

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХУУЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
БАТДОРЖ ОВОГТОЙ УНДРАЛЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	4	5			
1		2	3	4			6	7	
"Зорилт 1. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд"									
	Арга хэмжээ 1.1.								
	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	Дээд газраас ирүүлсэн тушаал, шийдвэрийн биелэлтийг тухай хугацаанд гарган, хүргүүлсэн.	Дээд газраас ирүүлсэн, дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой батлагдсан дүрэм, журам, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг судлан, хэрэгжүүлж ажилласан байна.				
1							2025.01.01 2025.06.10		

2.	Арга хэмжээ 1.2. Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх;	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалтад хамрагдсан байна.	Тайлант хугацаанд ашиг сонирхлын* зөрчилгүй ажилласан.	Авлигын тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	- Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажилласан. “Авлигын хор хөнөөлийг таниулах, авлига, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх” сургалтад хамрагдсан.	2025.01.01 2025.06.10	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Нийгмийн даатгалын байгууллагад буй хэрэгжүүлж буй ажлын байрны үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Нийгмийн даатгалын байгууллагад ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартыг хэрэгжүүлсэн байна.		Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	2025.01.01 2025.06.10	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгааг түгээсэн байна.		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын болон СХД-НДГ-н пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын болон СХД-НДГ-н пэйж хуудсаар нийтэлсэн 34 мэдээ мэдээллийг түгээж ажилласан байна.	2025.01.01 2025.06.10	

[illegible]

				Албадан гүйцэтгүүлэх хүсэлт -1	
				2. Дүүргийн иргэний хэргийн Анхан шатны шүүхэд иргэний хэрэгт хариуцагч талыг төлөөлөн Шийдүүлсэн - 1	
				3. Дүүргийн иргэний хэргийн давж заалдах шатны шүүхэд иргэний хэрэгт хариуцагч талыг төлөөлөн Шийдүүлсэн - 2	
				4. Нийслэл дэх захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхэд хариуцагч талыг төлөөлөн Шийдүүлсэн - 2	
				5. Нийслэл дэх захиргааны хэргийн давж заалдах шатны шүүхэд хариуцагчаар Хурал хүлээгдэж буй – 1	
				6. Ажилласан жил тогтоолгох тухай хүсэлтэд гуравдагч этгээдээр оролцон хуралд тайлбар гаргасан – 2	
				7. Дээрх хэрэг маргаантай холбоотойгоор анхан болон давж заалдах шатны нийт 32 удаагийн шүүх хуралд оролцсон байна.	

	Арга хэмжээ 2.2. Хууль хяналтын байгууллагад нэхэмжлэл, хариу тайлбар, хүсэлт, мэдээллийг хянах, боловсруулах, удирдлагаар хянуулж хүргүүлэх;	Эрх зүйн үндэслэл хангагдсан бодитой хийгдсэн байна.		Хууль хяналтын байгууллагаас тус газарт хандан ирүүлсэн албан бичиг, хүсэлтэд хуульд нийцсэн хариу тайлбар, бусад холбогдох баримт бичгийг шаардлагын дагуу бүрдүүлэн хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	• Нотлох баримт гаргуулахаар хууль хяналтын харьяа байгууллагуудаас 11 хүсэлт ирсэний дагуу хугацаанд нь нотлох баримтыг шаардлага хангуулан хүргүүлж ажилласан байна • Харьяа дүүргийн шүүхүүдэд нийгмийн даатгалын шимтгэдийн өр төлүүлэх тухай шинээр нэхэмжлэл гаргасан - 37	2025.01.01 2025.06.10
3.	Арга хэмжээ 2.3. Захиргааны акт, гэрээ, эрх зүйн баримт бичгийн үндэслэлийг хянах;	Баримт бичгийн эрх зүйн үндэслэлийг хянасан байна		Тус газраас гарах Захиргааны акт, гэрээ, эрх зүйн баримт бичигт саналаа өгсөн байна.	Тус газраас гарах • А тушаал -16 • Б тушаал - 64 гэрээ, эрх зүйн баримт бичигт саналаа өгсөн байна.	2025.01.01 2025.06.10
4.	Арга хэмжээ 2.4. 2024 онд гарсан хууль эрх зүйн зөрчил, шүүхээр шийдвэрлүүлсэн маргаан, хэлэлцэгдэж байгаа хэрэг маргааны судалгааг хүргүүлэх;	Судалгааг тухай бүр нь хүргүүлсэн байна.		Тайлан мэдээ судалгааг хугацаанд нь судалгааг газарт холбогдох хүргүүлж ажилласан байна.	2024 он болон түүнээс өмнө гарсан шүүхийн гүйцэтгэх хуудасны дагуу банкны төлбөр барагдуулах газарт ажиллагаа явагдаж буй байгууллагын судалгааг гарган хүргүүлсэн.	2025.01.01 2025.06.10

Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд

	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журмуудыг хэрэгжүүлж ажиллах;	Төрийн албан тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах	4 зорилт 14 арга хэмжээ бүхий гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр хугацаанд нь тайлагнасан.	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилтот арга хэмжээнүүдийг арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллаж, нь хугацаанд нь биелэлтийг гаргасан байна.	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилтот арга хэмжээнүүдийг хагас жилийн байдлаар хэрэгжүүлэн ажиллаж, хугацаанд нь биелэлтийг гаргасан байна.	2025.01.01 2025.06.10
1	Арга хэмжээ 3.2. Байгууллагын архивын баримтыг холбогдох хуулийн дагуу хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Холбогдох хуулиудыг мөрдөж ажиллах.	Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж, хүлээлгэн өгсөн байна.	Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж, хүлээлгэн өгсөн байна.	2013 оноос 2024 он хүртэлх шүүхээс тус байгууллагтай холбоотойгоор гарсан шүүхийн шийдвэрүүдийг он, оноор ангилан архивын баримт үдэх стандартын дагуу баримтжуулан нийт 6 хавтас баримтыг архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	2025.01.01 2025.06.10
2						
3	Арга хэмжээ 3.3. Төрийн албан хаагчийн хувийн хөтлөх хэргийг зохих журмын дагуу хэрэгжилтийг хангах хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх;	Төрийн албан хаагчийн хувийн хөтлөх журмыг хэрэгжилтийг хангах	Хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийж хэвшсэн.	Төрийн албан хаагчийн анкетын шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийсэн байна.	Төрийн албан хаагчийн анкетын шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийсэн байна. 1. Цагдаагийн лавлагаа – 2 баримт 2. Төрийн албан хаагчийн анкет	2025.01.01 2025.06.10
4	Арга хэмжээ 3.4. Ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой тайлан,	Үйл ажиллагааны	Ажил албан тушаалтай холбоотой цаг	Тайлан судалгааг хугацаанд нь	1. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагын банкны төлбөр	2025.01.01 2025.06.10

мэдээ, гаргах;	судалгаа	хэрэгжилтийн хувиар	үеийн шинжтэй мэдээ судалгааг тогтмол, хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан.	холбогдох газарт хүргүүлж ажилласан байна.	барагдуулах газарт төлбөр барагдуулах ажиллагаа явагдаж буй байгууллагын судалгаа
					2. Харьяа дүүргийн шүүгчийн захирамжын дагуу цагдаагийн байгууллагаар эрэн сурвалжлагдаж буй байгууллагын судалгаа
					3. Шүүхээр шийдвэрлэгдсэн хэргүүдийн шүүхийн шийдвэрийг НДЕГ-т хүргүүлсэн
					4.

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин			
1	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдах	2	3	4	5	6	7	
1	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдах			Монгол бичгийн анхан шатны мэдлэгтэй болсон байх	Монгол бичгийн анхан шатны болон дунд шатны сургалтад хамрагдсан.	2025.01.01 2025.06.10		
2	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж,	Хамрагдсан сургалтыг тоогоор	Шинээр гарч байгаа болон нэмэлт өөрчлөлт орж буй холбогдох эрхийн акттай тухай хууль эрхийн акттай тухай бүр танилцаж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	1. "Төрийн балбанд анх томилогдсон албан хаагчийн чиглүүлэх сургалт" 2. "Шинэ ажилтнуудыг чадавхжуулах сургалт" 3. "Нийгмийн даатгалын авлагын менежмент, авлагыг барагдуулах арга зам"	2025.01.01 2025.06.10			

мэргэшүүлэх сургалтыг шаттайгаар хамрагдах;	мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	4. "Гэрээний үүрэг, төрөл, онцлог" 5. "Авлигын хор хөнөөлийг таниулах, авлига, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх" 6. "Гал түймрийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдлийг бууруулах, бэлэн байдлаа хангах" зэрэг сургалтуудад хамрагдсан байна.	
---	-----------------------------	---	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хуулийн мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

Б.УНДРАЛ / *Бундрал* /
(Нэр, гарын үсэг)

2015.06.10
(Огноо)