

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН БАЙЦААГЧ СОРОНЗОНБОЛД ОВОГТОЙ ГАН-ЭРДЭНИЙН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
		1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. ““Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дүнд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хугаарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ.”								
	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагч ийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөн ий биелэлтийн хувь		56 ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо 161 байна	56 ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо 161 бүртгүүлсэн байна.		2024.01.01 - 2024.06.30	
Зорилт 2. ““Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, аялага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ.”								
2.1.1	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын	Нийгмийн даатгалын сангийн					Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, 2024.01.01 - 2024.06.30	

206

	баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зөвлөлийн төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиглах.	2024 оны орлого, зарлагын гүйцэтгэл			дугаар гарган ажиллаж байгаа 1 дүгээр сарын 01-ны өдрөөс 06 дугаар сарын 30-ны өдрийн байдлаар 12,002,557,627.64 төгрөг төвлөрүүлэн ажилласан байна.		
2.2.2	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Оны эхний үлдэгдэл 3,744 716,116.82 сая төгрөгийн авлага барагдуулсан байх	1. Оны эхний үлдэгдэл 3,744 716,116.82 сая төгрөгийн авлага барагдуулсан байх 1,415,318,685.48 сая төгрөг барагдуулсан байна. 1. 22 ажил олгогчтой шимтгэлийн авлага барагдуулах гэрээ байгуулсан 2. Ажил олгогчид 30 хоногоос хэтэрсэн шимтгэлийн өртэй байгууллагуудад шийтгэлийн хуудас хүргүүлсэн.	2024.01.01 2024.06.30		
Зорилт 3. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
3.1.1	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах	Шүүхийн шийдвэрийн нийт авлагыг %-аар буруулсан байна.				2024.01.01 2024.06.30	
Зорилт 4. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт"							
4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан,	Үүрэг даалгаврын биелэлтийн хувиар	Үйл ажиллагаатай холбоотой тогтоол тушаал, үүрэг даалгаврыг	Үйл ажиллагаатай холбоотой тогтоол тушаал, үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн.	2024.01.01 2024.06.30		

	дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.			хугацаанд нь шийдвэрлэх		
4.1.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувиар		Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд 100 хувь шийдвэрлэсэн байх.	Нийт 73 албан хүсэлт ирсэний дагуу шийдвэрлэж ажилласан.	2024.01.01 - 2024.06.30

Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
4.2.3	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	СХД-н нийгмийн даатгалын хэлтсийн иргэдэд үйлчлэх 70175959 дугаарт ирэх дуудлагыг хүлээн авч мэдээлэл хүргэх		Call Pro дуудлагын үйлчилгээг эхний хагас жилд 1 удаа өөрийн утсан дээр хүлээн авч иргэдэд мэдээлэл хүргэн ажиллах	Call Pro дуудлагын үйлчилгээг 2024 оны 03 сард өөрийн утсан дээр хүлээн авч иргэдэд мэдээлэл хүргэн ажилласан.	2024.01.01 - 2024.06.30	
4.2.5	Байгууллагын архивын баримтыг холбогдох хуулийн дагуу хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулах	Тайлангийн бүрдэл		2023 оны нийт байгууллагын НДШ тайлангийн бүрдүүлэлт хийж, архивт хүлээлгэн өгөх	2023 оны нийт байгууллагын НДШ тайлангийн бүрдүүлэлт хийж, архивт хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.01 - 2024.06.30	
4.2.6	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх Хувийн хэргийг	Төрийн албан хаагчийн хувийн		ТАӨЗ-с шинэчлэн гаргасан төрийн албан	ТАӨЗ-с шинэчлэн гаргасан төрийн албан хаагчийн анкетийн дагуу хувийн хэргийг баяжуулан шинэчлэн	2024.01.01 - 2024.06.30	

шинэчлэн бүрдүүлэх материалын дагуу баяжуулаг	хэргийг эх, дх журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх	хаагчийн анкетийн дагуу хувийн хэргийг баяжуулан шинэчлэн хүний нөөцөд хүлээлгэн өгөх	хүний нөөцөд хүлээлгэн өрсөн.		
---	--	---	-------------------------------	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
1.	Нийгмийн даатгалын болон холбогдох бусад хуулиудын талаарх мэдлэгээ дээшлүүлэх	Нийгмийн даатгалын холбоотой хууль тогтоомжийн мэдлэг дээшилсэн байна.	3	4	5		6	7
				Хууль тогтоомж, журамд орсон өөрчлөлтүүдийг тухай бүрт нь судалж мэдсэн байх	Хууль тогтоомж, журамд орсон өөрчлөлтүүдийг тухай бүрт нь судалж байна.	2024.01.01 - 2024.06.30		
2.	СХД-ийн Нийгмийн даатгалын газрын дэргэдэх “Залуучуудын хөгжлийн зөвлөл”-ийн 2024 оны төлөвлөөний дагуу үйл ажиллагаанд оролцож зохион байгуулах	Үйл ажиллагаанд оролцсон байдал		Үйл ажиллагаанд оролцсон байдал	Залуучуудын хөгжлийн зөвлөлөөс албан хаагчдын дунд зохион байгуулсан 2024.05.11-ны өдөр Mountain hiking-2024 үйл ажиллагааг зохион байгуулах комисст ажилласан.	2024.05.16-нд Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг Даргын Тамгын газраас зохион байгуулласан Ажил олгогчийн зөвлөгөөн-2024 өдөрлөгт НД хамралт, орлогын хэлтэс нь 400 байгууллага хамруулан оролцсон.	2024.01.01 - 2024.06.30	
	Сонгинохайрхан Дүүргийн Засаг Даргын Тамгын газраас зохион байгуулласан Ажил олгогчийн зөвлөгөөн-2024			Үйл ажиллагаанд оролцсон байдал	Залуучуудын хөгжлийн зөвлөлөөс албан хаагчдын дунд зохион байгуулсан 2024.05.11-ны өдөр Mountain hiking-2024 үйл ажиллагааг зохион байгуулах комисст ажилласан.	2024.05.16-нд Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг Даргын Тамгын газраас зохион байгуулласан Ажил олгогчийн зөвлөгөөн-2024 өдөрлөгт НД хамралт, орлогын хэлтэс нь 400 байгууллага хамруулан оролцсон.	2024.01.01 - 2024.06.30	

					цэцэрлэгжүүлэлт болгон 600 ширхэг шар хувайс мод тарьсан.		
--	--	--	--	--	---	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН БАЙЦААГЧ

(Албан тушаал)



/ С.ГАН-ЭРДЭНЭ /

(Нэр, гарын үсэг)

2024. 06. 10.

(Огноо)