*Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт*

ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ХАМРАЛТ, ОРЛОГО, ШИМТГЭЛИЙН ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН Г.ГАНЦООЖИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхлэх хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: *“Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах”* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг хангаж ажиллах	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль болон шинэ програм хангамжтай холбоотой журам тогтоолтой танилцан, заавар, зөвлөмж, аргачлалыг мөрдөж ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30	100%
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 2: *“Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах”* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							

2.1.1	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/183 тоот тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам"-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн сангийн харилцах дансны орлого 254.781,13 сая төгрөгийг өдөр бүр төвлөрүүлсэн.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.30	100%
2.2.1	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.30	100%
Зорилт 2.1: *"Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг ниймгийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
2.1.2.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	Ажил олгогчийн тоог 115, даатгуулагчийн тоог 510 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Эхний хагас жилд Ажил олгогчийн тоог 50, даатгуулагчийн тоог 250 нэмэгдүүлэх	2025 оны жилийн эцсийн байдлаар Ажил олгогчийн тоог 52, даатгуулагчийн тоог 116 нэмэгдүүлэн ажилласан байна	2025.01.01-2025.06.30	74%
2.1.3.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулах, оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн	Ажил олгогчоос төлөх нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын хэмжээ 2024 оны жилийн эцэст **6.3** тэрбум төгрөг хүрсэн байгааг 30 хувиас	Эхний хагас жилд авлагыг 3.1 тэрбум төгрөгөөс 30.0 хувиас доошгүй бууруулсан байх	Эхний хагас жилд өмнөх оны авлагыг 2.0 тэрбум төгрөг барагдуулан ажилласан **-График байгуулах ажлын хүрээнд:** Нийт 23 аж ахуйн нэгжтэй гэрээ байгуулж	2025.01.01-2025.06.30	100%

	хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх	доошгүй хувиар бууруулна	доошгүй хувиар бууруулна		нийт 12 сард барагдах дүнгээр 7,5 тэрбумын гэрээ байгуулсан. Үүнээс Грийн групп ХХК-ийн харьяа 9 байгууллагатай гэрээ байгуулсан 2024 оны жилийн эцсээр шимтгэлийн өр төлбөргүй гарсан ба 2025 оны 06 сараас эхлэн нийт 6,6 тэрбум төгрөгний төлөлт төлөх гэрээг байгуулсан. 6-12 саруудад тухайн онд үүсэх шимтгэлийг бүрэн барагдуулна. 14 байгууллагын 821 сая төгрөгийн гэрээ байгуулсанаас 856 сая төгрөг барагдсан байна. **Албан шаардлагын хүрээнд:** 45 аж ахуйн нэгжийн 690 сая төгрөгийн авлагаас 180 сая төгрөг барагдсан. **Шүүхэд шилжүүлэх ажлын хүрээнд:** 6 аж ахуйн нэгжийн 1,9 тэрбум төгрөгийн авлагатай аж ахуйн нэгжийг шүүхэд шилжүүлсэн. Үүнээс шүүхийн шийдвэр гараагүй байхад 1 аж ахуйн нэгж шимтгэлээ бүрэн 49,6 сая төгрөг төлсөн.		

2.1.5.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх ажил зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн тухай хуулийн дагуу орлогын гүйцэтгэл 100 % хангуулна.	2024 оны 1 дүгээр сарын 01-ны өдөөс 12 дугаар сарын 31-ны өдрийн байдлаар **36,87** тэрбум төгрөг төвлөрүүлэн ажилласан байна.	Эхний хагас жилээр 18 тэрбум төгрөг НДШ санд төвлөрүүлэх	Эхний хагас жилээр 18 тэрбум төгрөг НДШ санд төвлөрүүлэн ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30	100%
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Зорилт 4: *“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах”* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.1.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	-Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2024 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 100%-тай хэрэгжсэн.	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажиллах.	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30	100%
4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ.Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин 2024 онд 100 %-тай хэрэгжсэн.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	Иргэд, даатгуулагчаас ирсэн 6 өргөдөл, аж ахуй нэгж байгууллагаас ирүүлсэн 120 хүсэлтийг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж, мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлэн ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30	100%
4.3.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын	-Хугацаанд нь хүргүүлэх,	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд	Үүрэг даалгавар, албан бичиг,	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг	2025.01.01-2025.06.30	100%

	биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	-Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 100 %-тай байв.	шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн.		
4.4.	Ажил олгогчийн 2024 оны нийгмийн даатгалын тайлан НД7, НД8 маягтуудыг холбогдох хуулийн дагуу архивд хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулах	Холбогдох хуулиудыг мөрдөж ажиллах.	2024 онд Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан, бусад баримт нийт 378 баримтыг архивт хүлээлгэн өгсөн.	Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж архивт хүлээлгэж өгнө.	Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж архивт хүлээлгэж өгөхөөр бэлтгэж байна. Нийт 937 байгууллагаас 270 байгууллагын НД7,8 тайлан дутуу байна.	2025.01.01-2025.06.30	82%
Зорилт 4.2: *“Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах”* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.2.2.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	CallPro утасны дуудлага 2024.05 сар, 2024.12 сард 301 дуудлага тус тус хүлээн авч иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчдод зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажиллах	CallPro утасны дуудлага 2025 оны 06 сард тус хүлээн авч иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчдод зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30	100%
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг “Рийл” улирал 3-аас доошгүй удаа; “Постер” сард 3-аас доошгүй удаа; “Видео контент” улирал 1 удаа;	“Сонгинохайрхан дүүргийн нийгмийн даатгалын газар” пэйж хуудсаар болон өөрийн фэйсбүүк , СХД-ийн Ажил олгогчдын нэгдсэн групп, өөрийн цахим хаягт ирсэн ААНБ-ын	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар	2025.01.01-2025.06.30	100%

		- Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	асуултуудад хариулт өгч ажилласан.	даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна.	нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг фэйсбүүк 41 удаа түгээн ажилласан. Мөн ажил олгогчдын facebook групп болон өөрийн цахим хаягаар 78 удаагийн мэдээ мэдээлэл оруулсан байна.		
Зорилт 4.4:** “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.4.1	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх;	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.30	100%
		Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан. - Даатгуулагчийн төрлийг нэг бүрчлэн хянаж төрлийн зөрүү гаргасан байгууллагатай тухай бүр холбогдож мэдээлэл хүргэн засварлах тухай хэлсэн. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан.	2025.01.01-2025.06.30	100%

				- Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг тухайн байгууллагын үйл ажиллагаатай тулган нягтлан, кахиралтай тухай бүр холобгдож тодруулж зөв ангилалаар оруулан бүртгэж тайлагнахыг хэлсэн.		
		Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байх		Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн, зөв гүйцэд шаардаж авсан байна.	Ажил олгогчоос цахимаар ажилчдынхаа тушаалын бүртгэлийг бүрэн, зөв гүйцэд оруулах, хүний нөөцийн ажилтанд тухай бүр ажилд орсон, гарсан тушаалыг portal.ndaatgal.mn сайтад бүртгэхийг хэлж зөвлөгөө өгч ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%
4.4.2	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх;	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй, давхардаж байгаа байгууллагатай тухай бүр холбогдож сайн дурын даатгалын шимтгэл төлөлтийг буцааж авахыг хэлж ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (Биелэлт)	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
	1	2	3	4	5	6	7
1	Үндэсний бичгийн дунд шатны танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	-Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Монгол бичгийн дунд шатны 20 цагийн сургалтад хамрагдсан.	2025.01.01-2025.06.30	100%
2	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын *манлайллын* ур чадварын өнөөгийн түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана.	-	Тухай бүр	Тухай бүр	2025.01.01-2025.06.30	100%
3	Компанийн засаглалын сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын ур чадвар, эрх зүйн ойлголт, гүйцэтгэх удирдлага, хариуцлагатай ажилтан, хувь хүний талаар мэдээлэлтэй болсон байна.	-	Тухай бүр	Тухай бүр	2025.01.01-2025.06.30	100%

Гурав.Бусад арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ							
1	Хувийн хэргийн баяжуулалт	Хувийн хэргийг шинэчлэн бүрдүүлэх материалын дагуу баяжуулах	Хувийн хэргийг шинэчлэн бүрдүүлэх материалын	ТАӨЗ-с шинэчлэн гаргасан төрийн албан хаагчийн анкетийн дагуу хувийн хэргийг	Төрийн албаны анкет цахимжсантай холбогдуулан төрийн албаны зөвлөлийн сайтад мэдээллээ бүрэн гүйцэт оруулан баяжуулсан байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%

			дагуу баяжуулах	баяжуулан шинэчлэн хүний нөөцөд хүлээлгэн өгөх			
2	Сургалтад хамрагдах, зохион байгуулах				- 2025 оны 03 дугаар сарын 25-ны өдөр Гал түймрийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах , бэлэн байдлаа хангах" сэдэвт сургалтанд хамрагдсан. - 2025 оны 04 дүгээр сарын 25-ны өдөр "Нийгмийн даатгалын багц хууль, тэтгэвэр тэтгэмж"-ийн талаар сургалтыг "Хос эрдэмт үйлс" ХХК-ийн ажилтан нарт сургалт орсон. -2025 оны 05 дугаар сарын 01-ны өдөр "Хүүхэд хамгааллын тухай" хуулийн танилцуулах сургалтад хамрагдсан. -2025 оны 05 дугаар сарын 13-ны өдөр "Зөрчлийн бүртгэл мэдээллийн нэгдсэн сан" сургалтанд хамрагдав. -2025 оны 05 сарын 16-ны өдөр "Нийгмийн даатгалын байгууллагын авлагын менежмент, авлагыг барагдуулах арга зам" сэдэвт сургалтанд хамрагдав. -АЖИЛ ОЛГОГЧДЫН ЗӨВЛӨГӨӨН-2025" арга хэмжээ зохион байгуулагдлаа. Засгийн газраас хэрэгжүүлж буй "Алсын хараа 2050" Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогод зохистой хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих, ажилгүйдлийн түвшинг бууруулах, төр хувийн хэвшлийн түншлэлийг нэмэгдүүлэх, жижиг дунд үйлдвэрлэлийг дэмжих зорилтыг тавин ажиллаж байгаа билээ. Энэ зорилтын хүрээнд Сонгинохайрхан дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар, дүүргийн Засаг	2025.01.01-2025.06.30	100%

					даргын тамгын газартай хамтран “Ажил олгогчдын зөвлөгөөн 2025”-ыг өнөөдөр /2025.05.19/ зохион байгууллаа.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хамралт, орлого, шимтгэлийн өр хариуцсан байцаагч, мэргэжилтэн .... /Г.Ганцоож/ 2025 он 06 сарын 10

(Албан тушаал) (Нэр, гарын үсэг) (Огноо)