СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6		8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: *"Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	-	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2025 онд ирүүлсэн Албан даалгавар-1,НДЕГ-ын даргын тушаал-2 чиглэл-3, зөвлөмж-5 хэрэгжүүлэж ажилласан	100
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 2: *"Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
2.1	Шинээр болон өөрчлөн тогтоолгох тэтгэврийн материалыг хүлээн авч, тэтгэврийг тогтоож, мэдээллийн санд оруулах, хувийн хэргийн баримтыг мэдээллийн сантай тулгаж, үндэслэлийг шалгаж, тогтоолтыг баталгаажуулах, хянах, олгох		Тухайн жилд тэтгэвэр шинээр болон өөрчлөн тогтоол хийлгэхээр хандсан даатгуулагчийн материалыг хүлээн авч тогтоосон тэтгэврийг 100% олгосон байна	2024 онд өндөр насны 1660, Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр 557, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 116, Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт 199 нийт 2532 тэтгэврийн материалыг хүлээн авч тогтоосон, мөн тэтгэвэр тогтоолгосноос хойш 1	Хүлээж авсан хүсэлтүүдийг бүрэн шийдвэрлэж, тэтгэврийг хугацаанд нь олгосон байна	2025 онд шинээр өндөр насны тэтгэвэр насны тэтгэвэр-990, Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр 336,тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 104, Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт-136 нийт 1534 тэтгэвэр тогтоолгосноос хойш 1 жил буюу 12 сараас доошгүй хугацаанд ажил хөдөлмөр эрхэлж НДШ төлсөн, 6-7 жилийн дундажийг 5 жилийн дунджаар солих- 380, ХЧТА тэтгэврийн сунгалт хийх 1443 иргэний материалыг хүлээн авч тэтгэврийг шинэчлэн тогтоосон,	100

				жил буюу 12 сараас доошгүй хугацаанд ажил хөдөлмөр эрхэлж НДШ төлсөн, 6-7 жилийн дунджийг 5 жилийн дунджаар солих хүсэлт гаргасан 1503		тэтгэврийн зөвлөгөө мэдээллийг 6920 иргэнд өгч ажилалаа.	
2.2	Тэтгэмжийн материалыг хүлээн авч, бодолтыг хийж, тогтоогдсон тэтгэмжийн мэдээллийг санд оруулан бодолтыг шалган, цахим мэдээллийн сантай тулган баталгаажуулах, хянах, олгох		Тухайн жилд тэтгэмж тогтоолгохоор хандсан даатгуулагчийн материалыг хүлээн авч тэтгэмжийг 100 % олгосон байна	Нийгмийн даатгалын болон НДСОТТХуулийн дагуу ХЧТА-ны 3621, жирэмсэн амаржсаны 2998, нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 1384, ҮОМШӨ-ний ХЧТА-ны 45, ҮОМШӨ-ний нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж-6 ажилгүйдлийн 4122, нийт 12176 иргэний тэтгэмжийн материалыг хүлээн авч тогтоосон байна.	Хүлээж авсан хүсэлтүүдийг бүрэн шийдвэрлэж, тэтгэврийг хугацаанд нь олгосон байна	Нийгмийн даатгалын болон НДСОТТХуулийн дагуу ХЧТА-ны 4168, жирэмсэн амаржсаны 2369, нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 657, ҮОМШӨ-ний ХЧТА-ны 18, ҮОМШӨ-ний нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж-1 ажилгүйдлийн 2153, нийт 9366 иргэний тэтгэмжийн материалыг хүлээн авч тогтоосон байна.	*100*
2.3	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацаа тогтоосон актын дагуу өөрчлөлтийн мэдээллийг мэдээллийн санд оруулах,шинээр тогтоосон, ажилласан жил нэмэгдлийг тооцож олголтыг бэлтгэн сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэх		Тэтгэвэр авагчдын хугацаны сунгалтад хяналт тавьж тэтгэврийг тогтоосон хугацаанд 100% олгосон байна.	2024 онд нийт 84 удаагийн ЭММЗ-ийн хурлаар шинээр акт тогтоолгосон-1023, сунгалт хийлгэсэн-4021, цуцласан акт-512	Хүлээж авсан хүсэлтүүдийг бүрэн шийдвэрлэж, тэтгэврийг хугацаанд нь олгосон байна	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацаа тогтоосон актын дагуу 1779 иргэний өөрчлөлтийн мэдээллийг программд бүртгэн сунгалтыг хийж тэтгэврийг хугацаанд нь олгосон.	*100*
2.4	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн шилжилт хөдөлгөөн, нас барсан даатгуулагчийн шилжилт хөдөлгөөнийг тухай бүр бүртгэж мэдээллийн санд оруулах		Тэтгэврийн шилжилт хөдөлгөөн хийсэн иргэдийн тоо	2024 онд тус газарт шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагч-110, шилжиж явсан тэтгэвэр авагч-111 нас барсан тэтгэвэр авагч-976	Тэтгэврийн шилжилт хөдөлгөөн хийгдэж мэдээллийн санд орсон байна.	2025 онд тус газарт шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагч-71, шилжиж явсан тэтгэвэр авагч-89 нас барсан тэтгэвэр авагч-286	*100*
2.5	Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох		Мэдээллийн санд 100% бүртгэл хийгдсэн байна.	2024 онд нас барсан даатгуулагчийн гэр	Хүлээж авсан хүсэлтүүдийг бүрэн	2025 онд нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийг 657	*100*

	тэтгэмжийг бүртгэсэн баримт бичигт үндэслэн тогтоолт хийх, хяналт тавих			бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийг 1384 хүнд олгосон.	шийдвэрлэж, тэтгэврийг хугацаанд нь олгосон байна	хүнд 1320.0 сая төгрөг олгосон	
2.6	Тэтгэмж авч буй даатгуулагчид илүү эсхүл дутуу олгосон, ажилласан эсэхийг мэдээллийн санд үндэслэн тогтмол хяналт тавьж , үндэслэлгүй авсан тэтгэмжийг буцаан төлүүлэх арга хэмээ авах		Үндэслэлгүй олгосон тэтгэмжийг хугацаанд нь 100% барагдуулсан байна.	2024 онд ХЧТА, ЖА тэтгэмжийн авлага-109,7 сая, Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн авлага-77,9 сая төгрөг	Үндэслэлгүй олгосон тэтгэмжийг хугацаанд нь бүрэн барагдуулсан байна.	2024 онд Тэтгэмж авч буй даатгуулагчид илүү эсхүл дутуу олгосон, ажилласан эсэхийг мэдээллийн санд үндэслэн шалгаж тогтмол хяналт тавьж , үндэслэлгүй авсан тэтгэмжийг буцаан төлүүлэх арга хэмээ авч ажиллаж байнаа.1.ЖА тэтгэмж 37 иргэнд 86,1 сая төгрөг илүү олгогдсоноос 68,1 сая төгрөг, ХЧТА тэтгэмж 63 иргэнд 29,1 сая илүү олгогдсоноос 25 сая төгрөг, Ажилгүйдлийн тэтгэмж 327 иргэнд 78,1 сая төгрөг илүү олгогдсоноос 29 сая төгрөгийг тус тус барагдуулж ажилласан 2025 онд Ажилгүйдлийн тэтгэмж 62 иргэнд 43.8 сая төгрөг илүү олгосоноос 28.7 сая төгрөгийг барагдуулсан. ЖА тэтгэмж 3 иргэнд 3,5 сая илүү олгож тайлант хугацаанд бүрэн барагдуулсан ХЧТА тэтгэмж 2 хүнд 621728 төгрөг илүү олгосон байна.	100
2.7	Хугацаа дуусч зогсоогдсон ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хувийн хэргийг архивын нэгж болгон авхивт хүлээлгэн өгөх		Баримт бичгийг хугацаанд нь архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	2024 онд хугацаа дуусч зогссон 40 архивын нэгж хүлээлгэн өгсөн.	Баримт бичгийг хугацаанд нь архивт хүлээлгэн өгсөн байна:	Хугацаа . дуусч зогсоогдсон ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хувийн хэргийг 69 архивын нэгж болгон авхивт хүлээлгэн өгсөн.	100
2.8	Улсын байцаагчийн актаар тогтоосон төлбөр, зөрчлийг барагдуулах ажлыг зохион байгуулах, биелэлтэд хяналт тавих		Улсын байцаагчийн акт албан шаардлага, зөвлөмжийг хугацаанд нь 100% барагдуулсан байна.	НДЕГ-ын шалгалтаар хуурамч болох нь тогтоогдсон тэтгэвэр авагчдын оны эхний үлдэгдэл 656,8 сая төгрөгөөс 86,3 сая төгрөг барагдуулсан, дотоодын хяналт шалгалтаар тогтоогдсон актын 2023 оны эцсийн үлдэгдэл 29,3 сая төгрөгөөс 22,4 сая барагдуулж ажиллсан.	Зөрчлийг арилгуулсан байна.	НДЕГ-ын шалгалтаар хуурамч болох нь тогтоогдсон тэтгэвэр авагчдын оны эхний үлдэгдэл 261,4 сая төгрөгөөс 87,7 сая төгрөг барагдуулсан, дотоодын хяналт шалгалтаар тогтоогдсон актын 2024 оны эцсийн үлдэгдэл 530 иргэний 222.8 сая төгрөгөөс 204 иргэний 146 сая барагдуулж ажиллсан.	65
2.9	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах эрх үүсээгүй болон, үүссэн		Лавлагаа хүссэн иргэдийн тоо			Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах эрх үүсээгүй болон, үүссэн 600 иргэнд тодорхойлолт гарган	100

	иргэдэд тодорхойлолт гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлэх					холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн.	
2.10	Аж ахуй нэгж байгууллага, иргэд, даатгуулагч, тэтгэвэр, тэтгэмж авагчдын хүсэлтийн дагуу нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн цахим лавлагааг гаргах		Лавлагаа мэдээлэл авахаар хандсан иргэдийн тоо, лавлагаа гаргаж үйлчилсэн иргэдийн тоо	2024 онд шимтгэл төлөлтийн цахим лавлагаа ирсэн-543, явуулсан-591	Хүлээж авсан хүсэлтүүдийг бүрэн шийдвэрлэж, хуулийн хугацаанд лавлагаа мэдээллийг хүргүүлсэн байна	2025 оны хагас жилийн байдлаар 436 лавлагааны хүсэлт явуулсанаас ирсэн 188, гарах боломжгүй 6 хүсэлт байна. Нийт ирсэн лавлагааны хүсэлт-103 үүнээс лавлагааны хүсэлтийн хариу явуулсан 68,гарах боломжгүй дүүрэг андуурсан 24 хүсэлт байна	
2.11	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газраас ирсэн тогтоолын дагуу тэтгэвэр авагчдын тэтгэврээс суутгал хийх болон зогсоох мэдэгдлийг мэдээллийг санд оруулж бүртгэх		ШШГүйцэтгэх газраас ирүүлсэн хувь хэмжээгээр суутгалыг хийнэ	2024 онд Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газраас ирүүлсэн тогтоолын дагуу 70 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврээс суутгал хийсэн байна.	Суутгалыг холбогдох журам зааврын дагуу хийж бүртгэл хөтөлсөн байх	2025 онд Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газраас ирүүлсэн тогтоолын дагуу 74 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврээс суутгал хийж суутгалыг холбогдох байгууллагын дансанд шилжүүлж ажилласан.	100
2.12	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг тэтгэврийн төрөл тус бүрээр хадгалах/		Журмын дагуу хадгалсан байна.	2024 оны байдлаар ӨН-35289, ТА-1872, ХЧТАТ-5881, Цэрэг-2316, ҮО-265 нийт 54623 хувийн хэрэг	Журмын дагуу хадгалсан байна.	2025 оны байдлаар ӨН-35433, ТА-1692, ХЧТАТ-5655, Цэрэг-2437, ҮО-305 нийт 45552 хувийн хэргийн төрөл тус бүрээр нь ангилан хадгалж байна	100
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Зорилт 4: *"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.1.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;		- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2024 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 100%-тай хэрэгжсэн.	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажиллаж байна.	100
4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;		-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин 2024 онд 100 %-тай хэрэгжсэн.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн	2025 огны хагас жилийн байдлаар иргэд даатгуулагчдаас ирсэн 60 санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэсэн.Шийдвэрлэлтийн түвшин 2024 онд 100 %-тай хэрэгжсэн.Нийт ирсэн өргөдөл, гомдлын 90 хувь нь ажилгүйдлийн тэтгэмж хугацаандаа ороогүй, 10 хувь нь тэтгэвэр тогтоолт олголттой холбоотойгоор ирүүлсэн байна.	70

					байна.		
4.3.	Албан хаагчдын ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж, тайлан мэдээг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;		Авлигын тухай хуулийн дагуу хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Байгууллагын хэмжээнд 7 албан хаагч хуулийн хугацаанд ХАСХОМ гарган, тайланг холбогдох газарт хүргүүлсэн.	Авлигын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах ажилласан байна.	Байгууллагын хэмжээнд 7 албан хаагч хуулийн хугацаанд ХАСХОМ гарган, тайланг холбогдох газарт хүргүүлсэн.	100
4.4.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;		-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 99.9 %-тай байв.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 100%-тай байв.	100
Зорилт 4.2: *"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.2.1	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	-	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 65077, дуудлага алдалт дунджаар 63 %.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	Ажилгүйдлийн тэтгэмж нийт 22396 дуудлага ирсэн үүнээс 13609 дуудлага авсан 60,77% - Байгууллага 3354 дуудалага ирсэн үүнээс 2129 дуудлага авсан 63,48% - Баянхошуу хэлтсийн тэтгэвэр 4163 дуудлага ирсэн үүнээс 1684 дуудлага авсан 40,45 % - Жирэмсэн амаржсан, ХЧТА 6755 дуудлага ирсэн үүнээс 2751 дуудлага авсан 40,73 % - Сайн дурын даатгал нийт 9264 дуудлага ирснээс 3612 дуудлага авсан 38,99 % - Санхүүтэй холбоотой дуудлага нийт 2793 дуудлага ирснээс 856 дуудлага авсан 30,65% - Тэтгэвэр нийт 2048 дуудлага ирснээс 1354 дуудлага авсан 66,11%	66
4.2.2	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	-	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сар бүр сурталчилгах	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо 86, Хандалт 4394	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг тус хэлтсийн 14 байцаагч өөрийн Facebook хуудсаар дамжуулан сурталчилан ажиллаж байна.	100

					бэлтгэж түгээх		
4.2.3	Байгууллагын Facebook Page хуудас, үйлчилгээний заалны Киоск машинд Харааны бэрхшээлтэй иргэдэд зориулсан “NVDA” дэлгэц уншигч программыг суулган, нийгмийн даатгалын талаар мэдээлэл авах нөхцлийг бүрдүүлэх	-	Холбогдох мэргэжлийн байгууллагатай хамтран программ суулгаж, нийгмийн даатгалын мэдээлэл авах нөхцлийг бүрдүүлсэн байна.	-	Зорилтот бүлгийн иргэдийн Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаарх ойлголт нэмэгдсэн байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар хурдан коиск машинаар төрийн үйлчилгээг 768 иргэнд хүргэсэн байна.	100
Зорилт 4.3: *“Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эрүүл мэндийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх”* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.3.1	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагааны чанар хүртээмжийг сайжруулах чиглэлээр ижил мэргэжилтний үзлэг зохион байгуулж, цахим мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтэд тавих дотоодын хяналтыг эрчимжүүлж ажилласан байх;		Ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулж, удирдамж, тайлан	2024 онд 2 удаа зохион байгуулсан.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгааныг шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулж, холбогдох арга хэмжээ авсан байна.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалт тогтоолгож сунгуулсан иргэдийн статистик мэдээлэл гарган тэргүүлэх 5 өвчний жагсаалтыг гарган байршуулж, өндөр эрсдэлтэй хороодод ажиллаж хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг бууруулах, урьдчилан сэргийлэх зорилгоор өвчний ангилал, улсын дундажаас өндөр хороодоор хяналт шалгалт явуулж байна. Үүний хүрээнд: СХД-ийн Нийгмийн даатгалын газрын даргаар удирдамж батлуулан Чих хамар хоолойн өвчнөөр хөдөлмөрийн чадвар алдалт тогтоолгосон даатгуулагч иргэдийн оношийн үндэслэл, амбулаторийн картын бичилтэд хяналт шалгалт хийх удирдамжийн дагуу 2025.02.03-2025.02.28-ны өдрийн хооронд хяналт шалгалтын улсын байцаагч нарын хамт нийт хүний амбулаторийн картыг татн үзэж 18 даатгуулагч иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг цуцаллаа. Үүнээс: -Өндөр насны тэтгэвэр-6 -Эмчийн хяналтын үзлэг, ASSR шинжилгээ хуурамчаар үйлдэж ХЧА сунгуулахыг завдсан-2 -ASSR шинжилгээ өөр хоорондоо зөрүүтэй-3 -Заалтад тохирохгүй-6 -6 сараас дээш хугацаагаар магадлуулаагүй-1 даатгуулагч,	100
			Дотоод хяналтын төлөвлөгөө, тайлан		Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн цахим мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтэд сар бүр хяналт тавьж, цахим мэдээллийн сангийн бүртгэлийг нийгмийн даатгал болон нийгмийн халамжийн байгууллагаас тэтгэвэр авагчдын бүртгэлтэй тулган шалгах ажлыг жилд 2-оос доошгүй удаа		100

					зохион байгуулж, зөрчлийг арилгаж ажилласан байна.	хяналтын эмчийн үзлэг хуулбарласан 1 иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг цуцлаж ажиллав. Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс зохион байгуулсан дахин магадлалд 299 даатгуулагч хүний амбулаторийн картыг татан авч магадлуулан ажилласан. Жагсаалтад ирүүлсэн нэрсийг хороодоор ангилан шүүн үзэхэд: • Шилжин явсан-16 • Цуцлагдсан-19 • Нас барсан-1 • Гадаадад эмчлүүлж буй-2 даатгуулагч байсан. Хөдөлмөрийн чадвар алдалт идэвхитэй буюу хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр авч буй төрлөөр нь ангилан магадлуулахад: • Заалт өөрчилсөн-16 • Хугацаа дуусахаар цуцлах-7 иргэн • Шинжилгээнд явуулсан-6 • Өндөр насны тэтгэвэр бодуулж шилжүүлсэн-2 • Түр зогсоосон-5 • Хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг хэвээр-230 хэвээр магадлаж цаашид амбулаторийн карт, шинжилгээ бүрдэлээ улам баяжуулах талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан. Мөн дахин магадлалын хүрээнд Сонгинохайрхан нэгдсэн эмнэлэг, Ариун лотус сэргээн засах төв, Батцэцэн өрхийн эрүүл мэндийн төвд ажиллан эмнэлгийн хуудасны программ, эмнэлгийн хуудас олголтод хяналт тавьж, программын шинэчлэл, тус программд түгээмэл тохиолдож алдаа зөрчилийн талаар сонсож танилцан, цаашид программд тусгах саналыг бүртгэн авч ажилласан. Эрүүл мэндийн магалдлалын зөвлөлийн үйл ажиллагаа чанар хүртээмжийг	

						сайжруулах зорилгоор холбогдох дүрэм журам, хууль тогтоомжийн хэрэглээний талаар мэдээлэл зөвлөгөө постер бэлтгэн цахим хаягаар хүргэж ажиллаж байна. Үүний хүрээнд: -Хороодын хөдөлмөрийн чадвар алдалт тогтоолгосон иргэдийн тоо мэдээлэл, статистик гаргав -Тэргүүлэх 5 өвчний талаар мэдээлэл гаргаж эмчлэн эрүүлжүүлэх төлөвлөгөө боловсруулан ажиллаж байна.	
4.3.2	Орон нутгийн хэмжээнд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд судалгаа, дүн шинжилгээ хийж, хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас сэргийлэх, бууруулах, эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичгийн эмх цэгцийг сайжруулах чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажилласан байх;		Хийсэн судалгаа, дүн шинжилгээ, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал, хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас сэргийлэх бууруулах чиглэлээр хамтран ажиллах төлөвлөгөө, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан	-	Аймаг, дүүргийн хэмжээнд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд хийсэн судалгаанд үндэслэн дүн шинжилгээ хийж, хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг бууруулах, сэргийлэх чиглэлээр холбогдох байгууллагатай хамтран тодорхой арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад хяналт хийж холбогдох арга хэмжээ авсан байна. Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн мэдээллийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд жилд 2-оос доошгүй удаа тулгалт хийж овог нэр зөрүүтэй, регистрийн дугаарны зөрчилтэй 21 иргэний мэдээллийг шинэчилж арга хэмжээ авч ажиллаж байна.	100
			Иргэний эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичгийн хадгалалт, эмх цэгцийг сайжруулах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан		Иргэний эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичиг /амбулаторийн карт, рентгент зураг, CD8 DVD зэрэг/-ийн эмх цэгц, хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулах чиглэлээр эрүүл мэндийн		

					байгууллагуудтай хамтран ажиллаж, үр дүнд хүрсэн байна.		
4.3.3.	Эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль, тогтоомжийг танилцуулах, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр холбогдох эмч, мэргэжилтнүүд болон иргэдэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах;		Сургалтын хөтөлбөр, оролцогчдын тоо, тайлан	2024 онд 3 удаагийн сургалтад хамруулсан.	Эрүүл мэндийн магадлал болон эмнэлгийн хуудас бичилт олголттой холбоотой хууль тогтоомж, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр холбогдох эмч, мэргэжилтнүүдэд 2-оос доошгүй удаагийн сургалт зохион байгуулсан байна.	-Сонгинохайрхан дүүргийн Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн гишүүдийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан “Авлигын шалтгаан нөхцөл, хор хөнөөл, гэмт хэрэг түүнээс урьдчилан сэргийлэх нь” сэдэвт сургалтад 3 ждаа оролцсон. Үүнээс: 2025 оны 01 сарын 17 өдөр цахим 2025 оны 05 сарын 12-ны өдөр тэнхим 2025 оны 05 сарын 28 өдөр тэнхимээр ирц бүрэн хамрагдлаа.	100
			Сургалт, өдөрлөг, цахим сурталчилгааны тоо, мэдээлэл авсан иргэдийн тоо, тайлан	2024 онд 4 удаагийн сургалт, нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулж мэдээлэл өгсөн	Эрүүл мэндийн байгууллагын эмч, мэргэжилтнүүдтэй хамтран эрүүл мэндийн магадлалын талаар ерөнхий мэдээлэл өгч, иргэдэд эрүүл амьдралын хэв маягийг төлөвшүүлэх, өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх мэдлэг олгох сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээллээр хангасан байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс ирүүлсэн албан бичиг чиглэл, үүрэг даалгаюрын биелэлтийн тайлан мэдээг тогтмол заасан хугацаанд хүргүүлэн ажиллаж байна. Мөн сар бүрийн тоон мэдээг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэн ажиллаж байна. -Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн гишүүд болон тус дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулж буй эрүүл мэндийн байгууллагын эмч нарт мэдээлэл зөвлөгөө хүргэн ажиллаж байна. Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс зохион байгуулж буй ижил мэргэжилтний үзлэгийг зохион байгуултад оролцож амбулаторын картын иж бүрдэл, багажийн шинжилгээ, картын бичилтэд үнэлгээ өгөн эмч эмнэлэгийн мэргэжилтнүүдэд цаг үеийн мэдээлэл зөвлөгөөг хүргэн ажилласан байна. -Ижил мэргэжлтний үзлэгий Сүхбаатар, Баянгол, Чингэлтэй дүүргийн ЭММЗөвлөлтэй хамтран зохион	

						байгуулахаар төлөвлөгөө гарган ажиллаж байна	
4.3.4	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс өгсөн үүрэг, даалгавар, чиглэл, зөвлөлмжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;		Хэрэгжүүлсэн үүрэг, даалгавар, чиглэл, зөвлөмжийн тоо	2024 онд 6 үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангаж, эрүүл мэндийн магадлалын чиглэлээр 3 судалгаа хийж тайланг Төв зөвлөлд хүргүүлэн ажилласан.	Дээд газраас өгсөн чиглэл, зөвлөмж, үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Эрүүл мэндийн магалдлалын зөвлөлийн үйл ажиллагаа чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилгоор холбогдох дүрэм журам, хууль тогтоомжийн хэрэглээний талаар мэдээлэл зөвлөгөө постер бэлтгэн цахим хаягаар хүргэж ажиллаж байна. Үүний хүрээнд: -Хороодын хөдөлмөрийн чадвар алдалт тогтоолгосон иргэдийн тоо мэдээлэл, статистик гаргав -Тэргүүлэх 5 өвчний талаар мэдээлэл гаргаж эмчлэн эрүүлжүүлэх төлөвлөгөө боловсруулан ажиллаж байна.	100
			МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх		МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхлэх дуусах хугацаа	Гүйцэтгэлийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Үндэсний бичгийн сургалтад хамрагдаж хөрвүүлж албан бичиг хөтөлж сурсан.	2025.06	100%
2	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын манлайллын ур чадварын өнөөгийн түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана.	-		Удирдлагын академын ахлах түшмэлийн 9 багц цагийн сургалтанд суралтцаж сертификат авсан	2025.02.	100%

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТАСГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин		Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар	Гүйцэтгэл - ийн хувь
					Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
1	2	3	4	5	6		7	8
	Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
	Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Шаард-лагагүй	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.		Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан Засгийн газрын тогтоол: 15, Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн тогтоол: 7, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын тушаал: 10, НДЕГ даргын тушаал 6, НДЕГ-ын чиглэл-5, журам-5, Зөвлөмж 7 бусад шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаж байна..	100
	Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							

2.1.19	Шинээр болон өөрчлөн тогтоолгох тэтгэврийн материалыг хүлээн авч, тэтгэврийг тогтоож, мэдээллийн санд оруулах, хувийн хэргийн баримтыг мэдээллийн сантай тулгаж, үндэслэлийг шалгаж, тогтоолтыг баталгаажуулах, олгох	Шаард-лагагүй	Хүлээн авсан хүсэлт, шинээр болон шинэчлэн тогтоож, хянасан тэтгэврийн тоо	2023 онд өндөр насны 2044, тахир дутуугийн 881, тэжээгчээ алдсаны 227, ажилласан жил нэмэгдүүлсэн 822 тэтэгвэрийг шинээр тогтоож, хянасан байна. Нийт- 3132	Хүлээж авсан хүсэлтүүдийг бүрэн шийдвэрлэж, тэтгэврийг хугацаанд нь олгосон байна.	Нийгмийн даатгалын болон НДСОТТХууль, ЦАХТТХуулийн дагуу өндөр насны 990, Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр 309, тэжээгчээ алдсаны 78, нийт 1377 тэтгэврийн материалыг хүлээн авч тогтоосон байна. Тэтгэвэр тогтоолгосноос хойш 1 жил буюу 12 сараас доошгүй хугацаанд ажил хөдөлмөр эрхэлж НДШ төлсөн, 6-7 жилийн дунджийг 5 жилийн дунджаар солих хүсэлт гаргасан, групын сунгалт хийлгэсэн иргэдийн өргөдлийг цахимаар болон цаасаар хүлээн авч 1426 иргэн, нийт 2803 иргэний тэтгэврийг шиэнээр болон өөрчлөн тогтоосон байна	100
2.1.20	Тэтгэмжийн материалыг хүлээн авч, бодолтыг хийж, тогтоогдсон тэтгэмжийн мэдээллийг санд оруулан бодолтыг шалган, цахим мэдээллийн сантай тулган хянаж, баталгаажуулах, олгох	Шаард-лагагүй	Хүлээн авсан хүсэлт, шинээр болон шинэчлэн тогтоож, хянасан тэтгэмжийн тоо	Нийгмийн даатгалын болон НДСОТТТХууль, ЦАХТТТХуулийн дагуу ХЧТА-ны 7856, жирэмсэн амаржсаны 4112, оршуулгын 1110, ҮОМШӨ-ний ХЧТА-ны 216, ажилгүйдлийн 3459, нийт 16750 иргэний тэтгэмжийн материалыг хүлээн авч тогтоосон байна.	Хүлээж авсан хүсэлтүүдийг бүрэн шийдвэрлэж, тэтгэврийг хугацаанд нь олгосон байна.	Нийгмийн даатгалын болон НДСОТТХууль, ЦАХТТХуулийн дагуу ХЧТА-ны 1936, жирэмсэн амаржсаны 2275, оршуулгын 676, ҮОМШӨ-ний ХЧТА-ны 70, ажилгүйдлийн 1092, нийт 6049 иргэний тэтгэмжийн материалыг хүлээн авч тогтоосон байна.	100
2.1.21	Иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоож олгохтой асуудлаар нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг сурталчилах, заавар зөвлөгөө өгөх		Зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн иргэд даатгуулагчдийн тоогоор	Зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн иргэд даатгуулагчдийн тоогоор	Даатгалын үйлчилгээг 100% үзүүлсэн байна	Иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоож олгохтой холбоотой заавар зөвлөгөөгөөг тэтгэврийн 8 байцаагч, тэтгэмжийн 4 байцаагч өгч ажиллаж байна. Мөн call pro үйлчилгээг ашиглан тэтгэвэр тэтгэмжийн зөвлөгөө үйлчилгээг үзүүлж байна.	100

	Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт						
	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд хийсэн хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг арилгуулан, төлбөрийг барагдуулж, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх						
3.2.5.	Дотоод хяналт шалгалт, НДЕГ болон хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцоож, тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргах.	Шаард-лагагүй	Буурсан авлагын хэмжээ	НДЕГ-н шалгалтаар хуурамч болох нь тогтоогдсон тэтгэвэр авагчдын актын авлагаас 102,2 сая төгрөгийн авлаг барагдуулж ажилласан. Дотоод хяналт шалгалтаар илэрсэн 24.99 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлийг бүрэн барагдуулсан.	Хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтыг хуулийн хүрээнд хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	НДЕГ-ын шалгалтаар хуурамч болох нь тогтоогдсон тэтгэвэр авагчдын оны эхний үлдэгдэл 411 сая төгрөгөөс 125,8 сая төгрөг барагдуулсан, дотоодын хяналт шалгалтаар тогтоогдсон актын 2023 оны эцсийн үлдэгдэл 29,3 сая төгрөгөөс 24 сая барагдуулж ажиллсан.	22,8
	Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.						
	Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах						
4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.		Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажилласан.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд нь холбогдох газарт хүргүүлж ажиллана	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан 4 зорилт 17 арга хэмжээ хэрэгжилт хангаж ажиллаж байна. Ажил үйлчилгээтэй холбоотой мэдээ тайлан судалгааг холбогдох дээд байгууллагад цаг тухайд нь гарган өгч байна.	100
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.		Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 99 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж ажиллана	Иргэн аж ахуй нэгжээс ирсэн 55 өргөдөл гомдлыг хугацаанд шийдвэрлэн ажилалаа. Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 3 хоног,шийдвэрлэлт 100 хувь байна.	100
4.1.5.	**Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх**		Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлэн үр бүтээлтэй ажиллана.		

3

	Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах						
4.2.2.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;		Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 25 удаагийн сургалтад 2968 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай ойлголт хандлагын нөлөөллийн ажлын хүрээнд 1. 2024.03.04-нд 1-р хорооны 42 иргэнд Б.Мөнгөнтуул,М.Тамир 2. 2024.03.12-нд 30-р хорооны 40 иргэнд Б.Мөнгөнтуул, А.Эрдэнэчимэг 3.2024.03.05-нд 3-р хорооны 35 иргэнд Б.Ундармаа, Ц.Түмэнжаргал 4.2024.03.11-нд 31-р хорооны 42 иргэнд Б.Ундармаа 5.2024.03.06-нд 2-р хорооны 53 иргэнд Б.Цэрэндэжид, А.Эрдэнэчимэг нар нийгмийн даатгалын багц хууль, түүний хэрэгжилтийн талаар сургалт 1 2024.01.18-нд СХД Онцгой байдлын хэлтсийн 135 албан хаагчдад Б.Мөнгөнтуул,Б.Цэрэндэжид 2. 2024.05.14-нд ОСНААУГ Баруун түгээх төвийн 66 ажилтан албан хаагчдад Б.Мөнгөнтуул нийгмийн даатгалын багц хууль, түүний хэрэгжилтийн талаар сургалтыг тус тус хийсэн	*100*
			Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах		Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл,	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн	100

4.2.3.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;		зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн 98 тоо, мэдээллийн төрөл 5 мэдээллийн суваг:Эко тв, https://songinohairhan.ndaatgal.mn, *facebook.com/Сонгинохайрхан дүүргийн нийгмийн даатгалын хэлтэс*	олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	мэдээллийг facebook, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд түгээх,ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн 95 мэдээ мэдээлэл постерийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна.	
4.2.4	Төрийн албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж хэвших		Хуулийн хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн.	Хөрөнгө орлогод орсон их хэмжээний өөрчлөлт болон ажил албан тушаал өөрчлөгдөх үед хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж хэвшсэн байна.	Тус хэлтсийн улсын байцаагчийн эрх бүхий 7 албан хаагч хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн.Албан тушаал солигдох хөрөнгө орлогод их хэмжээний өөрчлөлт гарах бүрд хөрөнгө орлогын мэдүүлийг гаргаж хэвшсэн .	100
4.2.5	Байгууллагын архивын баримтыг холбогдох хуулийн дагуу хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулах		Холбогдох хуулиудыг мөрдөж ажиллах.		Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж,	2024 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг шинэчлэн батлуулж зохих журмын дагуу тасаг тус бүрээс архивын баримтыг хүлээн авч	100

5

					хүлээлгэн өгсөн байна.	ажилласан. ОШТ-406 архивын нэгж, Санхүү бүртгэлийн тасаг-123 архивын нэгж, Үйлчилгээний тасаг-127 архивын нэгж, ХШДАТасаг-41 архивын нэгжийг тус тус хүлээлгэн өгсөн.	
4.2.6	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх		Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журмыг хэрэгжилтийг хангах	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан “Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам”-ын дагуу хувийн хэргийн баяжилт хийсэн.	Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хий сэн байна.	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан “Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам”-ын дагуу хувийн хэргийн баяжилт хийсэн.	100
	Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх						
4.3.1.	Эрүүл мэндийн магадлалын талаарх хууль тогтоомжийн биелэлтийг хангах ажиллах		Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад жилд 4-өөс доошгүй удаа хяналт хийсэн байна.	Зохион байгуулсан ажлын тоо, тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлсэн байна.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад хяналт хийж холбогдох арга хэмжээ авсан байна.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад хяналт хийж холбогдох арга хэмжээ авсан байна. Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн мэдээллийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд жилд 2 –оос доошгүй удаа тулгалт хийж зөрчил дутагдлыг тухай бүр арилгах арга хэмжээ авч ажилласан байна.	100
			Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн мэдээллийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд хагас жил тутам тулгалт хийсэн байна.		Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн мэдээллийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд жилд 2 –оос доошгүй удаа тулгалт хийж зөрчил дутагдлыг тухай бүр арилгах арга хэмжээ авч ажилласан байна.		
4.3.2.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагааны чанар хүртээмжийг сайжруулах		Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих дотоод хяналт, шалгалтыг хагас жил		Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих дотоод хяналт, шалгалтыг зохион	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагааны тайлан болоод сар бүрийн тоон	

	арга хэмжээ зохион байгуулсан байх		тутам зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.		байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.	мэдээг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэн ажиллаж байна. Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн гишүүд болон тус дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулж буй эрүүл мэндийн байгууллагын эмч нарт мэдээлэл зөвлөгөө хүргэн ажиллаж байна. Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс зохион байгуулж буй ижил мэргэжилтний үзлэгийг зохион байгуултад оролцож амбулаторын картын иж бүрдэл, багажийн шинжилгээ, картын бичилтэд үнэлгээ өгөн эмч эмнэлгийн мэргэжилтнүүдэд цаг үеийн мэдээлэл зөвлөгөөг хүргэн ажилласан байна.	100
			Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд оролцогчдын мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх, ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулсан байна.	Зохион байгуулсан ажлын тоо, тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлсэн байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд оролцогчдын мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх, ижил мэргэжилтний үзлэгийг зохион байгуулж эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн ур чадвар сайжирч иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг шийдвэрлэх үйл ажиллагаа ижил түвшинд хүрсэн байна.		
4.3.3.	Эрүүл мэндийн магадлалын оролцогч талуудын үйл ажиллагаар нэгтгэн хэрэгжилтийг хангаг ажиллах		Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах жилийн төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлэн ажиллана.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн болон судалгааны тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлнэ.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлсэн байна.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах төлөвлөгөөний хүрээнд А/441, А/192 тоот тогтоолын ерөнхий танилцуулга хийн хөдөлмөр чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулан ажиллаж байна. Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгааг хийж дүгнэсэн байна.	100
			Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгаа хийж, тодорхой арга хэмжээ авч орон нутгийн удирдлага, холбогдох байгууллагад танилцуулсан байна.		Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгааг хийж дүгнэсэн байна.		

4.3.4.	Эрүүл мэндийн магадлалын талаарх хууль тогтоомжийн талаар болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах		Төрөлжсөн мэргэшлийн болон сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль тогтоомжийн талаар болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр жилд 2-оос доошгүй удаа сургалт зохион байгуулсан байна.	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо, тайланг хүргүүлсэн байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн болон төрөлжсөн мэргэшлийн, сум, өрхийн Эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль тогтоомжийн талаар сургалт зохион байгуулж шинэ мэдээ, мэдээллийг хүргүүлж ажилласан байна.	Сонгинохайрхан дүүргийн Авлигатай тэмцэх газартай хамтран зохион байгуулсан “Авлига ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх” сэдэвт сургалтад 2024 оны 04 дүгээр сарын 03-ны өдөр Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн гишүүдийг ирц бүрэн хамруулж мэдлэг арга зүйн зөвлөгөө авлаа. -Сонгинохайрхан дүүргийн Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн гишүүдийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан “Авлигын шалтгаан нөхцөл, хор хөнөөл, гэмт хэрэг түүнээс урьдчилан сэргийлэх нь” сэдэвт сургалтад 2024 оны 05 сарын 24-ний өдөр ирц бүрэн хамрагдлаа.	100

8