

ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ӨР, АВЛАГА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Н.МЯГМАРЖАВЫН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Гүйцэтгэлийн түвшин |              |                         |                          |                 |
|-----|----------------------------------|------------------|---------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|
|     |                                  |                  | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|     |                                  |                  | 1                   | 2            | 3                       | 4                        | 5               |

Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.

**Зорилт 1:** “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

| 1 | Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг байгуулах; | Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. | Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг хангаж ажиглах | Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал чиглэлийг тухай бүр мөрдөж хэрэгжилтийг ханган үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж ажиглаж байна. | 2025.01.01-2025-06-30 | 100% |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|

Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

**Зорилт 2:** "Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт, чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

|      |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                        |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|
| 2.1. | Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиглах. | НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ. | Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн сангийн харилцах дансны орлого 254781,13 сая төгрөгийг өдөр бүр төвлөрүүлсэн. | НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.                                                                                                                                                                        | Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирлаар гарган ажиглаж байна. Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн сангийн харилцах дансны орлого 112 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэн ажигласан.                                                                  | 2025.01.01-2025-06-30 | 100% |
| 2.2. | Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.                                                                                                                                              | Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ. | Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлтэсэн.                          | а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх.<br><br>б)Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна. | 2024 оноос хэрэгжүүлж эхэлсэн "Сикос" програм дээр мэдээллийг санг бүрдүүлж, анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, програмтай холбоотой шинэчлэлүүдийг тухай бүр хэрэгжүүлж ажиглаж байна. | 2025.01.01-2025-06-30 | 100% |

**Зорилт 2.1:** “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

|                                |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |      |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|
| 2.1.3.                         | Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулах, оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх | Ажил олгогчоос төлөх нийгмийн даатгалын шимтэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй хувиар бууруулна | Нийгмийн даатгалын шимтэлийн авлагын хэмжээ 2024 оны жилийн эцэст 54,546,83 мян.төгрөгт хүрсэн байгааг 30 хувиас доошгүй хувиар бууруулна.            | Нийгмийн даатгалын шимтэлийн авлагын хэмжээ 54,546,83 мян.төгрөгийг /2.1.4-д зааснаас бусад шимтэлийн авлага/ 30 хувиас доошгүй хувиар бууруулна. Шинээр нэмж өр үүсэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах. | Нийгмийн даатгалын шимтэлийн авлагын 27.32 тэрбум төгрөгөөр буюу 50-н хувь бууруулж ажилласан. Шинээр 32,37 тэрбум төгрөг нэмж өр үүссэн байна. Данс хаалт 14.9 тэрбум төгрөгний 232 байгууллагыг материалбүрдүүлж харилцах банкуудад хүргүүлсэнээс 42 байгууллагын 4.2 тэрбум барагдсан байна. Шүүхэд 37 байгууллагын материал бүрдүүлэлж өгснөөс 116.7 сая төгрөг барагдсан. | 2025.01.01-2025-06-30 | 166% |
| 2.1.6.                         | Шүүхийн гүйцэтгэлийн шийдвэр албанд шилжсэн шимтэлийн авлагыг барагдуулах                                                                                                                                  | Барагдуулсан дүнгээр                                                                                           | ШШГЕГ-ын шийдвэр гүйцэтгэх албатай хамтран ажилласнаар нийгмийн даатгалын шимтэлийн авлалаас 10 аж ахуй нэгжийн 132 сая төгрөгийг барагдуулсан байна. | Шүүхэд шимтэлийн өртэй 30 ААН-ийг шилжүүлж өр авлагыг хувиар барагдуулж ажиллана.                                                                                                                      | Тус газарт ажил олгогчоор бүртгэлтэй аж ахуйн нэгжүүдээс Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулинд заасан ажил олгогчийн үүргээ биелүүлээгүйгээс үүссэн нийгмийн даатгалын шимтэлийн өр, түүнээс үүссэн алдангийг барагдуулах чиглэлээр харьяалах дүүргийн анхан шатны шүүхэд гаргасан нэхэмжлэлийн дагуу                                                                             | 2025.01.01-2025-06-30 | 100% |
| • Шинээр материал бүрдүүлж -37 |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |      |

19,256,650,000

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Эрэн сурвалжлуулах захирамж гаргуулхаар хүсэлт өгсөн -16</li> <li>• Эрэн сурвалжлах шийдвэр гарсан – 14</li> <li>• Шийдвэрлэж дуусгасан – 19</li> <li>• Өрийг бүрэн төлж барагдуулсан – 3</li> <li>• Албадан гүйцэтгүүлэх хүсэлт -1</li> <li>• Дээрх хэрэг маргаантай холбоотойгоор нийт 19 удаагийн шүүх хуралд оролцсон байна.</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

**Зорилт 4:** “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

|      |                                                                                                                                          |                                             |                                                                                                                                                         |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                               |                       |      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|
| 4.1. | Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх; | -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн         | 2024 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 100%-тай хэрэгжсэн. | Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажиглах. | Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн, хэрэгжилтийг ханган үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж ажиглаж байна. | 2025.01.01-2025-06-30 | 100% |
|      | Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай                                            | -Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, | Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн                                                                                       | Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл,                       | Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол албан бичгийг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж,                                                                                                                                     | 2025.01.01-2025-06-30 | 100% |

|      |                                                                                                                                            |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|
| 4.2. | шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;                                                                                      | Удирдлагын газарт хүргүүлнэ.<br><br>-Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна. | Түвшин 2024 онд 100 %-тай хэрэгжсэн.                                                                                                                                    | гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.                                           | шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж хүргүүлсэн.                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |      |
| 4.3. | Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;                                             | -Хугацаанд нь хүргүүлэх,<br><br>-Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.                                                    | Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 100 %-тай байв. | Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ. | Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн. 01, 15 ний мэдээ, ШШ-тэй холбоотой мэдээ судалгаа болон цаг үеийн байдлаар ирсэн мэдээ судалгааг тухай бүр хоцроолгүй холбогдох газруудад хүргүүлсэн. | 2025.01.01-2025-06-30 | 100% |
| 4.4. | Ажил олгогчийн 2024 оны нийгмийн даатгалын тайлан НД7, НД8 маягтуудыг холбогдох хуулийн дагуу архивд хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулах | Холбогдох хуулиудыг мөрдөж ажиллах.                                                                                          | 2024 онд Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын тайлан, бусад баримт нийт 378 баримтыг архивт хүлээлгэн өгсөн.                                                               | Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж архивт хүлээлгэж өгнө.                                      | 2024 данс нээлт, хаалтын 4 ширхэг баримтыг холбогдох хуулийн дагуу архивд хүлээлгэн өгсөн.                                                                                                                                                                                                            | 2025.01.01-2025-06-30 | 100% |

**Зорилт 4.2:** "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явууллын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

|        |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |      |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|
| 4.2.2. | Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;                                                                         | Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна                                                                                                                                                                                    | CallPro утасны дуудлага 2024.06 сард-228 2024.9 сард 378 тус тус хүлээн авч иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчдод зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.                                                  | Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажиллах                                                                                                                                  | 2025 оны 3 дугаар сард иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) зөвлөгөө мэдээллийг 260 хүнд шуурхай өгч ажиллах.                                                                                                                                                                                 | 2025.01.01-2025-06-30 | 100% |
| 4.2.3. | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах; | Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг "Рийл" улиралд 3-аас доошгүй удаа; "Постер" сард 3-аас доошгүй удаа; "Видео контент" улиралд 1 удаа; Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа; | "Сонгинохайрхан дүүргийн нийгмийн даатгалын газар" пэйж хуудсаар болон өөрийн фэйсбүүк СХД-ийн Ажил олгогчдын нэгдсэн групп, өөрийн цахим хаягт ирсэн ААНБ-ын асуултуудад харуулт өгч ажилласан. | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна. | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгааг "Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар"-ын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ болон "Сонгинохайрхан дүүргийн нийгмийн даатгалын газар" пэйж хуудсанд тавигдсан мэдээллийг тогтмол өөрийн фэйсбүүк хуудсаар түгээж ажилласан. | 2025.01.01-2025-06-30 | 100% |

**Зорилт 4.4:** "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

|       |                                                                                               |                                             |                                                            |                                                         |                                                                                                          |                       |      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|
| 4.4.2 | Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх; | Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг | Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан. | Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч | Албан журмын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэсэн тухай бүр засаж алдаагүй | 2025.01.01-2025-06-30 | 100% |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|

|  |                                                            |  |                                                  |                                                                                                        |  |  |
|--|------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх |  | дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна. | ажилласан. Нийт 3978 байгууллагын 79 мянган албан даатгуулагчдын мэдээлэл манай санд бүртгэлтэй байна. |  |  |
|--|------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                               | Шалгуур үзүүлэлт                                                                                                                                   |                                                                          | Суурь түвшин                                                 | Хүрэх түвшин                                                                            | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхлэх хугацаа | Дуусах хугацаа |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|----------------|
|     | 1                                                                                                                                              | 2                                                                                                                                                  | 3                                                                        | 4                                                            | 5                                                                                       | 6                       | 7             |                |
| 1   | Үндэсний бичгийн дунд шатны танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох; | -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох                                                                                                     | Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна | Үндэсний бичигт хөрвүүлэх                                    | Монгол бичгийн анхан шатны 20 цагийн сургалтад хамрагдсан.                              | 2025.01.01-2025-06-30   | 100%          |                |
| 2   | Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;                                                                                            | Удирдлагын манлайллын ур чадварын өнөөгийн түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана. | -                                                                        | Тухай бүр                                                    | Дараагийн хагас жилд хамрагдахаар төлөвлөж байгаа.                                      | 2025.01.01-2025-06-30   | 100%          |                |
| 3   | Компанийн засаглалын сургалтад хамрагдах;                                                                                                      | Удирдлагын ур чадвар, эрх зүйн ойлголт, гүйцэтгэх удирдлага, хариуцлагатай ажилтан, хувь хүний талаар мэдээлэлтэй болсон байна.                    | -                                                                        | Тухай бүр                                                    | Дараагийн хагас жилд хамрагдахаар төлөвлөж байгаа.                                      | 2025.01.01-2025-06-30   | 100%          |                |
| 4   | Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадвар дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх сургалтад үе шаттай хамрагдах;         | Сургалтад суусан тоогоор                                                                                                                           | -                                                                        | Мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадвараа дээшлүүлсэн байна. | -Зөрчлийн бүртгэл мэдээллийн нэгдсэн сан -Авлагын менежмент авлага барагдуулах арга зам |                         |               |                |

