

ТЭТГЭВАР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭМЖИЙН БАЙЦААГЧ
Х.ЖАМБАЛЫН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан.	2024.01.01-2024.06.30	100%
2.	Арга хэмжээ 1.2. Ажлаас чөлөөлөгдсөн даатгуулагчдын холбогдох баримтыг хуулийн хугацаанд хүлээн авч, эрх үүсэсн даатгуулагчийн хүсэлт гаргасан өдрөөс бүртгэж, тэтгэмж тогтоох	Тэтгэмж үнэн зөв тогтоогдсон байна.	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн 4196 хүний 3,767,408,508 ноогдуулалт хийж, оршуулгын 262 тэтгэмжийг хянаж олгосон байна.	Хуульд заасан болзлыг хангасан даатгуулагчийн тэтгэмжийг үнэн зөв тогтоож, олгосон байна.	2024 оны хагас жилийн байдлаар 1092 даатгуулагчийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн материалыг хүлээн авч, бодолтыг хийж, тогтоогдсон тэтгэмжийн мэдээллийг санд оруулан бодолтыг шалган, цахим мэдээллийн сантай тулган хянаж, баталгаажуулан олгосон.	2024.01.01-2024.06.30	100%
Зорилт 2. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”							

1.	Арга хэмжээ 2.1. Ажилгүйдлийн тэтгэмж авч буй даатгуулагчийн тэтгэмж авч байх хугацаанд ажилд орсон эсэхийг мэдээллийн баазаас тогтмол хяналт тавьж ажиллах	Ажилгүйдлийн тэтгэмж олголтонд хяналт тавьж ажилласан байна.	Ажилгүйдлийн тэтгэмж олголтонд хяналт тавьж ажилласан.	Ажилгүйдлийн тэтгэмж авч буй даатгуулагчийн тэтгэмж авч байх хугацаанд ажилд орсон эсэхийг хяналт тавьж ажилласан байна.	Ажилгүйдлийн тэтгэмж авч буй даатгуулагчийн тэтгэмж авч байх хугацаанд ажилд орсон эсэхийг хяналт тавьж ажиллаж байна.	2024.01.01 2024.06.30	100%
2.	Арга хэмжээ 2.2. Оршуулгын тэтгэмж олгосон баримтын бүрдэлтийн болон тэтгэмжийн даатгалын шимтгэл төлсөн нийт хугацааг үндэслэн шалгаж програмд оруулан тэтгэмж олгох	Баримтыг журмын дагуу бүрдүүлэн, тэтгэмж олгосон байна.	2023 онд оршуулгын тэтгэмжийн 269 материал хүлээн авч цахим мэдээллийн санд оруулж олгосон.	Оршуулгын тэтгэмж олгосон баримтын бүрдэлтийн болон тэтгэмжийн даатгалын шимтгэл төлсөн нийт хугацааг үндэслэн програмд оруулж, хуулийн хугацаанд олгосон байна.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар оршуулгын тэтгэмжийн 314 материал хүлээн авч цахим системд оруулж олгосон.	2024.01.01 2024.06.30	100%
Зорилт 3. "Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт"							
1.	Арга хэмжээ 3.2.5 Дотоод хяналт шалгалт, НДЕГ болон хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцроож, тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргах.	Буурсан авлагын хэмжээ	Дотоод хяналт шалгалтаар илэрсэн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн 43,9 сая төгрөгийн авлагаас 7,1 сая барагдуулсан. Үлдсэн тэтгэмж илүү олгосон иргэдтэй холбогдон авлагыг бууруулахаар	Хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтыг хуулийн хүрээнд хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	Дотоод хяналт шалгалтаар илэрсэн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн 36.8 сая төгрөгийн авлагаас 3,5 сая барагдуулсан. Үлдсэн тэтгэмж илүү олгосон иргэдтэй холбогдон авлагыг бууруулахаар ажиллаж байна.	2024.01.01 2024.06.30	100%

			ажиллаж байна.				
Зорилт 4. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорил"							
1.	Арга хэмжээ 4.1.1 Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	НДЕР-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг ханган ажилласан.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд нь холбогдох газарт хүргүүлж ажиллана.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд нь холбогдох газарт хүргүүлж ажилласан.	2024.01.01 2024.06.30	100%
2.	Арга хэмжээ 4.1.2 ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 99 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж ажиллана.	2024 оны эхний хагас жилд иргэдээс ирсэн 8 өргөдөл гомдлыг 100 %-тай шийдвэрлэж ажилласан.	2024.01.01 2024.06.30	100%
3.	Арга хэмжээ 4.1.5 Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлэн үр бүтээлтэй ажиллана.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлэн үр бүтээлтэй ажилласан.	2024.01.01 2024.06.30	100%

4.	Арга хэмжээ 4.2.3 Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо.	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн 98 тоо, мэдээллийн төрөл 5 мэдээллийн суваг: Эко тв, https://songinoh.aifhan.ndaatgal.mn, facebook.com/Conginoxaiyrhan <u>дүүргийн нийгмийн даатгалын хэлтэс</u>	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн.	2024.01.01 2024.06.30	100%
----	---	--	--	---	---	----------------------------------	-------------

		Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилга аны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл					
5.	Арга хэмжээ 4.2.5 Байгууллагын архивын баримтыг холбогдох хуулийн дагуу хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулах	Холбогдох хуулиудыг мөрдөж ажиллах.	2023 оны ажилгүйдлийн тэтгэмжийн 127 баримтыг архивт хүлээлгэн өгсөн.	Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж, хүлээлгэн өгсөн байна.	Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж, архивлаж үдсэн.	2024.01.01 2024.06.30	100%

6.	Арга хэмжээ 4.2.6 Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг журмыг хэрэгжилтийг хангах	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн хэргийн баяжилт хийсэн.	Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийсэн байна.	Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийсэн.	2024.01.01 2024.06.30	100%
----	---	---	---	--	--	--------------------------	------

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Ажлын гүйцэтгэлийг сайжруулах,хоцорч буй ажлуудыг эрчимжүүлэх,цаг үеийн шинжтэй асуудлыг шийдвэрлэх зорилгоор өгч буй үүрэг даалгавар	Ажлын гүйцэтгэлээр	Нийслэл дүүргээс зохион байгуулдаг бүх нийтийн цэвэрлэгээнд хамт олноороо идэвхитэй оролцон газрын дотор болон гаднах талбайг цэвэрлэх. 2023 онд бүх албан хаагчид улаан загалмайн нийгэмлэгт гишүүнээр элссэн.	Удирдах албан тушаалтаны үүрэг даалгавар,хурал зөвлөгөөн мөн цаг үеийн шинжтэй асуудлуудад тухай бүрд нь хамрагдсан байх	Нийслэл дүүргээс зохион байгуулдаг бүх нийтийн цэвэрлэгээнд хамт олноороо идэвхитэй оролцон газрын дотор болон гаднах талбайг цэвэрлэх. 2024 онд бүх албан хаагчид улаан загалмайн нийгэмлэгт гишүүнээр элссэн. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөн,"Ногоон хот-иргэний оролцоо"хөтөлбөрийн хүрээнд СХД-ийн 21-р хорооны нутаг дэвсгэрт мод тарих үйл ажиллагаанд нэгдэн оролцлоо.	2024.01.01 2024.06.30	100%
2.	СХД-ийн нийгмийн даатгалын газрын иргэдэд үйлчлэх 70175959 дугаараас ирэх дуудлагыг хүлээн авч мэдвэрлэл хүргэх	Газрын 70175959 Callpro иргэдэд	2023 онд 70175959 дугаарт ирсэн 846 хүний	Callpro үйлчилгээг авч иргэд даатгуулагч	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар 70175959 дугаарт ирсэн 568 хүний дуудлагыг авч	2024.01.01- 2024.06.30	100%

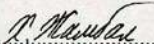
		үйлчлэх лавлах	дуудлагыг авч мэдээллийг түргэн шуурхай хүргэж ажилласан.үйл члэх	нарт түргэн шуурхай үйлчлэх	мэдээллийг түргэн шуурхай хүргэж ажилласан.		
--	--	-------------------	--	-----------------------------------	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн мэдлэгийг бүрэн эзэмшиж уншиж, бичиж сурсан байх.	Монгол бичгээр уншиж бичиж сурсан байна.	Монгол бичгээр уншиж бичиж сурсан	Монгол бичгийн дунд шатны мэдлэг эзэмшиж уншиж, бичиж сурсан байх.	Монгол бичгийн дунд шатны мэдлэг эзэмшсэн.	2024.01.01 2024.06.30	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Англи хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх	Англи хэлээр уншиж бичиж сурсан байна.	Англи хэлээр уншиж бичиж сурсан байна.	Англи хэлээр мэдлэгээ анхан түвшинд хүргэх.	Англи хэлээр мэдлэгээ анхан түвшинд хүрсэн.	2024.01.01 2024.06.30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тэтгэмжийн байцаагч
(Албан тушаал)

 / Х.Жамбал/
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)