Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
2 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /Биелэлт/	Эхэлсэн дуусгах хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
***Зорилт 1**. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөвлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, түүнтэй хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах*							
1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлалыг тухай бүр нь байцаагч ажилтнуудад танилцуулан сургалт мэдээллийг тогтмол өгч ажиллаж байна. Мөн Зэвсэгт хүчний 345 дугаар анги, Онцгой байдлын ерөнхий газрын дэргэдэх 179 дүгээр анги, Дэд бүтцийн хөгжлийн албаны албан хаагчдад Нийгмийн даатгалын багц хууль, Цэргийн албан хаагчийн тэтгэврийн тухай хуулийн талаар сургалт зохион байгуулсан. Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар мэдээлэл өгч сонирхсон асуултад хариулт өгч ажилласан.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
1.4.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	-	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 дугаар сарын 10, 12 сарын 10-ны өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагаас авч байгаа үйлчилгээний талаарх иргэд, даатгуулагчдын сэтгэл ханамжийг үнэлэх асуумж. 2025 оны 05 дугаар сарын 19-нд ажил олгогчдын зөвлөгөөнд ирсэн 98 иргэнээс түүврийн аргаар 8 асуулт бүхий анкет судалгаа авч үр дүнг нэгтгэн боловсруулсан.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

					Судалгааны дүнгээс: - Цахим идэвхжүүлэлтийг нэмэгдүүлэх иргэдэд хүртээмжтэй байдлаар мэдээллийг цаг тухай бүр олон удаагийн давтамжтай хүргэх шаардлагатай. - Байцаагч, мэргэжилтнүүд иргэдэд нийгмийн даатгалын талаар бүрэн гүйцэт мэдээ, мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажиллах ингэснээр иргэд илүү сайн мэдлэгтэй болно. - Даатгуулагчийн веб /portal.ndaatgal.mn/ сайтаар цахим үйлчилгээ авах боломжтой талаарх мэдээллийг түгээх сайтыг олон нийтэд мэдээллэх хандалтыг нэмэгдүүлэх ингэснээр иргэдийн цаг хугацааг хэмнэх, хурдан шуурхай чирэгдэлгүй үйлчилгээ авах нөхцлийг хангах боломжтой юм.		
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3. *Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх*							
3.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	- Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 85.7 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	Байгууллагын мэдээллийг үнэн зөв, бодитой мэдээлж мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал хангагдан иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуульд заасан цахим хуудсанд байршуулах 66 нээлттэй мэдээллийг байгууллагын веб сайтанд тухай бүрт нь байршуулан, shilen.gov.mn сайтад байршуулсан. Улирал бүр нээлттэй мэдээллийг байршуулан ажиллаж байна.	2025.01.01 - 2025.06.30	85%
3.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуултад хяналт тавих;	- Сар бүрийн хугацаанд байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна. Шилэн дансны хөтлөлтийн тайлан /4/-г байгууллагын цахим хуудаст Улирал бүрийн дараа сарын 15-	Шилэн дансны хөтлөлтийн 2024 оны нэгдсэн тайлангаар мэдээлэл байршуулалт 100 хувьтай байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү үйл ажиллагаа болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлж, иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	Шилэн дансны мэдээллийн санд байгууллагын сангийн мэдээлэл, үйл ажиллагааны мэдээллийг сар бүр үнэн зөв оруулж байгаа эсэхэд хяналт тавин ажиллаж байгаа бөгөөд 2024 оны 4 дүгээр улирал, 2025 оны 01 дүгээр улирлын тайланг Сангийн яам руу хугацаанд нь илгээсэн. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 05-ны өдрийн Шилэн дансны цахим хуудаст тавих	2025.01.01 - 2025.06.30	98%

		ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна.			мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг мөрдөж ажиллах зөвлөмжид заасны дагуу 2025 оны сарын хөтлөлт, мэдээлэл байршуулсан байдал, холбогдох шийдвэрийн хуулбар, баримт бичгийг бүрэн оруулсан мэдээлэлд хяналт тавин ажиллаж байна. Программд нийгмийн даатгалын газрын 73, сангийн 68, нийт 141 мэдээлэл оруулсан байна.		
Зорилт 3.1 *Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, сөрөн ээлжүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах"*							
3.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон газрын үйл ажиллагаа, сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллах.	- Шалгасан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, хамрагдалтын хувь, - Шалгалтад хамрагдсан нийгмийн даатгалын сангийн тоо, мэдээлэл, Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь.	- НДЕГ-ын чиглэл, СХД-НД Газрын даргын удирдамжийн дагуу 9 байгууллагад хяналт шалгалт хийж, 6 байгууллагад 31.6 сая төгрөгийн акт тавьсан. Барагдуулалт 100% -Дотоодын хяналтаар нийт 86 иргэнтэй холбоотой 57.1 сая төгрөгийг илүү олгосон зөрчил илэрснээс 43.7 сая төгрөгийг санд буцаан төлүүлсэн. Барагдуулалт 76.5 хувь.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрт тооцон газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гарган, актын барагдуулалтын мэдээ, тайланг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.	НДЕГ-ын ХШГ-аас ирүүлсэн удирдамжийн дагуу 6 аж ахуйн нэгжид шалгалт хийж, 3 байгууллагад 9.8 сая төгрөгийн төлбөр, зөрчилд улсын байцаагчийн акт тавихаар, 1 байгууллагад зөвлөмж өгөхөөр ажиллаж байна.	2025.01.01 - 2025.06.30	70%
3.1.2.	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах зорилгоор НДЕГ-ын ХШГ-аас ирүүлсэн удирдамжийн дагуу төлөвлөгөө гарган шалгалт хийх их, дээд болон коллежийн, түүнчлэн ерөнхий боловсролын үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн 8 аж ахуйн нэгж, байгууллагад хяналт шалгалт хийх албан бичиг удирдамжийг танилцуулж мэдэгдсэн. Удирдамжийн	2025.03.01 - 2025.05.25	70%

				зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.	дагуу 6 ажил олгогчийн материалыг шалгах бүрэн дууссан бөгөөд 2 ажил олгогчийн шалгалтыг эхлүүлсэн боловч НДЕГ-ын ДАМГ-аас 2025 оны 05 сарын 21-ний өдрийн 02/1270 тоот чиглэлийн дагуу түр хойшлуулаад байна.		
3.1.3.	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас удирдамж, жагсаалт батлагдан ирээгүй тул хүлээгдэж байна	-	-
3.1.4.	Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн 2022-2024 оны орлого бүрдүүлэлт, зарцуулалтад гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт хийж үр дүнг тооцох, тайланг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	- Шалгалт хийсэн объектын гүйцэтгэлийн хувь - Илрүүлсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, - Шалгалтын тайланг хугацаанд Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн байна.	-	Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг шалгаж, үр дүнг тооцож, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажилласан байна.	Нийгмийн хамгааллын 2 байцаагч Баянзүрх, Баянгол, Сүхбаатар, Хан-Уул дүүргүүдэд хуваарилагдан 2022-2024 оны ажилгүйдлийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэлт, зарцуулалтад гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт хийсэн бөгөөд шалгалтын мэдээ тайланг НДЕГ-н Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн.	2025.03.01 - 2025.06.30	100%
3.1.5.	Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн нэр бүхий 351 объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх, мэдээ тайланг нэгтгэх;	- Эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70-аас	2024 онд 30 объектод хяналт шалгалт хийсэн. Зөрчил илрээгүй.	Их, дунд эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	МУ-ын Хяналт, үнэлгээний үндэсний хорооны 2024 оны 11 дүгээр сарын 29-ний өдрийн "Хяналт шалгалтын төлөвлөгөө батлах тухай" 2 дугаар тогтоол, ГБХНХ-ын сайдын 2024 оны 12 сарын 19-ний өдрийн "Хяналт шалгалтын объектийн жагсаалт	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

		доошгүй хувийг барагдуулах, -Удирдамжийн хугацаанд мэдээ тайланг нэгтгэж, тайланг Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн байна.			батлах тухай" А/78 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн салбарын улсын ерөнхий байцаагчийн баталсан 2025 онд хийгдэх төлөвлөгөөт болон урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалтын удирдамжийн хүрээнд 2025.02.03-2025.10.14-ний хооронд хийгдэхээр төлөвлөсөн. Дүүргүүдийн урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт бүрэн дуусахаар Нийгмийн хамгааллын байцаагчдын төлөвлөгөөт шалгалтыг эхлүүлэх тул дээд газраас чиглэл хүлээж байна. Нийт 15 хүнс, боловсруулах үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг аж ахуйн нэгж байгууллагуудад төлөвлөгөөт хяналт шалгалт хийхээр танилцуулга мэдээлэл бүрэн хүргэж ажилласан.		
3.1.6.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх,	- Хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь, - НДЕГ-т хүргүүлсэн тайлан, мэдээний тоо,	НДЕГ, ННДГ, МХХ-ийн шалгалтаар илэрсэн 41.6 сая төгрөгөөс 30.2 сая төгрөгийн зөрчлийг барагдуулсан. Барагдуулалт 72.5%	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож, тайланг улирал тутамд гарган Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчлийн 2024 оны жилийн эцсийн үлдэгдэл нийт 33.4 сая төгрөгөөс 29.9 сая төгрөгийн барагдуулсан байна.	2025.01.01 - 2025.06.30	89.5 %
3.1.7.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх, төлбөр, зөрлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, үр дүнг тооцож ажиллах,	Улсын байцаагчийн актаар 656.5 сая төгрөгийн зөрчил илрүүлж, 505.8 сая төгрөгийг барагдуулсан байна. Барагдуулалт 77%	Шалгалтын үр дүнг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Дотоодын хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчлийн 2024 оны жилийн эцсийн үлдэгдэл нийгмийн даатгалын шимтгэлд 20.6 сая төгрөгийн, тэтгэврийн даатгалын 106.4 сая төгрөгийн, тэтгэмжийн даатгалын санд 114.2 сая төгрөгийн авлагатай гарсан бөгөөд 56.2 сая төгрөгийн барагдуулсан байна. 2025 онд 49 улсын байцаагчийн акт бичигдсэнээс 7 тэтгэвэр авагчдад 70.8 сая төгрөгийн, 42 ажил олгогчдод 13.7 сая төгрөгийн төлбөр зөрчил	2025.01.01 - 2025.06.30	80%

					нэмэгдэж нийтдээ 325,8 төгрөгийн төлбөр зөрчлөөс 108.8 төгрөгийг барагдуулж 35 хувьтай ажилласан байна. Санхүү бүртгэлээс 2025 оны 01-03 сард SICOS программ дээр үүсгэсэн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн санд нийт 32 иргэний 31.4 сая төгрөгтэй холбоотой авлагыг шалгаж буруу үүсгэсэн 14 иргэнд холбоотой 11.9 сая төгрөгийг авлагын бичилтийг залруулж, 18 иргэнд 19.5 сая төгрөгийг илүү олгосон зөрчилд улсын байцаагчийн акт бичиж шүүхэд шилжүүлэхээр ажиллаж байна. 2025 оны хагас жилийн хяналт, шалгалтын тайланг хугацаанд нь хүргүүлэхээр ажиллаж байна.		
3,1,8	"Зөрчлийн тухай хууль" болон "Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хууль"-ийн хэрэгжилтийг хангах үр дүнг тооцож, бүртгэл, мэдээ тайланг хөтлөж Прокурорын байгууллагатай хамтран ажиллах.	- Зөрчил гарснаас хойш 6 сарын дотор гомдол мэдээлэл гарсан байх. - Эрх бүхий албан тушаалтнуудад прокуророос сургалт авсан байна.	Тайлант хугацаанд хялбаршуулсан журмаар 23, татгалзсан 7 гомдол мэдээллийг шийдвэрсэн байна.	Гомдол мэдээллийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх. Эрх бүхий албан тушаалтнуудыг нийслэл, дүүргийн прокуророос зохион байгуусан.	Зөрчлийн хэрэг 1, хялбаршуулсан журмаар 17 зөрчилд 6750000 төгрөгийн шийтгэлийн хуудас бичиж төлбөрийг бүрэн барагдуулсан.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Зорилт 4. *Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах*							
4.1.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2024 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 100%-тай хэрэгжсэн.	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар Засгийн газрын тогтоол – 4 Гэр бүл хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын тушаал - 3 Монгол улсын сангийн сайдын тушаал – 1 Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн тогтоол – 3 Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаал – 8-н тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг хангаж ажиллаж байна.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин 2024 онд 100 %-тай хэрэгжсэн.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	2025 оны нэг сараас зургаадугаар сарын 10-ны өдрийн байдлаар тус газарт хандан ирүүлсэн Нийт өргөдөл гомдол – 200, Үүнээс: • Нийслэлийн цахим 11-11 төвөөр –84, • ННЗБ буюу цаасаар-115, • 1800-1200 дугаарын оператор 1, өргөдөл гомдол ирсэн байна. Үүнийг төрлөөр нь ангилбал: • Хүсэлт 118, • Гомдол 80, • Талархал 1, • Санал 1, ирсэн бөгөөд үүнээс 9 нь судалж байгаа төлөвтэй байна. Шийдвэрлэлтийн дундаж хоног 11 байна. 2025 оны нэг сараас зургаадугаар сарын 10-ны байдлаар тус газарт хандан ирүүлсэн нийт 981 албан бичиг бол тус газраас явуулсан 355 байна. Ирсэн бичгээс шийдвэрлэгдсэн-958 судалж байгаа-23 Үүнийг төрлөөр нь ангилбал: Цаасаар – 769, Цахим программаар–212, Хугацаа сунгуулсан 1, албан бичиг ирсэн бөгөөд ажлын 2-3 хоногийн дотор шийдвэрлэн, хариуг хүргүүлэн ажиллаж байна	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
4.3.	Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах, сул орон тоог хууль тогтоомжийн дагуу нөхөх;	Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, холбогдох журмын дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргасан байна.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийг бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл боломжоор хангаж ажилласан.	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт орон тооны мэдээг сар бүр тайлагнасан байна.	-НДЕГ-ын даргын 2024 оны А/52 дугаар тушаалаар тус газрын бүтцийг 5 хэлтэс, 1 тасагтай, 64 орон тоогоор баталсан. 2025 оны II улирлын байдлаар 64 орон тоотойгоор үйл ажиллагаагаа явуулж байна. Үүнд: Удирдах албан тушаалтан 7, гүйцэтгэх албан тушаалтан 57 ажилтан байна.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

					-Хүний нөөцийн өөрчлөлт, гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг сар бүр хугацаанд нь НДЕГ-т хүргүүлсэн.		
4.4.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан, албан хаагчдын Нийгмийн даатгалын улсын байцаагч, мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл болон бусад холбогдох судалгаа гаргаж хууль тогтоомжийн дагуу холбогдох баримт бичгийг хүргүүлэх;	Холбогдох судалгаа гаргаж хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Цаг хугацаанд нь үнэн зөв гаргах.	Судалгааг үнэн зөв гаргаж, холбогдох баримтыг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн байна.	- 2025 онд улсын байцаагчийн шалгалтад орох албан хаагчдын судалгаа гарсан. Шалгалт зарлагдахаар баримт бичгийг хүргүүлнэ. -Нийгмийн даатгалын мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл олгуулахаар болзол, шалгуурыг хангасан 13 байцаагчийн судалгааг НДЕГ-т газарт хүргүүлсэн. ГБХНХ-ын Сайдын 2025 оны А/57 дугаар тушаалаар "Тэргүүлэх зэрэг"-ийг 2, "Зөвлөх" зэргийг 2, "Итгэмжит зөвлөх" зэргийг 9 улсын байцаагчид олгосон. - Мөн төрийн захиргааны зэрэг дэвийн нэмэгдлийг 2 албан хаагчид олгуулав. -НДЕГ-с ирүүлсэн бүх төрлийн судалгааг хугацаанд нь хүргүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
4.5.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас батлагдсан "Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр"-ийн дагуу дунд хугацааны дэд төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	Хэрэгжилтийг 2025 оны 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна.	Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах дунд хугацааны хөтөлбөр боловсруулан батлаж, хэрэгжүүлсэн.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны дэд төлөвлөгөөг баталж, газрын ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангасан байна.	2025 оны нийгмийн баталгаа хангах хөтөлбөрт 4 зорилт, 15 арга хэмжээ хэрэгжүүлэхээр тусгасан. *Хэрэгжилт:* 1. Шалгуур, шаардлага хангасан 13 албан хаагчид мэргэшлийн зэргийн, 3 албан хаагчид зэрэг дэвийн нэмэгдэл хөлсийг тухай бүр олгуулсан байна..	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

					2. -Удирдлагын академийн Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад 1 албан хаагч хамрагдаж амжилттай төгссөн. -1 албан хаагчийн дунд хугацааны мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах хүсэлтийг НДЕГ-т уламжилсан. -Богино хугацааны 40 цагийн сургалтад 1 албан хаагчийг хамруулсан. 3. Газрын барилгын 1 болон 3 давхрын коридорын тохижилтыг хийж, ажилтан албан хаагчдын ажиллах орчныг сайжруулсан. 4. Албан хаагчдыг хавдрын болон эрт илрүүлгийн 2 удаагийн багц үзлэг шинжилгээнд 100% хамруулав. 5. Хамт олонч зэрэг уур амьсгалыг бүрдүүлэх зорилгоор тус газрын Залуучуудын хөгжлийн зөвлөлөөс албан хаагчдын дунд асуулт, хариултын тэмцээн зохион байгууллаа. 6. Албан хаагчдыг Ерөнхий боловсролын сургуулийн эргүүл хийх болон сургуулиас зохион байгуулсан эцэг, эх асран хамгаалагчтай хийх уулзалтад оролцох боломжоор хангаж ажиллаж байна. 7. Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс нэмэгдүүлэх болон нийгмийн баталгааг хангахад анхаарах, дэмжлэг үзүүлэх саналыг НДЕГ-т уламжилсан. 8. Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны 67 дугаар тогтоолоор баталсан "Улаанбаатар хот дахь төрийн болон нийслэлийн харьяа байгууллагын ажилтан, албан хаагчдыг түрээслээд өмчлүүлэх орон сууцанд хамруулах журам"-ын шаардлагыг хангасан, түрээслээд өмчлүүлэх орон сууцанд		

					хамрагдах хүсэлтэй тус газрын 18 албан хаагчдын нэрсийг төсөл хэрэгжүүлэх байгууллагад уламжлан, дэмжлэг үзүүлэх саналыг Нийслэлийн ЗДТГазарт хүргүүлсэн. 9. Сангийн яамны "Санхүү банкны тэргүүний ажилтан" цол тэмдгээр 1, "Жуух бичиг"-ээр 1, СХД дүүргийн Засаг даргын болон ИТХ-ын шагналаар 6 албан хаагч тус тус шагнуулав. 10. Эхний хагас жилийн байдлаар 64 албан хаагчид хоол, унааны зардалд 160,9 сая төгрөгийг олголоо. 11. Албан хаагчдыг бичиг хэргийн хэрэгсэл, компьютер тоног төхөөрөмжөөр хангах ажиллах нөхцөл боломжоор хангаж байна. 12. -Буяны ажилд оролцох чөлөөг 1 ажилтанд ажлын 5 хүртэл өдрөөр тооцож цалинтай чөлөө олгож, нийтдээ 200.000 төгрөгийн мөнгөн тусламж үзүүлээд байна. -		
4.6.	Албан хаагчдын ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж, тайлан мэдээг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	Авлигын тухай хуулийн дагуу хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Байгууллагын хэмжээнд 24 албан хаагч хуулийн хугацаанд ХАСХОМ гарган, тайланг холбогдох газарт хүргүүлсэн.	Авлигын тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	-Тус газрын 2024 оны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг гаргах 24 албан тушаалтны нэрсийн жагсаалтыг НДЕГ-т хүргүүлж, хуулийн хугацаанд ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж, тайлан мэдээг хүргүүлж ажиллалаа. -Мөн албан тушаалын чиг үүрэг өөрчлөгдсөн шалтгаанаар давхардсан тоогоор 36 албан хаагчийн ХАСУМ-ыг АТГ-т хянуулж, дүгнэлт гаргуулав.	2025.01.01 - 2025.02.10	100%
4.7.	2024 онд гарсан хууль эрх зүйн зөрчил, шүүхээр шийдвэрлүүлсэн маргаан, хэлэлцэгдэж байгаа хэрэг маргааны судалгааг хүргүүлэх;	- Судалгааг тухай бүр нь хүргүүлсэн байна.	-	Судалгааг үнэн зөв гаргаж, холбогдох баримт, мэдээллийг Захиргаа, удирдлагын газрын Хуулийн хэлтэст хүргүүлнэ.	1. Тус газарт ажил олгогчоор бүртгэлтэй аж ахуйн нэгжүүдээс Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулинд заасан ажил олгогчийн үүргээ биелүүлээгүйгээс үүссэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр,	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

					түүнээс үүсэн алдангийг барагдуулах чиглэлээр харьяалах дүүргийн анхан шатны шүүхэд гаргасан нэхэмжлэлийн дагуу • Харьяа дүүргийн шүүхүүдэд шинээр нэхэмжлэл гаргасан -37 • Эрэн сурвалжлуулах захирамж гаргуулхаар хүсэлт өгсөн -16 • Эрэн сурвалжлах шийдвэр гарсан – 14 • Шийдвэрлэж дуусгасан – 19 • Өрийг бүрэн төлж барагдуулсан – 3 • Албадан гүйцэтгүүлэх хүсэлт -1 2. Дүүргийн иргэний хэргийн Анхан шатны шүүхэд иргэний хэрэгт хариуцагч талыг төлөөлөн • шийдүүлсэн 1 иргэний хэрэг 3. Дүүргийн иргэний хэргийн давж заалдах шатны шүүхэд иргэний хэрэгт хариуцагч талыг төлөөлөн • Шийдүүлсэн 2 иргэний хэрэг 4. Нийслэл дэх захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхэд хариуцагч талыг төлөөлөн • шийдүүлсэн захиргааны 2 хэрэг, 5. Нийслэл дэх захиргааны хэргийн давж заалдах шатны шүүхэд хариуцагчаар • Хурал хүлээгдэж буй – 1 хэрэг 6. Ажилласан жил тогтоолгох тухай хүсэлтэд гуравдагч этгээдээр оролцон хуралд тайлбар гаргасан – 2 хэрэг 7. Дээрх хэрэг маргаантай холбоотойгоор нийт 32 удаагийн шүүх хуралд оролцсон байна.		

4.8.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 99.9 %-тай байв.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	- Иргэд даатгуулагч, ажил олгогчоос нийгмийн даатгалын шимтгэлийг нөхөн төлүүлэхээр ирүүлсэн /2024 оны 01 дүгээр 07 сарыг дуустал хугацааны/ өргөдөл, албан хүсэлтийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 24.2 дахь хэсэг заасны дагуу итгэлцүүр хэрэглэн өсгөсөн дүнгээр тооцож улсын байцаагчийн акт тавьсан байна. Дээрх аж ахуйн нэгж байгууллагад тавьсан улсын байцаагчийн актыг НДЕГ-аас ирүүлсэн чиглэлийн дагуу бууруулсан дүнгээр шинэчлэн гаргаж байгууллагын дарга нягтлан бодогчдод танилцуулан гарын үсэг зуруулсан. - Газрын даргын өгсөн чиглэлийн дагуу 2016-2022 онд гаргасан 99 боть Архивын тодорхойлолт, лавлагааг татан авч шалгасан. - Нийгмийн даатгалын мэдээллийн шинэ систем болох Sicos программд 2024 онд Захиргаа хяналтын хэлтсээс тавьсан улсын байцаагчийн акт, хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэсэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн нөхөн тайлангуудыг шивж оруулсан. Мөн 2025 онд улсын байцаагчийн актаар 18 байгууллагын, зөрчлийн хэрэг 1, хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэсэн байгууллагын нөхөн тайлан, даатгуулагчийн шимтгэл төлсөн хугацааг Sicos программд шивж оруулсан. - Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Мэдээлэл технологийн төв рүү ажил олгогчийн нөхөн тайланг	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

					оруулахад Sicos программын зөрчил цэсэд гарч байгаа асуудлыг талаар хяналтын байцаагч нартайгаа зөвшилцөн тухай бүр нь /3 удаа/ санал хүсэлтээ хэлтсийн даргаар уламжлан гаргасны үр дүнд хяналтын тайлангаа шинэ програм дээр амжилттай гаргасан. -НДЕГ-ын 01 албан даалгаврын хүрээнд төлөвлөгөө гарган биелэлтийг улирал бүр НДЕГ-т хүргүүлэн ажиллаж байна.		
4.9	Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.	Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотоод болон хэлтсүүд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн.	Архивын лавлагааг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээ авахаар ирсэн эх ахуйн нэгж, даатгуулагчдад анхан шатны бичиг баримтын бүрдүүлэлтийн болон бусад чиглэлээр зөвлөгөөг тогтмол өгч архивын үйлчилгээг иргэд даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай үзүүлэх зорилгоор шимтгэл төлөлтийн лавлагааг түргэн шуурхай гарган ажиллаж байна. Эхний 3 сарын байдлаар 723 лавлагааг гаргаж цахим системд оруулсан байна.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
4.10	Байгууллагын архивын баримтыг холбогдох хуулийн дагуу хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулах	Холбогдох хуулиудыг мөрдөж ажиллах.	9 баримтыг хүлээлгэн өгсөн.	Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж, хүлээлгэн өгсөн байна.	2024 архивт хүлээн авах баримт бичгийн хөтлөх хэргийн жагсаалтаа батлуулан нийт 221 ширхэг архивын нэгж болгон хүлээн авсан байна. Үүнд: - Хяналт шалгалттай холбоотой 9 - Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хувийн хэрэг 35 ширхэг - Ирсэн бичиг 19 - Явсан бичиг 10 - Байгууллагын харилцахын баримт 11 - Бараа материал тайлан 3 ш - Тэтгэмжийн харилцах 122 ш	2025.04.01 2025.06.30	100%
4.11	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журмыг	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан	Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн	Төрийн албаны зөвлөлийн цахим хуудсанд 64 төрийн албан хаагчийн цахим хувийн хэргийн баталгаажуулалтыг хийсэн.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

		хэрэгжилтийг хангах	хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам "-ын дагуу хувийн хэргийн баяжилт хийсэн.	хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийсэн байна.			
Зорилт 4.1: *"Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах"*							
4.1.1.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх сургалтыг зохион байгуулах;	-Авлигаас урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалт зохион байгуулах, -Нийт албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулсан.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	- "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэглээ" сэдэвт сургалтад ёс зүйн дэд хорооны гишүүд 2025 оны 06 дугаар сарын 04-ны өдөр хамрагдсан. Сургалтыг НДЕГ-аас зохион байгуулсан. 2025 оны 06 дугаар сарын 19,20,24,25-ны өдрүүдэд албан хаагчдыг 4 хэсэгт хуваан тус сургалтад хөтөлбөрийн дагуу хамруулах төлөвлөгөө гарган ажиллаж байна. - "Авлигын хор хөнөөлийг таниулах, авлига, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх" сэдэвт сургалтыг СХД-ийн ЗДТГ, Авилгатай тэмцэх газар хамтран зохион байгуулсан тус сургалтад 10 албан хаагч хамрагдсан.	2025.01.01 - 2025.06.30	*100%*
4.1.2.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, ажилтнуудыг сургаж хөгжүүлэх;	- Сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, -Албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Албан хаагчдыг чадавхижуулах, ур чадварыг дээшлүүлэх 25 удаагийн сургалтад 228 албан хаагчийг танхим болон цахимаар хамруулав.	Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулж, албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх цахим болон танхимын сургалтыг зохион байгуулсан байна.	- Албан хаагчдыг чадавхжуулах нийт 20 сургалтад давхардсан тоогоор 201 албан хаагчдыг хамруулсан. Цахим 4 Танхим 16 Онцлох сургалт: - НДЕГ-аас зохион байгуулсан албан хаагчдыг чадавхжуулах "Sicos" системийн сургагч багшаар 3 албан хаагч суралцан сургагч багшийн гэрчилгээгээ авсан. - Шинэ ажилтны чадавхжуулах сургалтын хөтөлбөр боловсруулан 11 шинэ албан хаагчдыг хамруулсан. -Монгол бичгийн анхан болон дунд шатны сургалтыг СХД-ийн Насан туршийн суралцахуйн төвтэй хамтран бүх албан хаагчдыг хамруулсан.	2025.01.01 - 2025.06.30	*100%*

4.1.3.	Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах;	-Даатгуулагчид чиглэсэн сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, - 30-аас доошгүй аж ахуйн нэгжийг хамруулах -Иргэд, даатгуулагчдын 10-иас доошгүй хувийг хамруулсан байна.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид чиглэсэн 16 удаагийн сургалтад аж ахуйн нэгжийн 1578 иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчийг хамруулав.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх сургалт, арга хэмжээг зохион байгуулж, иргэд даатгуулагчийг өргөнөөр хамруулсан байна.	Ажил олгогч иргэд даатгуулагчид чиглэсэн 9 удаагийн сургалт зохион байгуулж 969 иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчийг хамруулсан. Үүнээс онцлох: - "Ажил олгогчдын зөвлөгөөн-2025" арга хэмжээг СХД-ийн ЗДТГ-тай хамтран 2025 он ы05 дугаар сарын 19-ны өдөр зохион байршуулсан. Тус арга хэмжээнд 700 гаруй жижиг дунд үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэгч, ажил олгогчдын төлөөлөл оролцсон. Иргэд, даатгуулагчдад зориулсан нээлттэй хаалганы өдөрлөг 2 удаа болсон. - Хууль, эрх зүйн үнэ төлбөргүй зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх өдөрлөг 2025 оны 4 дүгээр сарын 11-ний өдөр Нутгийн захиргааны нэгдсэн байранд зохион байгуулагдсан тус өдөрлөгт нийт 68 иргэнд нийгмийн даатгалын талаарх зөвлөгөө мэдээллийг өгсөн. - "Ажилтай өрх-ээ жаргалтай гэр бүл" нээлттэй өдөрлөг төв талбайд 5 дугаар сарын 15-ны өдөр 27 иргэнд мэдээлэл, зөвлөгөө өгөн ажилласан.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
***Зорилт 4.2:** "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, өөрөөр хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах"*							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөн ажиллаж байна. Шинэлэг арга хэмжээ: "Эвт гурван тулгуур" ТББ-тай хамтран 2025 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдөр NVDA дэлгэц уншигч программыг суулгасан. 2025 оны 06 дугаар сарын 10-ны байдлаар 1150 иргэн тус программыг ашиглан нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаарх мэдээллийг авсан байна.	2025.01.0 1- 2025.06.3 0	100%

4.2.2	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 65077, дуудлага алдалт дунджаар 63 %.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	Нийт 54823 дуудлага ирсэнээс 28327 дуудлага алдсан. Дуудлага алдалтын хувь 55.9%. Дуудлага хүлээн авсан хувь: Ажилгүйдэл- 60.3% Байгууллага-63.6% Баянхошуу-40.5% Бичиг хэрэг-11.1% Жирэмсэн амаржсан-40.9% Сайн дур-39.0% Санхүү-30.8% Тэтгэвэр-66.2% Албан хаагчдад дуудлага алдахгүй байх талаар сануулах, мэдээлэл хүргэн, сар сардаа дуудлага хүлээн авах утасны мэдээллийг өөрчлөх CallPro-той холбоотой цагийн тохиргоо, тайлан мэдээ гарган ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - "Рийл" улиралд 3-аас доошгүй удаа; - "Постер" сард 3-аас доошгүй удаа; - "Видео контент" улиралд 1 удаа; Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо 86, Хандалт 4394	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна.	-СХД-ийн ЗДТГ-ын Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах тасагтай хамтран богино хэмжээний 8 REEL бэлтгэн дүүргийн цахим хаяг болоод СХД-ийн 43 хорооны цахим хуудас, группууд, өөрийн пэйж хуудсандаа түгээн ажилласан. Хандалтын тоо 17590 *Сонгинохайрхан дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар* фейсбүүк пейж хуудсанд Пост-56 Рийл-11 Шейр- 168 Нийт хандалт- 746,828 Чатаар 595 иргэнд мэдээлэл зөвлөгөө өгөн ажилласан.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

4.2.4.	Байгууллагын Facebook Page хуудас, үйлчилгээний заалны Киоск машинд Хараааны бэрхшээлтэй иргэдэд зориулсан "NVDA" дэлгэц уншигч программыг суулган, нийгмийн даатгалын талаар мэдээлэл авах нөхцлийг бүрдүүлэх	Холбогдох мэргэжлийн байгууллагатай хамтран программ суулгаж, нийгмийн даатгалын мэдээлэл авах нөхцлийг бүрдүүлсэн байна.	-	Зорилтот бүлгийн иргэдийн Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаарх ойлголт нэмэгдсэн байна.	"Эвт гурван тулгуур" ТББ-тай хамтран 2025 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдөр NVDA дэлгэц уншигч программыг суулгасан. 2025 оны 06 дугаар сарын 10-ны байдлаар 1150 иргэн тус программыг ашиглан нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаарх мэдээллийг авсан байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%
Зорилт 4.4: *"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх"*							
4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах;	Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах		Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	Нэгжийн дотоод сүлжээ, техник хангамж, серверийн найдвартай ажиллагааг хангаж энэ онд 130 гаруй удаагийн гэмтэл хэвийн ажиллагаанд оруулж 40 гаруй сүлжээний утас засаж 14 принтер засварын газраар хэвийн ажилд оруулж 3ш принтер цаашид ашиглах боломжгүй болж , саатал гарсан тохиолдолд түргэн шуурхай илрүүлж хэвийн ажиллагааг хангаж ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%
		МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх		МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	Өдөр тутмын үйл ажиллагаанд цаг бүртгэл татаж албан хаагчдын холбогдох программд хэрэглэгчийн нууц үг, нэвтрэх нэрийг шинэчлэн оруулж тохиргоо хийж түүнд хяналт тавин ажиллаж байна. Сар бүр олгох тэтгэврийн цахим баримтыг холбогдох ажилтнаас авч тогтоосон хугацаанд банкинд цахим	2025.01.01-2025.06.30	100%

					хэлбэрээр дамжуулж ажиллаж байна. 2024 оны жилийн эцсийн тайлан 2025 оны 1,2-р улирлын тайланг өөрийн чиг үүрэг бүхий баталгаажуулах ажил болох хаалтын файл уншуулж ажиллаж байна.		

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар 1. СХД-ийн НДГазрын албан хаагчдын олонхийн санал авч Ёс зүйн дэд хороонд ажилласан.	Албан хаагчдын харилцаа хандлага	Ёс зүйн зөрчил гараагүй.	Ёс зүйн зөрчилгүй хамт олон болох.	СХД-ийн НДГазрын албан хаагчдын олонхийн санал авч Захиргаа хяналтын хэлстийн 3 албан хаагч Ёс зүйн дэд хорооны дарга, гишүүнээр ажилласан. Ёс зүйн дэд хорооны 2025 оны анхны хуралдааны шийдвэрээр дарга, нарийн бичгийн даргаа сонгож энэ онд хийх ажлын төлөвлөгөө гаргаж, хуралдааны дэгийг боловсруулан ажилласан. Мөн НД-н салбарын Ёс зүйн дэд хороонд улирлын мэдээ,тайланг хугацаанд нь гаргаж НДЕГ-ын ес дэд хороонд хүргүүлсэн. Тайланд онд албан хаагчдаас ёс зөрчил гаргасан албан хаагч байхгүй.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
2.	Үүрэг даалгавар 2. SICOS системд тэтгэврийн сангийн тайлантай холбоотой ажлууд	Олголт үүсгах, банкны хуулгатай тулган шалгах	Тэтгэвэр олголтын дундын гүйлгээг олгогдсон баримтаас нь үндэслэн шалгаж олголт үүсгэх оруулах	Тэтгэвэр олголтын дундын гүйлгээг олгогдсон баримтаас нь үндэслэн шалгаж олголт үүсгэж шалгасан байх	2024 оны 06, 12 сарын тэтгэвэр олголтын дундын гүйлгээг олгогдсон баримтаас нь үндэслэн шалгаж олголт үүсгэх шаардлагатай 230 гүйлгээг https://sicos.ndaatgal.mn/ -н бүртгэлд шивсэн байна. - Баянхошуу хэлтэс дээр 2 өдөр ажиллаж 2024 оны 06 дугаар сард жагсаалтаар олгосон 604 тэтгэврийн жагсаалтыг сар бүрээр нь хуваарилах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. - Баянхошуу хэлтэс болон тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсийн олголт дутуу үүсгэсэн олголтыг 1 бүрчлэн	2025.01.01 2025.03.15	100%

					тулган шалгаж зөрүүг олж сангийн нягтлан бодогчтой тулгалт хийсэн. - Тэтгэврийн тайлангийн ӨГТ-01-1, ӨГТ-01-3, ӨГТ-01-4, ӨГТ-03-1, ӨГТ-03-2 тайлангуудыг тулган шалгаж хаалт хийгдээгүй олголтуудыг хаалгаж өглөгийг бодитоор тусгуулсан - 1 сард шүүхийн шийдвэрийн дагуу суутгал хийсэн, 5 сард жагсаалтаар олгосон тэтгэвэр авагчдын олголтыг үүсгэн хаасан. - Сангийн нягтлан бодогчийн зааврын дагуу 8800 гаруй тэтгэврийн олголтын гүйлгээг хойшлуулсан.		
3	Үүрэг даалгавар 3. "Ажил олгогчдын зөвлөгөөн-2025" арга хэмжээ	Сургалт, зөвлөгөөн зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг сурталчлан таниулах	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль болон бусад хууль тогтоомжид нийцүүлэн танилцуулах	Сонгинохайрхан дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар, дүүргийн Засаг даргын тамгын газартай хамтран "Ажил олгогчдын зөвлөгөөн 2025"-ыг өнөөдөр /2025.05.19/ зохион байгууллаа. Зөвлөгөөнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Бодлогын хэрэгжилт, төлөвлөлтийн газрын дарга Ц.Ганцэцэг оролцож "Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл түүний хэрэгжилт, хувийн нэмэлт тэтгэврийн тухай" сэдвээр илтгэл тавьж, панелистаар оролцож мэдээлэл солилцлоо. Зөвлөгөөнд дүүргийн жижиг дунд үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэгч, ажил олгогчдын 700 гаруй төлөөлөл оролцож, Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих бодлого; Нийгмийн даатгалын багц хууль; Жендэрийн мэдрэмжтэй ажлын байр; Ажил олгогчдын сайн туршлагын талаар танилцуулга мэдээлэл хүргэж, ажил олгогчдын сайн туршлагын талаар оролцогчдод мэдээлэл өгсөн ажиллалаа.	2025.01.01 2025.065.30	100%
4	Үүрэг даалгавар 4. SICOS системд даатгуулагчийн мэдээлэл болон овог нэр, регистрийн дугаар зөрүүтэйг засварлах	Даатгуулагчийн хүсэлтийг үндэслэн овог, нэр , регистрийг тулган шалгаж засварлах	Даатгуулагчийн хүсэлтийг үндэслэн тулган шалгаж засварлана	Даатгуулагчийн хүсэлтийг үндэслэн тулган шалгаж засварлана	Нийт 52 даатгуулагчийн хүсэлтийг үндэслэн овог, нэр , регистрийг тулган шалгаж шийдвэрлэсэн болно. 3 даатгуулагчийн хүсэлт нь үндэслэлгүй байсан тул цуцлан шийдвэрлэсэн болно.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

5	Үүрэг даалгавар 5. Илүү төлсөн шимтгэлийн буцаан олголт	Иргэн, даатгуулагчийн хүсэлтийн дагуу илүү төлсөн шимтгэл төлөлтийн хүсэлтийг үндэслэн өмнөх олгогдсон эсэхийг тулган шалгах	Илүү төлсөн шимтгэл төлөлтийн хүсэлтийг үндэслэн өмнөх олгогдсон эсэхийг тулган шалгах	Хяналтын байцаагч баталгаажуулахдаа хүсэлтийн мэдээлэл болон илүү төлсөн шимтгэлийн мэдээллийг тулган шалгах	Нийт 10 даатгуулагчийн хүсэлтийг үндэслэн мэдээллийг тулган шалгаж, 21,080,911 төгрөгийг баталгаажуулан, 1 даатгуулагчийн хүсэлтийг цуцлуулсан болно.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
6	Үүрэг даалгавар 6. Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний	Цөлжилтийг сааруулж экологийн тэнцвэрт байдлийг хадгалах, тэрбум мод аяныг үргэлжлүүлэх, хүрээн буй орчноо хайрлан хамгаалах	Нэг иргэн /албан хаагч / - Нэг мод аяны хүрээнд тус газрын хамт олон СХД-ийн 19-р дүгээр хорооны нутаг дэвсгэрт 600 ширхэг шар хуайс хайлаас зэрэг модыг тарилаа. СХД-ийн 42 хороо бумбатын рашааны хажууд мод тарив. 200 мод тарьсан	100 мод тарих	- Дүүргийн Засаг даргын А/338 тоот захирамжийн дагуу, Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 63 дугаар зарлиг, "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд өнөөдөр нэг албан хаагч нэг мод аянг 2025 оны 05 дугаар сарын 28-ны өдөр Сонгинохайрхан дүүргийн 26 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрийн Улаанчулуутын хогийн цэгийг цэвэрлэсэн талбайд шинээр ойн зурвас байгуулж, 100 ширхэг улиас мод тарьж оролцлоо. - 2025 оны 05 дугаар сарын 09-нд Сонгинохайрхан дүүргийн 33 дугаар хорооны нутаг дэвсгэр Цагдаа толгойн цэцэрлэгт хүрээлэнд болж тус газрын албан хаагчид 200 ширхэг мод тарьж нэгдэн оролцлоо - 2025 оны 05 дугаар сарын 25-ны өдөр БЗД-ын Олон улсын цэцэрлэгт хүрээлэнд мод тарих үйл ажиллагаанд нэгдэн оролцлоо - 2025 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдөр СХД-ийн НДГ-ын Баянхошуу тасгийн хашаанд 500 ширхэг шар хуайс модыг тарьсан.	2025.01.01 2025.06.30	
7	Үүрэг даалгавар 7. Нийслэлийн засаг дарга тамгын газраас зохион байгуулсан "Хаврын цэвэрлэгээ" аянд хамрагдаж	Цаг үеийн үүрэгт даалгавар		Миний дэлгүүрийн уулзвараас 62 дугаар сургууль хүртэлх авто зам дагуух хог, хаягдал, байгууллагын гадна орчны 50 метр хүртэлх талбайн хог хаягдлыг цэвэрлэх	Бүх нийтийн их цэвэрлэгээ зохион байгуулах тухай Дүүргийн Засаг даргын А/95 дугаар захирамжын дагуу 2025 оны 02 дугаар сарын 22,23-ны өдрүүдэд тус газрын албан хаагчид миний дэлгүүрийн уулзвараас 62 дугаар сургууль хүртэлх авто зам дагуух хог хаягдал, байгууллагын гадна орчны 50 метр хүртэлх талбайн хог хаягдлыг цэвэрлэсэн.	2025.01.01 2025.06.30	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх сургалтыг үе шаттайгаар хамрагдах;	Хамрагдсан сургалтын тоогоор	Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуулиас явуулдаг "Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтанд хамрагдсан.	Шинээр гарч байгаа болон нэмэлт өөрчлөлт орж буй холбогдох хууль эрхийн акттай тухай бүр танилцаж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас албан хаагчид мэдээлэл хүргэх үүднээс 2025 оны 03 дугаар сарын 21-ээс 06 дугаар сарын 27-ний хүртэлх хугацаанд 7 хоногийн 5 дахь өдөр бүр мэдээллийн цагаар нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, аргачлал, зөвлөмж хүргэн ажиллаж байна. Энэхүү мэдээллийн цагт холбогдох албан хаагчид заасан өдөр бүр хамрагдан ажиллаж байна. СХД-ийн Онцгой байдлын хэлтсээс зохион байгуулсан "Гал түймрийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах , бэлэн байдлаа хангах" сэдэвт сургалтад хамрагдлаа - Улсын ерөнхий прокурорын газраас "Зөрчлийн бүртгэл мэдээллийн нэгдсэн сан"-г улсын хэмжээнд хэрэглээнд нэвтрүүлэх сэдэвт сургалтад хамрагдав.	2025.01.01-2025.06.30	100%
2	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн анхан мэдлэгийг эзэмшиж уншиж, бичиж сурсан байна;	Сургалтад хамрагдсан байна.		Монгол бичгээр уншиж, бичиж сурсан.	Алба хаагчид монгол бичгийн анхан шатны 20 цагийн сургалтад /2025.02.04-04.15/ 25 албан хаагч хамрагдсан, дунд шатны 20 цагийн сургалтад / 2025.05.08-06.12/ 45 албан хаагч хамрагдан уншиж, бичих чадвар ахиж анхан болон дунд шатны батламж гардан авсан.	2025.01.01-2025.06.30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЗХХ-н нэгжийн дарга .... / Л.ТҮВШИН/ 2025 06 10

(Албан тушаал) (Нэр, гарын үсэг) (Огноо)