

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ
ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН МИНЖҮҮРИЙН АЛТАНЧИМЭГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	Суурь түвшин		Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1		2	3	4		
Зорилт 1.Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл,14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан Засгийн газрын тогтоол, Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн тогтоол, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын тушаал, НДЕГ даргын тушаал 2, НДЕГ-ын чиглэл-2, журам-3, Зөвлөмж-2 бусад шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
2.1	Шинээр болон өөрчлөн тогтоолгох тэтгэврийн материалыг хүлээн авч, тэтгэврийг тогтоож, мэдээллийн санд оруулах, хувийн хэргийн баримтыг мэдээллийн сантай тулгаж,	Иргэд, даатгуулагчдын гаргасан хүсэлтийн дагуу шинэ тэтгэвэр тогтоох, ажилласан жил нэмэхдээ	Тэтгэврийн зөвлөгөө мэдээлэл -773, банк өөрчлөх-29, жил нэмэх-41, тэтгэврийн материал хүлээж авах-74, сунгалт-69 үйлчилгээ үзүүлсэн байна. Шинээр батлагдсан дүрэм, журам дээд газраас ирүүлсэн заавар зөвлөмж, аргачлал,	Хүлээж авсан хүсэлтүүдийг бүрэн шийдвэрлэж, тэтгэврийг хугацаанд нь олгосон байна	2025 оны 01- р сараас эхлэн үйлчилгээний программ дээр тэтгэврийн зөвлөгөө мэдээлэл - 1003, банк өөрчлөх-57, ажилласан жил нэмэх-59, тэтгэврийн материал хүлээж авах-114, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын сунгалт-142,	2025.01.01 2025.06.30	

	үндэслэлийг шалгаж, тогтоолтыг баталгаажуулах, хянах, олгох	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган тогтоогдсон тэтгэврийн сар бүрийн олголтыг 100% олгож ажилласан байх.	хэрэгжилтийн дагуу 1011 иргэнд зөвөлгөө мэдээлэл өгч тэтгэврийн материал хүлээн авч шийдвэрлэсэн байна.		ажилгүйдлийн тэтгэмжийн зөвөлгөө -6, тэтгэврийн тусгай зохицуулалт-14, архивт - 412 хувийн хэрэг болон сунгалтын акт хүлээлгэн өгсөн байна. Өдөрт заалаар шинээр батлагдсан дүрэм, журам дээд газраас ирүүлсэн заавар зөвлөмж, аргачлал, хэрэгжилтийн дагуу 1466 иргэнд зөвөлгөө мэдээлэл өгч тэтгэврийн материал хүлээн авч шийдвэрлэсэн байна.		
2.2	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн шилжилт хөдөлгөөн, нас барсан даатгуулагчийн шилжилт хөдөлгөөнийг тухай бүр бүртгэж мэдээллийн санд оруулах	Иргэд, даатгуулагчдын гаргасан хүсэлтийн дагуу тэтгэврийн шилжилт хөдөлгөөнийг мэдээллийн санд үнэн зөв бүртгэж ажилласан байна.	Сангийн сайд, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын хамтарсан 2020.12.30-ны өдрийн 246 тоот "Маягт, журам батлах тухай" тушаалын дагуу шилжих хөдөлгөөний бүртгэлийн дэвтрийг шинэчлэн гаргаж шилжиж ирсэн - 6, шилжиж явсан - 2 тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөнийг хийж тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг уг бүртгэлийн дэвтэр дээр бүртгэж, шилжих хөдөлгөөний бүртгэлийг тэтгэврийн программд тухай бүрт нь оруулан ажиллаж байна.	Тэтгэврийн шилжилт хөдөлгөөн хийгдэж мэдээллийн санд орсон байна.	Сангийн сайд, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын хамтарсан 2020.12.30-ны өдрийн 246 тоот "Маягт, журам батлах тухай" тушаалын дагуу шилжих хөдөлгөөний бүртгэлийн дэвтрийг шинэчлэн гаргаж шилжиж ирсэн - 8, шилжиж явсан - 10 тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөнийг хийж тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг уг бүртгэлийн дэвтэр дээр бүртгэж, шилжих хөдөлгөөний бүртгэлийг тэтгэврийн программд тухай бүрт нь оруулан ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	
2.3	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацаа тогтоосон актын дагуу өөрчлөлтийн мэдээллийг мэдээллийн санд оруулах, шинээр тогтоосон, ажилласан жил нэмэгдлийг тооцож олголтыг бэлтгэн сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэх	Тэтгэвэр авагчдын хугацаны сунгалтад хяналт тавьж зөрчлийг 100% арилгуулсан байна. Тогтоосон хугацаанд тэтгэврийг олгосон байна.	2024 онд нийт 93 удаагийн ЭММЗ-ийн хурлаар шинээр акт тогтоолгосон-24, сунгалт хийлгэсэн-59, цуцласан акт-10	Хүлээж авсан бүрэн нь	2025 оны хагас жилийн байдлаар нийт 195 даатгуулагчийн материал хүлээн авч программд оруулан шийдвэрлэсэн байна. Үүнд: 1. Шинээр тогтоосон - 31 2. Сунгалт – 142 3. Цуцалсан акт- 22	2025.01.01 2025.06.30	

2.4	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгээл, тэтгэмж авах эрх үүсээгүй болон, үүссэн иргэдэд тодорхойлолт гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	Бүртгэл хөтлөн тайлагнан ажилласан байна	2024 онд эрх үүсээгүй тодорхойлолт 25 Эрх үүссэн тодорхойлолт 5 Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэврээс Өндөр насны тэтгэвэр лүү шилжих эрх үүссэн тодорхойлолт 10 тус тус олгосон байна.	Бүртгэл хөтлөн тайлагнан ажилласан байна	Эрх үүсээгүй тодорхойлолт-59, Эрх үүссэн тодорхойлолт-8, Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэврээс Өндөр насны тэтгэвэр лүү шилжих эрх үүссэн тодорхойлолт-5 тус тус олгосон байна.	2025.01.01 2025.06.30	
2.5	Улсын байцаагчийн актаар тогтоосон төлбөр, зөрчлийг барагдуулах ажлыг зохион байгуулах	Улсын байцаагчийн акт албан шаардлага, зөвлөмжийг хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.	-	Зөрчлийг арилгуулсан байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар Говьсүмбэр аймгийн тэтгэврийн байцаагчид тавигдсан улсын байцаагчийн актын 5395000 төгрөгийн барагдуулалтыг хариуцан ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	
Зорилт 3. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт							
3.1	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин 2024 онд 100 %-тай хэрэгжсэн.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар иргэдээс ирсэн өргөдөл гомдол байхгүй тул шийдвэрлээгүй байна	2025.01.01 2025.06.30	
3.2	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийн бүрдүүлэлтэнд анхаарч баяжуулалт хийх	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг баяжуулах.	Тухайн онд төрийн албанаас гарсан шийдвэр журмын дагуу мөн сургалтанд хамрагдсан сертификат, шагнал зэргийг хувийн хэргээ баяжуулах хийнэ.	Тухайн онд төрийн албанаас гарсан шийдвэр журмын дагуу мөн сургалтанд хамрагдсан сертификат, шагнал зэргийг хувийн хэргээ баяжуулах хийнэ.	Монгол бичгийн сургалтанд сууж сертификат авч хувийн хэрэгтээ хийсэн	2025.01.01 2025.06.30	

Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.2.1	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Callpro үйлчилгээг 2024 оны 9,11 саруудад авч иргэд даатгуулагч нарт тэтгэврийн талаарх зөвлөгөө мэдээллийг түргэн шуурхай хүргэж 80% ажилласан байна.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	Call Pro дуудлагад ирсэн Иргэдийн дуудлагыг авч тэтгэвэр тэтгэмжтэй холбоотой мэдээлэл өгч 75%-н үнэлгээтэй ажилласан байна. 2-р сард 338 дуудлага ирснээс 255 дуудлагад хариулж, 6-р сард 197 дуудлага ирснээс 148 дуудлагад хариулсан байна.	2025.01.01 2025.06.30	
4.2.2	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	Цахим мэдээллийн хэрэгслээр Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжтой холбоотой суртчилгааг түгээн суртчилах.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгааг түгээх, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна.	Ерөнхий газар болон газрынхаа хуудсанд тавигдсан мэдээллийг цаг тухай бүрт нь шэйрлэж олон нийтэд 27 мэдээлэл түгээсэн байна.	2025.01.01 2025.06.30	

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Удирдалагаас болон цаг үеийн шинжтэй өгсөн бусад үүрэг даалгаварыг хэрэгжүүлэх	Архивын бүрдэлийг ханган ажиллах.		2024 оны шинээр тогтоогдсон тэтгэвэр олон хуучин тэтгэврийн нийт тоог тулган, шинээр хэрэгжүүлэн тогтоолын бичилтийг оруулсан.	Нэгжийн даргын өгсөн үүрэг даалгавраар 2025 оны 3Г-ын 221 дугаар тогтоолын дагуу 21, 43-р хорооны тэтгэвэр авагчдын 6 хувийн нэмэгдлийг тогтоолтын хуудсанд бичилт хийж, архивт хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.01 2025.06.30	

2.	Удирдалагаас болон цаг үеийн шинжтэй өгсөн бусад үүрэг даалгаварыг хэрэгжүүлэх	2024 оны тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлстийн тайланг шинээр нэвтрүүлсэн SICOS программ дээр бүрэн оруулж, нэгжийн тайланг гаргах.	-	2024 оны тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтсийн тэтгэвэр олголттой холбоотой тайлангийн бүрдэлийг хангаж, программд бүрэн оруулж ажиллах.	2024 оны нийт жагсаалтаар олгосон давхардсан дүнгээр 19 мянга гаруй олголтыг "SICOS" программд бүрэн оруулж, авлага өглөгийн мэдээллийг санхүү бүртгэлийн хэлтсийн нягтлан бодогчид хүлээлгэн өгч ажилласан.	2025.01.01 2025.06.30	
----	--	--	---	---	--	--------------------------	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт			Гүйцэтгэлийн түвшин				
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
1.	ЗГ-ын 2020 оны 96 дугаар тогтоолын дагуу 2025 оноос төрийн албан хэргийг кирилл болон монгол бичгээр хөтлөн явуулах, цаашид бүх нийтээр монгол бичигт шилжихэд монгол бичгийн сургалт, судалгаа, хэрэглээний орчныг бүрдүүлж, бэлтгэлийг бүрэн хангах	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Монгол бичгийн анхан шатны 60 цагийн сургалтанд сууж сертификат авсан.	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байх. Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байх.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар СХД-ийн насан туршийн боловсрол олгох сургалтын монгол бичгийн хичээлд анхан болон дунд шатны сургалтанд бүрэн хамрагдаж, сертификат авсан.	2025.01.01 2025.06.30	
2.	МУЗГ-ын 2011 оны 339 дүгээр тогтоол "Галын аюулгүй байдлын үндсэн дүрэм", 340 дүгээр тогтоол "Гамшгийн үеийн дайчилгаа, нүүлгэн шилжүүлэх" тухай батлагдсан гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээллийн дохио дамжуулах журам, Нүүлгэн шилжүүлэх журам-ын хэрэгжилтийг хангуулах.	Тухайн нутаг дэвсгэр дээр хэрэгжиж буй сургалтанд бүрэн хамрагдах.	-	Тухай бүрт идэвхтэй хамрагдан оролцох	1.2025.03.24-ны өдөр "Гал түймрийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх,эрсдлийг бууруулах,бэлэн байдлаа хангах"сэдэвт сургалтанд суув. 2.МУЗГ-ын 2011 оны 339,340 дүгээр тогтоолоор батлагдсан гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээллийн дохио дамжуулах журам,Нүүлгэн шилжүүлэх журам-ын хэрэгжилтийг хангуулах хүрээнд 2025.03.27-ны өдөр гамшгийн аюулын дуут дохио ажиллаж зарлан мэдээллийн дохиогоор нүүн шилжих дадлага сургуулилтанд оролцсон.	2025.01.01 2025.06.30	

3	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх	Орхон их сургуулийн нягтлан бодох бүртгэлийн ангид суралцаж байгаа	2024 оны 10 сараас сургуульд сурч эхэлсэн	Орхон их сургуулийн нягтлан бодох бүртгэлийн ангид суралцах	Орхон их сургуулийн нягтлан бодох бүртгэлийн ангид суралцаж эхний жилээ төгссөн	2025.01.01 2025.06.30	
---	--	--	---	---	---	--------------------------	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН
БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

 / М.Алтанчимэг /
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)