

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН БАЯНХОШУУ ДАХЬ ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН
БАЙЦААГЧ МЭРГЭЖИЛТЭН ПҮРЭВХҮҮГИЙН МӨНГӨНХҮЯГИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	6		
Зорилт 1. Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэх								
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг байгуулах зохион	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, аргачлалын тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажигласан.	УИХ-аар баталсан 2023 оны 07 сарын 07-ны өдрийн Нийгмийн даатгалын багц хуулийг шинэчлэн баталсантай холбогдон гарсан дүрэм, журам, чиглэл, аргачлал зөвлөмжийг судлан өөрийн хариуцсан ажигдаа хэрэгжүүлэн ажиглаж байна.	2024.01.01 2024.12.31	98		
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүрсийг хэрэгжүүлэх								

188

2.	<p>Арга хэмжээ 2.1. Шинээр болон өөрчлөн тогтоосон тэтгэвэрийг хувийн хэргийн баримтын мэдээллийн сантай тулгаж, үндэслэлийг шалгаж, тогтоолтыг баталгаажуулах.</p>	<p>Хянаж, баталгаажуулс ан тэтгэврийн хувь</p>	<p>2023 онд өндөр насны 421, тахир дутуугийн 172, тэжээгчээ алдсаны 48, ажилласан жил нэмэгдүүлсэн 226 шилжиж ирсэн 26, жил нэмэгдүүлж тооцуулсан 62 нийт 955 тэтгэвэр авагчийн материалыг хянаж баталгаажуулсан</p>	<p>Хүлээж авсан хусгалтуудийг бүрэн шийдвэрлэж тэтгэврийг хугацаанд олгох</p>	<p>Шинээр тэтгэвэр тогтоолгох эрх үүсэж тэтгэврээ тогтоолгосон 301, өөрчлөн тогтоосон 476 өндөр насны тэтгэвэр, ТД Шинээр тогтоосон 103, хугацааны сунгалт хийсэн тахир дутуугийн тэтгэвэр, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 19 – ийг хянаж шалгасан. Мөн шилжиж ирсэн 22, тэтгэврийн хуулийн тусгай зохицуулалтаар нэмэгдсэн 39 тэтгэвэр авагчийн нэмэгдлийг мэдээллийн сантай тулгаж, үндэслэлийг нэг бүрчлэн шалган хянаж баталгаажуулсан.</p>	<p>2024.01.01 2024.12.31</p> <p>98</p>
3.	<p>Арга хэмжээ 2.2.3. Тэтгэмжийн материалыг хүлээн авч, бодолтыг хийж, тогтоогдсон тэтгэмжийн мэдээллийг санд оруулан бодолтыг шалгаж цахим мэдээллийн сантай тулган хянаж, баталгаажуулах</p>	<p>Хянаж, баталгаажуулс ан тэтгэмжийн хувь</p>	<p>2712 даатгуулагчийн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж, 1331 даатгуулагчийн жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж, оршуулгын 31 тэтгэмж. 81 даатгуулагчийн үйлдвэрлэлийн ослын улмаас хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж бодогдсоныг хянасан.</p>	<p>Тэтгэмжийн материалыг хуулийн дагуу бодож хянаж төлбөрийг хугацаанд нь олгох</p>	<p>1046 даатгуулагчийн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж, 1305 даатгуулагчийн жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмж, оршуулгын 51 тэтгэмж, ажилгүйдлийн 87 тэтгэмж, УО-ийн улмаас хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж бодогдсоныг хянаж баталгаажуулсан.</p>	<p>2024.01.01 2024.12.31</p> <p>99</p>

Зорилт 3. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүрэг хэрэгжүүлэх

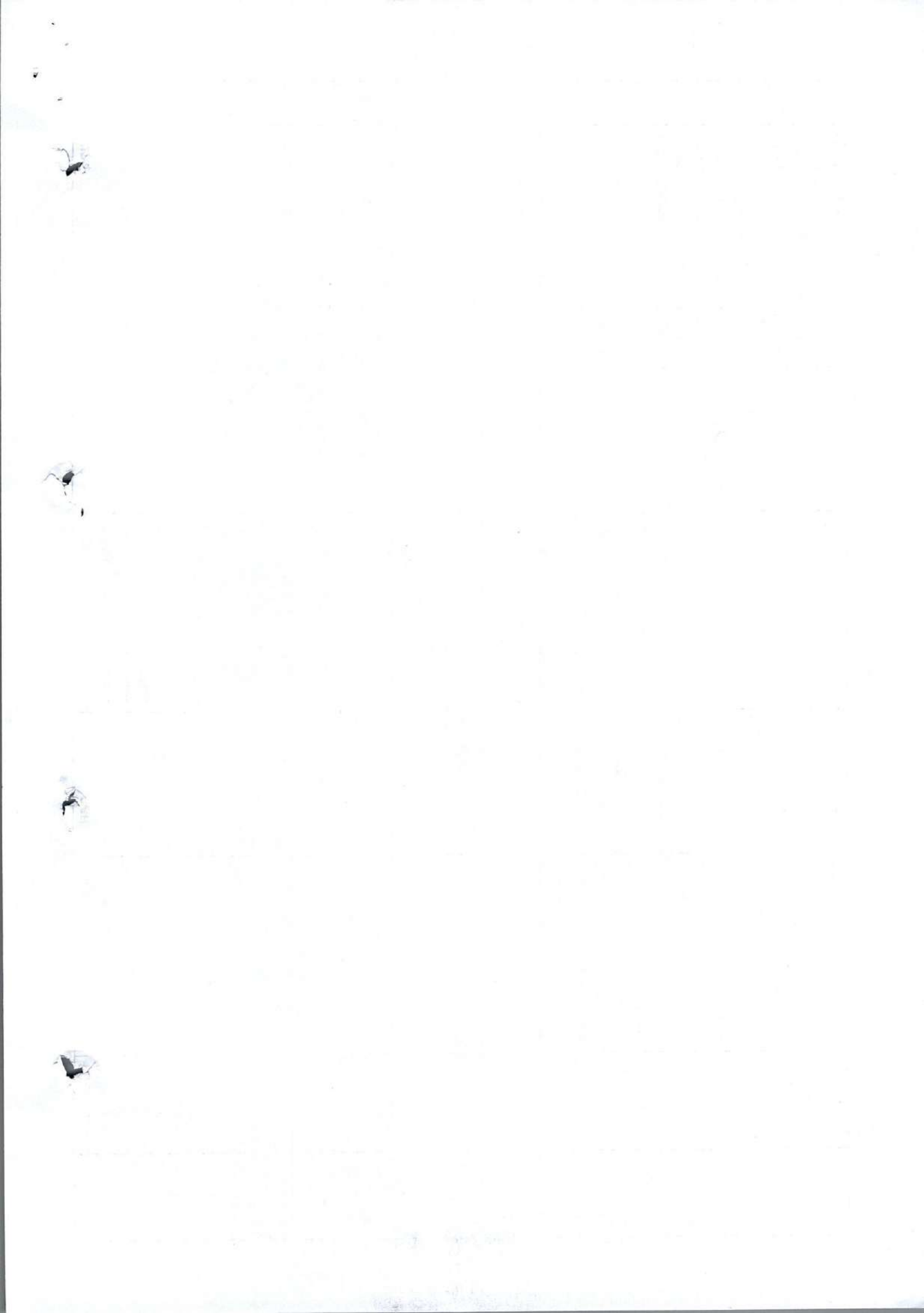
1.	<p>Арга хэмжээ 3.1. Дотоод хяналт шалгалт, НДЕГ болон хөндлөнгийн хяналт</p>	<p>Тогтоогдсон акт бараагуулалтыг Н хувь</p>	<p>НДЕГ-аарын шалгалтаар хуурамч болох нь тогтоогдсон</p>	<p>Авлага бүурсан байна</p>	<p>НДЕГ-аарын шалгалтаар хуурамч болох нь тогтоогдсон тэтгэвэр</p>	
----	---	--	---	-----------------------------	--	--



<p>Шалгалтаар төлбөр, барагдуулах хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож, тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргах</p>	<p>Илэрсэн зөрчлийг чиглэлээр</p>	<p>ТЭТГЭВЭР авалгачдын актын авлагаас 102,2 сая төгрөгийн авлага барагдуулж ажилласан Дотоод хяналт шалгалтаар илэрсэн 24.99 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлийг бүрэн барагдуулж ажилласан</p>	<p>авалгачдын актын авлагаас 49,23 сая төгрөгийн авлага барагдуулж ажилласан</p>	<p>2024.01.01 2024.12.31</p>	<p>98</p>
--	-----------------------------------	---	--	----------------------------------	-----------

Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	<p>Арга хэмжээ 4.1. Нийгмийн даатгалын байгууллагын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх</p>	<p>Гаргасан, тайлан биелэлтийн хувь</p>	<p>Тогтоол, тушаал шийдвэрийн биелэлт, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайланг жинд 2 удаа, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр гаргаж хүргүүлсэн</p>	<p>Үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлангийн биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж, хэрэгжүүлсэн байна. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, хагас жилийн биелэлтийг гаргасан байна</p>	<p>2024 оны гүцэтгэлийн төлөвлөгөөг хугацаанд нь гарган батлуулж, хагас бүтэн 2024.12.31</p>	<p>95</p>	
2.	<p>Арга хэмжээ 4.2. ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд</p>			<p>Иргэд, байгууллагаас</p>	<p>Албан бичиг 28 өргөдөл гомдол 16 хүлээн авч хуулийн</p>	<p>99</p>	



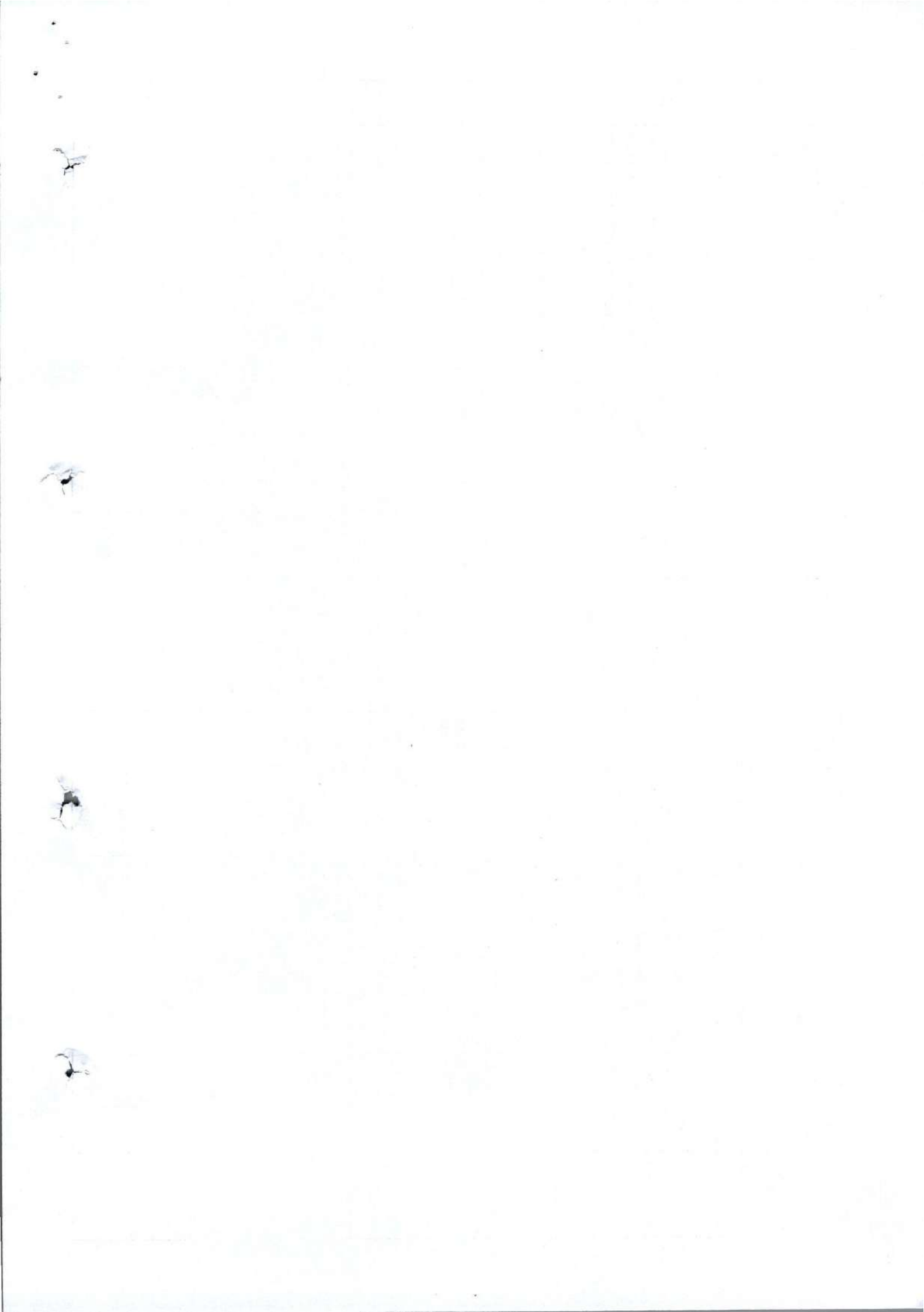
<p>Шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.</p>	<p>Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувь</p>	<p>Өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд бүрэн шийдвэрлэсэн байх.</p>	<p>Ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.</p>	<p>Хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж а</p>	<p>2024.01.01 2024.12.31</p>	<p>93</p>
<p>3. Арга хэмжээ 4.3. Хэлтсийн дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хургуулэх. Үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.</p>	<p>Стандартын хэрэгжилтийг хувь</p>		<p>2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасар)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажигласан.</p>	<p>Хороодод мэдээлэл хүргэх багийн ажлын хүрээнд 28-р хорооны фэйсбүүк пэйж хуудсанд гишүүнээр нэгдэн орж 24 удаагийн мэдээ мэдээллийг цаг алдалтгүй шэйр хийн нийтэлсэн байна. Сал-Рго үйлчилгээний 70175959 дугаарын дуудлага хүлээн авагчаар 2,12-р саруудад ажиглаж мэдээлэл өгсөн.</p>	<p>2024.01.01 2024.12.31</p>	<p>93</p>
<p>4. Арга хэмжээ 4.5. Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах.</p>	<p>Хийсэн мэдээллийн тоо</p>		<p>Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн</p>	<p>Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал, шийдвэр шинэчилсэн хуулийн талаархи дээд газраас бэлтгэсэн мэдээ зөвлөмж ярилцлагыг олон нийтийн сүлжээгээр тухай бүр нь шуурхай түгээн ажигласан.</p>	<p>2024.01.01 2024.12.31</p>	<p>100</p>

191



					<p>ийн 8-р хорооны 79 иргэнд Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн багц хуулийн танилцуулга уулзалтанд оролцож мэдээ мэдээлэл хүргэн ажилласан.</p> <p>Нээлттэй мэдээллийн сар аяны хүрээнд 2024.09.20 өдөр 'Сутай буянт' захад ажилласан.</p> <p>2023 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн.</p> <p>Байгууллагын бүтэц албан тушаалын нэршил өөрчлөгдсөн тул 6 дугаар сард ХАСХУМ, 10 сард ХАСХОМ-оо шинэчлэн гаргасан.</p>		
5	<p>Арга хэмжээ 4.6.Төрийн албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж хэвших</p>	<p>Гүйцэтгэлийн хувь</p>		<p>Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн.</p>		<p>2024.01.01 2024.12.31</p>	<p>92</p>
6	<p>Арга хэмжээ 4.7.Архивын баримтыг холбогдох хуулийн дагуу хүлээлгэн өгөх</p>	<p>Хүлээлгэн өгсөн архивын нэгжийн тоо, гүйцэтгэлийн хувь</p>			<p>Засгийн газрын 120-р тогтоолын нэмэгдлийг 5.23-р хорооны 2312 тэтгэврийн авагчийн хувийн хэрэгт бичилт хийн архивт хүлээлгэн өгсөн.</p>	<p>2024.01.01 2024.12.31</p>	<p>100</p>
7	<p>Арга хэмжээ 4.8. Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх</p>	<p>Хувийн хэрэгт бүрдүүлсэн баримт бичгийн тоо,</p>		<p>Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн</p>	<p>Төрийн албан хаагчийн анкетийг шинэчлэн гаргаж бусад материалаар баяжилт хийсэн.</p>	<p>2024.01.01 2024.12.31</p>	<p>100</p>

78



	Гүйцэтгэлийн хувь	Хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн хэргийн баяжилт хийсэн.		
--	-------------------	--	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (Биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Даатгуулагч иргэдэд CALL PRO улсаар мэдээлэл өгөх	Газрын даргын үүрэг даалгаврын дагуу	Дуудлага хүлээн авч иргэдэд мэдээлэл-хүргэх	Дуудлага бүрийг хүлээн авч иргэдэд мэдээлэл хүргэх	Даатгуулагч иргэдээс ирүүлсэн санал хүсэлт шийдвэрлэх		2024.01.01 2024.12.31	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (Биелэлт)			
1.	Арга хэмжээ 1 Нийгмийн Даатгалын ажиглалтуудын мэргэжлийн болон	Хамрагдсан сургалтын тоо	Байгууллаг аас зохион байгуулдаг сургалтанд	Нийгмийн даатгалын ажиглалтуудын мэргэжлийн болон	Сонгинохайрхан дүүргийн туршийн сургалтын багш	Насан Болговсрол төвийн Т.Хишиг	2024.01.01 2024.12.31	
			3	4	5		6	7



	<p>Үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж мэдлэг, хандлагаа дээшлүүлэх.</p>		<p>ТОГТМОЛ хамрагдсан</p>	<p>Үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж мэдлэг, хандлагаа дээшлүүлэх.</p>	<p>Буянгийн харилцаа хандлага сэдэвт сургалтанд 2024.01.11-ний өдөр, Авилгатай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсийн ажиглан комиссар Б.Сүрэнжавын Авилга, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь сэдэвт сургалтанд 2024.04.03-ний өдөр тус тус хамрагдаж мэдлэг, хандлагаа дээшлүүлэх.</p> <p>2024.11.15-ны 15:00 цагт танхимаар Ёс зүйн дэд хорооноос зохион байгуулагдаж буй Ёс зүйн академийн ерөнхийлөгч, олон улсын хуульч (Ph.D) Ж.Оймандахын</p> <p>“Байгууллагын ёс зүйн менежмент” сургалт 2024.11.22 10:00 цагт танхимаар Дотоод луужин байгууллагын, ГБХЗХ төвийн мэргэжилтэн О.Тэгшжаргалын “Өөрийгөө хайрлав” сэдэвт сургалт</p>	<p>100%</p>
--	--	--	---------------------------	--	--	-------------

2	<p>Арга хэмжээ 2 "Монгол бичгийн үндэсний бичгийн хөтөлбөр-3"-ыг хэрэгжүүлэх болон Төрийн албан хэргийг 2025 оноос хос бичгээр явуулах ажлын хүрээнд</p>	<p>Хамрагдсан сургалтын тоогоор</p>	<p>Сургалтанд хамрагдаж мэдлэгээ дээшүүлж ажилласан байх.</p>	<p>Монгол бичгийн анхан шатны 60 цагийн сургалтанд сууж сертификат авсан</p>	<p>Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэхийн тулд 2023 оногоос фэйсбүүкийн Монгол бичгийн группд нэгдэн бие даан суралцаж байна.</p>	<p>2024.01.01 2024.12.31</p>	<p>100%</p>
---	--	-------------------------------------	---	--	--	----------------------------------	-------------

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тэтгэврийн хяналтын байцаагч,
МЭГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)



..... /П.Мөнгөнхуяг /
(Нэр, гарын үсэг)



.....
(Огноо)

