

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ
ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ МЭРГЭЖИЛТЭН СОСОРЫН ОЮУНЧИМЭГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5		6	7
Зорилт 1.Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт								
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, аргачлалыг н тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 29 удаагийн тогтоол журам зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажилласан.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан Засгийн газрын тогтоол, Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн тогтоол, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын тушаал, НДЕГ даргын тушаал 2, НДЕГ-ын чиглэл-2, журам-3, Зөвлөмж-4 бусад шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаж байна..		2025.01.01 2025.06.30	100%

				зохион байгуулах			
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
2.	Арга хэмжээ № 2.1 Нийгмийн даатгалын сангаас олгож байгаа тэтгэврийн талаар иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх	Зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажилласан байх	Зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажилласан байна.	Зөвлөгөө өгсөн иргэд, даатгуулагчдын тоогоор	2025 оны 01-р сараас эхлэн үйлчилгээний програм дээр тэтгэврийн зөвлөгөө мэдээлэл -1189, банк өөрчлөх-76, Эрх үүсвэггүй тодорхойлолт-85, ажилласан жил нэмэх-88, тэтгэврийн материал хүлээж авах-142, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын сунгалт-118, ажилгүйдлийн тэтгэмжийн зөвлөгөө -9, оршуулагын тэтгэмжийн зөвлөгөө -10 тэтгэврийн тусгай зохицуулалт-18 тэтгэврийн шилжилт хөдөлгөөн – 25 тэтгэвэр авч байгаа тодорхойлолт-10 тэтгэвэр тогтоолгосон цалин өөрчлөх өргөдөл-10 архивт хүлээлгэн өгсөн шинээр тогтоогдсон хувийн хэрэг, сунгалтын акт, цуцлагдсан акт, шилжиж ирсэн хувийн хэрэг, ажилласан жилийн нэмэгдэл хийсэн хувийн хэрэг - 451 гэсэн нийт 2228 иргэнд үйлчилгээ үзүүлсэн байна. Өдөрт заалаар шинээр батлагдсан дүрэм, журам дээд газраас ирүүлсэн заавар зөвлөмж, аргачлал, хэрэгжилтийн дагуу 1737 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч тэтгэврийн материал хүлээн авч шийдвэрлэсэн байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%

	Арга хэмжээ №2.2 Шилжиж явсан, шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэг, баримтыг бүртгэх, тэмдэглэл хөтөлж баталгаажуулах, тэтгэврийн программд бүртгэх	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэг, баримтыг бүртгэж, программд оруулсан байна.	Шилжиж ирсэн - 15, шилжиж явсан – 10	Хүлээн авсан хувийн хэргийн тоогоор	Сангийн сайд, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын хамтарсан 2020.12.30-ны өдрийн 246 тоот "Маягт, журам батлах тухай" тушаалын дагуу шилжих хөдөлгөөний бүртгэлийн дэвтрийг шинэчлэн гаргаж шилжиж ирсэн - 15, шилжиж явсан – 10 тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөнийг хийж тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг уг бүртгэлийн дэвтэр дээр бүртгэж, шилжих хөдөлгөөний бүртгэлийг тэтгэврийн програмд тухай бүрт нь оруулан ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
	Арга хэмжээ №2.3 Тэтгэврийн хувийн хэрэг нээж тэтгэвэр шинээр болон өөрчлөн тогтоох даатгуулагчийн мэдээллийг программд оруулж, сарын тэтгэврийн хэмжээг тогтоох, хянуулах, баталгаажуулах	Сарын тэтгэврийг тогтоож, хянуулсан байна	Өндөр насны тэтгэвэр -33, Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын тэтгэвэр-6, Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр - 11	Тогтоож, хянуулсан хувийн хэргийн тоогоор	2025 оны хагас жилийн байдлаар нийт 142 даатгуулагчийн материал хүлээн авч программд оруулан шийдвэрлэсэн байна. Үүнд: 1.Өндөр насны тэтгэвэр - 95 2.Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр -32 3.Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр- 15 4. Цалин өөрчилсөн-10 5. Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын сунгалт- 118 6. Өндөр насны тэтгэврийн тусгай зохицуулалт -18 7.7-5 жилийг өөрчлөн тогтоох -2 8.CallPro лавлах утасны дуудлагыг 4 сард авч	2025.01.01 2025.06.30	100%

					дуудлага алдалгүй тэтгэвэр тэтгэмжтэй холбоотой мэдээлэл өгч 89,92 хувьтай ажилласан. 9. Тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг программд тухай бүр нь оруулж баталгаажуулсан болно.		
	Арга хэмжээ №2.4 Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр олголтын тооцоог хийж, хувийн хэрэг, баримтыг бүртгэх	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэг баримтыг бүртгэсэн байна	Нас барсан болон зогсоогдсон тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг бүртгэж баталгаажуул ах	Тооцоог хийж, бүртгэсэн тэтгэвэр авагчдын тоогоор	Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар болсон 14 тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр олголтын тооцоог тухай бүрт нь програмд оруулан ар гэр болон холбогдох эзэдэд нь хувийн хэрэгт байгаа холбогдох баримтыг бүртгэлийн дэвтэрт бүртгэж эзэнжүүлэн өгөөд байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%

Зорилт 3. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт

	Арга хэмжээ 3.1 Нийгмийн даатгалын байгууллагын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	Гаргасан, тайлан биелэлтийн хувь	Тогтоол, тушаал шийдвэрийн биелэлт, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайланг жилд 2 удаа, Дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр	Үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлангийн биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж, хэрэгжүүлсэн байна. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, хагас жилийн биелэлтийг	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралтын дагуу хугацаандаа батлуулсан.Тухайн оны хагас жилээр дүүрэг хооронд шилжин ажиллаж байгаа тул дээрх тушаалын 6 дугаар хавсралтын дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайланг гаргаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
--	---	----------------------------------	--	--	---	--------------------------	------

			гаргаж хүргүүлсэн	гаргасан байна			
	Арга хэмжээ №3.2 Өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу өгөх	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар өргөдөл гомдол ирээгүй байна.	Ирсэн өргөдөл, гомдлыг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэх	2025 оны хагас жилийн байдлаар иргэдээс ирсэн өргөдөл гомдол байхгүй тул шийдвэрлээгүй байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
	Арга хэмжээ №3.3 Ашиг сонирхлын зөрчлөөс өөрийгөө урьдчилан сэргийлж ажиллах. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж, шаардлагатай тохиолдолд ХАСУМ гаргаж хэвших	Ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй ажилласан байна.	Ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй ажилласан байна.	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид ажиллах	2024 оны 10 сард Улсын байцаагчийн шалгалтанд хангалтгүй дүн үзүүлсэн тул 2025 оны хагас жилийн байдлаар ХАСХОМ гаргаагүй байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
	Арга хэмжээ №3.4 Удирдалагаас болон цаг үеийн шинжтэй өгсөн бусад үүрэг даалгаварыг хэрэгжүүлэх	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаварыг биелүүлсэн байна	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаварыг биелүүлсэн байна	2024 оны байдлаар 14-р хорооны нийт тэтгэвэр авагчдын тоо 1003 29-р хорооны нийт тэтгэвэр авагчдын тоо 870 Нийт 1873 хувийн хэргийн тогтоолтын хуудсанд 6 хувийн нэмэгдэл бичиж тэмдэглэсэн байна.	Нэгжийн даргын өгсөн үүрэг даалгавраар 2025 оны ЗГ-ын 221 дугаар тогтоолын дагуу 14,29-р хорооны тэтгэвэр авагчдын 6 хувийн нэмэгдлийг тогтоолтын хуудсанд бичиж архивт хүлээлгэн өгсөн. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгааг түгээх, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол 45 удаа түгээж ажилласан байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Монгол бичгийн уншиж бичих чадвараа дээшлүүлэх Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Минутанд 30-40 үг унших	1. Нэг дэвтэр /12 хуудастай/ хуулан бичиг монгол бичгээр бичсэн байх Сургагч багшид уншиж бичих чадвараа улирал бүр шалгуулах	СХД-ийн НДГ-аас зохион байгуулсан монгол бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан дунд түвшний мэдлэгийг эзэмшсэн байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
2.	Нийгмийн даатгалын ажилтнуудын мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж мэдлэг, хандлагаа дээшлүүлэх.	Хамрагдсан сургалтын тоо	Байгууллагаас зохион байгуулдаг сургалтанд тогтмол хамрагдсан	Нийгмийн даатгалын ажилтнуудын мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж мэдлэг, хандлагаа дээшлүүлэх.	1.2025.03.24-ны өдөр "Гал түймрийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх,эрсдлийг бууруулах,бэлэн байдлаа хангах"сэдэвт сургалтанд суув. 2.МУЗГ-ын 2011 оны 339,340 дүгээр тогтоолоор батлагдсан гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээллийн дохио дамжуулах журам, Нүүлгэн шилжүүлэх журам-ын	2025.01.01 2025.06.30	100%

				хэрэгжилтийг хангуулах хүрээнд 2025.03.27-ны өдөр гамшгийн аюулын дуут дохио ажиллаж зарлан мэдээллийн дохиогоор нүүн шилжих дадлага сургуулилтанд оролцсон.		
--	--	--	--	---	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН
БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

..... / С.ОЮУНЧИМЭГ /
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)