжээ 4.2.3 Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журмыг хэрэгжилтийг хангах	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн хэргийн баяжилт хийсэн.	Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийсэн байна.	Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийсэн байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
5.	Арга хэмжээ 4.2.5 Байгууллагын архивын баримтыг холбогдох хуулийн дагуу хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулах	Холбогдох хуулиудыг мөрдөж ажиллах.	2024 оны ажилгүйдлийн тэтгэмжийн 40	Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын	Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж,		

			баримтыг архивт хүлээлгэн өгсөн.	баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж, хүлээлгэн өгсөн байна.	69 баримт архивлан хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.01 2025.06.30	100%
6.	Арга хэмжээ 4.2.6 Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журмыг хэрэгжилтийг хангах	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"- ын дагуу хувийн хэргийн баяжилт хийсэн.	Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийсэн байна.	Төрийн албан хаагчийн анкет шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийсэн.	2025.01.01 2025.06.30	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэ лтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Ажлын гүйцэтгэлийг сайжруулах,хоцорч буй ажлуудыг эрчимжүүлэх,цаг үеийн шинжтэй асуудлыг шийдвэрлэх зорилгоор өгч буй үүрэг даалгавар	Ажлын гүйцэтгэлээр	Нийслэл дүүргээс зохион байгуулдаг бүх нийтийн цэвэрлэгээнд хамт олноороо идэвхитэй оролцон газрын дотор болон гаднах талбайг цэвэрлэх. 2024 онд бүх албан хаагчид улаан загалмайн нийгэмлэгт	Удирдах албан тушаалтаны үүрэг даалгавар,хура л зөвлөгөөн мөн цаг үеийн шинжтэй асуудлуудад тухай бүрд нь хамрагдсан байх	Нийслэл дүүргээс зохион байгуулдаг бүх нийтийн цэвэрлэгээнд хамт олноороо идэвхитэй оролцон газрын дотор болон гаднах талбайг цэвэрлэсэн. 2025.01.18-19-нд Монгол улсын засгийн газрын "Түүхий нүүрсний хэрэглээг хориглох тухай"62,223-р тогтоолуудын хэрэгжилтэнд хяналт,шалгалт хийх удирдамжийн хүрээнд нийслэлийн засаг даргын А/33 дугаар захирамж,дүүргийн Засаг даргын "Агаар бохирдуулагч эх үүсвэрийн судалгаа гаргах хяналт шалгалт	2025.01.01 2025.06.30	100%

			гишүүнээр элссэн.		зохион байгуулах тухай" А/20-р захирамжийг үндэслэн СХД-ийн 42-р хорооны айл өрхүүдэд хяналт шалгалт хийсэн. 2025.03.25-нд "Гал түймрийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдлийг бууруулах, бэлэн байдлаа хангах" сэдэвт сургалт 2025.05.09-нд Монгол улсын ерөнхийлөгчийн 63 дугаар зарлиг "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд СХД-н 33-р хороо Цагдаа толгойн цэцэрлэгт хүрээлэнд мод тарих үйл ажиллагаанд нэгдэн оролцсон. 2025.05.28-нд Монгол улсын ерөнхийлөгчийн 63 дугаар зарлиг "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд СХД 26-р хороо Улаанчулуутын хогийн цэгийг цэвэрлэсэн талбайд шинээр ойн зурвас байгуулж, мод тарих өдрийн арга хэмжээнд оролцсон.		
--	--	--	----------------------	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5

1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн мэдлэгийг бүрэн эзэмшиж уншиж, бичиж сурсан байх.	Монгол бичгээр уншиж бичиж сурсан байна.	Монгол бичгээр уншиж бичиж сурсан	Монгол бичгийн дунд шатны мэдлэг эзэмшиж уншиж бичиж сурсан байх.	Монгол бичгийн дунд шатны мэдлэг эзэмшсэн.	2025.01.01 2025.06.30	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Англи хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх	Англи хэлээр уншиж бичиж сурсан байна.	Англи хэлээр уншиж бичиж сурсан байна.	Англи хэлээр мэдлэгээ анхан түвшинд хүргэх.	Англи хэлээр мэдлэгээ анхан түвшинд хүрсэн.	2025.01.01 2025.06.30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтын
байцаагч, мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

Н. Жамбал /Х.Жамбал/

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)