

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ТЭТГЭВАР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭМЖИЙН БАЙЦААГЧ
М.ТАМИРЫН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан.	2024.01.01 2024.06.30	100%
Зорилт 2. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”							
1	Арга хэмжээ 2.1.19 Шинээр болон өөрчлөн тогтоолгох тэтгэврийн материалыг хүлээн авч, тэтгэврийг тогтоож, мэдээллийн санд оруулах, хувийн хэргийн баримтыг мэдээллийн сантай тулгаж, үндэслэлийг шалгаж, тогтоолтыг баталгаажуулах.	Хүлээн авсан хүсэлт, шинээр болон шинэчлэн тогтоож, хянасан тэтгэврийн тоо	2023 онд өндөр насны 175, тахир дутуугийн 45, тэжээгчээ алдсаны 8, ажилласан жил нэмж, мөн тэтгэврийг шинээр тогтоосон байна.	Хүлээж авсан хүсэлтүүдийг бүрэн шийдвэрлэж, тэтгэврийг хугацаанд нь олгосон байна.	2024 онд өндөр насны 73, тахир дутуугийн 31, тэжээгчээ алдсаны 5, ажилласан жил нэмж, мөн тэтгэврийг шинээр тогтоосон	2024.01.01 2024.06.30	100%

2.	Арга хэмжээ 2.1.20 Тэтгэмжийн материалыг хүлээн авч, бодолтыг хийж, тогтоогдсон тэтгэмжийн мэдээллийг санд оруулан бодолтыг шалган, цахим мэдээллийн сантай тулган хянаж, баталгаажуулах	Хүлээн авсан хүсэлт, шинээр болон шинэчлэн тогтоож, хянасан тэтгэмжийн тоо	139 ажилгүйдлийн тэтгэмжийг бодсон.	Хүлээж авсан хүсэлтүүдийг бүрэн шийдвэрлэж, тэтгэмжийг хугацаанд нь олгосон байна.	2024 онд 119 ажилгүйдлийн тэтгэмжийг бодож ажилласан.	2024.01.01 2024.06.30	100%
Зорилт 3. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”							
1.	Арга хэмжээ 3.2.5. Дотоод хяналт шалгалт, НДЕГ болон хөндлөнгүйн хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцоож, тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргах.	Буурсан авлагын хэмжээ	НДЕГ-н шалгалтаар хуурамч болох нь тогтоогдсон тэтгэвэр авагчдын актын авлагаас 102.2 сая төгрөгийн авлаг барагдуулж ажилласан. Дотоод хяналт шалгалтаар илэрсэн 24.99 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлийг бүрэн барагдуулсан.	Хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр, барагдуулалтыг хүрээнд зөрчлийн барагдуулалтыг хуулийн хүрээнд хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	Хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчлийн хуулийн хэрэгжүүлэн ажилласан.	2024.01.01 2024.06.30	100%
Зорилт 4. “Төрийн үйлчилгээний чанар хуртэмжгийг сайжруулах зорилт”							
1.	Арга хэмжээ 4.1.1. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол,	НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд нь холбогдох газарт хүргүүлж ажилласан.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд нь холбогдох газарт хүргүүлж ажилласан.	2024.01.01 2024.06.30	100%

	шийдвэрийн н хэрэгжилт хангагдсан байна.	жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг ханган ажилласан.	хүргүүлж ажиллана		
2.	Арга хэмжээ 4.1.2. ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж ажиллана	1111-с ирсэн өргөдөл гомдлыг 100 %-тай шийдвэрлэж ажилласан.	2024.01.01 2024.06.30 100%
3.	Арга хэмжээ 4.1.5. Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлэн үр бүтээлтэй ажиллана.	Газрын дотоод ажлын дагуу үр бүтээлтэй ажилласан болно.	2024.01.01 2024.06.30 90%
4.	Арга хэмжээ 4.2.1 Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалтанд хамрагдана.	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалтанд хамрагдсан болно.	2024.01.01 2024.06.30 100%

5.	Арга хэмжээ 4.2.2. Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 1 удаагийн сургалтад 40 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.	Нийгмийн даатгалын шинэ хууль тогтоомжийн тухай даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 1 удаагийн сургалтад иргэд, даатгуулагчидийг хамруулсан.	2024.01.01 2024.06.30	100%
6.	Арга хэмжээ 4.2.3. Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл,	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн 6 тоо, мэдээллийн суваг: Эко тв, https://songinoh.airhan.ndaatgal.mn , facebook.com/onginoхайрхан <u>дүүргийн нийгмийн даатгалын хэлтэс</u>	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой,	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн.	2024.01.01 2024.06.30	80%

	Төрийн мийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо.	шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.			
7	Арга хэмжээ 4.2.5 Байгууллагын архивын баримтыг холбогдох хуулийн дагуу хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулах	Холбогдох хуулиудыг мөрдөж ажиллах.	225 тэтгэврийн хувийн хэргийн баримтыг хүлээлгэн өгсөн.	Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж, хүлээлгэн өгсөн байна.	Хөтлөх хэргийн жагсаалтад 196 тэтгэврийн хувийн хэргийг баримтжуулж, хүлээлгэн өгсөн байна. 2024.01.01 2024.06.30 100%
8	Арга хэмжээ 4.2.6 Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журмыг	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-	Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийсэн байна.	Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийсэн болно. 2024.01.01 2024.06.30 100%

		хэрэгжилти йг хангах	ын дагуу хувийн хэргийн баяжилт хийсэн.			
--	--	-------------------------	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа
			3	4	5	6
1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн мэдлэгийг бүрэн эзэмшиж уншиж, бичиж сурсан байх.	Монгол бичгээр уншиж бичиж сурсан байна.	Монгол бичгээр уншиж бичиж сурсан.	Монгол бичгээр уншиж бичих нь өмнөхөөсөө сайжирсан байх.	Монгол бичгийн дунд шатны мэдлэг эзэмшсэн.	2024.01.01 2024.06.30
2.	Арга хэмжээ 2. Англи хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх	Англи хэлээр уншиж бичиж сурсан байна.	Англи хэлээр уншиж бичиж сурсан байна.	Англи хэлээр мэдлэгээ ахисан түвшинд хүргэх.	Англи хэлний speaking club-т хэлний түвшингээ дээшлүүлж байгаа.	2024.01.01 2024.06.30

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тэтгэмжийн байцаагч
(Албан тушаал)

..... / М.Тамир/
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)