Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 9[illegible] дугаар тушаалын
[illegible] дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ НЯМЖАВЫН МЯГМАРЖАВЫН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. *“Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.”*							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих; судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1	**Арга хэмжээ 1.1.1.** Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	2024.01.01 2024.05.31	100%
Зорилт2. *Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт*							
Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх							
1	**Арга хэмжээ 2.1.1.** Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг вебсайт хуусанд	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг хангасан байна.	Байгууллагын веб сайт, фейсбүүк пейж хуудасны нэрийг өөрчлөн шинэчлэж цаг үеийн мэдээ, мэдээлэл, постыг бэлтгэн тухай бүрт нь нийтлэн түгээн ажилласан.	2024.01.01 2024.05.31	100%

		бүрэн, үнэн, зө... байршуулан ажлын тайланг ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	хувьтай байршуулсан.				
2	**Арга хэмжээ 2.2.1.** Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 2-3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70.0 аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.	Илэрсэн төлбөр зөрчлийн 72,6 хувийг барагдуулж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулах	Эм Зүйн Шинжлэх Ухааны Их сургуулийн гаргасан албан бичигт 2021-2023 оны нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланд хяналт шалгалт хийх хүсэлтийн дагуу Сонгинохайрхан дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 06-наас 2024 оны 05 дугаар сарын 10-ний өдрийн удирдамжаар, санхүүгийн үйл ажиллагааны тайланд, Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийн биелэлтийг шалгаж, хяналт шалгалт хийсэн. Хэлтсийн даргын баталсан 2024 оны 05 сарын 16-ны өдрийн удирдамжаар Электрон жаал эрдэм дунд сургуулийн 2021, 2022, 2023 оны санхүүгийн үйл ажиллагааны тайланд Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийн	2024.01.01 2024.05.31	100%

47

					биелэлтийг шалгаж, хяналт шалгалт үргэлжилж байна. Мөн газрын даргын баталсан 2024 оны 5 сарын 31- ний удирдамжаар Sicos системийн тэтгэвэр тэтгэмжийн олголтод дотоод хяналт шалгалт мөн хийгдэж байна.		
3	**Арга хэмжээ 2.2.2.** Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,	Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг хагас, бүтэн жилээр гаргаж 2024 оны 6 дугаар сарын 1, 12 дугаар сарын 1-ний өдрөөр тасалбар болгон ХШГ-т тайлагнах, Илэрсэн зөрчил, дутагдлын 70 аас доошгүй хувийг барагдуулсан байх	Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах санамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан.	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, тусгай салбартай хамтарсан шалгалт хийж үр дүнг тооцож, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж ажиллах	Зэвсэгт хүчний жанжин штабын дарга, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан " Хамтаран ажлын хэсэг байгуулах тухай "2023 оны А/662, А188 дугаар тушаалын дагуу Зэвсэгт хүчний ангиудад 1995-1997 онд алба хаасан хугацаат цэргийн алба хаагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийг нөхөн төлүүлээд байна. Манай газар ирсэн хугацаат цэргийн алба хаагчидын 577 жагсаалтыг хариуцан авч 268 хүний регистрийн дугаар овог нэрийг тулган шалгаж тулган холбогдох газар хүргүүлээд байна.	2024.01.01 2024.05.31	100%
4	**Арга хэмжээ 2.2.3.** Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт,	Дотоодын хяналт шалгалт болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж,	Шалгалтын үр дүнг хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулах	Тоон болон мөнгөн дүнгээр	Зөрчлийн шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу 2 ажил олгогч дээр даатгуулагчийг татгалзсан журмаар хэргийн бүртгэл хөтөлж, улсын байцаагчийн акт үйлдэн, Хялбаршуулсан журмаар 1 ажил олгогчдод Зөрчлийн тухай хуулийн 10.17.4 дэх заалтаар 250.0,	2024.01.01 2024.05.31	100%

	шалгал р илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх,	шалгалтын мөре зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг 2024 оны 06 дугаар сарын 20, 11 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор ХШГ-т хүргүүлнэ.			төгрөгийн зөрчлийг 100% шийдвэрлэсэн.		
5	**Арга хэмжээ 2.2.4.** SICOS системд тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолт өөрчлөлт, шилжилт хөдөлгөөн, тэтгэвэр тэтгэмжийн олголтод дотоод хяналт шалгалт хийх	2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс шинээр нэвтрүүлсэн SICOS системд тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолт өөрлөлт, шилжилт хөдөлгөөн, тэтгэвэр тэтгэмжийн олголтод дотоод хяналт шалгалт хийх	Хуучин программтай тулган шалгаж ажиллана	Илэрсэн зөрчлийн тоогоор	2024 оны 1 дүгээр сарын 01-нээс 2024 оны 06 дугаар 24 хүртэлх тэтгэвэр, тэтгэмжийг шинэ программтай тулган шалгах	2024.01.01 2024.07.01	100%
Зорилт3. ***Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.***							
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах							
1	**Арга хэмжээ 3.1.1.** Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдэд НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан. зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэр, Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль бусад тогтоол хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	2024.01.01 2024.05.31	100%

2	**Арга хэмжээ 3.1.2.** ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас 8 өргөдөл, албан бичиг ирснийг хуулийн хугацаанд 100% шийдвэрлэж хариу өгсөн. НДЕХ-ийн 44 дүгээр зүйлийн 44.1.1 дэх заалтаар 6 ажил олгогчид 7.089.888 төгрөгийн улсын байцаагчийн акт үйлдэн, бүрэн барагдуулсан.	Улирал бүр	
3	**Арга хэмжээ 3.1.3.** Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.		II, IV улирал	
4	**Арга хэмжээ 3.1.4.** Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	- Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь сургалт зохион байгуулсан. Авлигатай тэмцэх газрын Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсийн ажилтан, комиссар Б.Сүрэнжав 2024 оны 04 дүгээр сарын 03-ний өдөр тус газрын 30 албан хаагчдад сургалт мэдээлэл өгсөн. - Албан хаагчдад авлигын эсрэг гарын авлага тараан газрын 1,2,3 давхарын мэдээллийн самбарт	2024.01.01 2024..05.31	100%

					холбогдох мэдээллийг байршуулсан		
5	**Арга хэмжээ 3.1.5.** Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Төрийн албаны тухай хууль болон түүнийг дагалдан гарсан дүрэм, журмын хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	2024.01.01 2024.05.31	100%
6	**Арга хэмжээ 3.1.6.** Газрын албан хаагчдад төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг таниулах, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлуудыг зохион байгуулах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг таниулах сургалт зохион байгуулсан байна.		Газрын албан хаагчид төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Ажилтнуудад зориулсан сургалтад хамрагдаж , шинээр гарч байгаа болон нэмэлт өөрчлөлт орж буй холбогдох хууль эрхийн акттай тухай бүр танилцаж , хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	2024.01.01 2024.05.31	100%
7	**Арга хэмжээ 3.1.7.** Төрийн албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж хэвших	Хуулийн хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн.	Хөрөнгө орлогод орсон их хэмжээний өөрчлөлт болон ажил албан тушаал өөрчлөгдөх үед хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж хэвшсэн байна.	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж хэвшсэн.	2024.01.01 2024.05.31	100%

8	**Арга хэмжээ 3.1.8.** Байгууллагын архивын баримтыг холбогдох хуулийн дагуу хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулах	Холбогдох хуулиудыг мөрдөж ажиллах.	..... баримтыг хүлээлгэн өгсөн.	Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж, хүлээлгэн өгсөн байна.	2023 оны Газрын даргын баталсан удирдамжтай шалгалт болон Улсын байцаагчын акт,Зөрчлын татгалзсан,хялбаршуулсан материалуудыг архив, албан бичиг хөтлөлт стандартын дагуу архивлаж хүлээлгэн өгсөн	2024.01.01 2024.05.31	100%
10	**Арга хэмжээ 3.1.9.** Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай ойлголт нөлөөллийн сургалт	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай ойлголт, нөлөөллийн сургалт 1 удаа хийж сургалтад 268 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл шинэ хуулийн хэрэгжилт дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	СХД-ийн 19 хороо иргэд даатгуулагч сургалт 1 удаа хийж сургалтад 268 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	2024.01.01 2024.05.31	100%
11	**Арга хэмжээ 3.1.10.** Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо.	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн 98 тоо, мэдээллийн төрөл 5 мэдээллийн суваг:Эко тв, https://songinohairhan.ndaatgal.mn, facebook.com/Сонгинохайрхан дүүргийн нийгмийн даатгалын газар	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Шинэ мэдээ, мэдээллийг цаг тухай бүрт нь иргэд даатгуулагчдад ойлгомжтой хэлбэрээр байршуулсанг олон нийтэд сурталчилсан. - СХД нийгмийн дөөигөлын Газрын сошиал хуудсаар сайн дурын даатгалын талаар 1 шууд лайв хийсэн Share -лэж иргэд даатгуулагчдад түгээсэн. - АЖИЛ ОЛГОГЧДЫН ЗӨВӨЛГӨӨН"-ийг 2024оны 05 дугаар сарын 16-ны өдөр амжилттай зохион байгуулсан. Тус арга хэмжний талаар Манд.мн, Сонгинохайрхан дүүргийн фейсбүүк пейж хуудсаар дамжуулсан.	2024.01.01 2024.05.31	100%

		Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл					
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/Д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин (биелэлт)	Эхлэсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Нийгмийн даатгалын шинэ SICOS систем дээр **Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж, жирэмсэн амаржсны тэтгэмж бодоход** программ ямар алдаа зааж байгааг илрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	2024 оны 02 дугээр сарын 08-ний өдрөөс SICOS системд, **Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж, жирэмсэн амаржсны тэтгэмж** бодолт хийх	SICOS программтай тулган шалгаж ажилллана	Бодогдсон тэтгэмжийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын шинэ программ SICOS систем дээр 2024 оны 02 дугаар сараас **Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж 570, жирэмсэн амаржсны тэтгэмж 20 бодсон байна.**	2024.01.01 2024.05.31	100%
2	Монгол Улсын Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль	2019-2023 онд 6 болон 7 жилийн дундаж цалингаар	Тэтгэвэр бодох дараалсан 5 жилийн цалин тулган шалгах	Өөрчлөлт хийсэн тэтгэвэр авагчийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын хуучин программ дээр 6 болон 7 жилээр тэтгэврээ	2024.01.01 2024.01.31	100%

	шинээр ба[illegible]дан 2024 оны 01 дүгээр сарын 01 нээс хэрэгжиж эхлэхтэй дараах зохион байгуулах	тэтгэврээ тогтоолгосон 932 иргэний дундаж цалинг 5 жил болгох			тогтоолгосон 892 иргэний дундаж цалинг 5 жил болгох		
3	Газрын ЗХЗ- өөс явган аялал зохион байгуулсан	Хэлтэсүүдээр явган алхалт хийж тэмцээнд оролцох	-	-	Амжилттай оролцсон	2024.01.01 2024.05.31	100%
4	Газрын эцэг эхийн зөвлөл	Хүүхдийн баярыг зохион байгуулах	-	-	Хүүхдийн баярыг амжилттай зохион байгуулсан.	2024.01.01 2024.05.31	100%
5	МУ ерөнхийлөгчийн 2024.05.02 ний өдөр баталсан бүх нийтийн их цэвэрлэгээ	Цаг үеийн шимжтэй	-	-	Миний дэлгүүрийн уулзвараас 62 дугаар сургууль хүртэл авто зам дагуух хог хаягдал цэвэрлэсэн	2024.01.01 2024.05.31	
6	МУ ерөнхийлөгчийн санаачилсан тэр бум мод хөтөлбөрийн хүрээнд	Цаг үеийн шимжтэй	-	-	21-ийн депогийн буудлын ард мод тарьсан	2024.01.01 2024.05-31	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин (биелэлт)	Эхлэсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Монгол бичгийн анхан шатны мэдлэгийг бүрэн эзэмшиж уншиж, бичиж сурсан байна.	Монгол бичгээр уншиж сурсан байх.	Бие дааж ахисан шатны мэдлэг эзэмшсэн байна.	Бие даан болон хэлтсээс зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан байна.	Бие даан монгол бичгийн унших, бичих чадвараа ахиулсан.	2024.01.01 2024.05.31	100%

	(МУЗГ-ын [illegible]0 оны 96-р тогтоолын 3.2.15)						
2.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх сургалтуудад үе шаттай хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоогоор	Хууль, эрх зүйн чиглэлээр мэдлэгээ дээшлүүлнэ	Ажилтнуудад зориулсан сургалтад хамрагдаж , шинээр гарч байгаа болон нэмэлт өөрчлөлт орж буй холбогдох хууль эрхийн акттай тухай бүр танилцаж , хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Чанарын менежментийн тогтолцсонд ISO 9001:2015 (MNS ISO 9001:2016) стандартын дагуу аудитыг ISO 19011:2018 (MNS ISO 19011:2020) стандартад заасан аргачлалын дагуу хийх зарчим, арга зүйг эзэмшүүлэх зорилготой сургалтыг G2G сургалтын төв -ийн багш Л.Тунгалаг "ДОТООД АУДИТ"-ын M1, M3 сургалтын гэрчилгээ авсан. Албан хаагчдад зориулсан нийт 4 сургалтад хамрагдсан.	2024.01.01 2024.05.31	100%
3	Байцаагч, ажилтнуудын ёс зүй, харилцаа, хандлага, үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоогоор	Ёс зүй, харилцаа, хандлагаа дээшлүүлнэ	Ёс зүй, харилцаа, хандлагаа дээшлүүлнэ.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль мөн хувь хүний хөгжил сургалтад хамрагдсан.	2024.01.01 2024.05.31	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хяналт шалгалтын улсын байцаагч .... / Н.Мягмаржав / 2024 06 10

(Албан тушаал) (Нэр, гарын үсэг) (Огноо)

62