

Засгийн газрын Хэрэгжүүлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

**СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ЦАХИМ ҮЙЛЧИЛГЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН М.АЛТАНЧИМЭГИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
1	2	3	4	5	6	7		
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.								
1.1	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, тушаал шийдвэрийг бүрэн хангаж хэрэгжүүлсэн байна.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	2024.10.01 2024.12.31	100%	
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт								
	Ажил олгогч, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын тухай хууль түүнтэй нийцүүлэн гарсан дүрэм, журам, заавар	Иргэд даатгуулагчдыг	Нийгмийн даатгалын багц	Ажил олгогч, иргэд даатгуулагчид Нийгмийн даатгалын	Иргэд даатгуулагчдыг мэдээлээр хангаж, хууль тогтоомжийг сурталчилж байна.			

166

2.1.19	Нийгмийн даатгалын төв байгууллагаас ирүүлсэн чиглэл, зөвлөмжийн дагуу иргэд, даатгуулагчдыг үнэн зөв мэдээлээр хангах, хууль тогтоомжийг сурталчлах, нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээг хөнгөн шуурхай үзүүлэх	мэдээлээр хангаж, хууль тогтоомжийг сурталчилсан байна.	хуулийн хэрэгжилтийг сурталчилах	тухай хууль, тогтоомжийн талаар мэдээллээр хангагдсан байна.		2024.10.01 2024.12.31	100%
2.1.20	Цахимаар үйлчилгээ авч буй иргэд, олон нийтэд үнэн зөв, хурдан шуурхай зөвлөгөөг хүргэх төлөвлөгөө хөтөлбөр боловсруулах	Цахим үйлчилгээгээр мэдээлэл өгөхдөө төлөвлөгөө, хөтөлбөр боловсруулсан байна.	Иргэд даатгуулагчдад мэдээллийг түргэн шуурхай үнэн зөв хүргэх, чиргэдэл учруулахгүй байх	Иргэд, даатгуулагчдад цахим үйлчилгээний мэдээллээр бүрэн хангаж ажилласан байна.	Цахим үйлчилгээг түргэн шуурхай чирэгдэлгүй өгч байна	2024.10.01 2024.12.31	100%
2.1.21	Иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоож олгохтой асуудлаар нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг сурталчлах, заавар зөвлөгөө өгөх	Зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн иргэд даатгуулагчдын тоогоор	Зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн иргэд даатгуулагчдын тоогоор	Даатгалын үйлчилгээг 100% үзүүлсэн байна	12 сараас эхлэн үйлчилгээний програм дээр тэтгэврийн зөвлөгөө мэдээлэл -113, банк өөрчлөх-14, Эрх үүсээгүй тодорхойлолт-19, жил нэмэх-21, тэтгэврийн материал хүлээж авах-40, сунгалт-80, иргэнд үйлчилгээ үзүүлсэн байна.	2024.10.01 2024.12.31	100%
2.1.22	Байгууллагын "Call center" үйлчилгээний алдагдсан дуудлагад эргэн холбогдож иргэд, олон нийтэд	Алдагдсан дуудлага бүрийг	"Call center" дуудлагад дуудлага	"Call center"-н алдагдалгүй	Дуудлагын гомдол мэдээллийг цаг тухай бүрд нь шийдвэрлэж байна	2024.10.01 2024.12.31	100%

	чирэгдэлгүй түргэн шуурхай мэдээллээр хангасан байх, тайлагнах	бүртгэж, эргэн холбогдсон тайлан мэдээг тайлагнасан байна.	алдалгүй авч, мэдээлэл хүргэх	дуудлагын хувийг 100% хүргэсэн байна			
2.1.23	Архивын материалыг цаг тухайд нь хүлээлгэж өгөх	Орон нутаг, дүүргүүдээс ирсэн лавлагаа авах цахим хүсэлтийг цаг тухай бүрт нь бүртгэж, хариу авах, хүсэлтийн хариуг буцааж явуулах ажлыг түргэн шуурхай гүйцэтгэх	Лавлагааны мэдээллийг тоогоор	Орон нутаг, дүүргүүдээс ирсэн лавлагаа авах цахим хүсэлтийг цаг тухай бүрт нь бүртгэж, хариу авах, хүсэлтийн хариуг буцааж явуулах ажлыг түргэн шуурхай гүйцэтгэсэн байна.	Архивын лавлагаа авах хүсэлт, хариуг иргэдэд маш богино хугацаанд хариу өгч байна	2024.10.01 2024.12.31	100%

Зорилт 3. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт

3.2.5.	Дотоод хяналт шалгалт, НДЕГ болон хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцоож, тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргах.	Буурсан хэмжээ	авлагын	Ажилгүйдлийн тэтгэмж авч буй даатгуулагчид тэтгэмжийн хугацаанд ажилд орсноо мэдэгдэхгүй байх тохиолдол их байдаг. Үүнтэй холбогдуулан	Хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтыг хуулийн хүрээнд хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	Авлагын буурсан хэмжээ	2024.10.01 2024.12.31	100%
--------	---	----------------	---------	--	--	------------------------	--------------------------	------

			ажилд орсон хүмүүс рүү утсаар ярьж ажилд орсон тушаал мэйлээр явуулах эсвэл биеэр авчирч өгөхийг сануулах, шаардах				
--	--	--	--	--	--	--	--

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг ханган ажилласан.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд нь холбогдох газарт хүргүүлж ажиллана	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд нь холбогдох газарт хүргүүлж ажиллаж байна.	2024.10.01 2024.12.31	100%
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2024 онд 99 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл,	Иргэд, байгууллагуудаас ирсэн санал гомдлыг хүлээн	2024.10.01 2024.12.31	100%

701

	шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.		гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж ажиллана	авч холбогдох хэлтсийн даргад тайлагнаж байна.		
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлэн үр бүтээлтэй ажиллана.	Ажлын байрны чиг үүргийн дагуу ажил, үйлчилгээгээ явуулж байна	2024.10.01 2024.12.31	100%
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент,	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент,	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн 98 тоо, мэдээллийн төрөл 5 мэдээллийн суваг: Эко тв, https://songinohairhan.ndaatgal.mn , facebook.com/Сонгинохайрхан <u>дүүргийн нийгмийн даатгалын хэлтэс</u>	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн	Газрын цахим мэдээллийн хэрэгсэл дээр байршуулсан цаг үеийн мэдээллийг авахаас гадна өөрийн цахим хуудсандаа хуваалцаж байгаа	2024.10.01 2024.12.31	100%

		цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл		мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.		
4.2.5	Байгууллагын архивын баримтыг холбогдох хуулийн дагуу хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулах	Холбогдох хуулиудыг мөрдөж ажиллах.		Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж, хүлээлгэн өгсөн байна.	Архивын баримт болон хувийн хэргийг цаг тухайд нь хувийн хэрэг хариуцсан байцаагчид хүлээлгэн өгч байна	2024.10.01 2024.12.31 100%
4.2.6	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журмыг хэрэгжилтийг хангах	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн хэргийн баяжилт хийсэн.	Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийсэн байна.	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн хэргийн баяжилтыг хийж байна.	2024.10.01 2024.12.31 100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх сургалт	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт болон Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдсан байх	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтан албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд тухай бүрд нь хамрагдаж, мэдлэг мэдээллээр хангагдан ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтан албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд тухай бүрд нь хамрагдаж, мэдлэг мэдээллээр хангагдан ажилласан байна.	2024.11.14-нд Төрийн албаны ёс зүйн зөвлөлийн лектор Ж.Ойнмандахын "Байгууллагын соёл ба ажилтнуудын ёс зүйн" сургалт 4. 2024.11.22-нд "Дотоод луужин" сэтгэл зүйн сургалтад хамрагдсан. 5. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас явуулсан Вебинар сургалтанд тогтмол хамрагдсан.	2024.10.01 2024.12.31	100%
2.	Байгууллагын албан тушаалын индекс тохирсон мэргэжлээр сурах	Нягтлан бодох мэргэжлээр эхэлсэн байх	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомж болон программууд дээр ажиллаж сурах	Санхүүгийн мэдлэгээ дээшлүүлнэ	Орхон их сургуулийн нягтлан бодох бүртгэл мэргэжлээр эцнээ ангид суралцаж байна.	2024.10.01 2024.12.31	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тэтгэвэр тогтоолт, олголтын байцаагч,
мэргэжилтэн

(Албан тушаал)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим
мэдээллийн тасгийн дарга:

(Албан тушаал)

..... М. А / М.Алтанчимэг/

(нэр, гарын үсэг)

11.11 .. 12 .. 21 ..

(Огноо)

..... /А.Эрдэнэчимэг/

(Нэр, гарын үсэг)

.....

(Огноо)