

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
СУРГАЛТ, СУРГАЛЧИЛГАА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Д.НАРАНТУЯАГИЙН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТЭЛИЙН ТАЙЛАН

Засгийн газрын Хэрэг дэлгэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5		6	7

Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.”

Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдла, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах

	Арга хэмжээ 1.1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль		Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЭГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажигласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлдээ холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм журам, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг хэрэгжүүлж ажигласан.			
1	найруулга-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо					2024.01.01 2024.06.30	100%

Зорилт 3. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх

1	Арга хэмжээ 3.1.1. Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг вебсайт	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг хангасан байна.	Байгууллагын веб сайт, фейсбүүк пейж хуудасны нэрийг өөрчлөн шинэчлэж цаг үеийн мэдээ, мэдээлэл, постыг бэлтгэн тухай бүрт нь нийтлэн түгээн ажигласан.		2024.01.01 2024.06.30	100%
---	---	---	--	--	---	--	--------------------------	------

	хуусанд бүрэн, үнэн, зөв байршуулсан ажлын тайланг ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	хувьтай байгуулсан.			
--	--	---------------------	--	--	--

Зорилт4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах зорилго.							
1	Арга хэмжээ 4.1.5. Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг акжил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажиглтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг акжил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЭГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Дотоод аудитор бэлтгэх сургалтад 6 албан хаагчийг хамруулсан, албан хаагчдыг идэвхжүүлэх зорилгоор өглөөний уулзалт, спорт явган аялалыг зохион байгуулсан.	2024.01.01 2024.06.30	100%
2	Арга хэмжээ 4.1.7. Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажиглтануудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиглана.	- Албан хаагчдад авлигын эсрэг гарын авлага тараан газрын 1,2,3 давхарын мэдээллийн самбарт холбогдох мэдээллийг байршуулсан	2024.01.01 2024.06.30	100%

		НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна		Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	- А/194 дугаар тушаалын дагуу газарт хэрэгжиж буй стандартуудын хэрэгжилтийн биелэлтийг бэлтгэсэн. - Гадна болон дотор хягжилтыг стандартын дагуу хийж гүйцэтгэсэн. - Харилцаа хандлага сэдэвт сургалтыг зохион байгуулсан. СХД-ийн насан туршийн боловсрол сургалтын төвийн багш Т.Хишигбуян 2024 оны 01 дүгээр сарын 11-ний өдөр тус газрын 26 албан хаагчдад сургалтад хамрагдсан.	2024.01.01 2024.06.30	100%
3	Арга хэмжээ 4.1.8. Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах			Газрын албан хаагчид төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Зөрчлийн тухай хууль, зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомжийн талаар сургалт зохион байгуулсан. СХД-ийн прокурорын газрын Ахлах прокурор Н.Мөнхбат, Хяналтын прокурор Д.Дэлгэрсүрэн, Ж.Отгончимэг нар зөрчил хянан шийдвэрлэх эрх бүхий 9 албан хаагчдад 2024 оны 02 дугаар сарын 02-ны өдөр сургалт орсон. - Албан хаагчид төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай шинэ хуулийн гарын авлагатай танилцсан.	2024.01.01 2024.06.30	100%
4	Арга хэмжээ 4.1.9. Газрын албан хаагчдад төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг таниулах, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлуудыг зохион байгуулах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг таниулах сургалт зохион байгуулсан байна.					

		Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чилгэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл					

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин (биелэлт)	Эхлэсэн дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГИЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Сэтгэл ханамжын судалгаа	Тухай бүрд нь судалгаа авах		Тухай бүрд нь судалгаа авах	Үйлчилүүлэгчийн сэтгэл ханамжийн судалгааг 03.18- 22-ны өдрүүдэд түвврийн аргаар 103 иргэнээс авч үр дүнг гаргасан.	2024.01.01 2024.06.30	100%
2.	CALL PRO	Сар бүр 70175959 дугаарт холбогдсон албан хаагчдын утасыг хувиарын дагуу солих		Сар бүр 70175959 дугаарт холбогдсон албан хаагчдын утасыг хувиарын дагуу солих	Сар бүрийн сүүлийн өдөр хэлтсийн дарга нараас дараагийн сард дуудлага авах албан хаагчдын нэрсийг авч утасны дугаарыг info@callpro.mn мэйл хаягаар илгээсэн. Call pro чиглүүлэх сургалтыг 2024.04.25-ны өдрийн 15:00 цагт 7 албан хаагч Google meeting сургалтад оролцсон.	2024.01.01 2024.06.30	100%
3	Гарын авлага бэлтгэх	Иргэд даатгуулагчдад ойлгомжтой мэдээлэл хүргэх		Гарын авлаганы эх бэлтгэн, хэвлэн мэдээллийн самбарт байршуулах, иргэд даатгуулагчид мэдээлэл хүргэх, тараах.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн гарын авлагыг 100 ширхэг хэвлэн даатгуулагчид мэдээлэл зөвлөгөө өгөх үед тараасан. Ажилгүйдэл, жирэмсэн амаржсан, тэтгэвэр, сайн дүртэй холбоотой мэдээлэл, гарын авлага бэлтгэн үйлчилгээний танхимд байршуулсан. Мөн өргөдлийн загваруудыг шинэчлэн заалны ширэнүүдэд байршуулсан.	2024.01.01 2024.06.30	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨРГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин (биелэлт)	Эхлэсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Монгол бичгийн анхан шатны мэдлэгийг бүрэн эзэмшиж уншиж, бичиж сурсан байна. (МУЗГ-ын 2020 оны 96-р тогтоолын 3.2.15)		Монгол бичгээр уншиж, бичиж сурсан байна.	Бие даан болон хэлтсээс зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан байна.	Бие даан монгол бичгийн унших, бичих чадвараа ахиулсан.	2024.01.01 2024.06.30	100%
					Чанарын менежментийн тогтолцоонд ISO 9001:2015 (MNS ISO 9001:2016) стандартын дагуу аудитыг ISO 19011:2018 (MNS ISO 19011:2020) стандартад заасан аргачлалын дагуу хийх зарчим, арга зүйг эзэмшүүлэх зорилготой сургалтыг G2G сургалтын төв-ийн багш Л.Тунгалаг "ДОТООД АУДИТ"-ын М1, М3 сургалтын гэрчилгээ авсан.	Албан хаагчдад зориулсан нийт 5 сургалтад хамрагдсан.	
2.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон уйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх сургалтуудад үе шаттай хамрагдах		Хамрагдсан сургалтын тоогоор	Ажилтнуудад зориулсан сургалтад хамрагдаж, шинээр гарч байгаа болон нэмэлт өөрчлөлт орж буй холбогдох хууль эрхийн актай тухай бүр танилцаж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.		2024.01.01 2024.06.30	100%

ТАЙЛАН ГАРТАСАН:

СУРГАЛТ СУРТАЛЧИЛГАА ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН

Нарантуяа / Д.НАРАНТУЯА /

2024.06.30

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)