Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
2 дугаар хавсралт

ЗАХИРГАА ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН СУРГАЛТ, СУРТАЛЧИЛГАА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
Д.НАРАНТУЯАГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1*. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах*							
1.1	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	-Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	Дээд газраас ирүүлсэн тушаал, шийдвэрин биелэлтийг тухай бүр хугацаанд гарган, хүргүүлсэн.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн, хэрэгжилтийг хангаж үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%
1.4	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартыг хэрэгжүүлсэн байна.	-	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөн ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	90%

1.5	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.		Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагаас авч байгаа үйлчилгээний талаарх иргэд, даатгуулагчдын сэтгэл ханамжийг үнэлэх асуумж. 2025 оны 05 дугаар сарын 19-нд ажил олгогчдын зөвлөгөөнд ирсэн 98 иргэнээс түүврийн аргаар 8 асуулт бүхий анкет судалгаа авч үр дүнг нэгтгэн боловсруулсан. Судалгааны дүгнэлтээс: - Цахим идэвхжүүлэлтийг нэмэгдүүлэх иргэдэд хүртээмжтэй байдлаар мэдээллийг цаг тухай бүр олон удаагийн давтамжтай хүргэх шаардлагатай. - Байцаагч, мэргэжилтнүүд иргэдэд нийгмийн даатгалын талаар бүрэн гүйцэт мэдээ, мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажиллах ингэснээр иргэд илүү сайн мэдлэгтэй болно. - Даатгуулагчийн веб /portal.ndaatgal.mn/ сайтаар цахим үйлчилгээ авах боломжтой талаарх мэдээллийг түгээх сайтыг олон нийтэд мэдээллэх хандалтыг нэмэгдүүлэх ингэснээр иргэдийн цаг хугацааг хэмнэх, хурдан шуурхай чиргэдэлгүй үйлчилгээ авах нөхцлийг хангах боломжтой юм.	2025.01.01-2025.06.30	100%
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3. *Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх*							
3.1	Арга хэмжээ 3.1. Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулалт	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуульд заасан цахим хуудсанд байршуулах 66 нээлттэй мэдээллийг байгууллагын веб	2025.01.01-2025.06.30	90%

		зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг вебсайт хуусанд бүрэн, үнэн, зөв байршуулан ажлын тайланг ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 85,65 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	авах эрхийг хангасан байна.	сайтанд тухай бүрт нь байршуулан, shilen.gov.mn сайтад . 1-р улиралын мэдээллийг байршуулсан, 2-р улиралын нээлттэй мэдээллийг байршуулан ажиллаж байна.		
3.2	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журмуудыг хэрэгжүүлж ажиллах;	Төрийн албаны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах	4 зорилт 14 арга хэмжээ бүхий гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр хугацаанд нь тайлагнасан.	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилтот арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллаж, хугацаанд нь биелэлтийг гаргасан байна.	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилтот арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллаж, хугацаанд нь биелэлтийг гарган өгсөн.	2025.01.01-2025.06.30	100%
3.5	Ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой тайлан, мэдээ, судалгаа гаргах;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувиар	Ажил албан тушаалтай холбоотой цаг үеийн шинжтэй мэдээ судалгааг тогтмол, хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан.	Тайлан мэдээ судалгааг хугацаанд нь холбогдох газарт хүргүүлж ажилласан байна.	Сургалт, сурталчилгааны хагас жилийн тайланг НДЕГ-т хугацаанд нь хүргэн ажилласан. Бусад цаг үеийн шинжтэй мэдээ тайланг хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан. Холбогдох сургалтын судалгаа, иргэдээс авах сэтгэл ханамжийн судалгааг авч үр дүнг гаргасан.	2025.01.01-2025.06.30	100%

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Зорилт 4.1. *"Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах"*

4.1.1	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх сургалтыг зохион байгуулах;	-Авлигаас урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалт зохион байгуулах, -Нийт албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулсан.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	- "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэглээ" сэдэвт сургалтад ёс зүйн дэд хорооны гишүүд 2025 оны 06 дугаар сарын 04-ны өдөр хамрагдсан. Сургалтыг НДЕГ-аас зохион байгуулсан. 2025 оны 06 дугаар сарын 19,20,24,25-ны өдрүүдэд албан хаагчдыг 4 хэсэгт хуваан тус сургалтад хөтөлбөрийн дагуу хамруулах төлөвлөгөө гарган ажиллаж байна. - "Авлигын хор хөнөөлийг таниулах, авлига, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх" сэдэвт сургалтыг СХД-ийн ЗДТГ, Авилгатай тэмцэх газар хамтран зохион байгуулсан тус сургалтад 10 албан хаагч хамрагдсан.	2025.01.01-2025.06.30	100%
4.1.2	Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, ажилтнуудыг сургаж хөгжүүлэх;	- Сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, -Албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Албан хаагчдыг чадавхижуулах, ур чадварыг дээшлүүлэх 25 удаагийн сургалтад 228 албан хаагчийг танхим болон цахимаар хамруулав.	Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулж, албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх цахим болон танхимын сургалтыг зохион байгуулсан байна.	- Албан хаагчдыг чадавхжуулах нийт 20 сургалтад давхардсан тоогоор 201 албан хаагчдыг хамруулсан. Цахим 4 Танхим 16 Онцлох сургалт: - НДЕГ-аас зохион байгуулсан албан хаагчдыг чадавхжуулах "Sicos" системийн сургагч багшаар 3 албан хаагч суралцан сургагч багшийн гэрчилгээгээ авсан. - Шинэ ажилтны чадавхжуулах сургалтын хөтөлбөр боловсруулан 11 шинэ албан хаагчдыг хамруулсан. -Монгол бичгийн анхан болон дунд шатны сургалтыг СХД-ийн Насан туршийн суралцахуйн төвтэй хамтран бүх албан хаагчдыг хамруулсан.	2025.01.01-2025.06.30	100%

4.1.3	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 16 удаагийн сургалтад 1578 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	Ажил олгогч иргэд даатгуулагчид чиглэсэн 9 удаагийн сургалт зохион байгуулж 989 иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчийг хамруулсан. Үүнээс онцлох: -"Ажил олгогчдын зөвлөгөөн-2025" арга хэмжээг СХД-ийн ЗДТГ-тай хамтран 2025 оны 05 дугаар сарын 19-ны өдөр зохион байршуулсан. Тус арга хэмжээнд 700 гаруй жижиг дунд үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэгч, ажил олгогчдын төлөөлөл оролцсон. Иргэд, даатгуулагчдад зориулсан нээлттэй хаалганы өдөрлөг 2 удаа болсон. - Хууль, эрх зүйн үнэ төлбөргүй зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх өдөрлөг 2025 оны 4 дүгээр сарын 11-ний өдөр 09:00-16:00 цагийн хооронд дүүргийн Нутгийн захиргааны нэгдсэн байранд зохион байгуулагдсан тус өдөрлөгт нийт 68 иргэнд нийгмийн даатгалын талаарх зөвлөгөө мэдээллийг өгсөн. - "Ажилтай өрх-аз жаргалтай гэр бүл" нээлттэй өдөрлөг төв талбайд 5 дугаар сарын 15-ны өдөр 10:00-14:00 цагийн хооронд болж 27 иргэнд мэдээлэл, зөвлөгөө өгөн ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30	100%
4.1.4	Сургалт авах объектыг тодорхойлж, түүний хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн гарын авлага, хичээл бэлтгэн гаргах	Сургалтын хэрэгцээ шаардлагыг тодорхойлж, гарын авлага, хичээл бэлтгэсэн байна.	-	Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу гарын авлага, хичээлийг бэлтгэсэн байна.	Шинэ ажилтны чадавхжуулах сургалтын хөтөлбөр боловсруулан заагдах хичээлийг бэлтгэн ажилласан. Нийгмийн даатгалын багц хууль, Цэргийн тэтгэвэр, тэтгэмж, Сайн дурын даатгалын тухай PPT хичээл бэлтгэн ажил олгогч, иргэд,	2025.01.01-2025.06.30	100%

					даатгуулагчид зориулсан сургалтыг товлосон хугацаанд хариуцсан байцаагчтай хамт орсон.		
4.1.5	Албан хаагчдыг Нийгмийн даатгалын тухай хуульд орсон өөрчлөлт, холбогдох журам, заавар, цаг үеийн мэдээ, мэдээлэл, мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах	Дээд шатны байгууллага болон шууд удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг албан хаагчдад шуурхай мэдээлэн хэрэгжүүлж ажилласан байна.	-	Цаг тухай бүрд нь мэдээллийг хүргэсэн байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөн ажиллаж байна. Шинэлэг арга хэмжээ: "Эвт гурван тулгуур" ТББ-тай хамтран 2025 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдөр NVDA дэлгэц уншигч программыг суулгасан. 2025 оны 06 дугаар сарын 10-ны байдлаар 1150 иргэн тус программыг ашиглан нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаарх мэдээллийг авсан байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%
4.8	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;		-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 75%-тай байв.	Дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэл, үүрэг даалгавар, шийдвэрийн талаар ирсэн 32 бичгийг холбогдох албан хаагчдад танилцуулан, цаг хугацаанд нь шийдвэрлэж, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хүргүүлж, үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%
Зорилт 4.2: *"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах*							
4.2.2	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 10% ба 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна.	Нийт 26346 дуудалага ирснээс 108949 дуудлага алдсан байна. Дуудлага алдалтын хувь 41%	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	Нийт 54823 дуудлага ирсэнээс 26327 дуудлага алдсан. Дуудлага алдалтын хувь 55.9%. <u>Дуудлага хүлээн авсан хувь:</u> Ажилгүйдэл- 60.3% Байгууллага-63.6% Баянхошуу-40.5% Бичиг хэрэг-11.1%	2025.01.01-2025.06.30	90%

					Жирэмсэн амаржсан-40.9% Сайн дур-39.0% Санхүү-30.8% Татгавар-66.2% Албан хаагчдад дуудлага алдахгүй байх талаар сануулах, мэдээлэл хүргэн, сар сардаа дуудлага хүлээн авах утасны мэдээллийг өөрчлөх CallPro-той холбоотой цагийн тохиргоо, тайлан мэдээ гарган ажиллаж байна.		
4.2.3	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - "Рийл" улиралд 3-аас доошгүй удаа; - "Постер" сард 3-аас доошгүй удаа; - "Видео контент" улиралд 1 удаа; Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	-Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо 86, - Хандалт 4394 - Мэдээллийн суваг: https://songinohairhan.ndaatgal.mn, *facebook.com/Сонгинохайрхан дүүргийн нийгмийн даатгалын газар*	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна.	-СХД-ийн ЗДТГ-ын Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах тевтэй хамтран богино хэмжээний 8 REEL бэлтгэн дүүргийн цахим хаяг болоод СХД-ийн 43 хорооны цахим хуудас, группүүд, өөрийн пейж хуудсандаа түгээн ажилласан. Хандалтын тоо 17590 *Сонгинохайрхан дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар* фейсбүүк пейж хуудсанд Пост-56 Рийл-11 Шейр- 168 Нийт хандалт- 746,828 Чатаар 595 иргэнд мэдээлэл зөвлөгөө өгөн ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дуусан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх сургалтад үе шаттайгаар хамрагдах;	Хамрагдсан сургалтын тоогоор	Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуулиас явуулдаг "Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтанд хамрагдсан.	Шинээр гарч байгаа болон нэмэлт өөрчлөлт орж буй холбогдох хууль эрхийн акттай тухай бүр танилцаж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтныг чадавхжуулах 8 цагийн 5 сургалтад хамрагдсан.	2025.01.01-2025.06.30	100%
2	Монгол бичгийн анхан мэдлэгийг эзэмшиж уншиж, бичиж сурсан байна;	Сургалтад хамрагдсан байна.	-	Монгол бичгээр уншиж, бичиж сурсан.	Монгол бичгийн анхан болон дунд шатны 40 цагийн сургалтад танхимаар хамрагдан уншиж, бичих чадвараа сайжруулж мэдлэгээ нэмэгдүүлж анхан болон дунд шатны батламж гардан авсан.	2025.01.01-2025.06.30	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дуусан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Өргөдлийн загвар шинэчлэх	Цаг тухай бүр шинэчилсэн байх	-	Өргөдлийн загврыг шинэчилсэн байна.	Газрын 1 болон 2 давхарт, Баянхошуу дахь Нийгмийн даатгалын хэлтсийн 2 давхарт байрлах өргөдлийн загварыг 2 удаа шинэчлэн байршуулсан	2025.01.01-2025.06.30	100%
2	Үйлчилгээ авч буй иргэдэд мэдээлэл хүргэх, мэдээллийн самбар дахь	Цаг тухай бүр шинэчилсэн байх	-	Үйлчилгээ авахаар ирсэн иргэдэд мэдээллийг	-Сайн дурын даатгалын шимтгэл төлөлтийн талаарх мөнгөн дүн, дансны мэдээлэл, цахим	2025.01.01-2025.06.30	100%

	мэдээллүүдийг тухай бүр шинэчлэх			хүртээмжтэй байдлаар хүргэх	үйлчилгээтэй холбоотой зааврыг бэлтгэн 2 давхарын заал, хүлээлгийн танхим, ЭММЗ-ийн байранд байрлах мэдээллийн самбар, Баянхошуу хэлтсийн заал мэдээллийн самбарт байршуулсан.		
3	Хаягжилт, мэдээллийн самбар шинэчлэх	Цаг тухай бүр шинэчилсэн байх	-	Стандартын дагуу шинэчлэн хийж гүйцэтгэх	Шилэн дансны мэдээллийн самбарыг шинэчлэн, албан хаагчдын урд байрлах нэртэй суурь, өрөөний нэртэй хаягийг шинэчлэх ажлыг тухай бүрд нь хийж гүйцэтгэсэн. Баянхошуу хэлтсийн гадна байрлах стандарт хаяг, дотор байрлах албан хаагчдын нэртэй өрөөний хаягийг өөрчлөн шинчилсэн.	2025.01.01-2025.06.30	100%
4	Байгууллагын Facebook Page хуудасанд Харааны бэрхшээлтэй иргэдэд зориулсан "NVDA" дэлгэц уншигч программыг суулган, нийгмийн даатгалын талаар мэдээлэл авах нөхцлийг бүрдүүлэх	Мэдээлэл авсан хараагүй бэрхшээлтэй иргэдийн тоо		Нийгмийн даатгалын талаарх мэдээллийг хүртээмжтэй байдлаар иргэдэд хүргэх	"Эет гурван тулгуур" ТББ-тай хамтран 2025 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдөр NVDA дэлгэц уншигч программыг суулгасан. 2025 оны 06 дугаар сарын 10-ны байдлаар 1150 иргэн тус программыг ашиглан нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаарх мэдээллийг авсан байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%

ТАЙЛАН БИЧСЭН:

Сургалт, сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн	Д. Наранчуяа .... / Наранчуяа /	2025 ..... 06 ... 10.
(Албан тушаал)	*(Нэр, гарын үсэг)*	*(Огноо)*