			түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана.			нь" сэдэвт сургалтанд 2025.03.25-нд хамрагдсан. НДЕГ-ын Ёс зүйн дэд хорооноос зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэглээ","Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа, үүрэг", "Ёс зүйн зөрчлийг хянан шийдвэрлэх", "Ёс зүйн дэд хорооны шийдвэр" сэдэвт сугалтанд 2025.06.04-ны өдөр хамрагдсан. МУЗГ-ын 2011 оны 339, 340 дүгээр тогтоолоор батлагдсан гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээллийн дохио дамжуулах журам, Нүүлгэн шилжүүлэх журмын хэрэгжилтийг хангуулах хүрээнд 2025.03.27-ны өдөр гамшгийн аюулын дуут дохио ажиллаж зарлан мэдээллийн дохиогоор нүүн шилжих дадлага сургуулалтанд оролцсон.	

Тайлагнасан:

Баянхошуу хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

..... / О.Баярсайхан/
(гарын үсэг)

(огноо)
.....

---oOo---

			Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;				
4.2.3.	Байгууллагын Facebook Page хуудас, болон бусад чиглэлээр нийгмийн даатгалын талаар мэдээлэл авах нөхцөлийг бүрдүүлэх		Холбогдох мэргэжлийн байгууллагатай хамтран программ суулгаж, нийгмийн даатгалын мэдээлэл авах нөхцлийг бүрдүүлсэн байна.	-	Зорилтот бүлгийн иргэдийн Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаарх ойлголт нэмэгдсэн байна.	Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хууль ач холбогдолын талаарх мэдээллийг цахим, фейсбүүкээр-98 удаа шейр хийж иргэдэд мэдээллээр хангаж ажиллалаа.	100%
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;		Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Монгол бичгийн ахисан шатны 60 цагийн сургалтанд албан хаагч хамрагдаж сертификат авсан.	100%
2	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;		Удирдлагын манлайллын ур чадварын өнөөгийн	-	Тухай бүр	Хэлтсийн албан хаагчид дараах сургалтад хамрагдсан. Үүнд: "Гал түймрийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх эрсдлийг бууруулах бэлэн байдлаа хангах	100%

4.8	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;		-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 99.9 %-тай байв.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	Дүүргийн НДГ болон дээд байгууллагаас ирсэн чиглэлийг тухай бүр албан хаагчдад танилцуулан, хэрэгжилтийг хангаж, биелэлтийг хүргүүлэн ажилласан.	100%
Зорилт 4.2**: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2.1	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;		Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 65077, дуудлага алдалт дунджаар 63 %.	СХД-ийн нийгмийн даатгалын газрын иргэдэд үйлчлэх (CallPro) 70175959 дугаараас ирэх дуудлагыг хүлээн авч холбогдох арга хэмжээг авч түргэн шуурхай үйлчилгээ үзүүлсэн байна.	Call-Pro үйлчилгээний 70175959 дугаарын дуудлага хүлээн авагчаар ,,, албан хаагч 2 удаа ажиллаж, иргэд, үйлчлүүлэгчдэд мэдээлэл өгсөн.	100%
4.2.2	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;		Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгаг - "Рийл" улиралд 3-аас доошгүй удаа; - "Постер" сард 3-аас доошгүй удаа; - "Видео контент" улиралд 1 удаа;	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо 86, Хандалт 4394	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна.	НДЕГазрын болон өөрийн газрын фэйсбоок хуудсанд байршуулсан Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг тогтмол шэйр хийсэн.	100%

Зорилт 4.1: "Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.1	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;		- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2024 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 100%-тай хэрэгжсэн.	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.	Засгийн газрын 2024 оны 12 сарын 18-ний өдрийн 221 тоот тогтоолын нэмэгдлийг 2,26-р хорооны 2427 тэтгэврийн хувийн хэрэгт бичилт хийн гарын үсэг зурж баталгаажуулав.	100%
4.2	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;		-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин 2024 онд 100 %-тай хэрэгжсэн.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	Албан бичиг 31 өргөдөл гомдол 14 хүлээн авч хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэсэн	100%
4.6	Албан хаагчдын ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж, тайлан мэдээг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;		Авлигын тухай хуулийн дагуу хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Байгууллагын хэмжээнд 7 албан хаагч хуулийн хугацаанд ХАСХОМ гарган, тайланг холбогдох газарт хүргүүлсэн.	Авлигын тухай хууль дүрэмтэй танилцаж, мэдээллээр хангагдан, үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажиллах болно.	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гарган эрх бүхий албан тушаалтнаар баталгаажуулан, илгээсэн.	100%

						И.Мөнхжаргалын 3928,04 СХД төгрөгийн авлагыг бүрэн барагдуулсан. СХД-ийн 41р хорооны иргэн Г.Оюуцэрэнгийн 1729,87 мянган төгрөгийг барагдуулан ажиллаж байна. 2024 оны жилийн эцсийн тайлангаар илүү олгогдсон 267 тэтгэвэр авагчийн 111885,5 мянган төгрөгийн зөрчилд улсын байцаагчийн акт бичигдсэнээс 62713,85 төгрөгийн актын авлага барагдаад байна.	
2.12.	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг тэтгэврийн төрөл тус бүрээр хадгалах		Журмын дагуу хадгалсан байна.	2024 онд Нийт: 54623 ӨН-35289 ТА-1872 ХЧТАТ-5881 Цэрэг-2316 ҮО-265 туср бүр хувийн хэрэг төрөлжүүлэн хадгалсан байна.	Журмын дагуу хадгалсан байна.	Архиваас нийт 566 хувийн хэрэг татаж холбогдох байцаагч нарт хүлээлгэж өгсөн. Тэтгэврийн Байцаагч нарын шинээр тогтоосон ажилласан жил нэмсэн, тэтгэврийн тусгай зохицуулалтийн нийт 859 хувийн хэргийг бүртгэж архивт хийсэн. Тэтгэврийн байцаагч нарын нийт 467 хувийн хэргийн тогтоолтын хуудсыг хэвлэж байцаагч нарт хүлээлгэж өгсөн. 2025.02.03-ний өдрөөс хойш группын хугацаа сунгасан хүмүүсийн хувь тогтоосон актыг цаг тухай бүрт нь хувийн хэрэгт нь хийж архивжуулж хадгалсан.	100%
2.13.	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэг, хавсаргасан баримтыг тэтгэвэр авагчдын жагсаалттай тулган жилд 2 удаа тооллого хийх, хяналт тавих		Тооллого шалгалтыг хийх, холбогдох арга хамжээ авч ажилласан байна.	2024 онд Нийт: 54623 ӨН-35289, ТА-1872, ХЧТАТ-5881, Цэрэг-2316, ҮО- туср бүр хувийн хэргийн хавсаргасан баримтыг төрөлжүүлэн хадгалсан байна.	Тооллого шалгалтыг хийх, холбогдох арга хамжээ авч ажилласан байна.	2025 оны 06 дугаар сард Архивын ажилтан М.Анхзаяатай хамтран Архивт байгаа нийт Өндөр насны тэтгэвэр, Хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны тэтгэвэр, Тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн хувийн хэргийг Массивтай тулган нэг бүрчлэн тоолж ажилласан.	100%
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт							

2.9.	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах эрх үүсэзгүй болон, үүссэн иргэдэд тодорхойлолт гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлэх		Бүртгэл хөтлөн тайлагнан ажилласан байна.	-		Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах эрх үүсэзгүй болон, үүссэн иргэдэд тодорхойлолт гарган холбогдох байгууллагад тухай бүрд нь хүргүүлэн ажилласан байх. Нийт эрх үүсэзгүй-30 гаруй	100%
2.10.	Аж ахуй нэгж байгууллага, иргэд, даатгуулагч, тэтгэвэр, тэтгэмж авагчдын хүсэлтийн дагуу нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн цахим лавлагааг гаргах		Хууль тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.	2024 онд шимтгэл төлөлтийн цахим лавлагаа ирсэн-543, явуулсан-591	Хүлээж авсан хүсэлтүүдийг бүрэн шийдвэрлэж, хуулийн хугацаанд лавлагаа мэдээллийг хүргүүлсэн байна	Иргэний хүсэлтийн дагуу нийт 1056 иргэнд Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн лавлагаа гаргах үйлчилгээг үзүүлж ажилласан. -Мөн нийт иргэний хүсэлтийн дагуу 50 иргэний Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн лавлагаа авах хүсэлтийг бусад аймаг, Дүүргийн Нийгмийн даатгалын байгууллага руу цахимаар илгээж хариуг хүлээн авч ажилласан.	100%
2.11.	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газраас ирсэн тогтоолын дагуу тэтгэвэр авагчдын тэтгэврээс суутгал хийх болон зогсоох мэдэгдлийг мэдээллийг санд оруулж бүртгэх		Суутгалыг холбогдох журам зааврын дагуу хийж бүртгэл хөтөлсөн байх	2024 онд Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газраас ирүүлсэн тогтоолын дагуу 70 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврээс суутгал хийсэн байна.	Суутгалыг холбогдох журам зааврын дагуу хийж, бүртгэл хөтөлж, мэдээллийн санд тухай бүрд нь оруулсан байна.	НДЕГазрын шалгалтаар хуурамч болох нь тогтоогдсон нэхцлийн тэтгэвэр актын авлагаас 3-р хорооны иргэн И.Эрдэнэцэцэгийн 8950000 төгрөгийн авлагыг бүрэн 6-р хорооны иргэн Ж.Нарантуяагийн 1000000 төгрөг барагдуулж ажилласан. Тэгжээчээ алдсаны тэтгэврийг хүүхдийн тоогоор хуваан авах ёстой байсан боловч бүтэн тооцуулан авч явсан 3 тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагчийн илүү олгогдсон 30184,48 мянган төгрөгийн зөрчилд улсын байцаагчийн акт бичигдсэнээс Баганнуур дүүргийн иргэн	100%

2.7.	Хугацаа дуусч зогсоогдсон тэтгэмжийн хувийн хэргийг архивын нэгж болгон авхивт хүлээлгэн өгөх		Баримт бичгийг хугацаанд нь архивт хүлээлгэн өгсөн байна:	2024 онд хугацаа дуусч зогссон 40 архивын нэгж хүлээлгэн өгсөн.	Баримт бичгийг хугацаанд нь архивт хүлээлгэн өгсөн байна:	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах эрх үүсэзгүй болон, үүсэн иргэдэд тодорхойлолт гарган холбогдох байгууллагад тухай бүрд нь хүргүүлэн ажилласан байх. Нийт эрх үүсэзгүй-30 гаруй	100%
2.8.	Улсын байцаагчийн актаар тогтоосон төлбөр, зөрчлийг барагдуулах ажлыг зохион байгуулах, биелэлтэд хяналт тавих		Улсын байцаагчийн акт албан шаардлага, зөвлөмжийг хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.	НДЕГ-ын шалгалтаар хуурамч болох нь тогтоогдсон тэтгэвэр авагчдын оны эхний үлдэгдэл 656,8 сая төгрөгөөс 86,3 сая төгрөг барагдуулсан, дотоодын хяналт шалгалтаар тогтоогдсон актын 2023 оны эцсийн үлдэгдэл 29,3 сая төгрөгөөс 22,4 сая барагдуулж ажилласан.	Зөрчлийг арилгуулсан байна.	НДЕГазрын шалгалтаар хуурамч болох нь тогтоогдсон нөхцлийн тэтгэвэр актын авлагаас 3-р хорооны иргэн И.Эрдэнэцэцэгийн 8950000 төгрөгийн авлагыг бүрэн 6-р хорооны иргэн Ж.Нарантуяагийн 1000000 төгрөг барагдуулж ажилласан. Тэгжээчээ алдсаны тэтгэврийг хүүхдийн тоогоор хуваан авах ёстой байсан боловч бүтэн тооцуулан авч явсан 3 тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагчийн илүү олгогдсон 30184,48 мянган төгрөгийн зөрчилд улсын байцаагчийн акт бичигдсэнээс Багануур дүүргийн иргэн И.Мөнхжаргалын 3928,04 СХД төгрөгийн авлагыг бүрэн барагдуулсан. СХД-ийн 41р хорооны иргэн Г.Оюуцэрэнгийн 1729,87 мянган төгрөгийг барагдуулан ажиллаж байна. 2024 оны жилийн эцсийн тайлангаар илүү олгогдсон 267 тэтгэвэр авагчийн 111885,5 мянган төгрөгийн зөрчилд улсын байцаагчийн акт бичигдсэнээс 62713,85 төгрөгийн актын авлага барагдаад байна.	100%

			олгосон байна.			1-р улиралд 10 удаагийн жагсаалтаар олгосон 4532,0 мянган төгрөгийн 2 улиралд 8 удаагийн 2117,0 мянган төгрөгийн олголтыг прогроммад үүсгэсэн олголттой тулган хяналт тавьж хуваарьт өдрүүдэд олгосон байна.	
2.4.	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн шилжилт хөдөлгөөн, нас барсан даатгуулагчийн шилжилт хөдөлгөөнийг тухай бүр бүртгэж мэдээллийн санд оруулах		Тэтгэврийн шилжилт хөдөлгөөн хийгдэж мэдээллийн санд орсон байна.	2024 онд даатгуулагчийн тэтгэврийн шилжилт хөдөлгөөн, болон нас барсан даатгуулагчийн шилжилт хөдөлгөөний бүртгэлийг доорх байдлаар тус бүрд нь холбогдох арга хэмжээг авч ажиллалаа. Үүнд: Нийт - Тэтгэвэр авагч-110 - Шилжиж явсан тэтгэвэр авагч-111 Нас барсан тэтгэвэр авагч-976	Тэтгэврийн шилжилт хөдөлгөөнийг мэдээллийн санд тухай бүрд нь бүртгэж, шийдвэрлэн олгосон байна.	Тэтгэврийн өөрчлөлт, тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг тухай бүр хийж шилжин явсан 52 шилжин ирсэн 38 тэтгэвэрийг мэдээллийн санд оруулах, мэдээлиийн сангийн бүртгэлтэй тулган бүрдүүлэлт баяжилтанд хяналт тавин ажилласан. Нас барсан 216 тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэр 159327,3 мянган төгрөгийн олголтын жагсаалтыг хянаж баталгаажуулсан	100%
2.5.	Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийг бүртгэсэн баримт бичигт үндэслэн тогтоолт хийх, хяналт тавих		Мэдээллийн санд бүртгэл хийгдсэн байна.	2024 онд нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийг 1384 хүнд олгосон.	Цахим болон цаасаар ирсэн тэтгэмжийн хүсэлтүүдийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэн олгосон байна.	Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийг баримт бичигт үндэслэн тогтоолт хийж, хуулийн дагуу шийдвэрлэн холбогдох арга хэмжээг авч сангийн нягтлан бодогчид хүлээлгэн өгч ажилласан. Нийт-**122**	100%
2.6.	Тэтгэмж авч буй даатгуулагчид илүү эсхүл дутуу олгосон, ажилласан эсэхийг мэдээллийн санд үндэслэн тогтмол хяналт тавьж , үндэслэлгүй авсан тэтгэмжийг буцаан төлүүлэх арга хэмээ авах		Үндэслэлгүй олгосон тэтгэмжийг хугацаанд нь бүрэн барагдуулсан байна.	-	Үндэслэлгүй олгосон тэтгэмжийг хугацаанд нь бүрэн барагдуулсан байна.	ААНБ-ын нягтлан бодогч мөн иргэд, даатгуулагчтай холбогдон илүү эсвэл дутуу олгосон тэтгэвэр, тэтгэмжийг тооцооллыг тулгаж, төлбөрийг гарган холбогдох арга хэмжээг авч шийдвэрлэн ажилласан.	100%

			хангагдсан байна.	5 жилийн дунджаар солих хүсэлт гаргасан 1503		Үүсэгүй тодорхойлолт, банк өөрчлөх **43**, архивт - **408** хувийн хэрэг болон сунгалтын акт хүлээлгэн өгсөн байна. Өдөрт заалаар шинээр батлагдсан дүрэм, журам дээд газраас ирүүлсэн заавар зөвлөмж, аргачлал, хэрэгжилтийн дагуу **1350 гаруй** иргэнд зөвөлгөө мэдээлэл өгч тэтгэврийн материал хүлээн авч шийдвэрлэсэн байна.	
2.2.	Тэтгэмжийн материалыг хүлээн авч, бодолтыг хийж, тогтоогдсон тэтгэмжийн мэдээллийг санд оруулан бодолтыг шалгах, цахим мэдээллийн сантай тулгах баталгаажуулах, хянах, олгох		Баримтын үндэслэлийг хянаж зөрчлийг арилгуулсан байна	Нийгмийн даатгалын болон НДСОТТХуулийн дагуу ХЧТА-ны 3621, жирэмсэн амаржсаны 2998, нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 1384, ҮОМШӨ-ний ХЧТА-ны 45, ҮОМШӨ-ний нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж-6 ажилгүйдлийн 4122, нийт 12176 иргэний тэтгэмжийн материалыг хүлээн авч шийдвэрлэсэн байна.	Цахим болон цаасаар ирсэн тэтгэмжийн хүсэлтүүдийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэн олгосон байна.	Жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмж-1263, хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж-166, Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмж-48, ҮОМШӨ-48 тухай бүрд нь шийдвэрлэж хэлтсийн даргаар хянуулж баталгаажуулан сангийн нягтлан бодогчид шилжүүлэн ажилласан байна.	100%
2.3.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацаа тогтоосон актын дагуу өөрчлөлтийн мэдээллийг, мэдээллийн санд оруулах, шинээр тогтоосон, ажиллас ан жил нэмэгдлийг тооцож олголтыг бэлтгэн сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэх		- Тэтг эвэр авагчдын хугацааны сунгалтад хяналт тавьж, зөрчлийг арилгуулсан байна. Тогтоосон хугацаанд тэтгэврийг	ЭММЗ-ийн хурлаар 2024 онд 84 удаагийн акт дараах байдлаар тогтоогдсон байна. Үүнд: Нийт - Шинээр тогтоолгосон-1023 -Сунгалт хийлгэсэн-4021 -Цуцласан акт-512 тус2 шийдвэрлэсэн байна.	Хүлээж авсан хүсэлтүүдийг бүрэн шийдвэрлэж, тэтгэврийг хуулийн хугацаанд нь олгосон байна	Хугацааны сунгалт хийгдсэн болон цуцлагдсан хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 617, тэжээгчээ алдсаны 22 тэтгэврийн хугацааны сунгалт олголтонд хяналт тавьж алдаа дутагдлыг арилгуулсан байна. СХД дүүрэгтээ хуваан авдаг 16 тэжээгчээ алдсан тэтгэврийг нэгтгэн тогтоож 3-р сараас эхлэн файлаар олголтыг явуулсан. Тэтгэвэр олголтын жагсаалтаар	100%

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН БАЯХОШУУ ХЭЛТСИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
1.1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх		Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, аргачлалын тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл,14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан Засгийн газрын тогтоол1, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын тушаал 1, НДЕГ даргын тушаал 2, НДЕГ-ын чиглэл-1, журам-1,зөвлөмж-1 бусад шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дэд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаж байна.	100%
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
2.1.	Шинэ болон өөрчлөн тогтоолгох тэтгэврийн материалыг хүлээн авч, тэтгэврийг тогтоож, мэдээллийн санд оруулах, хувийн хэргийн баримтыг мэдээллийн сантай тулгаж, үндэслэлийг шалгаж, тогтоолтыг баталгаажуулах, хянах, олгох	Шаардлагагүй	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийн хэрэгжилт	2024 онд өндөр насны 1660, Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр 557, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 116, Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт 199 нийт 2532 тэтгэврийн материалыг хүлээн авч тогтоосон, мөн тэтгэвэр тогтоолгосноос хойш 1 жил буюу 12 сараас доошгүй хугацаанд ажил хөдөлмөр эрхэлж НДШ төлсөн, 6-7 жилийн дунджийг	Хүлээж авсан хүсэлтүүдийг бүрэн шийдвэрлэж, тэтгэврийг хуулийн хугацаанд нь олгосон байна.	2025 оны 01 сараас 6 сар хүртэл хугацаанд ажилласан жил нэмэх-**57,** тэтгэврийн материал хүлээж авах-**162**, Хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны тэтгэвэр **37**,хөдөлмөрийн чадвар алдалтын сунгалт-**160**, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр **10**, ТА өөрчлөн тогтоолт **17**, тусгай зохицуулалт-**9** эрх	100%

4.2.4.	Төрийн албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж хэвших		Хуулийн хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн.	Хөрөнгө орлогод орсон их хэмжээний өөрчлөлт болон ажил албан тушаал өөрчлөгдөх үед хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж хэвшсэн байна.	Төрийн албан хаагчид хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж мэдүүлсэн.	100%
4.2.5.	Хэлтсийн архивын баримтыг холбогдох хуулийн дагуу хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулах		Холбогдох хуулиудыг мөрдөж ажиллах.	Архивын материалыг хуулийн хугацаанд шаардлага хангуулан хүлээлгэн өгсөн.	Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж, хүлээлгэн өгсөн байна.	Хэлтэст хүлээн авсан 76 баримт бичгийг архивын нэгж болгон хөтлөх хэргийн жагсаалтын дагуу архив хүлээлгэн өгч ажилласан. Засгийн газрын 120 р тогтоолын нэмэгдлийг 5, 23-р хорооны 2312 тэтгэврийн авагчийн хувийн хэрэгт бичилт хийн архивт хүлээлгэн өгсөн.	100%
4.2.6.	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх		Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журмыг хэрэгжилтийг хангах	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн хэргийн баяжилт хийсэн.	Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийсэн байна.	Хэлтсийн албан хаагчдын төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийн баяжилтыг хийж холбогдох мэргэжилтэнд хүлээлгэн өгсөн.	100%

---oOo---