

ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХӨЛТСИЙН ТӨТГӨВРИЙН БАЙЦААГЧ Д.УНДАРМААГИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	%
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5		6	7
Зорилт 1.Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт								
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, аргачлалын тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажигласан.		Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан Засгийн газрын тогтоол: 15, Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн тогтоол: 7, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын тушаал: 10, НДЕГ даргын тушаал 6, НДЕГ-ын чиглэл-5, журам-5, Зөвлөмж 7 бусад шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаж байна..		Эхний хагас жил	100 %
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх								

2.	Арга хэмжээ 2.1. Шинээр болон өөрчлөн тогтоосон тэтгэвэр тухай хэргийн баримтын нэмэгдлийн сантай тулган үндэслэлийг шалгаж, тогтоолтыг баталгаажуулах.	Хүннэг баталгаажуулан тэтгэврийн хувь	Нийт 1139 тэтгэвэр авагчийн материал шалган хянасан. Үүнээс: Өндөр нас – 584 Тахир дутуугийн тэтгэвэр – 74 Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр – 36 Ажилласан жилийн нэмэгдэл, цэдрэг цагдаагийн хуулинд өөрчлөлт орсны дагуу ажилласан жилийн нэмэгдэл тэтгэврийн өөрчлөлт 445 тэтгэвэр авагчийн жил, цалинг тус тус хянасан байна.	Хүлээж авсан хүсэлтүүдийг бүрэн шимдээрлэж тэтгэврийг хугацаанд олгох	2024 оны байдлаар шинэ өндөр нас, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр, тэжээгчээ алдсаны нийт 92, ажилласан жил нэмэгдүүлсэн 43, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэврийн сунгалт 183, банк шилжүүлсэн 31, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 9.1 дэх хэсэгт заасан нийгмийн даатгалын сангаас өндөр насны тэтгэвэр авагч нас барсан тохиолдолд түүний авч байсан сарын тэтгэврийн 20 хувиар тооцсон дүнгээр нөхөр эсхүл эхнэрийн сарын тэтгэврийг нь нэмэгдүүлэх хуулийн дагуу 9 хүсэлт нийт 358 хүсэлтийг хүлээн авч шийдэж ажилсан байна.	Эхний хагас жил	100
----	---	---------------------------------------	---	---	--	-----------------	-----

Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

1.	Арга хэмжээ 4.1.. Нийгмийн даатгалын байгууллагын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	Гаргасан, тайлан биелэлтийн хувь	Тогтоол, тушаал шийдвэрийн биелэлт, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайланг жилд 2 удаа, Дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр гаргаж хүргүүлсэн	Үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлангийн биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж, хэрэгжүүлсэн байна. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, хагас жилийн биелэлтийг гаргасан байна	2024 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан 4 зорилт 17 арга хэмжээний хэрэгжилт ханган ажиллаж ажил үйлчилгээтэй холбоотой мэдээ тайлан судалгааг холбогдох дээд байгууллагад цаг тухайд нь хүргүүлж байна	Эхний хагас жил	100 %
2.	Арга хэмжээ 4.2. ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувиар	Өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд бүрэн шийдвэрлэсэн байх.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн тэтгэвэр тэтгэмж тогтоолгох хүсэлтийг тухай бүр хүлээн авч мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч, төрийн үйлчилгээг түргэн шуурхай тасралтгүй хүргэж ажиллаж байна.	Эхний хагас жил	100 %

3.	Арга хэмжээ 4.3. Хэлтсийн дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх үйлчилгээг үзүүлэх.	Стандартын хэрэгжилтийг хувь		2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дүгээр тушаалын мөрдөж ажилласан.	Хороодод мэдээлэл хүргэх багийн ажлын хүрээнд 28-р хорооны фэйсбүүк пэйж хуудсанд гишүүнээр нэгдэн орж 11 удаагийн мэдээ мэдээллийг цаг алдалгүй шэйр хийдэг байсан байна.	Эхний хагас жил	100 %
5	Арга хэмжээ 4.6. Ерөнхий хаагчийн Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж хэвших	Гүйцэтгэлийн хувь	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн.	2023 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн.	Эхний хагас жил	100 %
6	Арга хэмжээ 4.7. Архивын баримтыг холбогдох хуулийн дагуу хүлээлгэн өгөх	Хүлээлгэн өгсөн архивын нэгжийн тоо, гүйцэтгэлийн хувь	Архивын материалыг хуулийн хугацаанд шаардлага хангуулан хүлээлгэн өгөх	Архивын материалыг хуулийн хугацаанд шаардлага хангуулан хүлээлгэн өгөх	137 тэтгэврийн хувийн хэргийг цаг тухай бүр архивт хүлээлгэн өгч ажиллаа.		
7	Арга хэмжээ 4.8. Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх	Хувийн хэрэгт бүрдүүлсэн баримт бичгийн тоо, гүйцэтгэлийн хувь		Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн хэргийн баяжилт хийсэн.	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн хэргийн баяжилт хийсэн.	2024.01 сард	100 %

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биел элтийн хувь
1.	Ажлын гүйцэтгэлийг сайжруулах, хоцорч буй ажлуудыг эрчимжүүлэх, цаг үеийн шинжтэй асуудлыг	Удирдах албан тушаалтаны үүрэг даалгавар, хурал зөвлөгөөн мөн цаг үеийн шинжтэй			Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулдаг бүх нийтийн цэвэрлэгээнд хамт олноороо идэвхитэй оролцон хэлтсийн дотор болон хэлтсийн гаднах талбайн цэвэрлэгээг хийж байна	2024.02.15 - 2024.06.15	100%

	шийдвэрлэх зорилгоор өгч буй үүрэг даалгавар	асуудлуудад тухай бүрд нь хамрагдаж байх	Ажлын гүйцэтгэлээр	"Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөн, "Ногоон хот-иргэний оролцоо" хөтөлбөрийн хүрээнд СХД-ийн 19-р хорооны Депогийн буудал орчмын тохижилтын ажлыг тус газрын албан хаагч нар хийж гүйцэтгэлээ./мод тарьсан/		
2	Сүүлийн нийгмийн даатгалын хэлтсийн иргэдэд үйлчлэх 70175959 дугаараас ирэх дуудлагыг хүлээн авч мэдээлэл хүргэх	Дуудлага алдахгүй түргэн шуурхай үйлчлэх	үйлчилгээг авч иргэд даатгуулагч нарт түргэн шуурхай үйлчилэх	Сүүлийн үеийн 2024.01.01-аас 2024.01.31-ийн өдөр иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмжтэй холбоотой асуудлаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	2024.01.01	2024

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	%
			1	2	3	4	5
1.	Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалын ажилтнуудын мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж мэдлэг, хандлагаа дээшлүүлэх.	Хамрагдсан сургалтын тоо	Байгууллагаас зохион байгуулдаг сургалтанд тогтмол хамрагдсан	Нийгмийн даатгалын ажилтнуудын мэргэжлийн болон ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж мэдлэг, хандлагаа дээшлүүлэх.	Вебинар сургалт: 1.2024.05.15 "Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс,нийгмийн баталгаа" 2.2024.05.16 "Төрийн албаны шинэтгэл ба цэгцрэх хөдөлгөөн" 2024.11.15 "Ёс зүйн академийн ерөнхийлөгч" Ж.Одмандахын "Байгууллагын ёс зүйн менежмент" сургалт 2024.11.22 "Дотоод луужин" сэтгэл зүйн сургалтын төвийн Сэтгэлзүйч О.Тэгшжаргалын "Өөрийгөө хайрлая" сэдэвт сургалт тус хэлтсийн 14 байцаагч хамрагдсан	Эхний хагас жил	100

2	Арга хэмжээ 2 "Монгол бичгийн үндэсний бичгийн хөтөлбөр-3"-ыг хэрэгжүүлэх болон Төрийн албан хаагчийг 2023 оноос хэс бичгээр явуулах ажлын үндсэнд	Хамрагдсан сургалтын тоогоор	Сургалтанд хамрагдаж мэдлэгээ дээшүүлж ажилласан байх	Монгол бичгийн анхан шатны 60 цагийн сургалтанд сууж сертификат авсан	Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэхийн тулд 2023 оноос фэйсбүүкийн Монгол бичгийн групп нэгдэн бие даан суралцаас гадна НДЕГ-аас зохион байгуулж байгаа Монгол бичгийн дунд шатны сургалтанд хамрагдаж байна	Эхний хагас жил	100
---	--	------------------------------	---	---	---	-----------------	-----

Тэтгэврийн Зөвлөхөгч

/Д.Ундармаа/