

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВРИЙН БАЙЦААГЧ

БАТЖАНЦАНГИЙН ЦЭРЭНДЭЖИДИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Дуусах хугацаа а Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	УИХ-аар баталсан 2023 оны 07 сарын 07-ны өдрийн Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох YOMШӨ-ний тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулиудтай холбогдуулсан гарсан	Шинээр батлагдсан дүрэм, журам, чиглэлийн хэрэгжилтийн дагуу хагас жилийн байдлаар 5000 иргэнд зөвөлгөө өгж ажиллана.	Шинээр батлагдсан дүрэм, журам, чиглэлийн хэрэгжилтийн дагуу хагас жилийн байдлаар 5150 иргэнд зөвөлгөө өгж ажилласан.	2024.01.01-2024.06.31	100%

34

			дүрэм журам, чиглэл, аргачлал зөвлөмжийг судлаха өөрийн хариуцсан ажилтай хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.				
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1.19	Шинээр болон өөрчлөн тогтоолгох тэтгэврийн материалыг хүлээн авч, тэтгэврийг тогтоож, санд оруулах, хувийн хэргийн баримтыг мэдээллийн сантай тулгаж, үндэслэлийг шалгаж, тогтоолтыг баталгаажуулах.	Хүлээн авсан хүсэлт, шинээр болон шинэчлэн тогтоож, хянасан тэтгэврийн тоо	Хүлээн авсан хүсэлт, шинээр болон шинэчлэн тогтоож, хянасан тэтгэврийн тоо	Эхний хагас жилийн байдлаар хүлээж авсан хүсэлтүүдийг бүрэн шийдвэрлэж, мөн тэтгэврийг хугацаанд нь шийдвэрлэж олгосон байна.	2024 оны хагас жилийн байдлаар шинээр тогтоогдсон нийт 594 даатгуулагчийн материал хүлээн авч программд оруулан шийдвэрлэсэн байна. Үүнд -Өндөр насны тэтгэвэр –199 -Тахир дутуугийн тэтгэвэр -42 -Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр-21 - Ажилласан жил нэмсэн-75 -Тахир дутуугийн сунгалт- 201 - Өндөр насны тэтгэврийн тусгай зохицуулалт -11 -Тэтгэврийн тогтоолтын хуудас-210 хэвлэж өгсөн. - Эрх үүссэн бичиг-52 - Эрх үүсээгүй бичиг-68 -Шилжиж ирсэн -15 - Шилжиж явсан -16 -Банк хооронд солих 121 тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг тухай бүр нь оруулж баталгаажуулсан.	2024.01.01- 2024.06.01	100%
2.1.20	Тэтгэмжийн материалыг хүлээн авч, бодолтыг хийж, тогтоогдсон тэтгэмжийн	Хүлээн авсан хүсэлт, шинээр болон шинэчлэн	Хүлээж авсан хүсэлтүүдийг бүрэн шийдвэрлэж, тэтгэмжийг хугацаанд нь олгосон байна	Хүлээж авсан хүсэлтүүдийг бүрэн шийдвэрлэж, тэтгэмжийг	ХЧА-н тэтгэмжийн цаасан болон цахимаар ирсэн 96 иргэний хүсэлтийг бодсон. Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа дууссан олголтыг 15 тэтгэвэр	2024.01.01- 2024.06.31	100%

	мэдээллийг санд оруулан бодолтыг шалгах цахим мэдээллийн сантай тулган хянаж, баталгаажуулах.	тогтоож, хянасан тэтгэмжийн тоо		хугацаанд нь олгосон байна	авагчид жагсаалт үйлдэн, мэдээллийн баазад зогсоох хөдөлгөөн хийж олгосон. Ажилгүйдэл тэтгэмжийн 45 материал хүсэлтийг шийдсэн.		
2.1.21	Тэтгэвэр авагчдын сарын тэтгэврийн жагсаалт олголтын жагсаалт, тооцоог эцэслэн хийж уг тооцоог програмд тухай бүр бүртгэж дараагийн сард олгох "Тэтгэврийн олголтын жагсаалт файл"-ыг тэтгэвэр олгох банк тус бүрээр бэлтгэн баталгаажуулж тасгийн даргаар хянуулж, санхүү бүртгэлийн тасагт хүлээлгэн өгөх.	Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох	Тэтгэвэр олголтын мэдээллийг сар бүрийн долоо хоногийн 2 дахь өдөр нэмэлт файл бэлтгэн банкруу жагсаалт бэлтгэнэ.	Тэтгэвэр олголтын мэдээллийг сар бүрийн долоо хоногийн 2 дахь өдөр нэмэлт файл бэлтгэн банкруу жагсаалт бэлтгэнэ.	Тэтгэврийн олголтыг сар бүр болон долоо хоног бүрийн нэмэлт файлыг банкруу жагсаалт бэлтгэж явуулсан. Өндөр насны тэтгэвэр –199 Тахир дутуугийн тэтгэвэр –4 Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр-21 Ажилласан жил нэмсэн-75 Тахир дутуугийн сунгалт- 201 Өндөр насны тэтгэврийн тусгай зохицуулалт -11 Банк хооронд солих 121 даатгуулагчын хүсэлтийг тухай бүр шийдээд тэтгэвэр авагчийн файлыг явуулсан.	2024.01.01-2024.06.31	100%

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 3.2. "Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

3.2.5	Дотоодын хяналт шалгалт,НДЕГ, ННДГ болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт,	Тогтоогдсон акт, барагдуулалтын хувиар	НДЕГ-н шалгалтаар хуурамч болох нь тогтоогдсон тэтгэвэр авагчдын актын авлагаас 18 тэтгэвэр авагчийн 197,7 сая төгрөгийн актыг бүрэн барагдуулсан бол сард суутгалтай 3	Улсын байцаагчийн актаар тогтоогдсон төлбөр зөрчлийг хугацаанд нь барагдуулж, тайланд бүрэн	Улсын байцаагчийн актаар тогтоогдсон 3 тэтгэвэр авагчтай уулзаж 3 тэтгэвэр авагчын илүү авсан төлбөр зөрчлийг хугацаанд нь барагдуулж, тайланд бүрэн тусгаж ажилласан.	2024.01.01-2024.06.31	100%
-------	--	--	---	---	--	-----------------------	------

	шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд гаргах		тэтгэвэр авагчийн 131,3 сая төгрөгийн авлагас 48,5 сая төгрөгийн авлагыг барагдуулсан байна.	тусгагдсан байна.			
3.2.6	Төрийн албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж хэвших	Хуулийн хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах	Хөрөнгө орлогод орсон их хэмжээний өөрчлөлт болон ажил албан тушаал өөрчлөгдөх үед хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж хэвшсэн байна.	2024 оны 02 дугаар сарын 15-наас өмнө Хөрөнгө орлогод орсон их хэмжээний өөрчлөлт болон ажил албан тушаал өөрчлөгдөх үед хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг тухай бүр гаргасан.	Хөрөнгө орлогод орсон их хэмжээний өөрчлөлт болон ажил албан тушаал өөрчлөгдөх үед хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг тухай бүр гаргасан.	2024.01.01-2024.12.31	100%
3.2.7	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журмуудыг хэрэгжүүлж ажиллах	Төрийн албаны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилтот арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллаж, хугацаанд нь биелэлтийг гаргасан байна	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, оны эхний хагас жилийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилтот арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллаж, хугацаанд нь биелэлтийг гаргасан байна	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилтот арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллаж, хугацаанд нь биелэлтийг гаргасан.	2024.01.01-2024.12.31	100%
	Төрийн албан хаагчийн хувийн	Төрийн албан хаагчийн	Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар	Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн		

3.2.8	хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх	хувийн хэрэг хөтлөх журмыг хэрэгжилтийг хангах	хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийсэн байх	тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн хэргийн баяжилт хийсэн.	хэргийн баяжилтыг шинэчилж ажилласан.	2024.01.01-2024.06.31	100%
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг нэмэгдүүлэн зорилт							
4.1 Нийгмийн даатгалын үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулахад чиглэсэн зорилт							
4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлсэн эсэх	НДЕГЗраас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт хэрэгжилт 100%-тай хэрэгжсэн байна	Тушаал шийдвэр, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр, бусад үүрэг чиглэлийн тухай бүр гаргасан.	Тушаал шийдвэр, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас жилийн байдлаар гаргасан. Газрын даргаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэж ажилласан болно. Sicos програмтай холбоотой цаг үеийн мэдээ тайлан судалгаагаар амралтын өдөр гаргаад програмд ороогүй үлдсэн иргэний судалгаа гаргаж үлдсэн 5 тэтгэвэр авагч ажилласан жилийг оруулсан.	2024.01.01-2024.06.01	100%
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэлтийг 100% биелүүлж ажлаж байна.	Хуулийн хугацаанд хариу өгч 1111-төвд өргөдөл өгсөн 25 иргэний гомдлыг тухай бүр шийдвэрлэсэн. Иргэн Ганхүү өргөдөл гомдлыг асуудлыг шийдвэрлэсэн.		2024.01.01-2024.06.31	100%

	хугацаанд тайлагнах.						
4.1.3.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлж тайлан мэдээ гаргах.	ХШДАТасарт ажиллахдаа Сонгинохайрхан НДГазрын 2023 оны өргөдөл, гомдолын нийт 1355 иргэний мэдээ судалгаа тайланг гаргаж,нэгтгээд ННДЕГазарт хүргүүлсэн. Мониторинг программд 2022,2023 оны 15396 тайлан мэдээг гаргасан. Мониторинг программд 2022,2023 оны тэтгэврийн цалин өөрчилсөн 210 иргэний судалгааг гаргасан. Sicos-той холбоотой тэтгэврийн цаг үеийн холбогдолтой мэдээ тайлан, судалгаа зэргийг тухай бүр гаргаж ажилласан болно.	2024.01.01- 2024.06.31	100%
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.2.1.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай		Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах мөн	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэрийн дагуу ажиллаж байна. 2024 оны 1 сарын 18-нд Онцгой байдлын газарын 135 иргэнд сургалт хийсэн.	2024.01.01- 2024.06.31	100%

	хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;			иргэдэд зөвөлгөө өгч ажиллах.	2024 оны 3 сарын 14 нд хөдсгоны 2-р 62 иргэнд сургалт хийсэн.		
4.2.2.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	багц ач үйл цаг үеийн олон	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн 98 тоо, мэдээллийн төрөл 5 мэдээллийн сувар:Эко тв, https://songinohai.rhan.ndaatgal.mn , facebook.com/Co ngunohaiрхан дүүргийн нийгмийн даатгалын хэлтэс	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг 5150 иргэнд үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг талаар үйлчилгээ үзүүлсэн. Мөн орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэж ажилласан. Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 38 шэйрлэсэн. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад 70175959 утсаар зөвөлгөө өгч ажилласан.	2024.01.01-2024.06.31	100%

4.2.4	Байгууллагын архивын баримтыг холбогдох хуулийн дагуу хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулах	Холбогдох хуулиудыг мөрдөж ажиллах.	Архивын баримтыг холбогдох хуулийн дагуу хүлээлгэн өгнө.	Тэтгэврийн шинээр тогтоогдсон 549 иргэний хуулийн хэргийн бүртгэлийг жагсаалт үйлдэн архивд хүлээлгэн өгсөн. ЭХМК сунгалт хийсэн 280 иргэний актыг жагсаалт үйлдэн архивд хүлээлгэн өгөн. ХШДАТасагт 2023 оны төлөвлөгөө удирдамжтай шалгалтын баримтыг 10 хавтас архивын нэгж үүсгэн архивласан болно.	2024.01.01- 2024.06.31	100%
-------	--	--	--	---	---------------------------	------

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Хүрэх түвшин	Суурь түвшин	Хэрэгжүүлэх ажил		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	3		4		5	
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	"Монгол бичгийн үндэсний бичгийн хөтөлбөр -3"-ыг хэрэгжүүлэх болон Төрийн албан хэргийг 2025 оноос хос бичгээр хөтлөн явуулах ажилын хүрээнд	Хамрагдсан сургалтын тоогоор	Сургалтанд хамрагдаж мэдлэгээ дээшүүлж ажилласан байх.	Төрийн албан хэргийг 2025 оноос хос бичгээр хөтлөн явуулах ажилын хүрээнд сургалтанд хамрагдана.	Монгол бичгийн үндэсний бичгийн дунд шатны сургалтанд хамрагдсан.	2024.01.01-2024.06.31	100%

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС (ЗАГВАР)

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Ша лгу ур үзү үлэ лт	Суу рь түв шин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
-----	-----------------	---	-------------------------------------	-------------------------	--------------	------------------	-------------------

1.	Аж үйлчилгээтэй холбоотой цаг үеийн мэдээ. Тайлан гаргах	ХШДАТасаг даргаас		ХШДАТасаг-н ННДЕГазраас ирсэн хяналт шалгалтын төлбөр зөрчлийн мэдээг гаргаж хүргүүлсэн. ХШДАТасагт 2023 оны шилэн дансны мэдээ гаргасан. Тус тасагт цаг үеийн холбогдолтой мэдээ тайлан судалгааг тухай бүр гаргаж хариу хүргүүлсэн болно. Ажил олгогчийн зөрчилтэй 82 байгууллагын жагсаалтыг ОШТасаг даргад залруулхаар өгсөн.	2024.01.31	2024.02.20
2.	Дээд газраас ирсэн судалгаа, мэдээ тайлан	ХШДАТасаг даргаас		ХШДАТасагт ажиллахдаа Сонгинохайрхан НДГазрын 2023 оны өргөдөл, гомдолын нийт 1355 иргэний мэдээ судалгааг гаргаж, нэгтгээд ННДЕГазарт хүргүүлсэн. Мониторинг программд 2022, 2023 оны 15396 тайлан мэдээг гаргасан.	2024.01.31	2024.02.20
3	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэс	Өөрийн санаачлагаар		Үйлчлүүлэгчид мэдээл таниулах зорилгоор мэдээллийн танилцуулга зааланд гаргасан.	2024.02.21	2024.06.31
4	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэс	Өөрийн санаачлагаар		Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсийн шилжиж явсан, ирсэн бүргэлийн дэвтэрийг шинэчилсэн.	2024.02.21	2024.06.31
5	ХШДАТасаг	Өөрийн санаачлагаар		Хяналт шалгалт додоод аудитын тасагт ажиллахдаа зөрчлийн бүртгэл, улсын байцаагчийн актын баримт хадаглах хавтасыг шинээр хаягжуулж мөн дээд газраас ирсэн чиглэл, журамуудыг гарын авлага болгосон.	2024.01.31	2024.02.20

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

Тэтгэврийн байцагч:

(Албан тушаал)

[Signature]
(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Үйлчилгээний тасгийн дарга:

[Signature] / О.Нямсүрэн/

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)