

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ЗАХИРГАА ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН БАЙЦААГЧ ТҮМЭННАСАНГИЙН ДӨЛГӨӨНИЙ
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. "Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт."								
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөвлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах								
1	Арга хэмжээ 1.1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн зорилтыг хэрэгжилтийг байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	2024.01.01 2024.06.30		
Зорилт 2. "Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт"								
1	Арга хэмжээ 2.1.1. Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг вебсайт хуусанд бүрэн, үнэн, зөв байршуулан ажлын	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5 хувьтай байршуулсан.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг хангасан байна.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг ханган ажилласан.	2024.01.01 2024.06.30		

4	Арга хэмжээ 2.2.4. SICOS системд тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолт өөрлөлт, шилжилт хөдөлгөөн, тэтгэвэр тэтгэмжийн олголтот дотоод хяналт шалгалт хийх	2024 оны 01 дүгээр сарын өдрөөс шинээр нэвтрүүлсэн SICOS системд тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолт өөрлөлт, шилжилт хөдөлгөөн, тэтгэвэр тэтгэмжийн олголтот дотоод хяналт шалгалт хийх	Хуучин програмтай тулган ажиллана	SICOS системд тэтгэвэр, тогтоолт шилжилт тэтгэвэр хөдөлгөөн, тэтгэмжийн олголтот дотоод хяналт шалгалт хийсэн байна.	SICOS системд 3010 тэтгэмжээс шинээр 528 ХТЧА-ний тэтгэмжийг бодож олгосон байна. ХТЧА-ний тэтгэмжээс 765, Жирэмсэн болон амаржсаны 1080 тэтгэмжийг хяналтын түвшин хянан шийдвэрлэж ажиллаа.	
Зорилт3. Хуулиар олгосон нийтлэг цаг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт						
1	Арга хэмжээ 3.1.1. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын газруудад НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83.5%-тай хэрэгжсэн байна	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлэн ажилласан.	2024.01.01 2024.06.30 100%	
2	Арга хэмжээ 3.1.2. ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг 2023 шийдвэрлэлт онд 89.1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын	Аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас 13 өргөдөл, албан бичиг ирснийг хуулийн хугацаанд 100% шийдвэрлэж харуу өгсөн. 2024.01.01 2024.06.30	

				20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүг лнэ.	Зөрчлийн шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу 1 даатгуулагчийн татгалзсан журмаар хэргийн бүртгэл хөтөлж, улсын байцаагчийн акт үйлдэн, 3,588,750 төгрөгийг бүрэн барагдуулсан.	
					Хялбаршуулсан журмаар 1 хүнийг Зөрчлийн тухай хуулийн 10.17.9 дэх заалтаар 50,000 төгрөгийн торгуулийн хуудас үйлдэн зөрчлийг 100% шийдвэрлэсэн.	
					НДТХ-ийн 44.1 дэх заалтаар 7 ажил олгогчид 11,048,400 төгрөгийн улсын байцаагчийн акт үйлдэн, бүрэн барагдуулсан.	
					1 даатгуулагчийн жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийг шалган үзэхэд 2024 оны 04 сарын 05 өдрийн тэтгэмж олгохоор шийдвэрлэсэн.	
3	Арга хэмжээ 3.1.3. Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр ажиг шинэглэг ажиг байгуулах, хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэглүүлсэн байна.	Газрын албан ажлын үүрэг болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ- ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.		2024.01.01 2024.06.30

4	Арга хэмжээ 3.1.4. Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуула	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Авлиггүй Нийгмийн даатгал уриан доор авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж авилгын эсрэг нэгдэн ажиллаж байна. - Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь сургалт зохион байгуулагдсан. Авлигатай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх соём гэгээрүүлэх хэлтсийн ажилтан, комиссар Б.Сүрэнжавийн 2024 оны 04 дүгээр сарын 03-ний өдрийн сургалтанд хамрагдсан болно.	2024.01.01 2024.06.30
5	Арга хэмжээ 3.1.5. Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын ханган хэрэгжилтийг хангах ажиллах	НДЭГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	- А/194 дугаар тушаалын дагуу газарт хэрэгжиж буй стандартуудын хэрэгжилтийн биелэлтийг бэлтгэсэн. - Гадна болон дотор хаягжилтыг стандартын дагуу хийж гүйцэтгэсэн. - Харилцаа хандлага сэдэвт сургалтыг зохион байгуулсан. СХД-ийн насан туршийн боловсрол сургалтын төвийн багш Т.Хишигбуян 2024 оны 01 дүгээр сарын 11-ний өдрийн сургалтанд хамрагдсан.		2024.01.01 2024.06.30

6	Арга хэмжээ 3.1.6. Газрын албан хаагчдад төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг таниулах, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлуудыг зохион байгуулах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг таниулах сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын албан хаагчид төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Зөрчлийн тухай хууль, зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомжийн талаар сургалт зохион байгуулсан. СХД-ийн прокурорын газрын Ахлах прокурор Н.Мөнхбат, Хяналтын прокурор Д.Дэлгэрсүрэн, Ж.Отгонцэнцэг нар зөрчил хянан шийдвэрлэх эрх бүхий 9 албан хаагчдад 2024 оны 02 дугаар сарын 02-ны өдөр сургалт орсон. - Албан хаагчид төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай шинэ хуулийн гарын авлагатай танилцсан.	2024.01.01 2024.06.30
7	Арга хэмжээ 3.1.7. Төрийн албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж хэвших	Хуулийн хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн байна.	Хөрөнгө орлогод орсон их хэмжээний өөрчлөлт болон ажил албан тушаал өөрчлөгдөх үед хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж хэвшсэн байна.	2024.01.01 2024.06.30
8	Арга хэмжээ 3.1.8. Байгууллагын архивын баримтыг холбогдох хуулийн дагуу ажлыг зохион байгуулах	Холбогдох хуулиудыг мөрдөж ажиллах.	Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж, хүлээлгэн өгсөн байна.	Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж, хүлээлгэн өгсөн болно. Үүнд; Зөрчлийн хэргийн материал/ Хялбаршуулсан/ -4ш, Зөрчлийн хэргийн материал/Татгалзсан/ - 3ш, Улсын байцаагчийн акт 4ш, Гомдлын шаардлагын зөвлөлийн материал 3ш, Удирдамжтай шалгалт баримт 4ш.	2024.01.01 2024.06.30

					Малчны зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл 1ш Нийт 12ш архивийн нэг баримт хүлээглэн өгсөн болно.	
9	Арга хэмжээ 3.1.9. Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг хөтлөх журмыг хэрэгжилтийг хангах	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг хөтлөх журмыг" -ын дагуу хувийн хэргийн баяжилт хийсэн.	Төрийн албан хаагчийн анкетийг шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийсэн байна.	Хэргийн баяжилтыг цаг тухай бүр шинэчлэн хийсэн болно.	2024.01.01 2024.06.30
10	Арга хэмжээ 3.1.10. Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадаажуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 39 удаагийн сургалтад 809 /давхардсан тоогоор/ албан хаагчийг хамруулсан.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.		2024.01.01 2024.06.30
11	Арга хэмжээ 3.1.11. Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан нийгмийн сурагчдад даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 25 удаагийн сургалтад 2968 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	Сонгинохайрхан дүүргийн 43 хорооны иргэдэд хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай олголт "Нийгмийн даатгалын багц хууль"-ийн танилцуулах сургалтыг 2024.03.11-ний өдөр 27-р хорооны иргэдэд шинэ багц хуулийн талаар мэдээлэл олгон ажиллав.	2024.01.01 2024.06.30
12		Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн 98 тоо, мэдээллийн төрөл 5	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн		2024.01.01 2024.06.30

Арга хэмжээ Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	3.1.12.	үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чилгэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл	мэдээллийн суваг.Эю тв, https://www.facebook.com/Сонгинохайрхан/дүүрсний-нийгмийн-даатгалын-хэлтэс	хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэн ажиллаа.	
---	---------	---	---	---	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин (биелэлт)	Эхлэсэн дууссан хугацаа	Биел элтг ийн хувь
-----	----------------------------------	------------------	--------------	--------------	------------------------	-------------------------------	-----------------------------

"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ" ХҮҮЛЬ, САЛБАРЫН ХҮҮЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХҮҮЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
1.	СХД-ийн НДГ-ын дэргэдэх залуучуудын хөгжлийн зөвлөл	Цөлжилтийг сааруулж экологийн тэнцвэрт байдлыг хадгалах, тэрбум мод аяныг үргэлжлүүлэх, хүрзэн буй орчноо хайрлан хамгаалах	200 мод тарьсан	100 мод тарих	100 мод тарьсан	2024.01.01 2024.06.30
2.	СХД-ийн НДГ-ын дэргэдэх залуучуудын хөгжлийн зөвлөл	Явган аялал		"Mountain hiking-2024" аялалт уралдаан	Явган аялалд хэлтсээрэй амжилттай агхаж аялсан болно	2024.01.01 2024.06.30
3.	Улаан загалмай	Нэг цус гурван амь			500-р цус хандивласан.	2024.01.01 2024.06.30
4.	Нийслэлийн засаг дарга тамгын газраас зохион байгуулсан "Хаврын цэвэрлэгээ" ананд хамрагдаж	Цаг үеийн үүрэгт даалгавар		Миний дэлгүүрийн уулзвараас 62 дугаар сургууль хүртэлх авто зам дагуух хог, хаягдал, байгууллагын гадна орчны 50 метр хүртэлх талбайн хог хаягдлыг цэвэрлэх	62-р сургуулиас миний зах хүртэлх зам, явган хүний зам дагуух газрыг цэвэрлэлээ.	2024.01.01 2024.06.30
5.	Улаанбаатар марафон 2024	НЗДГ-ийн А/241 захирамж, НБГСГ-ийн захирамжийн дагуу		5 км гүйх	5 км гүйж амжилттай оролцлоо.	2024.01.01 2024.06.30

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин (биелэлт)	Эхлэсэн дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
1	"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ" ХҮҮЛЬ, САЛБАРЫН ХҮҮЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХҮҮЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
		2	3	4	5	6	7

1.	Монгол Улсын анхан шатны мэдлэгийг бүрэн эзэмшиж уншиж, бичиж сурсан байна. (МУЗГ-ын 2020 оны 96-р тогтоолын 3.2.15)	Монгол бичгээр уншиж, бичиж сурсан байна.	Бие даан болон зөвхөн зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан байна.	Бие даан монгол бичгийн унших, бичих чадвараа ахиулсан.	2024.01.01 2024.06.30	100%
2.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх сургалтуудад үе шаттай хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоогоор	Ажилтнуудад зориулсан сургалтад хамрагдаж, шинээр гарч байгаа болон нэмэлт өөрчлөлт орж буй холбогдох хууль эрхийн акттай тухай бүртанилцаж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Чанарын менежментийн тогтолцоонд ISO 9001:2015 (MNS ISO 9001:2016) стандартын дагуу аудитыг ISO 19011:2018 (MNS ISO 19011:2020) стандартад заасан арчлалын дагуу хийх зарчим, арга зүйг эзэмшүүлэх зорилготой сургалтыг G2G сургалтын төв -ийн багш Л.Тунгалаг "ДОТООД АУДИТ"-ын М1, М3 сургалтын гэрчилгээ авсан. Албан хаагчдад зориулсан нийт 4 сургалтад хамрагдсан.	2024.01.01 2024.06.30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЗАХИРГАА ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН
БАЙГЦААГЧ

(Албан тушаал)

14 / Т.ДӨЛГӨӨН /

(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.13

(Огноо)