

9

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даалгавлыг сансрын хуримтлалд ойлгох, мэдлэг олох

бүртгэлийн мэрг. жил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ.”

2.1.1	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан сангийн орлого, зарлагын сангийн орлого, төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиглах.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган 30.0 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэх тайлан 2 удаа /хагас, бүтэн жилээр/	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган 30.0 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэх тайлан 2 удаа /хагас, бүтэн жилээр/	Эхний хагас жилээр 30 тэрбум төгрөгийг НДШ санд төвлөрүүлэх	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирлаар гарган ажиглаж байна. 2024 оны 1 дүгээр сарын 01-ны өдрөөс 12 дугаар сарын 31-ны өдрийн байдлаар 36 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэн төлөвлөгөөг биелүүлэн ажигласан байна.	2024.01.01 2024.12.31	
2.1.3	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 205489,06 сая төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиглана.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 30.0 тэрбум төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Эхний хагас жилээр 30.0 тэрбум төгрөг НДШ санд төвлөрүүлэх	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирлаар гарган ажиглаж байгаа 1 дүгээр сарын 01-ны өдрөөс 12 дугаар сарын 31-ны өдрийн байдлаар 36 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэн төлөвлөгөөг биелүүлэн ажигласан байна.	2024.01.01 2024.12.31	
2.1.5	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар 3.5 тэрбум авлага төгрөгийн хувиар барагдуулсан байх	Эхний хагас жилд авлагыг 3.5 тэрбум төгрөгийг 50 хувиас доошгүй бууруулсан байх	2024 оны эхний авлагаас 2,0 тэрбум төгрөг баргдуулан ажигласан. Мэдэгдэл-148 Албаншаардлага-83 Данс хаалт-340 Өр барагдуулах гэрээ- 20 тус тус байгуулсан.	2024.01.01 2024.12.31	52%

Зорилго 4. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт”

4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн	Үүрэг даалгаврын биелэлтийн хувиар	Үүрэг даалгаврын биелэлтийн хувиар	Үйл ажиллагаатай холбоотой тогтоол тушаал, үүрэг	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр- 11	2024.01.01 2024.12.31	
-------	---	------------------------------------	------------------------------------	--	--	--------------------------	--

	төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.			даалгаврыг хугацаанд нь шийдвэрлэх	дээрх байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгавар, зөвлөмж, чиглэл-5 мөрдөж ажилласан		
4.1.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувиар	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувиар	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд 100 хувь шийдвэрлэсэн байх.	Нийт 87 албан бичиг байгуулагуудаас хүлээн авч шийдвэрлэсэн байна.	2024.01.01 2024.12.31	
4.1.5	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Тодорхой шинэлэг ажил зохион байгуулсан байдал	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр дутуун зогсоол, чөлөөт цагаа зөв боловсон өнгөрүүлэх зорилготой номын булан байгуулна.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр номын булан байгуулсан. Хурлын ерөөний тохижилт хийж гүйцэтгэсэн. Жишээ нь: Хэлтэс бүрэлдэхүүнээрээ ном хандивласан, Төрийн бэлгэ тэмдэг Соёмбо байршуулав.	2024.01.01 2024.12.31	
4.1.8	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/б1 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/б1 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын	Харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиллах чанарын удирдлагын тогтолцооны ISO 9001:2015 стандартын хөвшүүлэх	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажиллан, харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	2024.01.01 2024.12.31	

	байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна			
--	---	---	--	--	--

Нийгмийн байгууллагын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Хүний чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалтанд 100 хувь хамрагдах;	2024.02, 04 дүгээр саруудад НДЕГээрээс зохион байгуулсан систем шинэчлэлтэй холбоотой сургалтад хамрагдав. 2024.04.03-нд СХД-ийн ЗДТГ-аас Авлигатай тэмцэх газартай хамтран зохион байгуулсан “Авлига, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай” сэдэвт сургалтанд хамрагдав. 2024.05.16-ны өдөр Ажил олгогч нарын зөвлөгөөн зохион байгуулж 100 ажил олгогч хамруулсан. 2024.10.08-ны өдөр Нийгмийн даатгалын салбарын алба хаагчдын дунд хууль тогтоомжийн хэрэглээний ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт 2024.11.11-ний өдөр Хүн ам, нийгмийн хамгааллын улсын албаны гамшгаас хамгаалах команд штабын сургуулалтад хамрагдсан. 2024.11.22-ны өдөр “Дотоод луужин” сэтгэл судлалын төв-с Өөрийгөө хайрлаа сэдэвт лекц 2024.11.14-ны өдөр Ёс зүйн академийн ерөнхийлөгч	2024.01.01 2024.12.31	
--	---	---	--	--	--------------------------	--

4.2.1

				Ж.Саймандах "Байгууллагын соёл ба ажилтнуудын ёс зүйн" лекц 2024.12.03 Зөрчлийн программын сургалтад тус тус хамрагдсан. 2024.12.13 өдөр "Дэлхийн зөн" ажиглан нарт "Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж"-ийг сурталчлан сургалт зохион байгуулсан.		
4.2.2	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Сургалтын үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцож байгууллагуудын хамралтыг зохион байгуулах.	2024.05.16-ны өдөр Ажил олгогч нарын зөвлөгөөн зохион байгуулж 100 ажил олгогч хамруулсан.	2024.01.01 2024.12.31
4.2.3	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Хэлтсийн пэйж хуудас, facebook хаяг, вэб сайтаар дамжуулан үйл ажиллагааг сурталчлах түгээх ажлыг тогтмол хийх	Хэлтсийн пэйж хуудас, facebook хаяг, вэб сайтаар дамжуулан үйл ажиллагааг сурталчлах түгээх ажлыг тогтмол хийх	Нийгмийн даатгалын үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг, хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр сурталчлах	"Сонгинохайрхан дүүргийн нийгмийн даатгалын газар" пэйж хуудсаар болон өөрийн фэйсбүүк 10, СХД-ийн Ажил олгогчдын нэгдсэн групп, өөрийн цахим хаягт ирсэн ААНБ-ын асуултуудад харилт өгч ажилласан.	2024.01.01 2024.12.31
4.2.5	Байгууллагын архивын баримтыг холбогдох хуулийн дагуу хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулах	Тайлангийн бүрдэл	Холбогдох хуулиудыг мөрдөж ажиллах	2023 оны нийт байгууллагын НДШ тайлангийн бүрдүүлэлт хийж, архивт хүлээлгэн өгөх	2023 оны нийт байгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлангийн бүрдүүлэлт хийж, 1 улиралд архивт хүлээлгэн өгсөн	2024.01.01 2024.12.31
4.2.6	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын	Төрийн албан хаагчийн хувийн	Төрийн албан хаагчийн хувийн	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022	ТАӨЗ-с шинэчлэн гаргасан төрийн албан хаагчийн хувийн	2024.01.01 2024.12.31

дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх	хэргийг журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх	хэргийг журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх	оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн хэргийн баяжилт хийх	хэрэг хөтлөх журмын дагуу хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийж байна.		
--	---	---	---	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх						
Мэдээллийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, хүлээн авсан байх	АНН байгууллагын мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийн сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэт бүрдүүлж даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан.	2024.01.01 2024.12.31	
4.4.1						
Мэдээллийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт бүрэн байх	Аж ахуй нэгжийн үндсэн мэдээллийг дахин шинэчлэх	940 АНН байгууллагын үндсэн мэдээллийг дахин шинэчилж, байгууллагын нягтлан бодогчтой холбогдон албан бичиг авч сісос программ дээр холболт нэвтрэх эрх олгосон	2024.01.01 2024.12.31	
4.4.2						

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа
1		2	3	4	5	6
						7

1.	Програм хийгчлэлтэй /Sicos/ холбоотой сургалтанд хамрагдсан байх	Зохион байгуулагдсан сургалтад хамрагдсан байдал	Тухай бүрт сургалтанд хамрагдах	Зохион байгуулагдаж буй сургалтад хамрагдаж байна	2024.02.04 дүгээр саруудад НДЕГ-аараас зохион байгуулсан систем шинэчлэлтэй холбоотой сургалтад хамрагдав. 2024.12.03 Зөрчлийн программын сургалтад хамрагдсан.	2024.01.01 2024.12.31	
2.	Монгол хэл, бичгээр албан хэрэг хөтлөлтийг хослуулан бичих чадварыг эзэмшинэ.	Албан хэрэг хөтлөлт бүртгэлийн тоогоор	Монгол хэл бичгийн анхан шатны мэдлэгтэй байна.	НДЕГ-с зохион байгуулж буй Монгол бичгийн дунд шатны цахим сургалтад хамрагдаж байна	Монгол хэл бичгийн мэдлэгээ бататган дээшлүүлэхэд анхаарч 2024.06.10, 12, 14, 17, 19, 21, 25, 27-ний өдрүүдэд Динамик сургалтын платформоор Монгол хэл бичгийн дунд шатны цахим сургалтад хамрагдсан	2024.01.01 2024.12.31	
3	СХД-ийн Нийгмийн даатгалын газрын дэргэдэх "Запуучуудын хөгжлийн зөвлөл"-ийн 2024 оны төлөвлөөний дагуу үйл ажиллагаанд оролцож зохион байгуулах	Батлагдсан төлөвлөгөөн ий хүрээнд хийгдсэн ажлын тоогоор	Төлөвлөгөөний хүрээнд хийгдсэн ажлын тоогоор	Запуучуудын хөгжлийн зөвлөлийн төлөвлөгөө хэрэгжиж эхлэсэн байна.	- Ногоон бүс ногоон орчин нэрэмжит сарын хүрээнд "Дүрэмт хувцас бидний төгөл" нэрийн дор дүрэмт хувцасаа өмсөж хэвшин төрийн үйлчилгээг иргэдэд хүргэн ажиллаж байна. - Хөдөлгөөн ба эрүүл мэнд, эрүүл амьдралын хэв маяг дадал зуршиллыг бий болгох зорилгоор "Mountain hicking" зохион байгуулж ууланд алхалт хийсэн. -2024 оны 05 сарын 10-ны өдөр СХД ЗДТГ-с зохион байгуулсан "Өглөөний уулзалт"-д оролцсон.	2024.01.01 2024.12.31	
4	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлтүүдийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр сурталчлах	СХД-н нийгмийн даатгалын хэлтсийн иргэдэд үйлчлэх 70175959	Иргэдэд үйлчлэх 70175959 дугаарт ирэх дуудлагыг хүлээн авч	СХД-н нийгмийн даатгалын газрын иргэдэд үйлчлэх 70175959 дугаарт ирэх	-Call Pro дуудлагын үйлчилгээг эхний хатас жилд 1 удаа өөрийн утсан дээр хүлээн авч иргэдэд шинэ програмыг холбогдох мэдээллийг хүргэн ажилласан	2024.01.01	

	дугаарт ирэх дуудлагыг хүлээн авч мэдээлэл хүргэх	мэдээлэл хүргэх	дуудлагыг хүлээн авч мэдээлэл хүргэх Call Pro дуудлагын үйлчилгээг эхний хагас жилд 1 удаа өөрийн утсан дээр хүлээн авч иргэдэд мэдээлэл хүргэн ажиллах	2024 оны 12 дугаар сард Call pro дуудлагын үйлчилгээг авч 301 иргэнд нийгмийн даатгалын мэдээ, мэдээллийг хүргэн ажилласан.	2024.12.31	
5	Нэмэлт оролцсон ажлууд			- 2024 оны 01 сарын 24-26 өдрүүдэд ХНХЯ-с хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн Ерөнхий газартай хамтран зохион байгуулсан "Дохионы хэлний анхан шатны чадавч эзэмшүүлэх сургалт"-д 3 хоног хамрагдаж сертификат авсан - 2024 оны эхний хагас жилд байгууллагын эд хөрөнгийн тооллогын комисст тооллого хийсэн.	2024.01.01 2024.12.31	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хамралт, орлого, шимтгэлийн өр хариуцсан байцаагч, мэргэжилтэн

(Албан тушаал)

Г.Ганцож / Г.Ганцож /

(Нэр, гарын үсэг)

Авъяа. А. А.

(Огноо)