

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭМЖИЙН
ТОГТООЛТ,ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ,МЭРГЭЖИЛТЭН
О.БАЯРЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”							
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
Зорилт 2. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”							
1.	Арга хэмжээ 2.2 Тэтгэмжийн материалыг хүлээн авч, бодолтыг хийж, тогтоогдсон тэтгэмжийн мэдээллийг санд оруулан бодолтыг шалган, цахим мэдээллийн сантай тулган баталгаажуулах, хянах, олгох	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн хуулийн хэрэгжилтийг ханган	Нийгмийн даатгалын болон НДСОТТХуулийн дагуу нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох	Тэтгэмжийн материалыг хүлээн авч бодох, ажилгүйдлийн тэтгэмж авч буй даатгуулагчийн тэтгэмж авч байх хугацаанд	Нийгмийн даатгалын болон НДСОТТХуулийн дагуу нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 360, ҮОМШӨ-ний нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж-1 ажилгүйдлийн 1149 иргэний	2025.01.01 2025.06.30	100%

		ажилгүйдлийн хүсэлтийг хүлээн авч, бодолт хийж, тогтоогдсон тэтгэмжийг сар бүр 100% олгож ажилласан байх	тэтгэмж 984, ҮОМШӨ-ний нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж-4 ажилгүйдлийн 3415 иргэний тэтгэмжийн материалыг хүлээн авч тогтоосон байна.	ажилд орсон эсэхийг хяналт тавьж ажилласан байна.	тэтгэмжийн материалыг хүлээн авч тогтоосон байна. -Тэтгэмж авч байх хугацаанд ажилд орсон даатгуулагч болох-290 иргэнтэй холбогдож 15,8 сая төгрөгийг буцаан төлүүлж 70%-ийн гүйцэтгэлтэй ажилласан байна.		
2.	Арга хэмжээ 2.5 Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийг бүртгэсэн баримт бичигт үндэслэн тогтоолт хийх, хяналт тавих	Мэдээллийн санд баримт материал үндэслэн бүртгэж, 24 цаг дотор тэтгэмжийг 100% олгох	2024 онд нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийг 1384 хүнд олгосон.	Хүлээж авсан хүсэлтүүдийг бүрэн шийдвэрлэж, тэтгэврийг хугацаанд нь олгосон байна	2025 оны хагас жилийн байдлаар нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийг 384 хүнд олгосон.	2025.01.01 2025.06.30	100%
3.	Арга хэмжээ 2.6 Тэтгэмж авч буй даатгуулагчид илүү эсхүл дутуу олгосон, ажилласан эсэхийг мэдээллийн санд үндэслэн тогтмол хяналт тавьж, үндэслэлгүй авсан тэтгэмжийг буцаан төлүүлэх арга хэмжээ авах	Үндэслэлгүй олгосон тэтгэмжийг хугацаанд нь бүрэн барагдуулсан байна.	Үндэслэлгүй олгосон тэтгэмжийг хугацаанд нь бүрэн барагдуулсан байна.	Үндэслэлгүй олгосон тэтгэмжийг хугацаанд нь бүрэн барагдуулсан байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар 42,7 сая төгрөгийн авлага үүссэнээс 15,8 сая төгрөгийг буцаан төлүүлсэн байна. Тэтгэмж авч байхдаа ажилд орж мөнгө төлөх хүмүүстэй холбогдон буцаан төлүүлэхээр хуваарь гарган ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	40%
4.	Арга хэмжээ 2.7 Хугацаа дуусч зогсоогдсон ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хувийн хэргийг архивын нэгж болгон авхивт хүлээлгэн өгөх	Баримт бичгийг хугацаанд нь архивт	2024 онд хугацаа дуусч зогссон 40 архивын нэгж	Баримт бичгийг хугацаанд нь архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар хугацаа дуусч зогссон 69 архивын нэгж хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.01 2025.06.30	100%

		хүлээлгэн өгсөн байна:	хүлээлгэн өгсөн.				
5.	Арга хэмжээ 2.8 Улсын байцаагчийн актаар тогтоосон төлбөр, зөрчлийг барагдуулах ажлыг зохион байгуулах, биелэлтэд хяналт тавих	Улсын байцаагчийн акт албан шаардлага, зөвлөмжийг 20% тай барагдуулсан байна.	Дотоод хяналт шалгалтаар илэрсэн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн 43,9 сая төгрөгийн авлагаас 7,1 сая барагдуулсан. Үлдсэн тэтгэмж илүү олгосон иргэдтэй холбогдон авлагыг бууруулахаар ажиллаж байна.	Хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтыг хуулийн хүрээнд хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	Дотоодын хяналт шалгалтаар 85 хүний 78,1 сая төгрөгийн акт тавигдсанаас 31.5 сая төгрөгийн буцаан төлүүлж барагдуулсан. Тэтгэмж авч байхдаа ажилд орж мөнгө төлөх хүмүүстэй холбогдон буцаан төлүүлэхээр ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	40%
6.	Арга хэмжээ 2.9 Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах эрх үүсээгүй болон, үүссэн иргэдэд тодорхойлолт гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	Бүртгэл хөтлөн тайлагнан ажилласан байна.	2024 онд Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах эрх үүсээгүй 92 тодорхойлолт гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн.	Бүртгэл хөтлөн тайлагнан ажилласан байна.	2025 онд Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах эрх үүсээгүй 30 тодорхойлолт гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн.	2025.01.01 2025.06.30	100%
Зорилт 4. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
1.	Арга хэмжээ 4.1 Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн	2024 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн	2025 оны хагас жилийн байдлаар тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын	2025.01.01 2025.06.30	100%

		дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 100%-тай хэрэгжсэн.	хангагдсан байна.	хэмжээнд хэрэгжилт 100%-тай хэрэгжсэн.		
1.	Арга хэмжээ 4.2 Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Улирал бүрийн 20- ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэ лтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэс эн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн н түвшин 2024 онд 100 %-тай хэрэгжсэн.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барэгдуулж, шийдвэрлэлтийн н мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдол 54 иргэний шийдвэрлэлтийн түвшин 2025 оны хагас жилийн байдлаар 90 %-тай хэрэгжсэн.	2025.01.01 2025.06.30	100%
Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.	Арга хэмжээ 4.2.1 Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 15%- аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 28451, дуудлага алдалт дунджаар 63 %.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч,	2025 оны хагас жилийн байдлаар Ирсэн дуудлага 4455, дуудлага алдалт дунджаар 60 %.	2025.01.01 2025.06.30	60%

				ажилласан байна.			
3.	Арга хэмжээ 4.2.2 Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгсэлээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	Хэвлэл мэдээллийн байгууллага ар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо 75, Хандалт 4354 https://songinohairhan.ndaatgal.mn , facebook.com/Сонгинохайрхан дүүргийн нийгмийн даатгалын хэлтэс	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна.	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо 30, Хандалт 975 https://songinohairhan.ndaatgal.mn , facebook.com/Сонгинохайрхан дүүргийн нийгмийн даатгалын хэлтэс	2025.01.01 2025.06.30	100%
4.	Арга хэмжээ 4.2.3 Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журмыг хэрэгжилтийг хангах	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн хэргийн баяжилт хийсэн.	Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийсэн байна.	Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийсэн байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%

5.	Арга хэмжээ 4.2.5 Байгууллагын архивын баримтыг холбогдох хуулийн дагуу хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулах	Холбогдох хуулиудыг мөрдөж ажиллах.	2024 оны ажилгүйдлийн тэтгэмжийн 40 баримтыг архивт хүлээлгэн өгсөн.	Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж, хүлээлгэн өгсөн байна.	Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж, 69 баримт архивлан хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.01 2025.06.30	100%
6.	Арга хэмжээ 4.2.6 Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журмыг хэрэгжилтийг хангах	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн хэргийн баяжилт хийсэн.	Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийсэн байна.	Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийсэн.	2025.01.01 2025.06.30	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Ажлын гүйцэтгэлийг сайжруулах,хоцорч буй ажлуудыг эрчимжүүлэх,цаг үеийн шинжтэй асуудлыг шийдвэрлэх зорилгоор өгч буй үүрэг даалгавар	Ажлын гүйцэтгэлээр	Нийслэл дүүргээс зохион байгуулдаг бүх нийтийн цэвэрлэгээнд хамт олноороо идэвхитэй оролцон газрын дотор болон гаднах талбайг цэвэрлэх.	Удирдах албан тушаалтаны Үүрэг даалгавар,хурал зөвлөгөөн мөн цаг үеийн шинжтэй асуудлуудад тухай бүрд нь хамрагдсан байх	Нийслэл дүүргээс зохион байгуулдаг бүх нийтийн цэвэрлэгээнд хамт олноороо идэвхитэй оролцон газрын дотор болон гаднах талбайг цэвэрлэсэн.	2025.01.01 2025.06.30	100%

			2024 онд бүх албан хаагчид улаан загалмайн нийгэмлэгт гишүүнээр элссэн.				
--	--	--	---	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Магистрт суралцах-Бизнесийн удирдлагаар	Бизнесийн удирдлагаар магистрт сурсан байна.	Магистрт үргэлжлүүлэн суралцаж байна	Магистрт үргэлжлүүлэн суралцаж байна	Үргэлжлүүлэн суралцсаар байна	2025.01.01 2025.06.30	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Англи хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх	Англи хэлээр уншиж бичиж сурсан байна.	Англи хэлээр уншиж бичиж сурсан байна.	Англи хэлээр мэдлэгээ дунд түвшинд хүргэх.	Англи хэлээр мэдлэгээ дунд түвшинд хүрсэн.	2025.01.01 2025.06.30	100%
3	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн мэдлэгийг бүрэн эзэмшиж уншиж, бичиж сурсан байх.	Монгол бичгээр уншиж бичиж сурсан байна.	Монгол бичгээр уншиж бичиж сурсан	Монгол бичгийн дунд шатны мэдлэг эзэмшиж уншиж, бичиж сурсан байх.	Монгол бичгийн дунд шатны мэдлэг эзэмшсэн.	2025.01.01 2025.06.30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтын
байцаагч, мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

 /О.БАЯРЦЭЦЭГ/

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)