

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ШИМТГЭЛИЙН ӨР АВЛАГА
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ГЛАНТУЛХҮҮРИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. ““Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дүнд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хугаарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ.”							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЭГ-аас 2024 онд ирүүлсэн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиглана.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг хангаж ажиглах	Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал чиглэлийг мөрдөж ажигласан	2024.10.01-2024.12.31	100%
Зорилт 2. ““Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, аялага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ.”							
2.1.1	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар,	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны орлого, зарлагын гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 165,855.0 тэр бүм төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр,	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажигласан байна	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирлаар гарган ажиглаж байна. 245 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэн төлөвлөгөөг 102.5 хувиар биелүүлэн ажигласан байна.	2024.10.01-2024.12.31	90%

улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.		тэтгэмж, төлбөр, зардалд 343,862.1 тэр бум төгрөг зарцуулсан					
Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 205489,06 сая төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 30.0 тэрбум төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Эхний жилээр тэрбум НДШ төвлөрүүлэх	хагас 15.0 төгрөг санд	Үйл ажиллагаа явуулаагүй 926 байгууллагын 5,1 тэр бум төгрөгөөс 511 сая төгрөг барагдуулж ажилласан.	2024.10.01-2024.12.31	90%
2.1.3							
Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар 3,5 тэрбум төгрөгийн авлага барагдуулсан байх	Жилийн эцэст авлагыг тэрбум төгрөгийг 50 хувиас доошгүй бууруулсан байх	Үйл ажиллагаа явуулаагүй 926 байгууллагын 5,1 тэр бум төгрөгөөс 511 сая төгрөг барагдуулж ажилласан.	2024.10.01-2024.12.31	90%	
2.1.5							

Зорилт 3. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 3. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүрцийг хэрэгжүүлэх зорилт

1	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах.	Барагдуулсан дүнгээр	ШШГЕГ-ын шийдвэр гүйцэтгэх албатай хамтран ажилласнаар нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагаас 10 аж ахуй нэгжийн 132 сая төгрөгийг барагдуулсан байна.	Шимтгэлийн өртэй 10 ААН-ийг шуухад шилжүүлж өр авлагыг барагдуулж ажиллана.	Шүүхийн гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн 20 байгууллагын 982 сая төгрөгөөс 72.2 сая төгрөг барагдсан.	2024.10.01-2024.12.31	90%
---	---	----------------------	--	---	--	-----------------------	-----

Зорилго 4. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт”

4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Үүрэг даалгаврын биелэлтийн хувиар	Үүрэг даалгаврын биелэлтийн хувиар	Үйл ажиллагаатай холбоотой тогтоол тушаал, үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь шийдвэрлэх	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр-4 дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгавар, зөвлөмж, чиглэл-4 мөрдөж ажилласан. -НДЕГ-ын даргын А/61, А/79 дугаар тушаалын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан. -НДЕГ-ын даргын А/162 дугаар тушаалын биелэлтийг хугацаанд нь холбогдох газарт хүргүүлж ажилласан.	2024.10.01-2024.12.31	90%
4.1.5	Гзарын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Тодорхой шинэлэг ажил зохион байгуулсан байдал	Гзарын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр дугуйн зогсоол, чөлөөт цагаа зөв боловсон өнгөрүүлэх	201 тоотын хурлын зааланд номын тавиур хийж албан хаагч бүр ном цуглуулах ажилд 3 ном хандивлаж, номын бүртгэлийн дэвтэр гаргасан.	2024.10.01-2024.12.31	100%

			зорилготой номын булан байгуулна.				
	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиглах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасар)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажигласан байна	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасар)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажигласан байна	Харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиглах Чанарын удирдлагын тогтолцооны ISO 9001:2015 стандартын хэвшүүлэх	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажиглан, харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиглаж байна		
4.1.8						2024.10.01- 2024.12.31	100%
4.2.3	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Хэлтсийн пэйж хуудас, facebook хаяг, вэб сайтаар дамжуулан үйл ажиллагааг сурталчлах түгээх	Хэлтсийн пэйж хуудас, facebook хаяг, вэб сайтаар дамжуулан үйл ажиллагааг сурталчлах түгээх ажлыг тогтмол хийх	Нийгмийн даатгалын үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг, хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон	Сонгинохайрхан дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын пэйж хуудсаар болон НДЕГ Пэйж хуудсаар тавигдсан нийгмийн даатгалын багц хууль, үйл ажиллагаа, цаг үеийн 21 мэдээ мэдээллийг өөрийн цахим хаягаар олон	2024.10.01- 2024.12.31	100%

	ажлыг тогтмол хийх	нийтийн сүлжээгээр сургачлах	нийтийн сурталчилсан.	сүлжээнд		
4.2.6	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн хэргийн баяжилт хийх	ТАӨЗ-с шинэчлэн гаргасан төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журмын дагуу хувийн хэргийн баяжилтыг 2 удаа хийсэн.	2024.10.01-2024.12.31	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Монгол хэл, бичгээр албан хэрэг хөтлөлтийг хослуулан бичих чадварыг эзэмшинэ.	Албан хэрэг хөтлөлт бүртгэлийн тоогоор	Монгол хэл бичгийн анхан шатны мэдлэгтэй байна.	НДЕР-с зохион байгуулж буй Монгол бичгийн дунд шатны цахим сургалтад хамрагдаж байна	Монгол хэл бичгийн мэдлэгээ бататган дээшлүүлэхэд анхаарч дунд шатны цахим сургалтанд нийтдээ 12 удаа хамрагдсан. Цахимаар Монгол хэл, бичиг сургалтад 20 цагийн сургалтад хамрагдсан.	2024.10.01-2024.12.31	100%

2.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх сургалтуудад үе шаттай хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоогоор	Хууль, эрх зүйн чиглэлээр мэдлэгээ дээшлүүлнэ.	Ажилтнуудад зориулсан сургалтанд хамрагдаж шинээр гарч байгаа болон нэмэлт өөрчлөлт орж буй холбогдох хууль эрхийн акттай тухай бүр танилцаж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	-Архив албан хэрэг хөтлөлтийн сургалт танхим 1, цахим 1 удаагийн сургалт 2024.02.26-27 өдөр нийт 4 цагийн сургалт, - Харилцаа хандлага сэдэвт сургалт 2024.01.11-ны өдөр 1 цагийн сургалт, - Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтанд 2024.04.03 –ны өдөр 1 цагийн сургалт, -Call Про танилцуулга сургалт 2024.04.25-ны 1 цаг, - Өөрийгөө хайрлаа сэдэвт сургалтанд 2024.11.22-ний өдөр 1 цагийн сургалтанд хамрагдсан.	2024.10.01-2024.12.31	100%
3.	Байцаагч, ажилтнуудын ёс зүй, харилцаа, үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлэх хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоогоор	Ёс зүй, харилцаа, хандлага дээшлүүлнэ	Ёс зүй, харилцаа, хандлага дээшлүүлнэ.	Байгууллагын ёс зүйн менежмент 2024.11.14 ний өдөр 2 цагийн сургалтанд хамрагдсан.	2024.10.01-2024.12.31	100%

4.	СХД-ийн нийгмийн даатгалын газрын дэргэдэх "Залуучуудын хөгжлийн зөвлөл"-ийн 2024 оны төлөвлөөний дагуу үйл ажиллагаанд оролцож зохион байгуулах	Батлагдсан төлөвлөөний хүрээнд хийгдсэн ажлын тоогоор	Төлөвлөөний хүрээнд хийгдсэн ажлын тоогоор	Залуучуудын хөгжлийн зөвлөлийн төлөвлөгөө хэрэгжиж эхлэсэн байна.	- Ногоон бүс ногоон орчин нэрэмжит сарын хүрээнд "Дүрэмт хувцас бидний гоёт" нарийн дор дүрэмт хувцасаа өмсөж хэвшин төрийн үйлчилгээг иргэдэд хүргэн ажиллаж байна. - Хөдөлгөөн ба эрүүл мэнд, эрүүл амьдралын хэв маяг дадал зуршиллыг бий болгох зорилгоор "Mountain hiking" зохион байгуулж ууланд 1 удаа алхалт хийсэн. -2024 оны 05 сарын 10-ны өдөр СХД ЗДТГ-с зохион байгуулсан "Өглөөний уулзалт"-д оролцсон.	2024.10.01-2024.12.31	100%
5.	Нэмэл хийж гүйцэтгэсэн ажил				2024 оны 01 сараас 09 сар хүртэл нийт Сонгинохайрхан дүүргийн нийгмийн даатгалын газарт НҮНТӨвөөс ирсэн 374 гомдол, 1463 албан бичгийг харьяа хэлтэст шилжүүлж шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж 100% гүйцэтгэлтэй ажилласан. 2023 оны ирсэн болон явсан бичиг, өргөдөл гомдол 18 баримт бичгийг архивд хүлээлгэн өгсөн.	2024.10.01-2024.12.31	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Өр, авлага хариуцсан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)


Т.Гантүлхүүр /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.10
(Огноо)