

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ
МЭРГЭЖИЛТЭН ГАЛИНДЭВИЙН ЭНХБАТЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт								
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
			3	4	5			
1	2	3	4	5		6	7	
Зорилт 1.Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт								
1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан Засгийн газрын тогтоол, Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн тогтоол, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын тушаал, НДЕГ даргын тушаал 2, НДЕГ-ын чиглэл-1, журам-1, Зөвлөмж 1 бусад шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%	

				зохион байгуулах;			
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
2.1	Шинээр болон өөрчлөн тогтоолгох тэтгэврийн материалыг хүлээн авч, тэтгэврийг тогтоож, мэдээллийн санд оруулах, хувийн хэргийн баримтыг мэдээллийн сантай тулгаж, үндэслэлийг шалгаж, тогтоолтыг баталгаажуулах, хянах, олгох	Иргэд, даатгуулагчдын гаргасан хүсэлтийн дагуу шинэ тэтгэвэр тогтоох, ажилласан жил нэмэхдээ Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган тогтоогдсон тэтгэврийн сар бүрийн олголтыг 100% олгож ажилласан байх.	Зөвлөгөө өгсөн иргэд, даатгуулагчдын тоогоор	Зөвлөгөө өгсөн иргэд, даатгуулагчдын тоогоор	2025 оны эхний хагас жилийн /2025.06.09/-ны байдлаар нийт 518 даатгуулагчийн материалыг хянан баталгаажуулж ажилласан байна. Үүнд: -Ажилласан жилийн нэмэгдэл, дундаж цалин өөрчилсөн-93 иргэн -Шинээр ӨН, ТД, ТА-ны тэтгэвэр тогтоолгосон-393 иргэн -Өндөр насны тэтгэврийн тусгай зохицуулалт-32 иргэн -Нас барсны дараа сарын тэтгэврийн олголт-184 иргэн -Тахир дутуугийн тэтгэврийн сунгалт- 440 иргэн -Банк хооронд дансны дугаар солиулах хүсэлт гаргасан 11 тэтгэвэр авагчийн дансны мэдээллийг программд тухай бүрт оруулан, хянаж баталгаажуулсан болно.	2025.01.01 2025.06.30	100%
2.2	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн шилжилт хөдөлгөөн, нас барсан даатгуулагчийн шилжилт хөдөлгөөнийг тухай бүр бүртгэж мэдээллийн санд оруулах	Иргэд, даатгуулагчдын гаргасан хүсэлтийн дагуу тэтгэврийн шилжилт хөдөлгөөнийг	Шилжих хөдөлгөөний бүртгэлийн дэвтрийг шинэчлэн гаргаж шилжиж ирсэн-7, шилжиж явсан-	Хүлээн авсан хувийн хэргийн тоогоор	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар тус хэлтэст шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагч 13, шилжиж явсан тэтгэвэр авагч 56, нас барсан 184 тэтгэвэр авагчийн 163,1 сая төгрөгийн дараа сарын тэтгэврийг олгосон байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%

		мэдээллийн санд үнэн зөв бүртгэж ажилласан байна.	5 тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөнийг хийж тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг уг бүртгэлийн дэвтэр дээр бүртгэж, шилжих хөдөлгөөний бүртгэлийг тэтгэврийн программд тухай бүрт нь оруулан ажиллаж байна.				
2.3	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацаа тогтоосон актын дагуу өөрчлөлтийн мэдээллийг санд оруулах, шинээр тогтоосон, ажилласан жил нэмэгдлийг тооцож олголтыг бэлтгэн сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэх	Тэтгэвэр авагчдын хугацааны сунгалтад хяналт тавьж зөрчлийг арилгуулсан байна. -Тогтоосон хугацаанд тэтгэврийг олгосон байна.	2025 онд нийт удаагийн ЭММЗ-ийн хурлаар шинээр акт тогтоолгосон-45, сунгалт хийлгэсэн-119, цуцласан акт-21	Тогтоож, хянуулсан хувийн хэргийн тоогоор	2024-2025 оны нийт 263 даатгуулагчийн 111,062,250,55 төгрөгийн авлагаас 84,511,751 төгрөгийг барагдуулсан. НДЕГ-ын шалгалтаар хуурамч болох нь 6-н тэтгэвэр авагчдын 2025 оны эхний үлдэгдэл нийт 149,5 сая төгрөгөөс 25,0 сая төгрөг барагдуулсан. Үүнд, - суутгалын тооцоотой 2 тэтгэвэр авагчийн 6,9 сая төгрөгийг - 2025.02.24-нд 1 хорооны өндөр насны тэтгэвэр авагч Нүрэнзэд овогтой Бадмаарагт УБ-ын актаар 24,2 сая төгрөгийн авлагыг тогтоож, 18,1 сая төгрөгийг барагдуулж ажилласан. - Дотоодын хяналт шалгалтаар тогтоогдсон 6-н тэтгэвэр авагчид	2025.01.01 2025.06.30	100%

					улсын байцаагчийн акт үйлдэн, үүнээс - 1 тэтгэвэр авагчид зөрүү 918588 төгрөг олгож, - 5 тэтгэвэр авагчийн 49,3 сая төгрөгөөс 4 сая төгрөгийг суутгалаар 5,6 сая төгрөгийг барагдуулж ажилласан.		
2.4	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах эрх үүсээгүй болон, үүссэн иргэдэд тодорхойлолт гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	Бүртгэл хөтлөн тайлагнан ажилласан байна.	2025 онд эрх үүсээгүй тодорхойлолт 15 Эрх үүссэн тодорхойлолт 7 Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэврээс Өндөр насны тэтгэвэр лүү шилжих эрх үүссэн тодорхойлолт 9 тус тус олгосон байна.	Тооцоог хийж, бүртгэсэн тэтгэвэр авагчдын тоогоор	2025 онд Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газраас ирүүлсэн тогтоолын дагуу 35 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврээс 50 хувь суутгал тооцож тэтгэврийг олгож байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
2.5	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэг, хавсаргасан баримтыг тэтгэвэр авагчдын жагсаалттай тулган жилд 2 удаа тооллого хийх, хяналт тавих	Тооллого шалгалтыг хийх, холбогдох арга хамжээ авч ажилласан байна.	2024 оны байдлаар ӨН-35289, ТА-1872, ХЧТАТ-5881, Цэрэг-2316, ҮО-265 нийт 54623 хувийн хэрэг	Тооллого шалгалтыг хийх, холбогдох арга хамжээ авч ажилласан байна.	2025 оны 1 дүгээр улиралд багтаан 4 хорооны ӨН-888, ТД-157, ТА-55. 34 дүгээр хорооны ӨН-595, ТД-122, ТА-45 тэтгэврийн хувийн хэрэгт тооллого хийсэн болно.	2025.01.01- 2025.06.30	100%
Зорилт 3. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт							
3.1	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа,	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл,	Үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр,	Иргэд болон тэтгэвэр авагчдаас ирүүлсэн хүсэлт, гомдлыг цаг тухай бүрд нь барагдуулж ажилласан.Тухайлбал СХД-ийн		

	шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн.	чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлангийн биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж, хэрэгжүүлсэн байна. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, хагас жилийн биелэлтийг гаргасан байна	19-р хорооны Өндөр насны тэтгэвэр авагч Дагва овогтой Даваадорж, 1-р хорооны тэтгэвэр авагч Чогсомжав овогтой Одгэрэл, 33-р хорооны тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч Алтангэрэл овогтой Болортуяа нарын гомдол, хүсэлтийн дагуу Улсын байцаагчийн акт үйлдэн тэтгэвэр тогтоолтын талаарх мэдээллийг цахим программд бүрэн гүйцэт оруулахын тулд холбогдох газруудтай хамтран ажилласан бол 20-р хорооны тэтгэвэр авагч Тавхи овогтой Бадампүрэвийн гомдолын дагуу 2024 оны 4 дүгээр сард дундаж цалинг тооцож оруулахдаа жишиг цалинг зөв тооцоогүй байсныг залруулан тооцооллын зөрүүг арилган тэтгэврийг хуульд заасан хугацаанд нь бүрэн олгож байна.	2025.01.01 2025.03.31	100%
3.2	Төрийн албан хаагчийн хувийн бүрдүүлэлтэнд баяжуулалт хийх	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг баяжуулах.	Тухайн онд төрийн албанаас гарсан шийдвэр журмын дагуу мөн сургалтанд хамрагдсан сертификат, шагналыг хувийн хэргээ баяжуулах хийнэ.	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг баяжуулах.	Хөрөнгө орлогод орсон их хэмжээний өөрчлөлт болон ажил албан тушаал өөрчлөгдөх үед хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг 2025.02.15-ны дотор мэдүүлсэн.	2025.01.01 2025.06.30	100%

Зорилт 4.2: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.2.1	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Callpro үйлчилгээг 2025 оны 5 сард авч иргэд даатгуулагч нарт тэтгэврийн талаарх зөвлөгөө мэдээллийг түргэн шуурхай хүргэж 90% ажилласан байна.	Дуудлага аддалтыг багасгах, иргэд даатгуулагчдад тэтгэврийн зөвлөгөө мэдээллийг хүргэх	Callpro үйлчилгээг 2025 оны 2 сард авч иргэд даатгуулагч нарт тэтгэврийн талаарх зөвлөгөө мэдээллийг түргэн шуурхай хүргэж 81.6% дуудлага хүлээн авч ажилласан байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
4.2.2	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах	Цахим мэдээллийн хэрэгслээр Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжтой холбоотой суртчилгааг түгээн суртчилах.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгааг түгээх, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгааг түгээх, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна	2025.01.01 2025.06.30	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д

Гүйцэтгэлийн түвшин

	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Монгол бичгийн анхан шатны цагийн сургалтанд сууж сертификат авсан. 60	Нэг дэвтэр хуулан бичиг монгол бичгээр бичсэн байх, Сургагч багшид уншиж бичих чадвараа улирал бүр шалгуулах	Монгол бичгийн ахисан шатны 60 цагийн сургалтанд сууж сертификат авсан.	2025.01.01 2025.06.30	100%
2.	Нийгмийн даатгалын ажилтнуудын мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж мэдлэг, хандлагаа дээшлүүлэх	Хамрагдсан сургалтын тоо	Байгууллагаас зохион байгуулдаг сургалтанд тогтмол хамрагдсан	Нийгмийн даатгалын ажилтнуудын мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж мэдлэг, хандлагаа дээшлүүлэх.	1. 2025.03.24-ны өдөр "Гал түймрийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдлийг бууруулах, бэлэн байдлаа хангах" сэдэвт сургалтанд суув. 2. МУЗГ-ын 2011 оны 339,340 дүгээр тогтоолоор батлагдсан гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээллийн дохио дамжуулах журам, Нүүлгэн шилжүүлэх журам-ын хэрэгжилтийг хангуулах хүрээнд 2025.03.27-ны өдөр гамшгийн аюулын дуут дохио ажиллаж зарлан мэдээллийн дохиогоор нүүн шилжих дадлага сургуулилтанд оролцсон.	2025.01.01 2025.06.30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тэтгэврийн Хяналтын байцаагч, Мэргэжилтэн

(Албан тушаал)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтсийн дарга

(Албан тушаал)

Г.Энхбат / /

(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)

О.Нямсүрэн / /

(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)