

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН САЙН ДУРЫН
БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН ДОРЖДАМБА ОВОГТОЙ ПҮРЭВДАШ
ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь	
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	5	6			7
1	1	2	3	4	5	6	7			
Зорилт 1. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ										
“Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:										
1.	Нийгмийн даатгалын батц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Сайн дурын даатгалын шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 14 чиглэл, 15 зөвлөмжийг хэрэгжүүлж ажигласан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажиглана.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль /шинэчилсэн найруулга/, Нийгмийн даатгалын сангаар олгох тэтгэврийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр,	2025/02/04-2025/12/31				

“Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дүнд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

				тэтгэмж, төлбөрийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн болон холбогдох бусад шийдвэрүүдийг 2025 оны 02 дүгээр сарын 04-ний өдрөөс дагаж мөрдөх зөвлөмжийг дагуу иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгч, үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажилласан.		
--	--	--	--	--	--	--

Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх

2.1	Иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна	Хүлээн авсан өргөдөл хүсэлтийг хугацаанд нь шийдвэрлэнэ.	Сайн дурын даатгалын талаар 1350 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	Нийт 21 өргөдөл хүсэлтийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн.	2025/02/04-2025/12/31	
2.2	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелгүүлэх ажлыг зохион байгуулах, төлөвлөлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг жилд хангаж, мэдээллийн санг бүрдүүлэн тайлагнах	Эхний хагас жилд сайн дурын даатгалд 1710 иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгч 1100 иргэн шинээр хамруулсан байна	Нийт даатгуулагчаас 9909 даатгуулагч тус онд шинээр хамрагдсан.	2025/02/04-2025/06/30	

2.3	2025 оны 1 сараас шинээр гэрээ байгуулахаар материаллаа өгсөн малчин, 0-3 насны хүүхдээ асарч байгаа эх, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг/эхийн гэрээнуудийг нөхөн оруулж ногдуулалт хийх	Гэрээний эхлэх хугацаа орлогын дүнг шалгаж бүрэн гүйцэт бүртгэлийг үүсгэх	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг жилд хангаж, мэдээллийн санг бүрдүүлэн тайлагнах	Иргэдэд чирэгдэл үүсгэхгүйгээр түргэн хугацаанд гэрээнуудийг нөхөж оруулсан байх	ХБИ-52, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх-85, малчин-56 тус тус байгуулсан байна. Үүнээс хүүхдийн рд зөрүүтэй 12 гэрээг даатгуулагчийн гэрээг үүсгэх боломжгүй байгаа тул засвар ортол хүлээж байна.	2025/02/04 - 2025/06/30	
2.4	Нийгмийн даатгалд сайн дураар даатгуулж буй иргэнтэй хууль, журмын дагуу гэрээ байгуулах, шимтгэл төлүүлэх, гэрээний хүчинтэй хугацаанд шимтгэл төлөөгүй, хугацаа хоцорсон даатгуулагчдад алданги тооцож төлүүлэх, алданги төлсөн даатгуулагчийн жагсаалтыг үйлдэх	Гэрээ байгуулж шимтгэлийг төлүүлнэ. Мөн шимтгэлээ хугацаандаа төлөөгүй даатгуулагчид алданги тооцож төлүүлсэн байна.	Лавлах 70175959 утсаар хандсан даатгуулагчдад мэдээлэл зөвлөгөө өгөх, Гарагсан хуваарийн дагуу мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажилласан.	Дуудлага алдахгүй иргэдэд мэдээлэл зөвлөгөөг бүрэн гүйцэт өгөх	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар утсаар холбогдсон 1350 даатгуулагчидад мэдээлэл зөвлөгөө өгч, хүсэлтийг шийдвэрлэсэн байна.	2025/02/04 - 2025/06/30	

Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт

4.1	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах тухай журам” багтах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” багтах тухай	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна. Чанарын удирдлагын тогтолцооны ISO 9001:2015 стандартын хэвшүүлсэн байна.	Өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа ажлын байрны эмх цэгцийг хангаж, ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэн ажилласан.	2025/02/04 - 2025/6/30	
-----	--	--	---	--	------------------------------	--

		А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна.			
	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо.	Өөрийн facebook хуудас, нийгмийн сүлжээгээр НДЕГ-с бэлтгэсэн мэдээ мэдээллийг тухай бүр шэйр хийн нийтэлж байна. Тоо 11	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлогомжтой, шуурхай хүргэсэн байна.	"Схд-сайн дурын нийгмийн даатгалын даатгуулагчдын нэгдсэн групп" нэртэй 11000 гишүүнтэй facebook групп-д хандсан даатгуулагчдын асуудлыг тухай бүрд нь хуулийн дагуу шийдвэрлэж, шинэ тогтоол шийдвэрийг сурталчилан ажилласан. Portal.ndaatgal.mn веб сайтаар 205 даатгуулагч цахимаар хүсэлт илгээж сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулсан байна.	2025/02/04 2025/06/30
4.2	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо.	Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл		
4.3	Байгууллагын архивын баримтыг холбогдох хуулийн дагуу хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулах	Холбогдох хуулиудыг мөрдөж ажиллах.	7 баримтыг хүлээлгэн өгсөн.	Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй	2025/02/04 2025/06/30

				архивын баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж 1-р улиралд багтаан архивт хүлээлгэн өгнө.	бүрдүүлэх журмын дагуу бэлтгэн архивт хүлээлгэн өгсөн.		
4.4	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журмыг хэрэгжилтийг хангах	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн хэргийн баяжилт хийсэн.	Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийнэ.	Төрийн албан хаагчийн анкетын бүрдэлийг хангаж, баяжуулалтыг цаг тухай бүрт нь хийж ажигласан.	2025/02/04 - 2025/06/30	
4.5	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	-Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх -Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх	Сайн дурын даатгуулагчдын үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 90% байсан.	-Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.	Шинээр Sicos программ нэвтэрсэнтэй холбоотой алдаа гарсан нийт 1225 мэдээллийг засварлан гэрээ болон ногдуулалтыг засч системд бүртгэсэн.	2025/02/04 - 2025/06/30	
4.6	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлогцоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын албан хаагчдын мэдлэг дээшлүүлэх,	Үндэсний бичигийн анхан шатны сургалтанд хамрагдаж төссөн.	2025/02/04 - 2025/06/30	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1.	Үндэсний танхимын хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Төрийн албаны үйл ажиллагаандаа цаашид монгол бичиг ашиглана.	Монгол бичгийн суурь мэдлэгтэй.	Монгол бичгээр бичигдсэн ном, зохиол унших, бичгийн чадвараа сайжруулах	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан.	2025/02/04 - 2025/06/30	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

.....
(Албан тушаал)

Д.Пүрэвдаш /  /
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.10
(Огноо)