

Засгийн газрын
Хэрэг эрхлэх газрын
бүрэл 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсрэлт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ БАТ-ЗРДЭНИЙН САРАНЦЭЦЭГИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Сурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5		6	7
Зорилт 1. "Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт."								
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжи, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт таах, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолон хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах								
	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль шинэчилсэн найруулга-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕТ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих, үр дүнт тоолох ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль шинэчилсэн найруулга-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангах ажилласан.	"Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар" нэгж хуудсаар дамжуулан иргэд даатгуулагчдад ойлгомжтой хэлбэрээр байршуулсан шинэ мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрт нь олон нийтэд сурталчилсан.	2024.10.01 2024.12.31	100%

				СХД-үргийн нийгэм даатгалын газрын сошиал хуудсаар сайн дурын даатгалын тєгээр шууд Live хийсэнийг Share хийж иргэд даатгуулагчдад түгээсэн.		
				11 дүгээр сард "Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар" лэйж хуудсаар дамжуулан Live хийж ажилласаныг нийтэд түгээж ажилласан.		

Зорилт 2. "Хуулиар олгосон нийлгээ чиг үүрцийг хэрэгжүүлэх зорилт"

1	Арга хэмжээ 2.1.1 Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг вебсайт хуусанд бүрэн, үнэн, зөв байршуулан ажлын тайланг ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5 хувьтай байршуулсан.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах зохийг хангасан байна.	Байгууллагын веб сайт, фэйсбүүк лэйж хуудсаар дамжуулан цаг үеийн мэдээ, мэдээлэл, хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын холбогдолтой 29 постыг тухай бүрт нь нийтэд түгээн ажилласан.	2024.10.01 2024.12.31	100%
2	Арга хэмжээ 2.2.2 Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хуртал хуурда мөн нийгмийн даатгалын зарцуулалтад 2-3 сэнгийн дотоодын хяналт	Илэрсэн төлбөр зөрчлийн 72.6 хувийг барагдуулж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох гишүүдэд гаргуулах	1.Дотоод хяналт шалгалтын хүрээнд Газрын даргын баталсан №6 удирдамжийн дагуу 2023, 2024 онд Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн даатгалын сангаас тэтгэмж авагчдад хяналт шалгалт хийсэн. Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн тогтоолт, бодолт, олголтыг 2023 оны 01 дүгээр сарын 01 ний	2024.10.01 2024.12.31	100%

Шалгалт
илэрсэн төлбөр,
зорчлийн 70.0 сая
доошгүй хувийг
барагдуулж
ажиглана.

өдрөөс 2023 оны 12 дүгээр сарыг дуусгах хугацааны 3697, давхардсан тоогоор 14158, 2024 оны 01 дүгээр сарын 01 ний өдрөөс 2024 оны 08 дугаар сарыг дуусгах хугацааны 2479, давхардсан тоогоор 9916 нийт давхардсан тоогоор 24074 бэхлүүдлийн татламж аявчид олгосон сангийн зарцуулалтыг санхүүгийн баримт, хувийн хэрэг анхан шатны баримт материал, мэдээллийн сантай тулган шалгалаа. Шалгалтаар 2023 онд 9 иргэнд 7.3 сая төгрөг, 2024 онд 36 иргэнд 27.1 сая төгрөг илүү олгосон зарчил илэрсэн. Үүнээс 2024 оны илүү олгосон 5 хувий 2124252 төгрөгийг буцаан төлүүлсэн.

2.Гаднаад хангалт шалгалтын хүрээнд

-Аж ахуй нэгж, байгууллага, даатгуулагчийн өргөдөлөөр 5,

-Газрын даргын баталсан удирдамжаар-1,

-НДЕР-н даргын нэгдсэн удирдамжаар ОУ-н төсөл, төлөөний газар-1,

тус тус хангалт шалгалт хийж 3 байгууллагад хангалт

					шалгалтын зөвлөмж бичиг, 19.2 сая төгрөгийн шалтгал, гүдэнгийг УБ-н актаар төлүүлэхээр шийдвэрлэв.		
3	Арга хэмжээ 2.2.3 3Г-н агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 7-р зүйлийн 7.1.1-дэх заалт, Төсвийн тухай хуулийн 16-р зүйлийн 16.5.1-дэх заалт, шилэн дансны тухай хууль, Шилэн дансны цахим хуудсанд мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг тогтоох тухай журам	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт, шилэн дансны цахим хуудасны 2024 оны хөтлөлт, мэдээлэл байршуулсан шийдвэрийн хууль, баримт бичгийг бүрэн гүйцэд оруулсан эсэхэд хяналт тавих, Аутуу мэдээллийг бүрэн байршуулах ажлыг зохион байгуулаж тайлагнана.	Санхүүгийн болон нийцлийн аудитаар илэрсэн Шилэн дансны тухай хууль журмын хэрэгжилттэй холбоотой зөрчлийг бүрэн арилгасан байх, албан шаардлага, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангуулана.	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилттэй холбоотой зөрчлийг бүрэн арилгасан байх, албан шаардлага, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангуулах.	Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.7-д заасан Нийтийн даатгалын сангийн мэдээллийг шилэн дансны нэгдсэн цахим хуудаст хамрагдаж, хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлсэн эсэхийг шалгана. Нийтийн даатгалын сангийн оруулах нийт 171 мэдээллээс хугацаандаа 171 мэдээлэл, хугацаа хоцроосон 0 мэдээлэл, мэдээлэлээр 0 байна. Цаашид хуульд заасан хугацаанд мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж, байгууллагын мэдээллийг цаг тухай бүрт нь байршуулж ажиглахыг харуусан албан хаагчдад зөвлөн ажигласан.	2024.10.01 2024.12.31	100%
4	Арга хэмжээ 2.2.4 SICOS системд тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолт өөрчлөлт, шилжилт хөдөлгөөн, тэтгэвэр тэтгэмжийн олголт	2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс шинээр нэвтрүүлсэн SICOS системд тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолт өөрчлөлт, шилжилт хөдөлгөөн, тэтгэвэр тэтгэмжийн олголт	Хуучин програмтай тулган шалгаж ажиглана	SICOS системд тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолт өөрчлөлт, шилжилт хөдөлгөөн, тэтгэвэр тэтгэмжийн олголт.	SICOS системд тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолт өөрчлөлт, шилжилт хөдөлгөөн, тэтгэвэр тэтгэмжийн олголтыг хуучин програмтай тулган шалгах ажигласан.	2024.10.01 2024.12.31	100%

Зорилт 3. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүрэгийг хэрэгжүүлэх зорилт

Нийтийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиглалганы төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиглалганы зардалын зарцуулалтад будит хийх, дүнлэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн түслалцаа үзүүлэх

1	Арга хэмжээ 3.1.1 Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, өжил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өрсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймэг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын газруудад НДЕГ-аас өрсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83.5%-тай хэрэгжсэн байна	Өрсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэр, чиглэл зөвлөмжийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан. Газрын үйл ажиллагааны тайлан, жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн дүгнэхэд шаардлагатай мэдээ тоон үзүүлэлтийг 2024.12.10нд гаргаж өрсөн.	2024.10.01 2024.12.31	100%
2	Арга хэмжээ 3.1.2 ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89.1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэд, даатгуулагчаас ирсэн 11 албан бичиг, өргөдөлийг хүлээн авч хуулийн хугацаанд 100% шийдвэрлэж хариу өрсөн. Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу Хэлбаршуулсан журмаар 4 зөрчлийн хэрэг бүртгэлийг нээж, Зөрчлийн тухай хуулийн 10.17-н холбогдох заалтаар торгуулийн хуудас үйлдэн 1 сая төгрөгийн торгууль ногдуулж, Татгалзан журмаар актаар 31320 төгрөг, УБ актаар 6 байгууллага 569663	2024.10.01 2024.12.31	100%

	(ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (төсөл)-ийн ажлын даатгалын хэлтэс (төсөл)-ийн ажлын үйлчилгээний орчны байр, үйлчилгээний стандарт" батлах тухай А/194 дүгээр тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (төсөл)-ийн ажлын үйлчилгээний орчны байр, үйлчилгээний стандарт" батлах тухай А/194 дүгээр тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	журын дагуу албан ахгүйцэтгэж ирсэн. А/61 дүгээр тушаалын дагуу "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байдлаар (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ийн дагуу харилцаа хандлага боорлон ажиглаж хэвшсэн. - А/194 дүгээр тушаалын дагуу газарт хэрэгжих буй стандартуудыг хэрэгжүүлэн ажиглаж байна.			
6	Арте хэмжээ 3.1.6 Газрын албан хаагчдад төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг таниулах, зорчлоос урьдчилан сэргийлэх ажлуудыг зохион байгуулах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг таниулах сургалт зохион байгуулсан байна.	Төрийн алба хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг таниулах.	Газрын албан хаагчид төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, зорчлоос урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиглана.	Монгол Улсын Ёс зүйн хорооноос 2024 оны 11 дүгээр сарыг "Ёс-той Зүйтэй" нөлөөллийн аян өрнүүлэхээр тогтсон, -СХД-н Ёс зүйн хорооноос 2024 оны 11 дүгээр сарын 13-ны өдөр зохион байгуулсан Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, зорчлоос урьдчилан сэргийлэх сургалтанд хамрагдсан.	2024.10.01 2024.12.31	100%

				Удирдан сургалтанд хамрагдсан.	Бүтээгдээд терийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хувьд, гарын авлага танилцуулсан.		
7	Арга хэмжээ 3.1.7 Терийн албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргах хэвцлэх	Хуулийн хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн.	Хөрөнгө орлогцод орсон их хэмжээний өөрчлөлт болон ажил албан тушвал өөрчлөгдөх үед хувийн ашиг сонирхолын урьдчилсан мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж хэвшсэн байна.	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн	2024.10.01 2024.12.31	100%
8	Арга хэмжээ 3.1.8 Байгууллагын баримтыг хуулийн дагуу өргөх ажлыг зохион байгуулах	Холбогдох хуулиудыг мөрдөж ажиллах.	Баримтыг хүлээлгэн өрсөн.	Хөтлөх хэргийн жарсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж, хүлээлгэн өрсөн байна.	Хөтлөх хэргийн жарсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж, хүлээлгэн өрсөн болно. Үүнд: -Зөрчлийн хэргийн материал Хялбаршуулсан/ -бу. -Улсын байцаагчийн ёст бу, -Удирдамжтай шалгалт баримт бу.	2024.10.01 2024.12.31	100%
9	Арга хэмжээ 3.1.9 Терийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баримтыг тухай бүр шинэчлэх	Терийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журмыг хэрэгжилтийг хангах	Терийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолсор баталсан "Терийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журмын"-ын дагуу хувийн хэргийн баримт хийсэн.	Терийн албан хаагчийн ажлыг шинэчилж, хувийн хэргийн баримтыг тухай бүр хийсэн байна.	Хувийн хэргийн баримтыг цаг тухай бүр шинэчлэн хийсэн.	2024.10.01 2024.12.31	100%
10	Арга хэмжээ 3.1.10 Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах.	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чилгээг зохион байгуулсан сургалтын тоо,	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 39 удаагийн сургалтад 809 даважардсан тоогоор	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна.	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимийн болон цахим сургалтад тухай бүрд нь хамрагдсан.	2024.10.01 2024.12.31	100%

	Хамруулсан хүний тоо	албан хамруулсан	-Шинэ ажилтны, иргэний байран дээр даалгавжуулах сургалт зохион байгуулж, хөрөөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.			
Арга хэмжээ 3.1.11 Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан суралцдаг нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах.	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалт, хамралт	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 25 удаагийн сургалтад 2968 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	Байгууллагын веб сайт, фэйсбүүк пейж хуудасгаар дамжуулан цаг үеийн мэдээ, мэдээлэл, хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын холбогдолтой постыг тухай бүрт нь ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчидэд түгээн ажилласан.	2024.10.01 2024.12.31	100%
12 Арга хэмжээ 3.1.12 Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг өргөнөөр сурталчлах.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандлагын тоо, Балтгэсан нэвтрүүлэг, видео шторк, контент.	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн 96 тоо, мэдээллийн төрөл 5 мэдээллийн суваг: Эко тв, <i>Население.com</i>, <i>Сонгохохайдрухан оюурагийн нийгэмийн даатгалын хэлтэс</i>	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд сийломжтой, шуухай хүргэсэн байна.	ГЭХНХЯ-м, НДТ-аар, СХД-н НДТ-аар нь Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээ, мэдээллийг, Нийгмийн сүлжээнд байршуулан ажилласан. Эдгээр нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, LIVE, цахим хичээлийг өөрийн фэйсбүүк пейж хуудасаар дамжуулан 29 постыг тухай бүрт нь нийтэд түгээн ажилласан.	2024.10.01 2024.12.31	100%

	цахим хичээл, постерын тоо, Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхэлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл				
--	---	--	--	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин (Биелэлт)	Эхлэсэн дууссан хугацаа	Биел элтийн хувь
ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАМДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Нийгмийн даатгалыг сангис олгож байгаа тэтгэврийн талар иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх	Зөвлөгөө мэдээлэлээр хангаж ажилласан байна	Зөвлөгөө мэдээлэлээр хангаж ажилласан байна	Зөвлөгөө өгсөн иргэд, даатгуулагчдын тоогоор	2024 оны 5 сардас эхлэн үйлчилгээний програм дээр тэтгэврийн зөвлөгөө мэдээлэл 912, банк өөрчлөх-73, Эрх үүсвэрийг тодорхойлолт 38, ажилласан жост нэмэх-123, тэтгэврийн интервал нүртээг 2024-102, хөдөлмөрийн чадвар алдлын сунгалт-205, ажилгүйдлийн тэтгэмжийн зөвлөгөө -8, оршуулалын тэтгэмжийн зөвлөгөө -11 гэсэн нийт 1772 иргэнд үйлчилгээ үзүүлсэн байна.	2024.07.01 2024.10.01	100 %

					Өдөрт дараар шинэ батлагдсан дүрэм, журам дээд тэргэмс ирүүлсэн замаар зөвлөж, эргэцүүлж, хэрэгжигчийн дагуу 1829 иргэд зөвлөгөө мэдээлэл өгч тэтгэврийн материал хүлээн авч шийдвэрлэсэн байна.		
2	Шилжиж явсан, шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэг, баримтыг бүртгэх, тэмдэглэл хөтөлж баталгаажуулах, тэтгэврийн програмд бүртгэх	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэг, баримтыг бүртгэж, програмд оруулсан байна.	Шилжиж ирсэн - 4, шилжиж явсан - 7	Хүлээн авсан хувийн хэргийн тоогоор	Сангийн сайд, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын хамтарсан 2020.12.30-ны өдрийн 246 тоот "Малт, журам батлах тухай" тушаалын дагуу шилжих хөдөлгөөний бүртгэлийн дэвтрийг шилжүүлэн гэрлэж шилжиж ирсэн - 4, шилжиж явсан - 7 тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөнийг хийж тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг уг бүртгэлийн дэвтер дээр бүртгэж, шилжих хөдөлгөөний бүртгэлийг тэтгэврийн програмд тухай бүрт нь оруулан ажиглаж байна.	2024.07.01 2024.10.01	100 %

Хоёр. Мэдлэг, үр чөлөөрээ дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Сурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин (биелэлт)	Эхлэсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
-----	----------------------------------	------------------	-------------	--------------	------------------------	-------------------------	-----------------

1	2	3	4	5	6	7
ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТУЙ ХЭРЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
1	Монгол бичгийн анхан шатны мэдлэгийг бүрэн эзэмших уншиж, бичиж сурсан байна. (МУЭГ-ын 2020 оны 98-р тогтоолын 3.2.15)	Монгол бичгээр уншиж, бичиж сурсан байна.	Бие даан болон газраас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан байна.	Бие даан монгол бичгийн уншиж, бичих чадвараа тогтмол ахиулсан. Мөн "Surgealndaaigal.mn" сайтаар 06 дугаар сарын 10-ны өдрөөс эхэлсэн монгол бичгийн дунд шатны цехим сургалтанд үе шаттайгаар хамрагдсан.	2024.10.01 2024.12.31	100%
2	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажиглалтын мэргэжлийн болон үйлчилгээний үр чадварыг дээшлүүлж, мэргэшлүүлэх сургалтуудад үе шаттай хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоогоор	Ажилтнуудад зориулсан сургалтад хамрагдаж шинээр гарч байгаа болон нэмэлт өөрчлөлт орж буй холбогдох хууль эрхийн актай тухай бүртанилцаж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	НДЛГ-аараас 7 хоног болгон зохион байгуулдаг "мэдээллийн цаг"-н хүрээнд дараах сургалтанд хамрагдсан. -НДЛГ-н ХШГ-аарын дарга С.Лхагвадорж, Хуулийн хэлтсийн дарга Монтантуул нарын 10 дугаар сарын 10.25-нд зохион байгуулсан Хөнгөл шалгалтын байцаагч нарт зориулсан Зөрчил шалган шийдвэрлэх хуулийг хэрхэн шийдвэрлэх талаар сургалтанд суусан. Мөн -Дотоод дуужин" сэтгэлзүйн сургалтын төвийн сэтгэлзүйн О.Төгсжаргал "Берийгөө хайрлан" сэдэвт сургалтанд хамрагдсан. -СХД-н Прокурорын газраас дүүргийн төр захиргааны байгууллагын ЗБАТ-уудын дунд 2024 оны 11 дүгээр сарын 28-ны өдөр зохион байгуулсан ЗШШТХ-н холбогдох заалтуудыг	2024.10.01 2024.12.31	100%

					хэрхэн хэрэглэх тусгай сургалтад хамрагдсан. -- Чанарын менежментийн тогтолцоонд ISO 9001:2015 (MNS ISO 9001:2016) стандартын дагуу аудитыг ISO 19011:2018 (MNS ISO 19011:2020) стандартдаа заасан өргөчлөлийн дагуу хийх зөрчил, арга зүйг засмашуулах зорилготой сургалтыг G2G сургалтын төв-ийн багш Л.Тунгалаг Албан хаагчдад зориулсан сургалтад хамрагдсан.		
--	--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН
БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

Анх 18. 10.