

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
дарын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ОРЛОГЫН ШИМТГЭЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ ОЧИРБАДАТАР ОВОГТОЙ ХУЛАНГИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
<p>Зорилт 1. ““Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дүнд хугацааны төсвийн төсөл, төсөвлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ.”</p>								
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн хэрэгжүүлэхтэй батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЭГ-аас 2024 онд ирүүлсэн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиглана.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг хангаж ажиглах	Нийгмийн даатгалын багц хууль, хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал чиглэлийг мөрдөж ажигласан	2024.01.01 - 2024.06.01		
1.1.3	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Албан журмын даатгалд Шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагч ийн тоо, өсөлтийн хувь,	2024 онд нийт 88 ажил олгогч 403 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулна.	Ажил олгогчийн тоог 46, даатгуулагчийн тоог 202	56 ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо 170 бүртгүүлсэн байна.	2024.01.01 - 2024.06.01		

66

	Төлөвлөгөөний биелэлтийн ХУВЬ						
Зорилт 2. “Нийгэмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэмгээр, тэмгэмж, төлбөр, зардлыг хуацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгэмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэрэжлг арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ.”							
2.1.1	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиглах.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган 30.0 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэх	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган	Эхний хагас жилээр тэрбум төгрөгийг НДШ санд төвлөрүүлэх	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирлаар гарган ажиглаж байгаа 1 дүгээр сарын 01-ны өдрөөс 06 дугаар сарын 10-ны өдрийн байдлаар 11,691,526,354.91 төгрөг төвлөрүүлэн ажигласан байна.	2024.01.01 - 2024.06.01	77,9%
2.1.3	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 205489,06 сая төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиглана.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 30.0 тэрбум төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Эхний хагас жилээр тэрбум НДШ төвлөрүүлэх	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирлаар гарган ажиглаж байгаа 1 дүгээр сарын 01-ны өдрөөс 06 дугаар сарын 10-ны өдрийн байдлаар 11,691,526,354.91 төгрөг төвлөрүүлэн ажигласан байна.	2024.01.01 - 2024.06.01	77,9%

330

2.1.5	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах	Ажил олгогчээс төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 50-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Оны эхний үлдэгдэл 6,658,009,353.9 төгрөгийн авлага барагдуулсан байх	Эхний хагас жилд авлагыг /3,329,004,676/ 50.0 хувиас доошгүй бууруулсан байх	Оны эхний үлдэгдэл 6,658,009,353.9 сая төгрөгийн авлага барагдуулсан байх 2,150,847,957.05 сая төгрөг барагдуулсан байна.	2024.01.01 - 2024.06.01	32%
Зорилго 4. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт"							
4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Үүрэг даалгаврын биелэлтийн хувиар	Үүрэг даалгаврын биелэлтийн хувиар	Үйл ажиллагаатай холбоотой тогтоол тушаал, үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь шийдвэрлэх	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр-5 дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгавар, зөвлөмж, чиглэл-4 мөрдөж ажилласан	2024.01.01 - 2024.06.01	
4.1.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувиар	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувиар	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд 100 хувь шийдвэрлэсэн байх.	Нийт 49 албан хүсэлт ирсэний дагуу шийдвэрлэж ажилласан.	2024.01.01 - 2024.06.01	
4.1.5	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Тодорхой шинэлэг ажил зохион байгуулсан байдал	Газрын дотоод ажил сайжруулах чиглэлээр дүгүн зогсоол, чөлөөт цагаа зөв боловсон өнгөрүүлэх зорилготой номын булан байгуулна.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр дүгүн зогсоол хийсэн	2024.01.01 - 2024.06.01	

2024

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (Биелэлтт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
4.1.8	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон Үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиглах	НДЭГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгч тэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны батлах стандарт" тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажигласан байна	НДЭГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны батлах стандарт" тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажигласан байна	Харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиглах чанарын удирдлагын тогтолцооны ISO 9001:2015 стандартын хэвшүүлэх	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажиглан, харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиглаж байна	2024.01.01 - 2024.06.01	

2024

Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг хөгжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага дбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түр 4. гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлж, дамаар байгууллагын тогтвортой хөгжилд хангах

	<p>4.2.1</p> <p>Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;</p>	<p>Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо</p>	<p>Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо</p>	<p>Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалтанд 100 хувь хамрагдах;</p>	<p>2024.02, 04 дүгээр саруудад НДЭГЗраас зохион байгуулсан шинэчлэлтэй холбоотой сургалтад хамрагдав.</p> <p>2024.04.03-нд СХД-ийн ЗДТГ-аас Авлигатай тэмцэх газартай хамтран зохион байгуулсан "Авлига, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай" сэдэвт сургалтанд хамрагдав.</p>	<p>2024.01.01-2024.06.01</p>	
<p>4.2.2</p> <p>Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан суратчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;</p>	<p>Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо</p>	<p>Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо</p>	<p>Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо</p>	<p>Сургалтын үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцож байгууллагуудын хамралтыг зохион байгуулах.</p>	<p>2024.05.16-ны өдөр Ажил олгогч нарын зөвөлгөөн зохион байгуулж 100 ажил олгогч хамруулсан</p>	<p>2024.01.01-2024.06.01</p>	
<p>4.2.3</p> <p>Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;</p>	<p>Хэлтсийн пэйж хуудас, facebook хаяг, вэб сайтаар дамжуулан үйл ажиллагааг сурталчлах түгээх ажлыг тогтмол хийх</p>	<p>Хэлтсийн пэйж хуудас, facebook хаяг, вэб сайтаар дамжуулан үйл ажиллагааг сурталчлах түгээх ажлыг тогтмол хийх</p>	<p>Нийгмийн даатгалын үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг, хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр сурталчлах</p>	<p>"Сонгинохайрхан дүүргийн нийгмийн даатгалын газар" пэйж хуудсаар болон өөрийн фэйсбүүк 10, СХД-ийн Ажил олгогчдын нэгдсэн групп, өөрийн цахим хаягт ирсэн ААНБ-ын асуултуудад харилт өгч ажилласан.</p>	<p>2024.01.01-2024.06.01</p>		

103

4.2.5	Байгууллагын архивын баримтыг холбогдох хуулийн дагуу хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулах	Тайлангийн бүрдэл		2023 оны нийт байгууллагын НДШ тайлангийн бүрдүүлэлт хийж, архивт хүлээлгэн өгөх	2023 оны нийт байгууллагын нийгмийн шимтгэлийн бүрдүүлэлт хийж, архивт хүлээлгэн өгсөн	2024.01.01-2024.06.01	
4.2.6	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохиох журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх Хувийн хэргийг шинэчлэн бүрдүүлэх материалын дагуу баяжуулах	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохиох журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх		ТАӨЗ-с шинэчлэн гаргасан төрийн албан хаагчийн анкетийн дагуу хувийн хэргийг баяжуулан шинэчлэн хүний нөөцөд хүлээлгэн өгөх	ТАӨЗ-с шинэчлэн гаргасан төрийн албан хаагчийн анкетийн дагуу хувийн хэргийг баяжуулан шинэчлэн хүний нөөцөд хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.01-2024.06.01	
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх							
4.4.1	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагч ийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байх	600 ААН байгууллагын мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийн сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэт бүрдүүлж даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан.	2024.01.01-2024.06.01	
4.4.2	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт бүрэн байх	Аж ахуй нэгжийн үндсэн мэдээллийг дахин шинэчлэх	700 ААН байгууллагын үндсэн мэдээллийг дахин шинэчилж, байгууллагын нягтлан бодогчтой холбогдон албан бичиг авч sicos программ дээр холболт нэвтрэх эрх олгосон	2024.01.01-2024.06.01	

Handwritten signature or mark.

Хоёр. Мэдлэг-үр чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (Биелэлт)			
1.	Програм шинэчлэлтэй /Sicos/ холбоотой сургалтанд хамрагдсан байх	Зохион байгуулагдсан сургалтад хамрагдсан байдал	Тухай бүрт сургалтанд хамрагдах	Зохион байгуулагдаж буй сургалтад хамрагдаж байна	2024.02.04 дүгээр саруудад НДЭГ-аараас зохион байгуулсан систем шинэчлэлтэй холбоотой сургалтад хамрагдав.	2024.01.01-2024.06.01		
2.	Монгол хэл, бичгээр албан хэрэг хөтлөлтийг хослуулан бичих чадварыг эзэмшинэ.	Албан хэрэг хөтлөлт бүртгэлийн тоогоор	Монгол хэл бичгийн анхан шатны мэдлэгтэй байна.	НДЭГ-с зохион байгуулж буй Монгол бичгийн дунд шатны цахим сургалтад хамрагдаж байна	Монгол хэл бичгийн мэдлэгээ бататган дээшлүүлэхэд анхаарч Монгол хэл бичгийн дунд шатны цахим сургалтад хамрагдсан	2024.01.01-2024.06.01		
3	СХД-ийн Нийгмийн даатгалын газрын дэргэдэх "Залгуучуудын хөгжлийн зөвлөл"-ийн 2024 оны төлөвлөөний дагуу үйл ажиллагаанд оролцож зохион байгуулах	Багтагдсан төлөвлөгөөн ий хүрээнд хийгдсэн ажлын тоогоор	Төлөвлөгөөний хүрээнд хийгдсэн ажлын тоогоор	Залгуучуудын хөгжлийн зөвлөлийн төлөвлөгөө хэрэгжиж эхлэсэн байна.	- Ногоон бүс ногоон орчин нэрэмжит сарын хурээд "Дүрэмт хувцас бидний гоёл" нэрийн дор дүрэмт хувцасаа өмсөж хэвшин төрийн үйлчилгээг иргэдэд хүргэн ажиллаж байна. - Хөдөлгөөн ба эрүүл мэнд, эрүүл амьдралын хэв маяг дадал зуршиллыг бий болгох зорилгоор "Mountain hiking" зохион байгуулж ууланд алхалт хийсэн.	2024.01.01-2024.06.01		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Ш.Ш.Ш.Ш.Ш.Ш.

(Албан тушаал)

О.О.О.О.О.О.

(Нэр, баарын үсэг)

О.О.О.О.О.О.

2024 06 10

(Огноо)

225