

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ
БАЙЦААГЧ МЭРГЭЖИЛТЭН БАТСАЙХАНЫ ОДОНТУЯАГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт								
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5		6	7
Зорилт 1.Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт								
1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл,14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан Засгийн газрын тогтоол, Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн тогтоол, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын тушаал, НДЕГ даргын тушаал 2, НДЕГ-ын чиглэл-2, журам-3, Зөвлөмж-4 бусад шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаж байна.		2025.01.01 2025.06.30	

				зохион байгуулах;			
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
2.1	Шинээр болон өөрчлөн тогтоолгох тэтгэврийн материалыг хүлээн авч, тэтгэврийг тогтоож, мэдээллийн санд оруулах, хувийн хэргийн баримтыг мэдээллийн сантай тулгаж, үндэслэлийг шалгаж, тогтоолтыг баталгаажуулах, хянах, олгох	Иргэд, даатгуулагчдын гаргасан хүсэлтийн дагуу шинэ тэтгэвэр тогтоох, ажилласан жил нэмэхдээ Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган тогтоогдсон тэтгэврийн сар бүрийн олголтыг 100% олгож ажилласан байх.	Зөвлөгөө өгсөн иргэд, даатгуулагчдын тоогоор	Зөвлөгөө өгсөн иргэд, даатгуулагчдын тоогоор	2025 оны 01-р сараас эхлэн үйлчилгээний программ дээр тэтгэврийн зөвлөгөө мэдээлэл-2893, банк өөрчлөх-26, Эрх үүсээгүй тодорхойлолт-35, ажилласан жил нэмэх-31, өндөр насны тэтгэвэр тогтоолт-165, цэргийн тэтгэвэр тогтоолт-19, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын тэтгэвэр тогтоолт, дахин тогтоолт, сунгалт-259, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр тогтоолт-25, ажилгүйдлийн тэтгэмжийн зөвлөгөө-21, мэдээлэл -12, тэтгэврийн тусгай зохицуулалт-21, тэтгэврийн шилжилт хөдөлгөөн-12 тэтгэвэр авч байгаа тодорхойлолт/тогтоолтын хуудас/-15 архивт хүлээлгэн өгсөн хувийн хэрэг сунгалтын акт гэсэн нийт 4491 иргэнд үйлчилгээ үзүүлсэн байна. Өдөрт заалаар шинээр батлагдсан дүрэм, журам дээд газраас ирүүлсэн заавар зөвлөмж, аргачлал, хэрэгжилтийн дагуу 4691 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч тэтгэврийн материал хүлээн авч шийдвэрлэсэн байна.	2025.01.01 2025.06.30	
2.2	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн шилжилт хөдөлгөөн, нас барсан даатгуулагчийн шилжилт хөдөлгөөнийг тухай бүр	Иргэд, даатгуулагчдын гаргасан хүсэлтийн дагуу тэтгэврийн	Шилжих хөдөлгөөний бүртгэлийн дэвтрийг шинэчлэн гаргаж шилжиж	Хүлээн авсан хувийн хэргийн тоогоор	Сангийн сайд, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын хамтарсан 2020.12.30-ны өдрийн 246 тоот "Маягт, журам батлах тухай" тушаалын дагуу шилжих хөдөлгөөний бүртгэлийн дэвтрийг	2025.01.01 2025.06.30	

	бүртгэж мэдээллийн санд оруулах	шилжилт хөдөлгөөнийг мэдээллийн санд үнэн зөв бүртгэж ажилласан байна.	ирсэн-7, шилжиж явсан-5 тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөнийг хийж тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг уг бүртгэлийн дэвтэр дээр бүртгэж, шилжих хөдөлгөөний бүртгэлийг тэтгэврийн программд тухай бүрт нь оруулан ажиллаж байна.		шинэчлэн гаргаж шилжиж ирсэн-12, шилжиж явсан-8 тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөнийг хийж тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг уг бүртгэлийн дэвтэр дээр бүртгэж, шилжих хөдөлгөөний бүртгэлийг тэтгэврийн програмд тухай бүрт нь оруулан ажиллаж байна.		
2.3	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацаа тогтоосон актын дагуу өөрчлөлтийн мэдээллийг мэдээллийн санд оруулах, шинээр тогтоосон, ажилласан жил нэмэгдлийг тооцож олголтыг бэлтгэн сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэх	Тэтгэвэр авагчдын хугацааны сунгалтад хяналт тавьж зөрчлийг арилгуулсан байна. -Тогтоосон хугацаанд тэтгэврийг олгосон байна.	2025 онд нийт удаагийн ЭММЗ-ийн хурлаар шинээр акт тогтоолгосон-58, сунгалт хийлгэсэн-180, цуцласан акт-21	Тогтоож, хянуулсан хувийн хэргийн тоогоор	2025 оны хагас улиралын байдлаар 58 даатгуулагчийн материал хүлээн авч программд оруулан шийдвэрлэсэн байна. Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр /дахин тогтоолт, өөрчлөн тогтоолт/-259 Тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг программд тухай бүр нь оруулж баталгаажуулсан болно.	2025.01.01 2025.06.30	100%
2.4	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж	Бүртгэл хөтлөн	2025 онд эрх үүсээгүй	Тооцоог хийж, бүртгэсэн	Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар болсон 55 тэтгэвэр	2025.01.01 2025.06.30	100%

	авах эрх үүсээгүй болон, үүссэн иргэдэд тодорхойлолт гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	тайлагнан ажилласан байна.	тодорхойлолт 15 Эрх үүссэн тодорхойлолт 7 Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэврээс Өндөр насны тэтгэвэр лүү шилжих эрх үүссэн тодорхойлолт 9 тус тус олгосон байна.	тэтгэвэр авагчдын тоогоор	авагчийн тэтгэвэр олголтын тооцоог тухай бүрт нь программд оруулан ар гэр болон холбогдох эзэдэд нь хувийн хэрэгт байгаа холбогдох баримтыг бүртгэлийн дэвтэрт бүртгэж эзэнжүүлэн өгөөд байна.		
--	--	----------------------------	---	---------------------------	--	--	--

Зорилт 3. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт

3.1	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн.	Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Эхний хагас жилийн байдлаар өргөдөл гомдол хүлээн авч шийдвэрлээгүй байна.	2025.01.01 2025.03.31	
3.2	Төрийн албан хаагчийн хувийн бүрдүүлэлтэнд баяжуулалт хийх	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг баяжуулах.	Тухайн онд төрийн албанаас гарсан шийдвэр журмын дагуу мөн сургалтанд хамрагдсан сертификат, шагналыг зэргийг хувийн хэргээ баяжуулах хийнэ.	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг баяжуулах.	2025 оны хагас улиралын байдлаар хамрагдсан сургалтын сертификат, шагнал зэргийг хувийн хэрэгт хавсаргасан.	2025.01.01 2025.06.30	

Зорилт 4: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Callpro үйлчилгээг 2025 оны 5 сард авч иргэд даатгуулагч нарт тэтгэврийн талаарх зөвлөгөө мэдээллийг түргэн шуурхай хүргэж 90% ажилласан байна.	Дуудлага аддалтыг багасгах, иргэд даатгуулагчдад тэтгэврийн зөвлөгөө мэдээллийг хүргэх	Callpro үйлчилгээг 2025 оны 5 сард авч иргэд даатгуулагч нарт тэтгэврийн талаарх зөвлөгөө мэдээллийг түргэн шуурхай хүргэж 81.6% дуудлага хүлээн авч ажилласан байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%
4.2	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах	Цахим мэдээллийн хэрэгслээр Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжтой холбоотой суртчилгааг түгээн суртчилах.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгааг түгээх, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгааг түгээх, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол 17 удаа түгээж ажилласан байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт								
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Монгол бичгийн анхан шатны 60 цагийн сургалтанд сууж сертификат авсан.	Нэг дэвтэр хуулан бичиг монгол бичгээр бичсэн байх, Сургагч багшид уншиж бичих чадвараа улирал бүр шалгуулах	СХД-ийн НДГ-аас зохион байгуулсан монгол бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан дунд түвшний мэдлэгийг эзэмшсэн байна.	2025.01.01 2025.06.30	100%	
2.	Нийгмийн даатгалын ажилтнуудын мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж мэдлэг, хандлагаа дээшлүүлэх	Хамрагдсан сургалтын тоо	Байгууллагаас зохион байгуулдаг сургалтанд тогтмол хамрагдсан	Нийгмийн даатгалын ажилтнуудын мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж мэдлэг, хандлагаа дээшлүүлэх.	1.2025.03.24-ны өдөр "Гал түймрийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх,эрсдлийг бууруулах,бэлэн байдлаа хангах"сэдэвт сургалтанд суув. 2.МУЗГ-ын 2011 оны 339,340 дүгээр тогтоолоор батлагдсан гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээллийн дохио дамжуулах журам,Нүүлгэн шилжүүлэх журам-ын хэрэгжилтийг хангуулах хүрээнд 2025.03.27-ны өдөр гамшгийн аюулын дуут дохио ажиллаж зарлан мэдээллийн дохиогоор нүүн шилжих дадлага сургуулилтанд оролцсон.	2025.01.01 2025.06.30	100%	

				3.2025.05.01-нд СХД-ийн НДГ-с зохион байгуулсан "Шинэ ажилтнуудыг чадавхижуулах" сургалтанд хамрагдсан.		
3.	Дохионы хэлний анхан шатны мэдэгдэхүүнтэй болох	Тусгай хэрэгцээт иргэд, даатгуулагчтай харилцаж сурсан байх	Дохионы хэлний үсэг сурсан байна.	Тусгай хэрэгцээт иргэд, даатгуулагчтай харилцаж сурсан байх	Дохионы хэлний онлайн сургалтанд 7 хоногт нэг удаа тогтмол хамрагдаж байна.	2025.01.01 2026.06.30
4.	Өөрийн мэдлэг,ур чадвараа сайжруулах зорилгоор бакалаврын зэрэг горилон суралцаж байна.	Ажлын байрны индекст таарах мэргэжлээр суралцах	Орхон Их сургуулийн НББ-ийн ангид элсэн суралцаж байна.	2026 онд НББ Бакалаврын боловсрол эзэмшсэн байна.	Орхон ИХ Сургуулийн НББ ангид элсэн суралцаж байгаа болно.	2025.01.01 2026.06.30

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ
БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

..... / Б.ОДОНТУЯА /

(Нэр, гарын үсэг)

.....

(Огноо)