

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХАМРАЛТ, ОРЛОГО, ШИМТГЭЛИЙН ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН Т.ЦЭНД-АЮУШИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дүнд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ.”							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллана.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг хангаж ажиллах	Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал чиглэлийг мөрдөж ажилласан	2024.08.19-2024.12.31	
1.1.3	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, шинээр даатгуулагчдыг хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2024 онд нийт 25 ажил олгогч 84 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулна.	Ажил олгогчийн тоог 25, даатгуулагчийн тоог 84 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Ажил олгогчийн тоог 31, даатгуулагчийн тоог 79 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлж ажилласан.	2024.08.19-2024.12.31	
Зорилт 2. “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зөрдлөг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн хөрилцэс, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ.”							

2.1.1	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр 30.0 тэрбум төгрөг тайлан 2 удаа бүтэн жилээр/	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр 14.0 тэрбум төгрөг тайлан 2 удаа бүтэн жилээр/	Хоёрдугаар хагас жилээр 14.2 тэрбум төгрөгийг НДШ санд төвлөрүүлэх	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирлаар гарган ажиллаж байна. 2024 оны 08 дүгээр сарын 01-ны өдрөөс 12 дугаар сарын 31-ны үлдэгдлээр 15.0 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэн төлөвлөгөөг 105.6 хувиар биелүүлэн ажилласан байна.	2024.08.19-2024.12.31
2.1.3	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 205489.06 сая төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 14.0 тэрбум төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Хоёрдугаар хагас жилээр 14.2 тэрбум төгрөг НДШ санд төвлөрүүлэх	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирлаар гарган ажиллаж байгаа 8 дүгээр сарын 01-ны өдрөөс 12 дугаар сарын 31-ны байдлаар 15.0 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэн төлөвлөгөөг 105.6 хувиар биелүүлэн ажилласан байна.	2024.08.19-2024.12.31
2.1.5	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар 3.8 тэрбум төгрөгийн авлага барагдуулсан байх	Хоёрдугаар хагас жилд авлагыг 3.8 тэрбум төгрөгийг 50 хувиас доошгүй бууруулсан байх	2023 оны жилийн эцсийн 3.8 тэрбум төгрөгийн авлагаас 2.3 тэрбум төгрөг барагдуулсан нь 60.5%-иар бууруулсан байна. -График байгуулах ажлын хүрээнд: 10 аж ахуй нэгжтэй 625 сая төгрөгийн өрийг барагдуулахаар график байгуулсанаас 352 сая төгрөгийн өрийг барагдуулсан байна.	2024.08.19-2024.12.31

				-Д х а а х ажлын хүрээнд: -Данс хэвсэн 83 байгууллагын 1,9 тэрбум төгрөгийн авлагаас 254 сая төгрөгийг барагдуулсан байна. -Албан шаардлага, мэдэгдлийн хүрээнд: 85 байгууллагын 926 сая төгрөгийн мэдэгдлийг шуудангаар болон цахимаар хүргүүлсэн. Албан шаардлагын хүрээнд 88 аж ахуй нэгжийн 1,8 тэрбум төгрөгийн авлагаас 441 сая төгрөгийн өрийг барагдуулсан байна. Нийт 239 байгууллагын 3,9 тэрбум төгрөгийн авлага дээр арга хэмжээ авч ажилласан байна.
Зорилго 4. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт"				
4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Үүрэг даалгаврын биелэлтийн хувиар	Үүрэг даалгаврын биелэлтийн хувиар	Үйл ажиллагаатай холбоотой тогтоол, тушаал, үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь шийдвэрлэх
				Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр-7 дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгавар, зөвлөмж, чиглэл-20 мөрдөж ажилласан.
				2024.08.19-2024.12.31

4.1.2	ААНБ, ирүүлсэн гомдлыг шийдвэрлэх байгуулах үр дүнг хугацаанд тайлагнах.	Ирүүлсэн гомдлын шийдвэрлэлтийн хувиар	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувиар	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд 100 хувь шийдвэрлэсэн байх.	Нийгмийн 34 албан хүсэлт ирсэнээс кодын залруулга тайлан засахтай холбоотой бичигүүд 15 буюу 44,1%, үйл ажиллагаа зогсоох 4 буюу 11,8%, үйл ажиллагаа сэргээх 3 буюу 8,8%, шилжилт хөдөлгөөн 2 буюу 5,9%, мэдээлэл шинэчлэх 8 буюу 23,5%, бусад шимтгэл төлөлтийн талаар тайлбар, хүсэлт 2 буюу 5,9%-ийг тус тус эзэлж байгаа ба 100% шийдвэрдэж ажилласан.	2024.08.19- 2024.12.31
4.1.5	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Тодорхой шинэлэг зохион байгуулсан байдал	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр дугуйн зогсоол, чөлөөт цагаа зөв боловсон өнгөрүүлэх зорилготой номын булан байгуулна.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр дугуйн зогсоол хийсэн. Мөн номын булан болоод хурлын өрөөний тохижилт хийж гүйцэтгэсэн. Үүнд хэлтэс бүрэлдхүүнээрээ ном хандивласан, төрийн бэлгэ тэмдэг Соёмбо байршуулсан.	2024.08.19- 2024.12.31
4.1.8	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЭГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (гасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт"	НДЭГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (гасаг)-ийн даатгалын хэлтэс (гасаг)-	Харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиллах Чанарын удирдлагын тогтолцооны ISO 9001:2015 стандартын хэвшүүлэх	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажиллан, харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна	2024.08.19- 2024.12.31

	Батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	Батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна		
--	--	--	---	--	--

Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалтанд 100 хувь хамрагдах;	НДЕГ-аараас зохион байгуулсан шинэчлэлтэй холбоотой сургалтуудад хамрагдсан. 2024.08.29-нд Төрийн албан хаагчийн ёсзүйн тухай хуулийн танилцуулга сургалт /2цаг/ 2024.10.28-11.06-нд Улсын байцаагчийн шалгалтад орох төрийн албан хаагчдад зориулсан сургалт /34цаг/ 2024.11.14-нд Байгууллагын ёсзүйн менежментийн тухай сургалт /2цаг/ 2024.11.22-нд "Өөрийгөө хайрлая" сэдэвт хувь хүний хөгжлийн сургалт /1цаг/ 2024.12.09-нд Чанарын менежментийн тогтолцоо шаардлага ISO 9001:2015 стандарт танилцуулах сургалт /2цаг/ зэрэг нийт 41 цагын сургалтуудад бүрэн хамрагдсан.	2024.08.19- 2024.12.31
4.2.2	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан	Сургалтын үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцож байгууллагуудын хамралтыг	- 2024 оны 09 сарын 24-ны өдрийн хооронд Сонгинохайрхан дүүргийн 12, 13, 4 дугаар хороонд үйл ажиллагаа явуулдаг аж ахуй	2024.08.19- 2024.12.31

	дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах.	сургалтын тоо хамрагдсан хүний тоо	сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	зохион байгуулах.	нэгт байгууллага, хувиараа бизнес эрхлэгчдэд (эмийн сан, шүдний эмнэлэг, хүнсний дэлгүүр, ломбард гэх мэт) нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилттэй холбоотой хууль тогтоомжийн талаарх мэдээллийг хүргэн, хэрэгцээтэй асуултад мэдээлэл өгч, нийгмийн даатгалын 5 сэнгийн танилцуулга 300 гарын авлага /боршур/-ыг тараан ажиллалаа. - 2024 оны 09 сарын 18-ны өдөр Сонгинохайрхан дүүргийн 16 дугаар хороонд үйл ажиллагаа явуулж байгаа нийт 38 байгууллагын удирдах албан тушаалтнуудтай уулзан сургалт зохион байгуулсан ба 85 гарын авлага /боршур/-ыг тараан ажилласан.	
4.2.3	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах.	Хэлтсийн пэйж хуудас, facebook хаяг, вэб сайтаар дамжуулан үйл ажиллагааг сурталчлах ажлыг тогтмол хийх	Хэлтсийн пэйж хуудас, facebook хаяг, вэб сайтаар дамжуулан үйл ажиллагааг сурталчлах ажлыг тогтмол хийх	Нийгмийн даатгалын үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг, хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр сурталчлах	"Сонгинохайрхан дүүргийн нийгмийн даатгалын газар" пэйж хуудсаар болон өөрийн фэйсбүүк 16, СХД-ийн Ажил олгогчдын нэгдсэн групп, өөрийн цахим хаягт ирсэн ААНБ-ын асуултаудад хариулт өгч ажилласан.	2024.08.19- 2024.12.31
4.2.5	Байгууллагын архивын баримтыг холбогдох хуулийн дагуу хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулах	Тайлангийн бүрдэл	Холбогдох хуулиудыг мөрдөж ажиллах	2023 оны нийт байгууллагын НДШ тайлангийн бүрдүүлэлт	2024 оны нийт байгууллагын нийгмийн даатгалын шийтгэлийн тайлангийн бүрдүүлэлтийг хийж ажиллаж байна.	2024.08.19- 2024.12.31

	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн хэргийн баяжилт хийх	ТАӨЗ-с шинэчлэн гаргасан төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журмын дагуу хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийж байна	2024.08.19-2024.12.31	
4.2.6							
4.4.1	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байх	945 ААН байгууллагын мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийн сайжруулж ажил олгогчоос ирүүлсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэт бүрдүүлж даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан	2024.08.19-2024.12.31	
4.4.2	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт бүрэн байх	Аж ахуй нэгжийн үндсэн мэдээллийг дахин шинэчлэх	945 ААН байгууллагын үндсэн мэдээллийг дахин шинэчилж, байгууллагын нягтлан бодогчтой холбогдон албан бичиг авч sisos программ дээр холболт нэвтрэх эрх олгосон.	2024.08.19-2024.12.31	

Хоёр. Мэдээлэл, урьдчилсан үнэ, үнэмлэх зорилт, аргачлал, ажлын биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэн түвшин (биелэлт)	Хүрэн түвшин		
1.	Програм шинэчлэлтэй /Sicoss/ холбоотой сургалтанд хамрагдсан байх	2 Зохин байгуулагдс ан сургалтад хамрагдсан байдал	3 Тухай бүрт сургалтанд хамрагдах	4 Зохин байгуулагдаж буй сургалтад хамрагдаж байна	5 2024 онд НДЕГ-аараас зохион байгуулсан систем шинэчлэлтэй холбоотой сургалтад хамрагдав.	6 2024.08.19-2024.12.31	7	

Гурав. Бусад арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ							
1.	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлтүүдийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр сурталчлах	СХД-н нийгмийн даатгалын хэлтсийн иргэдэд үйлчлэх 70175959 дугаарт ирэх дуудлагыг хүлээн авч мэдээлэл хүргэх	Иргэдэд үйлчлэх 70175959 дугаарт ирэх дуудлагыг хүлээн авч мэдээлэл хүргэх	СХД-н нийгмийн даатгалын хэлтсийн иргэдэд үйлчлэх 70175959 дугаарт ирэх дуудлагыг хүлээн авч мэдээлэл хүргэх	Call Pro дуудлагын үйлчилгээг хоёрдугаар хагас жилд 1 удаа өөрийн утсан дээр хүлээн авч 541 иргэд, даатгуулагч болон ажил олгогчдыг мэдээллээр ажигласан.	2024.08.19-2024.12.31	

2.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг гарсан байна	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн	- 2024 оны 03 сараас Сайн дурын даатгалын байцаагчаар ажиллаж, иргэд даатгуулагчдад мэдээлэл өгч, шинээр сайн дурын даатгалд хамрагдаж байгаа даатгуулагчдын холбогдох материалыг үндэслэн гэрээг байгуулж, даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж ажилласан	2024.08.19- 2024.12.31			
3.	Нийгмийн даатгалын газрын 2, 3-р улирлын санхүүгийн тайлан бэлтгэхэд оролцох	Программ шинэчлэгдсэн тэй холбоотой санхүүгийн тайланг шинэ программ дээр гаргах	Нийгмийн даатгалын газрын санхүүгийн тайлан бэлтгэхэд шимтгэлийн тайланг бэлдэх	Нийгмийн даатгалын газрын санхүүгийн тайлан бэлтгэхэд шимтгэлийн тайланг бэлдэх	Нийгмийн даатгалын газрын санхүүгийн тайланг шинэ программ дээр гаргахтай холбоотой шимтгэлийн тайлан бэлтгэхэд оролцож гүйлгээ баланс болон шимтгэл төлөгч аж ахуй нэгжийн илүү дутуу гүйлгээг тулган шалгасан	2024.08.19- 2024.12.31			

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хамралт, орлого, шимтгэлийн өр хариуцсан
байцаагч, мэргэжилтэн
(Албан тушаал)



Т.Цэнд-Аюуш /

(Нэр, газрын үсэг)

2024.12.09

(Огноо)