

**СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэлж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсвөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Шар- лагагүй	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЭГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан: - Засгийн газрын тогтоол 15 - Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн тогтоол 7 - Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын тушаал 10 - НДЭГ даргын тушаал 6 - НДЭГ-ын чиглэл 5, журам-5, зөвлөмж 7 бусад шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан 46 арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь холбогдох газарт хүргүүлж ажиллаж байна. Мөн цаг үеийн шинжтэй	100%

								мэдээ, тайлан, судалгаануудыг тухай бүр гаргаж хүргүүлсэн.	
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт									
Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх									
3.1.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийгмийн ил тод мэдээллийн тухай байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг вебсайт хуусанд бүрэн, үнэн, зөв байршуулан ажлын тайланг дамг-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг байдлаар 59.5 хувьтай байршуулсан.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг хангасан байна.	Нийгмийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуульд заасан цахим хуудсанд байршуулах 66 нээлттэй мэдээллийг байгууллагын веб сайтанд эзлж дараатай байршуулан, shilem.gov.mn сайтад 2024 оны 06 дугаар сарын 15-ны дотор байршуулах ажлыг хийж гүйцэтгэж байна.				100%
3.1.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilem.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 оны мэдээллийг 2023 байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн бүрэн хугацаанд байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 171 мэдээллийг 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар 100 хувьтай хугацаанд нь байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангаж ажиллалаа.				100%

			ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.					
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажиг олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах								
3.2.1.	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	Шавард-лаггүй	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70.0 аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.	Илэрсэн төлбөр зөрчлийн 72,6 хувийг барагдуулж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулах	Байгууллагын албан хүсэлтээр 1, иргэний гаргасан өргөдлийн дагуу 2, нийт 3 удирдамжийг газрын даргаар батлуулж, Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт шалгалт хийгдэж байна	80%	
3.2.2.	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх.	Шавард-лаггүй	Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг бүтэн гаргаж 2024 оны 6 дугаар сарын 1, 12 дугаар сарын 1-ний өдрөөр тасалбар болон ХШГ-т тайлагнах. Илэрсэн зөрчил, дутагдлын 70 аас	Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах санамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан.	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, тусгай салбартай хамтарсан шалгалт хийж үр дүнг тооцож цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж ажиллах	✓Хилийн цэргийн 0151-р ангид иргэний өргөдлийн дагуу хийсэн хяналт шалгалтаар 4,880,700 төгрөгийг төлбөр зөрчил илрүүлснийг бүрэн барагдуулсан. ✓Цаашид 0151-р ангийн хугацаат цэргийн алба хаагчийн шимтгэл төлөлтийг НД7, 8 тайлангай тулгах ажлыг хийхээр төлөвлөж байгаа болно.	100%	

3.2.3.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн 2021-2023 оны орлогын бүрдүүлэлт, зарцуулалтад хяналт шалгалт хийх	доошгүй хувийг барагдуулсан байх ҮОМШӨ-ний сангийн зарцуулалтад шалгалт хийж илэрсэн зөрчилд хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, үр дүнг эхний хагас жилээр тайлагнаж илэрсэн зөрчлийн 80 хүртэл хувийг барагдуулж ажиллах		ҮОМШӨ-ний сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг мэдээллийн нэгдсэн сангийн өгөгдөл болон анхан шатны баримтад тулгуурлан шалгаж, шийдвэрлэх	Засгийн газрын 2023 оны 420 дугаар тогтоолоор баталсан "Салбарын хяналт шалгалтын 2024 оны төлөвлөгөө", Салбарын улсын Ерөнхий байцаагчийн баталсан 2024 оны 13-07/08 дугаартай удирдамжид дурдсан асуудлын хүрээнд СБД СХД ЧД БЗД БГД-үүдийн НДГ-ын ҮОМШӨС-ийн 2021-2023 оны орлого бүрдүүлэлт, зарцуулалттай холбогдох санхүүгийн баримт материал, ҮОМШӨС-аас тэтгэвэр авч байгаа 1067 иргэний мэдээллийг "Нийгмийн даатгалын нэгдсэн мэдээллийн сан" (http://10.9.11.2-808/ndlav/Default.aspx), "Тэтгэврийн программ", тэтгэврийн хувийн хэрэгтэй тулган, 98 иргэнтэй уулзаж тайлбар тэмдэглэл хөтөлж, хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэсэн. Шалгалтаар 1 иргэний тэтгэврийг зогсоож, 1 иргэнд дутуу олгосон 4.9 сая төгрөг, 11 иргэнд илүү олгосон 97.6 сая төгрөг, нийт 102.5 сая төгрөгийн 11 акт үйлдэж ажиллалаа.	100%
3.2.4.	Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх	Хяналт шалгалт хийсэн объектын тоогоор гүйцэтгэлийн хувь, хууль сахин мөрдөлийн түвшин, илрүүлсэн зөрчил, арилгуулалтын хувь, Улсын байцаагчийн шийдвэрийн биелэлт, Эрсдэлийн түвшин буурсан объектын тоо, хувь	Их, дунд эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг илэрсэн 70-аас зөрчлийн доошгүй хувийг барагдуулах		ЗГ-ын 2023 оны 420 дугаар тогтоолоор баталсан "Салбарын хяналт шалгалтын 2024 оны төлөвлөгөө, ХНХЯ-ны Салбарын улсын ерөнхий байцаагчийн баталсан 2024 оны 02 дугаар сарын 07-ний өдрийн 13-07/04 тоот удирдамжийн хүрээнд 2024.03.04-2024.10.01-ний хооронд хийгдэхээр төлөвлөгөөд байна /Хийгдэж амжаагүй/	

				Чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЭГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг нэг мөр ойлголцоор хэрэгжүүлэхэд анхаарч, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, өргөчлөл, зааврыг тухай бүр нийт байцаагч ажилтнуудад танилцуулж хэвшсэн.	✓ Тайлант хугацаанд 197 өргөдөл, гомдлын дэд цахим системээр бүртгэгдсэн санал хүсэлт-ирэнийг агуулгаар нь авч үзвэл. Тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай-14,21% 1. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тухай-7,61% 2. Үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалах өвчний даатгалын тухай-3,05% 3. Бусад-11,68% 4. Тусгай утас 11-11 төв-63,45% Судалж байгаа-0,6% Биелэлтийн хувь-99,4% Шийдвэрлэлтийн хугацаа 7 хоног 14 цаг 59 минут	97,6%
4.1.2.								✓ Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын тамгын газрын 2023.11.09-ны өдрийн 03/2783 тоот албан бичгийн зөвлөмжийн дагуу илүү төлсөн НДШ буцаан авах, данс ташаарсан, регистрийн дугаар, овог		

						нэр залруулах тухай иргэдээс ирсэн хүсэлтийг өргөдөл, гомдлын дэд цахим системд бүртгэж оруулахгүй байгаа дээрх өргөдлийг тухай бүр бүртгэлийн дэвтэрт хөтөлж холбогдох тасагт шилжүүлж шийдвэрлэж байна. Иргэдээс ирсэн хүсэлтийг төрлөөр нь үзвэл: 1. Илүү төлсөн НДШ буцаан авах, данс ташаарсан тухай-71% 2. Ажил олгогч байгууллага, сайн дурын даатгал давхардсан тухай- 22% 3. Регистрийн дугаар, овог нэр залруулах тухай-7% Биелэлтийн хувь-100% ✓ Тайлант хугацаанд нийт 795 албан бичиг ирсэн.	
						1. Судалж байгаа албан бичиг 12 буюу 6% 2. Шийдвэрлэсэн албан бичиг-783 буюу 94% Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 5 хоног 6 цаг 24 минут байна.	
4.1.3.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, нийгмийн даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.	Нийгмийн даатгалын хэлтэс болон дотооддоо хооронд хэлтсүүд хооронд шимитгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн.	Архивын лавлагааг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлсэн байна.	Даатгуулагчийн 3892 лавлагааг гарган өгч үйлчилсэн байна. Үүнээс: ➢ Аймаг дүүрэг рүү 284 лавлагааны хүсэлт ➢ Аймаг дүүргээс ирүүлсэн 248 лавлагааны хүсэлт ➢ Биелсэн ирж үйлчилүүлсэн 457 ➢ QR кодоор 2903 архивын лавлагаа гаргаж үйлчилсэн	100%	
4.1.4.	Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах.	Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, журмын дагуу нөөцийг томилох, хүний	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийг бүрдүүлэх.	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн	✓НДЕГ-ын даргын 2018 оны 02 сарын 28-ны өдрийн А/22 дугаар тушаалаар тус хэлтсийн орон тоог 62 орон тоотойгоор баталсан бөгөөд нийгмийн хамгааллын	100%	

			чөлөөлөх шийдвэрийг гаргаж байна.	тотвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл боломжоор хангах.	дагуу гаргаж НДЕГ-т Тамгын газарт улирал бүр тайлагнасан байна.	хяналтын улсын байцаагчийн 2 орон нэмэгдсэн. 2024 оны II улирлын байдлаар 64 орон тоотойгоор үйл ажиллагаагаа явууллаа Үүнд: • Удирдах албан тушаалтан 1 • Гүйцэтгэх албан тушаалтан 57 • Үйлчилгээний 3 ажилтан • Гэрээт 3 ажилтан байна.
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор чиг заагдсан үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажиглан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	✓Хүний нөөцийн өөрчлөлт, гүйцэтгэлийн мэдээ тайланг сар бүр хугацаанд нь ННДГ, НДЕГ-т хүргүүлэн ажиллаж байна. Газрын 2 давхарт сургалтын танхимыг байгуулж, албан хаагчдыг суралцах нөхцлийг бүрдүүлсэн. Мөн ажил олгогчийн төлөөлөлтэй уулзах, тэдний санал хүсэлтийг сонсох боломжийг олгосон.	100%

4.1.6.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацаагаар төлөвлөн боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Газрын ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг ханган дунд хугацааны хөтөлбөр боловсруулан баталж, хэрэгжүүлнэ.	Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах дунд хугацааны хөтөлбөрийг ханган, ур дүнг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт тайлагнасан байна.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган, ур дүнг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт тайлагнасан байна.	2024 оны нийгмийн баталгаа хангах хөтөлбөр хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжүүлж байна. Уг төлөвлөгөөнд: ➤ Хүний нөөцийн хөгжлийн хүрээнд /4 зорилт, 9 арга хэмжээ/ ➤ нийгмийн баталгааг хангах хүрээнд /4 зорилт, 9 арга хэмжээ/ нийт 8 зорилт, 18 арга хэмжээг тусгасан. Хэрэгжилт: 1. 43 албан хаагч "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө"-г газар, нэгжийн төлөвлөгөө, албан тушаалын тодорхойлолтой уялдуулан боловсруулан, нэгжийн даргаар батлуулан, төлөвлөгөөний дагуу ажиллаж байна. 2. Төрийн үйлчилгээний 20 албан хаагчтай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулан ажиллаж байна. 3. Удирдлагын академийн мэргэшүүлэх сургалтад 1 албан хаагч ажлаас чөлөөлөгдөхгүйгээр хамрагдаж байгаа бөгөөд суралцсан хугацаанд ажлаа цалгардуулахгүй зохицуулсан тохиолдолд албан тушаалын цалин хөлсийг олгож сурах болоцоогоор хангаж, дэмжлэг үзүүлж байна. 4. 10 албан хаагчдад зэрэг дэв олгуулах болон ахиулах саналыг хүргүүлж, тэдэнд Нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар зэрэг дэвийг олгосон. Мөн шалгуур үзүүлэлт хангасан. Нийгмийн даатгалын Улсын байцаагчийн эрхтэй 6 албан хаагчид "Тэргүүлэх мэргэшлийн зэрэг"-ийг, 10 албан хаагчид "Зөвлөх мэргэшлийн зэрэг"-ийг Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын Сайдны тушаалаар олгосон. 5. Нийт хүн амыг өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх эрт илрүүлэх үзлэг, оношилгоо, шинжилгээнд хамруулах ажлын хүрээнд
					100%

						албан хаагчдыг үзлэг оношлогоонд 50% хамрууллаа.
						6. НДЕГ-с зохион байгуулсан "Ул мөргүй аялагчид" аянд хамт олноороо оролцлоо.
						7. Ажилтан албан хаагчдын ажиллах орчныг сайжруулснаар иргэд даатгуулагчдад тав тухтай үйлчлэх боломжийг нэмэгдүүлээ. Архивын ерөөнд архивын хадгаламжийн санд баримт хүлээн авах, сан хөмрөгийн нөхөн бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалтад шаардагдах чийгшил, температур хэмжигч багажийг суурьлуулан, агааржуулагчийг байршуулсан нь баримт бичгийн хадгалалт хамгаалалтанд чухал нөлөө үзүүлэх юм.
						8. Хоол, унааны зардалд нийтдээ 113,3 сая төгрөг ологосон. Мөн 1 ажилтанд буяны ажилд оролцох чөлөөг ажлын 5 хүртэл өдрөөр тооцож цалинтай чөлөө олгож, нийтдээ 200.000 төгрөгийн мөнгөн тусламж үзүүлээд байна.
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажиглалтад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	✓ Авлигатай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсийн ажилтан, комиссар Б.Сүрэнжав "Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь" сэдэвт сургалтыг 2024 оны 04 дүгээр сарын 03-ний өдөр зохион байгуулсан.	100%
					Авлигаас ангид байж, ашиг сонирхлын зөрчилд өртөхөөс зайлсхийх тийм сэтгэгдэл төрүүлэхүйц харилцаа, хандлага гаргахгүй байхад онцгой анхаарч ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй ажиллалаа.	
					✓ Албан хаагчдад авлигын эсрэг гарын авлагыг тараан, бүх давхарын мэдээллийн	

						самбарт холбогдох мэдээллийг байршуулж ажиллаж байна.	
	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах				Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	✓ Харилцаа хандлага сэдэвт сургалтыг СХД-ийн Насан туршийн боловсролын сургалтын төвийн багш Т.Хишигбуянттай 01 дүгээр сарын 11-ний өдөр зохион байгуулсан. ✓ Чанарын менежментийн тогтолцоонд ISO 9001:2015 (MNS ISO 9001:2016) стандартын дагуу аудитыг ISO 19011:2018 (MNS ISO 19011:2020) стандартад заасан аргачлалын дагуу хийх зарчим, арга зүйг эзэмшүүлэх зорилготой "G2G" сургалтын төвийн "ДОТООД АУДИТОР" бэлтгэх M1, M3 сургалтад тус байгууллагын 6 албан хаагч амжилттай хамрагдлаа. 2024.01.26-ны өдөр СХД-НДГ-ын үйл ажиллагаа ISO 9001:2015-стандартын шаардлагыг хир хэмжээнд хангаж байгаад аудит хийж дүгнэлт гаргасан. Аудитын явцад 0 үл тохирол илэрсэн. Аудитын баг нь аудитын үр дүнгээр нийт 25 үзүүлэлтээс дараах 7 сайжруулах буюу стандарт, журмаар тогтоосон шаардлага биелэгдсэн боловч илүү боловсронгуй болгох шаардлагатай саналыг гаргасан.	100%
4.1.8.				НДЭГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	❖ Сонгинохайрхан дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын чанарын менежментийн тогтолцоо нь ISO 9001:2015 стандартын шаардлагыг хангаж байна гэж дүгнэгдсэн байна.	
					Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	✓ Нийгмийн даатгалын газрын даргын А/194 дугаар тушаалын дагуу Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандартын дагуу байгууллагын нэр өөрчлөгдөж	

						Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн.	Хөрөнгө орлогд орсон их хэмжээний өөрчлөлт болон ажил албан тушаал өөрчлөгдөх үед хуулийн сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж хэвшсэн байна.	Сонгинохайрхан дүүрийн Нийгмийн даатгалын газар болсонтой холбоотой гадна болон дотор хаягжилтыг стандартын дагуу шинэчлэн хийж гүйцэтгэсэн.	
4.1.10.	Төрийн албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж хэвших	Хуулийн хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах						Төрийн албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд буюу 02 дугаар сарын 15-ны дотор гаргах үүргийн дагуу бүх албан хаагчид хугацаандаа гарган өгсөн байна.	100%
4.1.11								Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж, -Зөрчлийн хэргийн материал /хялбаршуулсан/ - 4ш -Зөрчлийн хэргийн материал /татгалзсан/ - 3ш -Улсын байцаагчийн акт - 4ш -Гомдлын шаардлагын зөвлөлийн материал - 3ш -Удирдамжтай шалгалтын материал - 4ш -Малчны зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл - 1ш Нийт 19 нэгж архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн байна.	
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах									
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 39 удаагийн сургалтад 809 /давхардсан тоогоор/ албан	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхим болон цахим нийт 10 удаагийн сургалт зохион байгуулж давхардсан тоогоор 102 албан хаагч сургалтад хамрагдсан.				100%
				Харилцаа хандлага сэдэвт сургалт Дохियोны хэлний анхан шатны сургалт					

				хаагчийг хамруулсан.	дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх бүхий чадвар мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	❖ Зөрчлийн тухай хууль, зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомжийн талаар сургалт ❖ "Дотоод аудит"-ын м1, м3 сургалт ❖ Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн мэргэшүүлэх сургалт ❖ Аалига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь сургалт ❖ Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэсэн найруулга сэдэвт сургалт ❖ Нийгмийн даатгалын хамрах хүрээг өргөтгөх захиргааны шийдлүүд сэдэвт сургалт ❖ Төрийн бүтээмжийн сэргэлт-цахим эрүүл мэнд сургалт ❖ Цахимгаар калл про танилцуулах сургалт /Дэлгэрэнгүйг тус газрын сургалт, сурталчилгааны тайланд тусгасан болно./
4.2.2.	Ажил олгогч, иргэд, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан суралчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 25 удаагийн сургалтад 2968 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.		100%
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	НД-н багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн 98 тоо, мэдээллийн төрөл 5	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, цаг үеийн ажиллагаа, мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл,	✓ facebook.com/Sonshinokhairhan дуурагийн нийгмийн даатгалын газар пэйж хуудсаар 86 постер мэдээлэл бэлтгэн түгээсэн хандалтын тоо 4394, сайн дурын даатгалын талаар 1 шууд лайв хийсэн хандалтын тоо 2400.	100%

			нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (Фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл	мэдээллийн суваг.Эю ТВ, https://songinoh.aigfap.ncaatgal.mn, facebook.com/songinohayrhan дүүргийн нийгмийн даатгалын хэлтэс	олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	✓ "АЖИЛ ОЛГОГЧДЫН ЗӨВӨЛГӨӨН"-ийг 2024 оны 05 дугаар сарын 16-ны өдөр амжилттай зохион байгуулсан. Тус арга хэмжээний талаар Манд.ин сайтын пэйж хуудас болон facebook.com/songinohayrhan дүүргэ пэйж хуудсаар дамжуулан түгээсэн. Тоо давтамж 2, хандалтын тоо 35000. /Дэлгэрэнгүйг тус газрын сурвалж, сурталчилгааны тайланд тусгасан болно./	
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх							
4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах	Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах	Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг	✓ Ашиглагдаж байгаа программ хангамжуудын шинэчлэлт, өөрчлөлтийг цаг тухай бүр нь хийж байцаагч, ажилтнуудын ажиллах нөхцлийг бүрдүүлэн ажиллаж байна.	100%		

				ханаж байна.	ажилласан			✓Нэгжийн сервер, компьютерийн хагас бүтэн жилийн тохируулга, үйлчилгээг журмын дагуу бүрэн хийж, МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичиг, судалгаа, тайланг цаг хугацаанд нь баталгаажуулан МТТ-д ирүүлсэн болно.	
			МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, цаг нь судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх	МТТ-өөс байгуулсан гүйцэтгэл, бичгийн судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	зохион ажлын албан хариу, цаг				

--oOo---