

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН
БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН ДАШДОРЖИЙН УНДАРМААГИЙН 2025 ОНЫ
ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
			1	2	3	4		
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөвлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:								
1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажилласан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан Засгийн газрын тогтоол, Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн тогтоол, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын тушаал, НДЕГ даргын тушаал 2, НДЕГ-ын чиглэл 2, журам 3, Зөвлөмж 4 бусад шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу гүйцэтгэсэн.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%	
Зорилт 2: “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнөөлт, чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр баривдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгээрийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:								

1.	Шинээр болон өөрчлөн тогтоолгох тэтгэврийн материалыг хүлээн авч, тэтгэврийг тогтоож, мэдээллийн санд оруулах, хувийн хэргийн баримтыг мэдээллийн сантай тулгаж, үндэслэлийг шалгаж, тогтоолтыг баталгаажуулах, хянах, олгох	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байх. Хүлээн авсан хүсэлт, шинээр болон шинэчлэн тогтоож, хянасан тэтгэврийн тоо	2024 онд өндөр насны 67, Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр 22, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 6, Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт 9 нийт 104 тэтгэврийн материалыг хүлээн авч тогтоосон, мөн тэтгэвэр тогтоолгосноос хойш 1 жил буюу 12 сараас доошгүй хугацаанд ажил хөдөлмөр эрхэлж НДШ төлсөн, 6-7 жилийн дунджийг 5 жилийн дунджаар солих хүсэлт гаргасан 44 иргэний тэтгэврийг тогтоож, олголтыг хариуцан ажилласан.	Хүлээж авсан хүсэлтүүдийг бүрэн шийдвэрлэж, тэтгэврийг хугацаанд нь олгосон байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар шинээр нийт 109 тэтгэвэр тогтоолт хийснээс энгийн өндөр насны тэтгэвэр 72, цэргийн алба хаасны тэтгэвэр 8, хөдөлмөрийн чадвар алдсны тэтгэвэр 19, тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр 10-ыг тогтоож, тэтгэвэр тогтоолгосноос хойш ажилласан жил нэмсэн 39 хүний тогтоолтыг цаг тухайд нь шийдвэрлэн, олголтыг хариуцан ажилласан.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
2.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацаа тогтоосон актын дагуу өөрчлөлтийн мэдээллийг мэдээллийн санд оруулах, шинээр тогтоосон, ажилласан жил нэмэгдлийг тооцож олголтыг бэлтгэн сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэх	Тэтгэвэр авагчдын хугацаны сунгалтад хяналт тавьж зөрчлийг арилгуулсан байх. Тогтоосон хугацаанд тэтгэврийг олгосон байх.	2024 оныд нийт 138 удаагийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хугацааг сунгаж, хувь хэмжээнд өөрчлөл орсон байгааг хянан дахин тогтоолтыг оруулж ажилласан.	Хүлээж авсан хүсэлтүүдийг бүрэн шийдвэрлэж, тэтгэврийг хугацаанд нь олгосон байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 97 хөдөлмөрийн чадвар алдсан тэтгэврийн сунгалтыг программд оруулж, дутуу олголтыг гүйцээж олгон, сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлсэн.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
3.	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн шилжилт хөдөлгөөнийг тухай бүр бүртгэж мэдээллийн санд оруулах	Иргэд, даатгуулагчдын гаргасан хүсэлтийн дагуу тэтгэврийн шилжилт хөдөлгөөнийг мэдээллийн санд үнэн зөв бүртгэж, шилжилт	Шилжих хөдөлгөөний бүртгэлийн дэвтрийг шинэчлэн гаргаж шилжиж ирсэн 11, шилжиж явсан 5 тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөнийг хийж тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг уг бүртгэлийн дэвтр дээр бүртгэж, шилжих хөдөлгөөний	Тэтгэврийн шилжилт хөдөлгөөн хийгдэж мэдээллийн санд оруулсан байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар тухайн дүүрэгт бусад орон нутаг болон дүүргүүдээс шилжин ирсэн 10 тэтгэвэр авагч, шилжиж явсан 5 тэтгэвэр авагчийн шилжилт хөдөлгөөнийг хийж, программд мэдээллийг бүртгэн оруулж ажилласан.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

		хөдөлгөөний тоогоор	бүртгэлийг тэтгэврийн програмд тухай бүрт нь оруулан ажилласан байна.				
4.	Иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тогтоож олгохтой асуудлаар нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг сурталчилах, заавар зөвлөгөө өгөх	Зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн иргэд даатгуулагчдийн тоогоор	2024 оны 10 сарын 15-аас эхлэн иргэд даатгуулагчдад тэтгэврийн зөвлөгөө мэдээллийг өгч ажилласан.	Даатгуулагчдад тэтгэврийн даатгалын сан болон тэтгэвэр тогтоолттой холбоотой мэдээллийг хүргэн ажиллах	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 672 даатгуулагч болон иргэдэд тэтгэврийн сан болон тэтгэвэр тогтоолттой холбоотой мэдээлэл зөвлөгөөг хүргэн ажилласан.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
5.	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах эрх үүсээгүй болон, үүссэн иргэдэд тодорхойлолт гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	Бүртгэл хөтлөн тайлагнан ажилласан байх.	2024 онд эрх үүсээгүй тодорхойлолт нийт 37 үйлсэн бөгөөд үүнээс эрх үүссэн тодорхойлолт 19 Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэврээс Өндөр насны тэтгэвэр лүү шилжих эрх үүссэн тодорхойлолт 18 тус тус олгосон байна.	Тухай бүрт нь бүртгэл хөтлөн тайлагнан ажилласан байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар хөдөлмөр халамж үйлчилгээний хэлтэст өндөр насны тэтгэврийн эрх үүсээгүй, хөдөлмөрийн чадвар алдсны тэтгэврийн эрх үүсээгүй, тэжээгчээ алдсны тэтгэврийн эрх үүсээгүй тодорхойлолт нийт 37 удаа үйлдэн хүргүүлж ажилласан.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
6.	Улсын байцаагчийн актаар тогтоосон төлбөр, зөрчлийг барагдуулах ажлыг зохион байгуулах	Улсын байцаагчийн акт албан шаардлага, зөвлөмжийг хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.	-	Зөрчлийг арилгуулсан байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар ШШ-ийн суутгалтай С.Туул тэтгэвэр авагчийн РД-ийг буруу илгээсний улмаас 2425054 тоот улсын байцаагчийн 1667860 төгрөгийн актыг бичүүлж, авлагыг барагдуулж ажилласан. Мөн 2024 оны нийт тайлангийн авлагыг барагдуулах ажилд оролцон ажиллаж байна. Говьсүмбэр аймгийн тэтгэврийн байцаагчид тавигдсан улсын байцаагчийн актын 5395000 төгрөгийн барагдуулалтыг хариуцан ажиллаж байна.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

7.	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газраас ирсэн тогтоолын дагуу тэтгэвэр авагчдын тэтгэврээс суутгал хийх болон зогсоох мэдэгдлийг мэдээллийг санд оруулж бүртгэх	ШШГГ-аас ирсэн суутгалын албан бичгийн дагуу холбогдох журам зааврын дагуу хийж бүртгэл хөтөлсөн байх	2024 онд Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газраас ирүүлсэн тогтоолын дагуу ТТХ-ийн хариуцсан 32-35 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврээс суутгал хийн ажилласан.	Суутгалыг холбогдох журам зааврын дагуу хийж бүртгэл хөтөлсөн байх	2025 оны хагас жилийн байдлаар ШШ-ийг суутгалтай Баянхошуу хэлтэс болон тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтсийн нийт 70-74 тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн суутгалыг хуулийн дагуу программд бүртгэн оруулж, сар бүр суутгалыг ШШГГ-т шилжүүлэн ажлыг сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэн ажиллаж байна. Мөн суутгалын зогсоох бичгийн хэрэгжилтийг бүрэн ханган ажиллаж байна.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байх.	2024 онд CallPro дуудлагын үйлчилгээг өөрийн утсан дээр хүлээн авч ажиллаагүй байна.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар өөрийн утсан дээрээс CallPro 7017-5959 дугаарыг 2025 оны 1 дүгээр сард тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтсийн тэтгэвэртэй холбоотой дуудлагыг авч ажилласан. 369 дуудлагыг хүлээн авч иргэдэд мэдээллийг цаг алдалгүй хүргэж ажилласан.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
2.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - "Рийл" улиралд 3-аас доошгүй удаа; - "Постер" сард 3-аас доошгүй удаа; - "Видео контент" улиралд 1 удаа; Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх.	Өөрийн цахим хаяг болон "СХД-ийн СДД төлөлгчдийн нэгдсэн групп" бүлгээр дамжуулан нийгмийн даатгалын мэдээллийн сурталчилсан, шаардлага үед хүсэлт цэсээр мэдээллийг дамжуулан ажилласан.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг	2025 оноос хойш өнөөг хүртэл өөрийн "Нүүр ном" цахим хуудасдаа нийт 27 удаа СХД-ийн НД-ийн пэйж хуудас болон НДЕГ-ын пэйж хуудсын мэдээллийг хуваалцсан. Мөн СХД-ийн СДД даатгуулагчид гэх нэртэй 12 мянган гишүүнтэй групп-д СДД болон нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилан ажилласан.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

		сард 2-оос доошгүй удаа;		тогтмол түгээж ажилласан байна.			
--	--	-----------------------------	--	------------------------------------	--	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
1.	Удирдалагаас болон цаг үеийн шинжтэй өгсөн бусад үүрэг даалгаварыг хэрэгжүүлэх	2024 оны тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлстийн тайланг шинээр нэвтрүүлсэн SICOS программ дээр бүрэн оруулж, нэгжийн тайланг гаргах.	-	2024 оны тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтсийн тэтгэвэр олголттой холбоотой тайлангийн бүрдэлийг хангаж, программд бүрэн оруулж ажиллах.	2024 оны нийт жагсаалтаар олгосон давхардсан дүнгээр 19 мянга гаруй олголтыг "SICOS" программд бүрэн оруулж, авлага өглөгийн мэдээллийг санхүү бүртгэлийн хэлтсийн нягтлан бодогчид хүлээлгэн өгч ажилласан.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
2.	Удирдалагаас болон цаг үеийн шинжтэй өгсөн бусад үүрэг даалгаварыг хэрэгжүүлэх	Архивын бүрдэлийг ханган ажиллах.	-	2024 оны шинээр тогтоогдсон тэтгэвэр олон хуучин тэтгэврийн нийт тоог тулган, шинээр хэрэгжүүлэн тогтоолын бичилтийг оруулсан.	Нэгжийн даргын өгсөн үүрэг даалгавраар 2025 оны 3Г-ын 221 дугаар тогтоолын дагуу 21, 43-р хорооны тэтгэвэр авагчдын 6 хувийн нэмэгдлийг тогтоолтын хуудсанд бичилт хийж, архивт хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх	-	Төрийн албан хаагчийн албан үүргийн тодорхойлолтын дагуу мэргэжлийн урд чадварыг эзэмшсэн байх.	2025 онд Орхон сургуулийг амжилттай төгсөж, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн шалгалтыг өгч, ажилтд томилогдсон.	2025 оны 1 дүгээр сарын 03 өдрийн А/02 тушаалаар Орхон Их сургуулийн хууль зүйн бакалаврын дипломыг авсан. 2025 оны 3 дугаар сарын 19-ний өдөр төрийн жинхэнэ албан хаагчийн шалгалтыг амжилттай өгсөн. Мөн 2025 оны 5 дугаар сарын 14-ний өдөр төрийн жинхэнэ албан хаагчийн тангарагаа өргөсөн.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

2.	3Г-ын 2020 оны 96 дугаар тогтоолын дагуу 2025 оноос төрийн албан хэргийг кирилл болон монгол бичгээр хөтлөн явуулах, цаашид бүх нийтээр монгол бичигт шилжихэд монгол бичгийн сургалт, судалгаа, хэрэглээний орчныг бүрдүүлж, бэлтгэлийг бүрэн хангах	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Монгол бичгийн анхан шатны 60 цагийн сургалтанд сууж сертификат авсан.	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байх. Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байх.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар СХД-ийн насан туршийн боловсрол олгох сургалтын монгол бичгийн хичээлд анхан болон дунд шатны сургалтанд бүрэн хамрагдаж, сертификатад авсан.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
3.	МУЗГ-ын 2011 оны 339 дүгээр тогтоол "Галын аюулгүй байдлын үндсэн дүрэм", 340 дүгээр тогтоол "Гамшгийн үеийн дайчилгаа, нүүлгэн шилжүүлэх" тухай батлагдсан гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээллийн дохио дамжуулах журам, Нүүлгэн шилжүүлэх журам-ын хэрэгжилтийг хангуулах.	Тухайн нутаг дэвсгэр дээр хэрэгжиж буй сургалтанд бүрэн хамрагдах.	-	Тухай бүрт идэвхтэй хамрагдан оролцох	2025.03.24-ны өдөр "Гал түймрийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдлийг бууруулах, бэлэн байдлаа хангах"сэдэвт сургалтанд хамрагдсан. 2025.03.27-ны өдөр гамшгийн аюулын дуут дохио ажиллаж зарлан мэдээллийн дохиогоор нүүлгэн шилжүүлэх дадлага сургуулилтанд оролцсон.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
4.	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн "Sicos" системийн талаар нэдсэн олйголттой болгох, дадлага хийх, системийн дата мэдээллийг ашиглах, процессын шинжтэй ажлуудыг хөнгөвчлөх зорилгаар Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон 21 аймаг, 9 дүүргийн албан хаагчдыг чадавхжуулах	Нийгмийн даатгалын ажилтнуудын мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	-	Тухай бүрт идэвхтэй хамрагдан оролцох	2025.04.28-29 өдрүүрэд НДЕГ-аас зохион байгуулсан нийгмийн даатгалын албан хаагчдыг чадавхжуулах танхимаар сургалтанд бүрэн хамрагдаж, "Sicos" системийн сургагч багшаар бэлтгэгдэж сертификатад авсан.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тэтгэврийн тогтоолт олголтын
байцаагч, мэргэжилтэн

/ Д.Ундармаа /

(Огноо)