Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 70%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	-	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Монгол бичгийн танхимын сургалтад тухай бүр хамрагдсан бөгөөд хуваарьт өдрүүдэд тогтмол сургалтад хамрагдаж ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.11	70%
2.	Шинээр томилогдсон албан хаагчийг чадавхжуулах сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан тоогоор	-	2-с доошгүй сургалтад хамрагдсан байх	2025 оны 5 дугаар сарын 01-ний өдөр Газраас зохион байгуулсан шинэ ажилтныг чадавхжуулах сургалтад хамрагдсан.	2025.01.01 2025.06.11	70%
3	Дээд шатны болон байгууллагын бусад газраас зохион байгуулсан цаг үеийн сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан тоогоор	-	5-с доошгүй сургалтад хамрагдсан байх	2025 оны эхний хагас жилд Газраас болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан танхимын болон цахим нийт 9 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	2025.01.01 2025.06.11	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
Баянхошуу дахь хэлтсийн
Нэг цэгийн үйлчилгээний байцаагч,
мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

.... / Б.Отгондаваа /
(Нэр, гарын үсэг)

....
(Огноо)

ХЯНАСАН:
Баянхошуу дахь хэлтсийн дарга
(Албан тушаал)

.... /О.Баярсайхан /
(Нэр, гарын үсэг)

	хүлээн авах үйлчилгээг үзүүлж ажиллах.						
10	Арга хэмжээ №2.9.Нас барсан, зогсоогдсон хувийн хэргийг жагсаалт үйлдэж улирал бүр газарт хүлээлгэж өгөх	Хүлээлгэж өгсөн тоогоор	-	Тухай бүр жагсаалт үйлдэж хүлээлгэж өгсөн байх	2025 оны 04 дүгээр сард 2025 оны 1 дүгээр улирлын Өндөр нас нас барсан-46, Хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны зогссон-44, Хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны нас барсан-10, Тэжээгчээ алдсаны-4 нийт 104 хувийн хэргийг жагсаалт үйлдэж газарт хүлээлгэж өгсөн,	2025.02.03 2025.06.11	70%
Зорилт 3. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт							
11	Арга хэмжээ№3.1 Өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу өгөх	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	-	Ирсэн өргөдөл, гомдлыг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэх	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар иргэдээс ирсэн өргөдөл гомдол байхгүй тул шийдвэрлээгүй байна.	2025.02.03 2025.06.11	70%
12	Арга хэмжээ №3.2 Удирдлагаас болон цаг үеийн шинжтэй өгсөн бусад үүрэг даалгаварыг хэрэгжүүлэх	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаварыг биелүүлсэн байна	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаварыг биелүүлсэн байна		Нэгжийн даргын өгсөн Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, 1 дүгээр улирлын тайлан гаргах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын мэдээллийг иргэдэд түгээх, шилжиж явж байгаа иргэдийн хувийн хэргийг дугтуйд хийж битүүмжилж тамга даруулж явуулах, нас барсан зогсоогдсон хувийн хэргийг улирал бүр жагсаалт үйлдэж Газар луу хүргүүлэх, байцаагч нарт өгсөн хувийн хэргийг бүртгэлжүүлэх, Хувийн хэргийн хадгалалт, дугаарлалтад анхаарах, Ажлын байрны эмх цэгцэнд анхаарч ажиллах зэрэг үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж ажилласан.	2025.01.01 2025.06.11	100%

					зохицуулалтийн нийт 859 хувийн хэргийг бүртгэж архивт хийсэн. -Тэтгэврийн байцаагч нарын нийт 467 хувийн хэргийн тогтоолтын хуудсыг хэвлэж байцаагч нарт хүлээлгэж өгсөн. 2025.02.03-ний өдрөөс хойш группын хугацаа сунгасан хүмүүсийн хувь тогтоосон актыг цаг тухай бүрт нь хувийн хэрэгт нь хийж архивжуулж хадгалсан.		
6	Арга хэмжээ №2.5.Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэг, хавсаргасан баримтыг тэтгэвэр авагчдын жагсаалттай тулган жилд 2 удаа тооллого хийх, хяналт тавих	Тооллого шалгалтыг хийх, холбогдох арга хамжээ авч ажилласан байна.	-	Тооллого шалгалтыг хийх, холбогдох арга хамжээ авч ажилласан байна.	2025 оны 06 дугаар сард Архивын ажилтан М.Анхзаяатай хамтран Архивт байгаа нийт Өндөр насны тэтгэвэр, Хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны тэтгэвэр, Тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн хувийн хэргийг Массивтай тулган нэг бүрчлэн тоолж ажилласан.	2025.02.03 2025.06.11	100%
7	Арга хэмжээ №2.6.Нас барсны дараа сарын тэтгэвэр авах өргөдөл, материалыг хүлээн авч жагсаалт үйлдэж олголт үүсгэн газарт хүлээлгэж өгөх	Газарт хүргүүлсэн тоогоор	-	7 хоног бүр жагсаалт үйлдэж газарт хүлээлгэж өгсөн байх	Тэтгэвэр авагчдын Нас барсны дараа сарын тэтгэвэр авах иргэдийн өргөдлийг хүлээн авч хуваарь, олголт, жагсаалт үйлдэж Хяналтын байцаагчаар хянуулж 7 хоног бүр газарт хүргүүлж ажилласан. Нийт Нас барсны дараа сарын тэтгэвэр авах иргэдийн 139 өргөдлийг хүлээн авч хуваарь, олголт, жагсаалт үйлдэж Хяналтын байцаагчаар хянуулж 7 хоног бүр газарт хүргүүлж ажилласан.	2025.02.03 2025.06.11	100%
8	Арга хэмжээ №2.7.Банк солих Тэтгэвэр авагчийн өргөдлийг хүлээн авч шийдвэрлэх	Өргөдөл хүлээн авсан тоогоор	-	Тухай бүр шийдвэрлэж ажилласан байх	Тэтгэврийн данс солих нийт 154 тэтгэвэр авагчийн өргөдлийг хүлээн авч тэтгэвэр авагчийн дансыг солих үйлчилгээг үзүүлж ажилласан.	2025.02.03 2025.06.11	70%
9	Арга хэмжээ №2.8.Үйлчлүүлэгч иргэний бичиг баримтыг хуулбарлаж өгөх, Тэтгэвэр авагчийн бичиг баримтыг хүлээлгэж өгөх,	Иргэдэд үйлчилсэн тоогоор	-	Тухай бүр шийдвэрлэж ажилласан байх	Нийт 1848 иргэний бичиг баримтыг хуулбарлах үйлчилгээг үзүүлж ажилласан. Нийт 89 тэтгэвэр авагчийн бичиг баримтыг хүлээлгэн өгч хүлээн авч ажилласан.	2025.02.03 2025.06.11	70%

					хянуулахаар хүргүүлж баталгаажуулж ажилласан.		
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
2	Арга хэмжээ №2.1 Шилжиж явсан, шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэг, баримтыг бүртгэх, тэмдэглэл хөтөлж баталгаажуулах, тэтгэврийн программд бүртгэх	Тэтгэврийн шилжилт хөдөлгөөн хийгдэж мэдээллийн санд орсон байна.	-	Тэтгэврийн шилжилт хөдөлгөөнийг мэдээллийн санд тухай бүрд нь бүртгэж, шийдвэрлэн олгосон байна.	Сангийн сайд, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын хамтарсан 2020.12.30-ны өдрийн 246 тоот "Маягт, журам батлах тухай" тушаалын дагуу шилжих хөдөлгөөний бүртгэлийн дэвтрийг шинэчлэн гаргаж Шилжиж явсан 45 хувийн хэргийг татаж бүртгэл, шилжилт хөдөлгөөн үйлдэж хүлээлгэж өгсөн. Шилжиж ирсэн 25 хувийн хэргийг бүртгэл үйлдэж хөдөлгөөн хийж Архивт хийсэн.	2025.02.03 2025.06.11	100%
3	Арга хэмжээ №2.2. Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах эрх үүсээгүй болон, эрх үүссэн тодорхойлолт иргэдэд гарган баталгаажуулж холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	Тодорхойлолт гаргаж өгсөн тоогоор	-	Тухай бүр гаргаж өгсөн байх	-Өндөр насны, Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр авах, Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авах, гэр бүлийн гишүүнд олох тэтгэмж авах эрх үүсээгүй нийт 177 тодорхойлолт гаргаж хяналтын байцаагчаар баталгаажуулж иргэнд өгсөн.	2025.02.03 2025.06.11	100%
4	Арга хэмжээ №2.3.Аж ахуй нэгж байгууллага, иргэд, даатгуулагч, тэтгэвэр, тэтгэмж авагчдын хүсэлтийн дагуу нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн цахим лавлагааг гаргаж өгөх, иргэний хүсэлтийн дагуу бусад байгууллагаруу нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн лавлагаа авах хүсэлт илгээж хүлээж авах	Цахим лавлагаа гаргаж өгсөн тоо, цахимаар хүсэлт явуулсан тоогоор	-	Иргэний хүсэлтийн дагуу тухай бүр цахим лавлагаа гаргаж, цахим хүсэлт илгээсэн тоогоор	Иргэний хүсэлтийн дагуу нийт 1056 иргэнд Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн лавлагаа гаргах үйлчилгээг үзүүлж ажилласан. -Мөн нийт иргэний хүсэлтийн дагуу 50 иргэний Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн лавлагаа авах хүсэлтийг бусад аймаг, Дүүргийн Нийгмийн даатгалын байгууллага руу цахимаар илгээж хариуг хүлээн авч ажилласан.	2025.02.03 2025.06.11	100%
5	Арга хэмжээ №2.4.Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг тэтгэврийн төрөл тус бүрээр хадгалах	Хувийн хэрэг бүрдүүлсэн тоогоор	-	Архиваас хувийн хэрэг татсан тоогоор, Архивт хувийн хэрэг хийсэн тоогоор	-Архиваас нийт 566 хувийн хэрэг татаж холбогдох байцаагч нарт хүлээлгэж өгсөн. -Тэтгэврийн Байцаагч нарын шинээр тогтоосон ажилласан жил нэмсэн, тэтгэврийн тусгай	2025.02.03 2025.06.11	100%

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН БАЯНХОШУУ ДАХЬ ХЭЛТСИЙН НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН БАТХҮҮ ОВОГТОЙ ОТГОНДАВААГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1.Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, аргачлалын тоо	-	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2025 онд ирүүлсэн 5 удаагийн тогтоол журам зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажилласан байх	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журмын хүрээнд боловсруулан Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Сонгинохайрхан дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын фэйж хуудсанд нийтэлсэн видео, шторк, контентуудыг Сонгинохайрхан дүүргийн холбогдох Фэйсбүүк группт түгээж ажилласан. 2025 оны эхний хагас жилд нийт 60 гаруй видео, шторк, контентуудыг Сонгинохайрхан дүүргийн холбогдох Фэйсбүүк группт түгээж ажилласан. -Нийгмийн даатгалын багц хууль дүрэм журмыг бие дааж судалсан. -2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар ажилласан жил нэмсэн 54, тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын 13 хувийн хэрэг татаж ажилласан жил нэмж, тэтгэврийн тусгай зохицуулалтийг хийж Хяналтын байцаагчид	2025.02.03 2025.06.11	70%