

“ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТЭС”-ИЙН ХАМРАЛТ, ОРЛОГО, ШИМТЭЛИЙН, ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН ОЧИРБААТАР ОВОГТОЙ ХУЛАНГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. ““Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дүнд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдлыг, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ.”							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДБГ-аас 2024 онд ирүүлсэн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиглана.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг хангаж ажиглах	Нийгмийн даатгалын багц хууль, хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал чиглэлийг мөрдөж ажигласан	2024.01.01 - 2024.12.31	
1.1.3	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь.	2024 онд нийт 88 ажил олгогч 403 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулна.	2024 онд нийт 88 ажил олгогч 403 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулна.	Ажил олгогчийн тоог 103, даатгуулагчийн тоог 405 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	2024.01.01 - 2024.12.31	

		төлөвлөгөөн ий биелэлтийн хувь						
Зорилт 2. “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах. гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ.”								
2.1.1	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган 30.0 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэх	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган 30.0 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэх	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган 30.0 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэх	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирлаар гарган ажиллаж байгаа 1 дүгээр сарын 01-ны өдрөөс 12 дугаар сарын 31-ны өдрийн байдлаар 39.114.43 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэн ажилласан байна.	2024.01.01 - 2024.12.31		
2.1.3	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 205489,06 сая төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөн ий биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 30.0 тэрбум төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган 30.0 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэх	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирлаар гарган ажиллаж байгаа 1 дүгээр сарын 01-ны өдрөөс 12 дугаар сарын 31-ны өдрийн байдлаар 39.114.43 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэн ажилласан байна.	2024.01.01 - 2024.12.31		

2.1.5	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 50-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Оны эхний үлдэгдэл 7.140,10 тэр бүм төгрөгийн авлага барагдуулсан байх	7.140,10 тэр бүм 50.0 хувиас доошгүй бууруулсан байх	Оны эхний үлдэгдэл 2024 оны 12 дугаар сарын 5-ны өдрийн байдлаар 7.140,10 тэр бүм авлага барагдуулсан байхаас 4.724,32 тэр бүм төгрөг барагдуулсан байна.	2024.01.01 2024.12.31	66.0%
				Данс хаалт- 332 Өр барагдуулах гэрээ- 41 тус тус байгуулсан.			

Зорилго 4. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт"

4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Үүрэг даалгаврын биелэлтийн хувиар	Үүрэг даалгаврын биелэлтийн хувиар	Үйл ажиллагаатай холбоотой тогтоол тушаал, үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь шийдвэрлэх	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр- 11 дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгавар, зөвлөмж, чиглэл-5 мөрдөж ажилласан	2024.01.01 2024.12.31	
4.1.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувиар	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувиар	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд 100 хувь шийдвэрлэсэн байх.	Нийт 87 албан хүсэлт ирсэний дагуу шийдвэрлэж ажилласан.	2024.01.01 2024.12.31	
4.1.5	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг	Тодорхой шинэлэг ажил зохион байгуулсан байдал	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр дугуйн зогсоол, чөлөөт цагаа зөв боловсон өнөрүүлэх зорилготой	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр номын булан байгуулсан. Хурлын өрөөний тохижилт хийж гүйцэтгэсэн. Жишээ нь: Хэлтэс бүрэлдэхүүнээрээ ном хандивласан, Төрийн бэлгэ тэмдэг Соёмбо байршуулав.	2024.01.01 2024.12.31	

		хэрэгжүүлсэн байна.	номын булан байгуулна.		
	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгч тэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажигласан байна	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажигласан байна	Харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиглах Чанарын удирдлагын тогтолцооны ISO 9001:2015 стандартын хэвшүүлэх	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажиглан, харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиглаж байна	2024.01.01 - 2024.12.31
4.1.8	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиглах				

Д/д	Үүрэг даалганагч (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалтанд 100 хувь хамрагдах;	2024.02, 04 дүгээр саруудад НДЁГ-аараас зохион байгуулсан систем шинэчлэлтэй холбоотой сургалтад хамрагдав. 2024.04.03-нд СХД-ийн ЗДТГ-аас Авлигатай тэмцэх газартай хамтран зохион байгуулсан "Авлига, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай" сэдэвт сургалтанд хамрагдав. 2024.10.08-ны өдөр Нийгмийн даатгалын салбарын алба хаагчдын дунд хууль тогтоомжийн хэрэглээний ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт 2024.11.11-ний өдөр Хүн ам, нийгмийн хамгааллын улсын албаны гамшгаас хамгаалах команд штабын сургуулилт 2024.11.22-ны өдөр "Дотоод луужин" сэтгэл судлалын төв-с Өөрийгөө хайрлах сэдэвт лекц 2024.11.14-ны өдөр Ёс зүйн академийн ерөнхийлөгч Ж.Оймандах "Байгууллагын соёл ба ажилтнуудын ёс зүйн" лекц 2024.12.03 Зөрчлийн тухай хууль, зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай программын сургалт	2024.01.01-2024.12.31	

4.2.2	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Сургалтын үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцож байгууллагуудын хамралтыг зохион байгуулах.	2024.05.16-ны өдөр Ажил олгогч нарын зөвлөгөөн зохион байгуулж 100 ажил олгогч хамруулсан.		
4.2.3	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Хэлтсийн пэйж хуудас, facebook хаяг, вэб сайтаар дамжуулан үйл ажиллагааг сурталчлах түгээх ажлыг тогтмол хийх	Хэлтсийн пэйж хуудас, facebook хаяг, вэб сайтаар дамжуулан үйл ажиллагааг сурталчлах түгээх ажлыг тогтмол хийх	Нийгмийн даатгалын үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг, хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр сурталчлах	"Сонгинохайрхан дүүргийн нийгмийн даатгалын газар" пэйж хуудсаар болон өөрийн фэйсбүүк СХД-ийн Ажил олгогчдын нэгдсэн групп, өөрийн цахим хаягт ирсэн ААНБ-ын асуултуудад хариулт өгч ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	
4.2.5	Байгууллагын архивын баримтыг холбогдох хуулийн дагуу хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулах	Тайлангийн бүрдэл		2023 оны нийт байгууллагын НДШ тайлангийн бүрдүүлэлт хийж, архивт хүлээлгэн өгөх	2023 оны нийт байгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлангийн бүрдүүлэлт хийж, архивт хүлээлгэн өгсөн	2024.01.01-2024.12.31	
4.2.6	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр	Төрийн албан		ТАӨЗ-С шинэчлэн	ТАӨЗ-С шинэчлэн гаргасан төрийн албан хаагчийн	2024.01.01-2024.12.31	

	шинэчлэх бүрдүүлэх материалын дагуу баяжуулах	хаалчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх	гаргасан төрийн албан хаагчийн анкетийн дагуу хувийн хэргийг баяжуулан шинэчлэн хүний нөөцөд хүлээлгэн өгөх	Анкетийн дагуу хувийн хэргийг баяжуулан шинэчлэн хүний нөөцөд хүлээлгэн өгсөн.		
4.2.7	СХД-н нийгмийн даатгалын газрын 70175959 дугаарт ирэх иргэд, даатгуулагч нарын дуудлагыг хүлээн авч мэдээлэл хүргэх	2024 оны 6,9 саруудад Сall pro дуудлага хүлээн авч иргэдэд мэдээлэл хүргэж ажиллах	СallPro утасны дуудлага 2024.06 сард- 228 2024.9 сард 378 тус тус хүлээн авч иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчдод зөвөлгөө мэдээлэл өгч ажилласан.		2024.01.01-2024.12.31	
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх						
4.4.1	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байх	944 ААН байгууллагын мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийн сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэт бүрдүүлж даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан.	2024.01.01-2024.12.31
4.4.2	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт бүрэн байх	Аж нэгжийн үндсэн мэдээллийг дахин шинэчлэх	944 ААН байгууллагын үндсэн мэдээллийг дахин шинэчилж, байгууллагын нягтлан бодогчтой холбогдон албан бичиг авч sicos программ дээр холболт нэвтрэх эрх олгосон	2024.01.01-2024.12.31

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

